**Відділ освіти**

**Новороздільської міської ради**

Затверджено

Рішенням уповноваженої особи

від 17.08.2022 р. протокол №1

**Предмет закупівлі:**

Продукція борошномельно - круп’яної промисловості ДК 021: 2015 -15610000-7 (Борошно пшеничне та крупи в асортименті )

**Спрощена закупівля**

**м. Новий Розділ - 2022 р.**

|  |
| --- |
| **1. Інформація про замовника торгів:** |
| - повне найменування: | **Відділ освіти Новороздільської міської ради** |
| - місце знаходження: | вул. Шашкевича,11а, м. Новий Розділ, Львівська обл. 81652 |
| - контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Коник Ганна Степанівна, тел.0976931625,nr\_osvitagr@ukr.net |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** |
| - найменування предмета закупівлі: | Продукція борошномельно - круп’яної промисловості ДК 021: 2015 -15610000-7 (Борошно пшеничне та крупи в асортименті ) |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Місце поставки товару: Дошкільні навчальні заклади м. Новий Розділ, с. Березена, с. Берездівці Львівська обл. 81652.Кількість: 2725 кг(згідно Додатку 2) |
| - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31.12.2022рокуТовар поставлятиметься партіями, транспортом і за рахунок Постачальника (учасника-переможця) (включаючи завантажувальні та розвантажувальні роботи) з дотриманням необхідних санітарно-епідеміологічних вимог, згідно заявки замовника.Кількість партії товару визначатиметься відповідно до потреб Замовника.Умови поставки визначені в проекті договору (див. **Додаток 3 – проект договору**) |
| 2.2 Очікувана вартість предмета закупівлі: | **141877,50 грн. (сто сорок одна тисяча вісімсот сімдесят сім грн., 50 коп.) з урахуванням ПДВ** |
| 2.3 Мінімальний крок аукціону: | **0,5 % очікуваної вартості предмета закупівлі** |
| **3. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції**  | Валютою пропозиції торгів є гривня.  |
| **4. Учасники в складі пропозиції повинні надати наступні документи** |
| Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції конкурсних торгів | **Для юридичних осіб:**1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію конкурсних торгів та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.2. Завірену копію статуту, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».**Для фізичних осіб-підприємців:**1. Копія паспорту фізичної особи-підприємця (при укладенні договору з переможцем).2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (при укладенні договору з переможцем). |
| Відомості про учасника | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою яка містить відомості про учасника: а) реквізити (місце знаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання учасника переможцем. |
| Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ.Для платників єдиного податку:- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .  |
| **5.Інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та інші вимоги встановлені замовником** |
| Учасники процедури закупівлі повинні надати документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. | 1. Довідка в довільній формі з відомостями про товаровиробника;
2. Документи що засвідчують якість товару, а саме декларація про відповідність або сертифікат відповідності, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи;

3) Гарантійний лист про наявність санітарного паспорту на спеціалізований транспортний засіб, згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів; 4) Гарантійний лист на продаж (реалізацію) товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, який наданий на торги, виданим із зазначенням замовника торгів та номером оголошення, що оприлюднене на сайті Уповноваженого органу 5)Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначені дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру про провадження виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.****6) Інформацію в довільній формі про наявність**транспортних засобів для транспортування товару.7) Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних». |
| 1. **6. Підготовка та подання пропозицій**
 |
| Документи, що вимагаються цією документацією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у форматі PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)) / Doc або іншому вільно читабельному форматі. Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.Усі документи (кожна їх сторінка), які складаються безпосередньо учасником, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). 1. *Допущені Учасником формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції, які не впливають на зміст пропозиції, не призводять до відхилення пропозицій, зокрема (але не виключно) технічні помилки та описки, поодинокі випадки відсутності відбитка печатки / підпису, вихідного номера чи дати на документах підготовлених безпосередньо учасником (що не створює юридичних наслідків).*
 |
|  **7 . Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі** |
| 7.1.Кваліфікаційний критерій та спосіб його підтвердження | Замовник встановлює єдиний кваліфікаційний критерій до учасників щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.**Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** учасник підтверджує **шляхом подання скан-копії такого договору.** До вказаної скан-копії договору обов’язково повинен бути **долучений позитивний відгук *(довільної форми, з підписом та печаткою)* покупця (замовника) за таким договором про його належне виконання учасником.***\* - Учасник, який в минулих роках співпрацював із замовником (поставляв продукти харчування відповідного виду), і зарекомендував себе добросовісним постачальником / продавцем (виконав умови договору поставки харчових продуктів у повному обсязі та без порушень), для підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності досвіду виконання аналогічного договору* ***може надати (завантажити окремим файлом) скан-копію договору поставки відповідних харчових продуктів, укладеного в минулих роках безпосередньо з відділом освіти Новороздільської міської ради, без долучення відгуку.*** *В такому разі уповноважені представники замовника перевіряють належне виконання учасником умов даного договору за підтвердними документами, що зберігаються в закладі (накладними, актами приймання-передавання товару тощо).*  |
| 7.2. Визначення переможця та підстави для дискваліфікації | Якщо пропозиція учасника відповідає умовам Закупівлі (в т.ч. учасник підтвердив відповідність кваліфікаційному критерію) Замовник визначає такого учасника Переможцем та публікує в Системі скан-копію документа (протоколу / повідомлення) з відповідним рішенням.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Рішення про намір укласти договір про закупівлю замовник ухвалює в день визначення переможця. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення також оприлюднює повідомлення про намір укласти такий договір. Переможцю та іншим учасникам система у день визначення переможця автоматично направляє інформацію про нього.  **Замовник відхиляє пропозицію учасника, якщо:*** вона не відповідає умовам, визначеним в оголошенні та вимогам до предмета закупівлі;
* учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо його вимагали;
* учасник, який визначений переможцем, відмовився укласти договір про закупівлю;
* учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення СЗ відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником.

Замовник оприлюднює інформацію про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня ухвалення рішення. |
| 7.3. Підписання договору | Договір за результатом проведення Закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза Системою згідно чинного законодавства не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір між Замовником та Переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої Переможцем в Аукціоні.Договір розміщується в Системі Замовником протягом 3 робочих днів з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду користувачами Системи.**Проект договору про закупівлю додано Замовником в Додатку 3** |
| 1. 8. Учасники обов’язково надають заповнену форму пропозиції, яка оформлюється згідно до взірця, що міститься у Додатку 1.
 |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні, та кількісні показники предмета закупівлі визначені у додатку 2 |
| 10. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань відносно закупівель – *зазначено в електронних закупівлях* |
| 11. Дата та час початку подання пропозицій – *зазначено в електронних закупівлях* |
| 12. Дата час закінчення подання пропозицій – *зазначено в електронних закупівлях* |
| 13. Дата та час проведення аукціону – *зазначено в електронних закупівлях* |

**Всі вище перелічені документи повинні бути надані в сканованому вигляді у форматі PDF та містити розбірливі зображення.**

**Додаток № 1**

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі Продукція борошномельно - круп’яної промисловості ДК 021: 2015 -15610000-7 (Борошно пшеничне та крупи в асортименті )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмета закупівлі в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва замовника в орудному відмінку)

згідно технічного завдання, відповідно до встановлених технічних, якісних та кількісних характеристик, предмета закупівлі та інших вимог документації Замовника, свою пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) (ціна пропозиції подається учасником шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель; цінової пропозиції та відповідні значення цінової пропозиції щодо ціни заповнюються та подаються під час підготовки документального підтвердження розрахунку ціни після аукціону):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **ПДВ** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість товару з ПДВ, грн.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 \*** | **7 \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Вартість пропозиції, грн. без ПДВ:**ПДВ:**Вартість пропозиції, грн. з ПДВ:*  |
|  |

**\* Якщо Учасник не є платником ПДВ, то в колонках 6 та 7вказувати ціну та суму без ПДВ.**

Вивчивши документацію та обсяги, що будуть постачатись, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи)*

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Додаток 2**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

до предмета закупівлі: **1 . Предмет закупівлі: Продукція борошномельно - круп’яної промисловості**  **ДК 021: 2015 -15610000-7 (Борошно пшеничне та крупи в асортименті )**

**2. Особливі вимоги до предмету закупівлі** (далі – Товар):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменуваннятовару. | Один.виміру | Кіль-кість. | фасовка | Технічні якісні вимоги до товару |
| 1. | Борошно пшеничне в/г | кг | 230 | по 5 кг або10 кг | Борошно вищого ґатунку екстра вироблене з м’ягких сортів пшениці зі смаком і запахом характерне для борошна; повинно бути без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів. |
| 2. | Рис  | кг | 605 | Упаковки по 1 кг | Рис має бути круглий, білого кольору, сухий, запах властивий рисовій крупі без сторонніх запахів, не затхлий без плісняви. Без ознак наявності шкідників |
| 3 | Крупа кукурудзяна | кг | 225 | Упаковки по 1 кг. | Крупа чиста, без сторонніх домішок.Без ознак наявності шкідників.Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів,що діють на території України. |
| 4 | Вівсяні пластівці | кг | 230 | Упаковки по 0,5 кг. | Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів,що діють на території України. |
| 5 | Крупа пшенична | кг | 375 | Упаковки по 1 кг. | Крупа пшенична, вироблена з м’якої пшениці, зі смаком і запахом, характерним пшеничній крупі; повинна бути без затхлості, плісняви, інших сторонніх запахів та без ознак наявності шкідників. |
| 6 | Гречка | кг | 540 | Упаковки по 1 кг. | Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| 7 | Пшоно | кг | 295 | Упаковки по 1 кг | Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів, що діють на території України. |
| 8 | Крупа перлова | кг | 225 | Упаковки по 1 кг  | Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів, що діють на території України. |

**Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:**

1. Заповнений Додаток 4 «Технічна специфікація»;

2. Гарантійний лист про те, що при поставці товару буде надаватись сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи / чи декларація виробника / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (оригінал або копія). Гарантійний лист, щодо можливості безперебійно здійснювати поставку товару, не залежно від несвоєчасного фінансування замовника.

3.Оригінал або копії сертифікатів на систему управління якістю та безпечністю харчових продуктів, видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції:

* ДСТУ ЕN ISO 9001:2018 (ЕN ISO 9001:2015, SDT. ISO 9001:2015, IDT);
* ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT);

-ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT).

4.Копія документу, що засвідчує державну реєстрацію потужностей оператора ринку щодо виробництва, зберігання, реалізації, транспортування харчових продуктів.

5.Документи, що підтверджують проведення робіт із санітарної обробки спеціалізованого транспортного засобу в кількості не менше 2-ох одиниць (усіх ТЗ, якими буде здійснюватися поставка товару під час виконання договору, надати договір санітарної обробки з графіком, довідку (акт, інший документ) про санітарну обробку транспортних засіб, проведену спеціалізованим підприємством щодекадно протягом останніх 6-й місяців, що передують даті подання пропозиції,

6.Надати договір із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції, дезінсекції, дезодорації складського приміщення з відповідними документами, а саме акт/довідку про проведення дезінфекції, дезінсекції, дезодорації складського приміщення видані протягом останніх 3-й календарних місяців з періодичністю щомісяця, що передують даті подання пропозиції. В разі орендованих потужностей, Учасник в складі тендерної пропозиції надає право установчі документи користування даними потужностями.

7.Сертифікат виданий працівнику щодо гігієнічних вимог згідно принципів НАССР на підприємстві.

**Загальні вимоги до поставки товару:**

1. Якість товару що постачається повинна відповідати умовам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами та доповненнями), нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання. Якість товару що постачається повинна підтверджуватись такими документами, як сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи /чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (дані документи подаються при поставці, в залежності від виду товару, який постачається). Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ та Наказом МОЗ України від 05.11.2021 р. № 2441 для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років в закладах освіти та інших організованих дитячих колективах.

2. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання.

3. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально – розвантажувальних робіт.

4. Товар має постачатися з терміном придатності **не менше 90% загального терміну**

5. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

6. Постачання товару відбувається партіями (згідно заявок Замовника) протягом 1 робочого дня з моменту замовлення, спецтранспортом Учасника та за його рахунок до **ДНЗ Замовника.**

7. Категорично забороняється постачання продуктів харчування, які зокрема:

- продукти, що містять генетично модифіковані організми;

- продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти;

- продукти, що містять більше 3-х Е, в зв’язку з тим, що не відомо, як вони взаємодіють;

- продукти, що містять акриламід (канцерогенна та мутагенна речовина) та глутамат натрію.

8. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага, нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про енергетичну цінність.

9. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин. Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок постачальника.  Завіз продукції повинен здійснюватись при наявності накладної.

10. Товар має постачатися спецтранспортом, який відповідає всім санітарним нормам та вимогам.

**Місце поставки:**

**Д И С Л О К А Ц І Я дошкільних навчальних закладів Замовника:**

 Дошкільний навчальний заклад «Берізка», вул. Грушевського,26, м. Новий Розділ, ; Дошкільний навчальний заклад «Голубок» , пр.Шевченка,24а, м. Новий Розділ; Дошкільний навчальний заклад «Сонечко», вул. Шашкевича,11, м. Новий Розділ; Дошкільний навчальний заклад «Малятко», пр. Шевченка,32а, м. Новий Розділ; Дошкільний навчальний заклад «Струмок», [Стрийський район](https://decentralization.gov.ua/newrayons/1366), с. Березина, вул. Грушевського, 11; Дошкільний навчальний заклад «Лісова казка», с. Берездівці, вул. Боринецька, 13а, [Стрийський район](https://decentralization.gov.ua/newrayons/1366), Львівська обл.

Кількість товару є плановою і може змінюватися в процесі виконання договору в межах загальної суми.

**ПОСТАВКА НЕЯКІСНОГО ТОВАРУ МОЖЕ БУТИ ПРИЧИНОЮ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ РАНІШЕ ВСТАНОВЛЕНОГО СТРОКУ В ОДНОСТОРОННЬОМУ ПОРЯДКУ!**

Додаток 3

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №**

**м. Новий Розділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

 **Відділ освіти Новороздільської міської ради, ,** в особі **начальника відділу освіти Панчишин Галини Юліанівни**, що діє на підставі \_**Положення** (далі - Замовник), з однієї сторони , і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ., що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2022 році поставити Замовнику товари, зазначені в п.1.2. Договору, а Постачальник — прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару **- Продукція борошномельно - круп’яної промисловості**  **ДК 021: 2015 -15610000-7 (Борошно пшеничне та крупи в асортименті )**.

Кількість товарів – **згідно Специфікації (Додаток 1 до договору).**

Постачальник зобов'язується передати в установлений строк у власність Замовника "Товар" в асортименті, кількості та за цінами, які вказані в Технічній специфікації (Додаток 1 до Договору), що надається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

 1.3. Обсяг закупівлі товару, що постачається відповідно до цього договору, може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків по даному предмету закупівлі та фактичної потреби Замовника.

При неможливості профінансувати весь обсяг закупівлі, обумовлений в договорі про закупівлю, Замовник має право відмовитися від незаявленого обсягу товарів, письмово повідомивши про це Постачальника. За ці дії Замовник не несе матеріальної відповідальності.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам договору.

2.2. Якість товару що постачається повинна відповідати умовам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами та доповненнями), нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання. Якість товару що постачається повинна підтверджуватись такими документами, як сертифікат відповідності / чи якісне посвідчення / чи висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи /чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (подається документ, в залежності від виду товару, який постачається).

Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України з урахуванням всіх витрат (транспортування до місця призначення, навантаження, розвантаження, сплата податків, зборів та ін.). Сторони домовились, що ціна товару, встановлена в цьому Договорі, застосовується Сторонами при розрахунках за цим Договором та не може бути змінена протягом 30 календарних днів з дати укладення договору, про що у складі пропозиції подається окремий гарантійний лист.

3.3. Зобов’язання на дану суму договору виникають у випадку наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Постачальник передає у власність Замовника, а Замовник оплачує товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами (далі - „товар"), які зазначені у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною

4.2. Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату Товару, видаткової накладної на Товар та акту приймання-передачі Товару, з відтермінуванням платежу до 20 днів з дня отримання товару Замовником.

4.3. Платіжні (фінансові) зобов’язання Замовника за договором про закупівлю щодо оплати вартості поставлених (переданих) товарів виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження бюджетних коштів для оплати цих товарів на казначейський рахунок Замовника.

4.4. Розрахунки за поставлений товар здійснюються  на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюються на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі. Платіжні зобов'язання за  договором  настають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Джерело фінансування: **кошти місцевого бюджету**

4.6. Усі платіжні документи за договором оформляються з дотриманням вимог законодавства. Постачальник надає Замовнику рахунок та видаткову накладну в день поставки відповідної партії товару.

4.7. До рахунка додаються: видаткова накладна. Замовник оплачує товар згідно з накладними, відповідно до поступлень з місцевого бюджету на відповідний КЕКВ \_2230\_\_\_\_.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів - постачання товару відбувається партіями (згідно заявок Замовника) спецтранспортом Учасника та за його рахунок до **ДНЗ.** Поставка товару здійснюється протягом 1 робочого дня, відповідно до заявок Замовника

5.2. Місце (передачі) поставки товарів - постачання товару відбувається партіями спецтранспортом Постачальника та за його рахунок до **ДНЗ згідно дислокації.**  (Перелік закладів освіти передбачено у Додатку 2 до Договору). Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, тощо).

Завантаження та вивантаження товару здійснюється представниками Постачальника.

5.3. Товар має постачатися в тарі та упаковці, які виготовлені з матеріалів, дозволених для використання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

5.4. Товар має постачатися з терміном придатності не менше 90% загального терміну зберігання.

5.5. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

5.6. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, Постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин. Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника. Товар постачається партіями відповідно до заявок Замовника. Завіз продукції повинен здійснюватись при наявності накладної.

5.7. Товар має постачатися спецтранспортом, який відповідає всім санітарним нормам та вимогам.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником, Замовник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Постачальника у строк 30 календарних днів до моменту розірвання. Повідомлення про розірвання договору не призупиняє виконання сторонами Договору своїх зобов’язань (в тому числі постачання товару до фактичного розірвання).

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів: рахунка, акта приймання-передачі, видаткової накладної;

6.2.5.У випадку поставки товару неналежної якості, вимагати від Постачальника безоплатної заміни товару протягом 1 робочого дня на аналогічний товар належної якості.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

 6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором;

6.3.3. Не менше 30 днів постачати товар за ціною, яка зафіксована в результаті прведеного аукціону.

6.3.4. У випадку розірвання договору, Постачальник зобов’язаний забезпечити поставку товару Споживачу ще протягом не менше 30 днів до моменту фактичного розірвання Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до моменту розірвання. Повідомлення про розірвання договору не призупиняє виконання сторонами Договору своїх зобов’язань (в тому числі постачати товар до фактичного розірвання).

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені договором:

7.2.1. у разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.2.2. за порушення термінів поставки продукції, визначених договором, постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від суми непоставленої в строк продукції;

7.2.3. при постачанні неякісної продукції постачальник має провести зміну продукції на якісну за власний рахунок у термін, що не перевищує 3 днів, та сплачує штраф у розмірі 20% від суми поставленої продукції неналежної якості.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами МНС України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Продавець повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. і діє до 31 грудня 2022 р. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. При неможливості виконання умов Договору в силу об’єктивних причин (відсутності потреби в подальшій поставці товару, при виникненні об’єктивних обставин), Сторони мають право достроково розірвати його згідно письмового попередження одна одну за 30 днів до розірвання.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

Внесення змін до договору про закупівлю згідно цієї підстави повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. У випадку виникнення підстав для перегляду вартості ціни за одиницю товару Постачальник звертається до Замовника із відповідним зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару з моменту підписання договору (чи з дати попередньої додаткової угоди про збільшення) у відсотках. До звернення додаються підтверджуючі документи, які містять інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на момент розкриття пропозицій (дата аукціону) (чи дата попередньої додаткової угоди до договору) та рівень цін на момент перегляду ціни (наприклад, довідки з Управління статистики/ або довідки з Торгово-промислової палати тощо). Якщо ця інформація буде підтверджувати саме факт коливання ціни у період між розкриттям пропозиції та зверненням Учасника про зміну ціни - тільки в тому випадку Замовник може погодити таку зміну ціни. У випадку, якщо Замовник буде вважати не обгрунтованим звернення про підвищення ціни – він має право відмовити Постачальнику у такому піднятті.

За наявності згоди між сторонами укладається додаткова угода. Сума угоди, при цьому залишається незмінною.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

 8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

11.3.Можливість одностороннього розірвання договору Замовником у разі незгоди на пропозицію Постачальника щодо підвищення ціни.

11.4. Дія даного Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з підстав передбачених у даному договорі;

- з інших підстав передбачених чинним законодавством України

11.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі.

**12. Додатки до договору**

 Невід'ємною частиною цього Договору є:

 **- Додаток 1. Специфікація.**

**- Додаток 2. Дислокація ДНЗ м. Новий Розділ, Львівська обл.**

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Відділ освіти Новороздільської міської ради81652, вул. Шашкевича,11а, м. Новий Розділ, Львівська обл.р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКС України, м. КиївМФО 820172ЄДРПОУ 26454595Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина ПАНЧИШИН \_посада, ПІП, (підпис)М. П |    |

**Додаток 1 до Договору № від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦЯ**

**Продукція борошномельно - круп’яної промисловості**  **ДК 021: 2015 -15610000-7 (Борошно пшеничне та крупи в асортименті )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспорту транс, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) | **Загальна вартість, грн.,** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспорту транс, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) |
|  **Борошно пшеничне в/г** Борошно вищого ґатунку екстра вироблене з м’ягких сортів пшениці зі смаком і запахом характерне для борошна; повинно бути без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів. | кг | 230 |  |  |
| **Рис**Рис має бути білого кольору, сухий, запах властивий рисовій крупі без сторонніх запахів, не затхлий без плісняви. Без ознак наявності шкідників | кг | 605 |  |  |
| **Крупа кукурудзяна**. Крупа чиста, без сторонніх домішок.Без ознак наявності шкідників.Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів,що діють на території України. | кг | 225 |  |  |
| **Вівсяні пластівці.** Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів,що діють на території України. | кг | 230 |  |  |
| **Крупа пшенична**, вироблена з м’якої пшениці, зі смаком і запахом, характерним пшеничній крупі; повинна бути без затхлості, плісняви, інших сторонніх запахів та без ознак наявності шкідників. | кг | 375 |  |  |
| **Гречка.** Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів, що діють на території України. | кг | 540 |  |  |
| **Пшоно.** Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів, що діють на території України. | кг | 295 |  |  |
| **Крупа перловка.** Крупа чиста, без сторонніх домішок. Без ознак наявності шкідників. Якість відповідно до ДСТУ,ТУ та інших документів, що діють на території України. | кг | 225 |  |  |

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Відділ освіти Новороздільської міської ради81652, вул. Шашкевича,11а, м. Новий Розділ, Львівська обл.р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКС України, м. КиївМФО 820172ЄДРПОУ 26454595Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина ПАНЧИШИН \_посада, ПІП, (підпис)М. П |  |

**Додаток 2 до Договору №\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Д И С Л О К А Ц І Я**

**дошкільних навчальних закладів Замовника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дошкільний навчальний заклад** | **Адреса закладу** |
| 1. | ДНЗ «Берізка» №2 | вул. Грушевського,26, м. Новий Розділ |
| 2. | ДНЗ «Голубок» №5 | просп. Шевченка,24а, м. Новий Розділ |
| 3. | ДНЗ «Сонечко» №7 | вул. Шашкевича,11, м. Новий Розділ |
| 4. | ДНЗ «Малятко» №8 | просп. Шевченка, 32 а, м. Новий Розділ |
| 5 | ДНЗ «Струмок» | с. Березена,, вул. Грушевського, 11  |
| 6 | ДНЗ «Лісова казка» | с.Берездівці, , вул. Боринецька, 13а. |

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Відділ освіти Новороздільської міської ради81652, вул. Шашкевича,11а, м. Новий Розділ, Львівська обл.р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКС України, м. КиївМФО 820172ЄДРПОУ 26454595Начальник відділу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина ПАНЧИШИН \_посада, ПІП, (підпис)М. П |  |