Додаток 1

До тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції*

*(оформлюється на фірмовому бланку (за наявності))*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Ноутбуки, планшети**

**Національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»:**

 **30210000-4 Машини для обробки даних(апаратна частина)**

**ДК 021:2015 – 30213100-6 портативні комп'ютери**

 **ДК 021:2015 – 30213200-7 планшетні комп'ютери**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** згідно з технічною специфікацією та іншими вимогами замовника торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб):** |  |
| **2. Місцезнаходження, форма власності, організаційно-правова форма господарювання, система оподаткування:** |  |
| **3. Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити):** |  |
| **4. Телефон, факс, електронна пошта (у разі наявності):** |  |
| **5.** **Вартість пропозиції:****- окремо зазначається сума без ПДВ****- сума ПДВ****- вказати загальну вартість** |  |
|  |
|  |
| **6. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника яку уповноважено:****- на підписання документів у складі тендерної пропозиції, контактні телефони, е-mail:****- на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *,* е-mail:** |  |

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиницявиміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\*** | **Загальна****вартість,** **грн., з ПДВ\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  | **……..** |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції (цифрами та прописом) грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ)** |

\* Для платників ПДВ

\*з урахуванням ПДВ, якщо учасник торгів є платником ПДВ. *Ціна включає в себе всі витрати, пов’язані з постачанням товару, формування кінцевого результату у відповідності до технічної специфікації, та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.*

*У разі надання пропозицій Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

 До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов’язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок учасника.

 У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

 Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

 Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинним законодавством.

 Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою організацією у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *[Підпис] [прізвище, , імя, по батькові , посада уповноваженої особи учасника]*