

м. Миколаїв

«10» 10 2022 р.

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області (далі - Замовник), в особі начальника Колесніка Олега Олеговича, діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23 грудня 2021 року № 603 «Про затвердження положень про територіальні органи Держгеокадастру», з однієї сторони та ТОВ «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ» (далі - Виконавець), в особі директора Шмідка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, разом поіменовані – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати послуги з технічної підтримки програмного забезпечення системи електронного документообігу на базі «АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАМИ «ДОК ПРОФ 3» (далі – Послуги) (код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: ДК 021:2015-72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

1.2. Перелік Послуг, строки надання та їх вартість наведені у Найменуванні та вартості послуг (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Калькуляція кошторисної вартості Послуг наведена в Додатку № 3 Договору.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам та іншим нормам законодавства України, що встановлюють вимоги для якості надання Послуг.

III. Ціна договору

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає **120 537,60 грн.** (сто двадцять тисяч п'ятсот тридцять сім гривень 60 коп.) в тому числі ПДВ 20% - 20 089,60 грн. (двадцять тисяч вісімдесят дев'ять гривень 60 коп.) згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Ціна на Послуги визначається Сторонами у національній валюті України.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата Послуг здійснюється таким чином:

4.1.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником щомісячно протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання відповідного акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.1.2. Акт приймання-передачі наданих послуг складається Виконавцем і надається Замовнику в кількості двох оригінальних примірників.

4.2. Датою виникнення податкових зобов'язань, згідно п.187.7. ст.187 Податкового кодексу України є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі.

V. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

5.1.3. Забезпечити Виконавцю належні умови для надання послуг.

5.1.4. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмово у десятиденний термін.

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Протягом дії цього Договору надавати Послуги, зазначені в Додатку № 1 до Договору.

5.3.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги за цим Договором.

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

VI. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, наданих за цим Договором послуг, у разі недофінансування або скорочення асигнувань із державного бюджету.

При зменшенні обсягів видатків на надання послуг, передбачених цим Договором, Замовник має право переносити терміни надання послуг.

6.4. У разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, передбачених цим договором (невиконання та невчасне надання послуг, неподання або невчасне подання звітності, ненадання, неналежне надання чи надання в неповному обсязі інформації тощо), Виконавець сплачує штрафні санкції у розмірі облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення або виправлення порушень.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про існування форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, оформлені відповідно до законодавства.

7.4. У разі існування обставин, передбачених п. 7.1 (за умови дотримання п. 7.2), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, якщо інше не буде передбачене додатковими угодами, а частині оплати до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Відповідно до п.3 ч.2 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

Тобто, Замовник розраховується із Виконавцем за Послуги, виконання яких почалось здійснюватися до початку дії цього Договору, починаючи з 02 травня 2022 року.

9.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи не своєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

9.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - один для Замовника, другий для Виконавця.

X. Інші умови

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

10.7. Цей Договір укладений Замовником з Виконавцем відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), згідно з нормами Цивільного та Господарського кодексів України.

XII. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Виконавець:

Головне управління Держгеокадастру у
Миколаївській області

ТОВ «ДОКПРОФ КОНСАЛТІНГ»

54004, м. Миколаїв, пр. Миру, буд. 34,
тел.(0512)76-56-84
ЄДРПОУ 39825404
UA678201720343170004000090641
Держказначейська служба України,
м. Київ МФО 820172

Юридична адреса: 04053, м. Київ,
вул. Січових Стрільців, 21, оф.501
Поштова адреса: 04116, м. Київ,
вул. Митрофана Довнар-Запольського, 5, оф.106
Тел +38 (044) 499-49-94
e-mail: support@docprof.com.ua
р/р UA153052990000026003015015626
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
Код ЄДРПОУ 43335257, ПІН 433352526593
Статус платника податку на загальних підставах



О.О. Колеснік

Директор



В.М. Шмідко

М.П.

НАЙМЕНУВАННЯ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

Найменування послуг	Кіль- -сть	Термін надання послуг	Вартість Послуги з ПДВ, грн., за місяць	Загальна вартість Послуг з ПДВ, грн., за 8 місяців
Послуги з технічної підтримки програмного забезпечення системи електронного документообігу (далі – Система), а саме: Консультативні послуги щодо застосування Системи по телефону, засобами Інтернет (електронним листом): - надання роз'яснень Адміністратору щодо використання Системи; - консультації Адміністратора щодо налаштуванні довідників Системи; - консультації Адміністратора щодо дій Користувачів Системи. Перевірка, тестування, налаштування роботи Системи: - перевірка працездатності серверної частини Системи; - перевірка можливості підключення до серверної частини Системи; - перевірка і тестування навантаження на серверну частину Системи; - оптимізація роботи Системи; - оптимізація роботи механізмів взаємодії. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні Системи у віддаленому режимі. - розгляд опису інциденту наданого повноважним представником Замовника у формі, яка дозволяє отримати повну уяву про сутність виконуваних дій і їх результатів; - консультування Адміністратора Системи щодо дій, які привели до виникнення інциденту; - консультування Адміністратора Системи щодо дій по вирішенню інцидентів.	8	до 31.12.2022	15 067,20	120 537,60

Замовник:
Головне управління Держгеокадастру у
Миколаївській області
Начальник



О.О. Колеснік

Виконавець:
ТОВ «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ»

Директор



В.М. Шмідко

М.П.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання послуг

Ми, що нижче підписалися, від представника Замовника – Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області (далі - Замовник), в особі начальника Колесніка Олега Олеговича, діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 2 грудня 2021 року № 603 «Про затвердження положень про територіальні органи Держгеокадастру», та від представника Виконавця - ТОВ «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ» (далі - Виконавець), в особі директора Шмідка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту підприємства, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни на виконання послуг з технічної підтримки програмного забезпечення системи електронного документообігу в сумі **120 537,60 грн.** (сто двадцять тисяч п'ятсот тридцять сім гривень 60 коп.) в тому числі ПДВ 20% - 20 089,60 грн. (двадцять тисяч вісімдесят дев'ять гривень 60 коп.).

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем Замовником.

Замовник:

Виконавець:

Головне управління Держгеокадастру у
Миколаївській області
Начальник

ТОВ «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ»

Директор

О.О. Колеснік

В.М. Шмідко

М.П.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ

№ з/п	Статті витрат	Всього, грн.
1	Оплата праці	54 134,78
2	Відрахування на соціальне страхування	11 909,65
3	Матеріали	-
4	Послуги (роботи), які надаються сторонніми організаціями та підприємствами	-
5	Інші витрати (оренда приміщень тощо)	-
6	Накладні витрати	19 336,37
Усього витрат		85 380,80
Плановий прибуток		15 067,20
Разом без ПДВ		100 448,00
ПДВ (20%)		20 089,60
Вартість Послуг за Договором		120 537,60

Замовник

Головне управління Держгеокадастру у
Миколаївській області

Начальник



О.О. Колеснік

М.П.

Виконавець:

ТОВ «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ»

Директор



В.М. Шмідко

М.П.