

м. Ужгород"29" серпня 2023 р.

Замовник: Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області, в особі начальника Головного управління Пентек Анастасії Юріївни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, яка зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за №40/26485 (із змінами та доповненнями), з однієї сторони, та

Виконавець: Управління поліції охорони в Закарпатській області, в особі начальника Дубіля Миколи Федоровича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ «ТРИВОЖНА КНОПКА» (СИГНАЛІЗАЦІЯ) – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним чи іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним), яка призначена для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС).

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «Спостереження» в режим «Тривога».

НАРЯД ОХОРОНИ – група швидкого реагування Виконавця.

ОХОРОНА МАЙНА – комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс технічних заходів, що здійснює Виконавець на Об'єкті Замовника за допомогою ПЦС, у визначений Договором період часу, з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію, а також комплекс робіт, що здійснює Виконавець на Об'єкті Замовника, з метою забезпечення функціонування сигналізації, що включає в себе: заявочне обслуговування, перевірку працездатності сигналізації, або усунення несправностей сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо на Об'єкті за заявою Замовника і не потребують заміни складових частин сигналізації та їх конструктивних елементів (і не потребують додаткових витрат Виконавця).

ХИБНИЙ ВИЇЗД – виїзд наряду охорони на спрацювання, що надійшли на ПЦС унаслідок невиконання Замовником або його відповідальними особами порядку користування засобами сигналізації, встановленими на Об'єкті, правил їх експлуатації, а також: ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, пошкодження шлейфів сигналізації при проведенні відповідних робіт, що стало причиною їх спрацювання.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується надати Замовникові Послуги з охорони приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за допомогою пульта централізованого спостереження та системи тривожної сигналізації «Тривожна кнопка» (код ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги) по Об'єктах Замовника, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором прийняти та оплатити вартість наданих послуг. За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Місцезнаходження Об'єкта для надання відповідних послуг - згідно з Додатком № 2 до Договору.

1.3. Обсяг надання послуг: 35 послуг.

1.4. Послуги надаються за допомогою змонтованих на Об'єктах спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень.

1.5. Виконавець власними силами зобов'язаний здійснити підключення відповідного обладнання на об'єкті Замовника на власний ПЦС без додаткових грошових витрат Замовника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту укладання договору. Виконавець, у разі необхідності, надає Замовнику у безоплатне користування (на

Замовника на власний ПЦС без додаткових грошових витрат Замовника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту укладання договору. Виконавець, у разі необхідності, надає Замовнику у безоплатне користування (на період дії договору) обладнання тривожної сигналізації та забезпечує її підключення до пульта централізованого спостереження без додаткових капіталовкладень Замовника.

1.6. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у відповідно визначений час. Періодом охорони на Об'єкті вважається час відповідно до графіку надання послуг, зазначеному в Додатку № 2 до цього Договору, зокрема, час з моменту прийняття сигналізації, якою обладнаний Об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження Замовником або його уповноваженими особами у відповідності до Інструкції про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (далі - Інструкція) (Додаток № 3 до Договору).

1.7. Періодичне технічне обслуговування засобів охоронної сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.8. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати вимогам Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 року № 4616-VI (із змінами), у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18.11.2015 р. № 960 та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

2.2. Виконавець має ліцензії, сертифікати, якими гарантує якість надання Послуг.

2.3. Якість надання послуг підтверджується підписанням Акту прийому-здачі наданих послуг.

2.4. Виконавець забезпечує наявність власного пульта централізованого спостереження, сертифікованого згідно ДСТУ EN 50518-2019 Центр спостереження та приймання тривожних сповіщень, за категорією 1 в якості центру спостереження і приймання тривожних сповіщень та послуг централізованого спостереження за підохоронними об'єктами, для підключення засобів охоронної сигналізації, що знаходиться на об'єкті, які приймаються з цілодобовим режимом чергування операторів такого пульта.

2.5. Виконавець власними силами та за свій рахунок готує всі необхідні документи (виконавчу документацію, інструкцію користувача тощо) по об'єкту та виконує усі необхідні роботи та заходи щодо передавання сигналу систем тривожної сигналізації та ОС на пульт централізованого спостереження, проводить навчання відповідальних осіб на місцях.

2.6. Після завершення пусконаладжувальних робіт проводяться проектні випробування, в ході яких представник Замовника підтверджує або не підтверджує працездатність систем в рамках необхідних функціональних особливостей. У разі невиконання належних умов параметри системи повинні бути приведені у відповідність.

2.7. Виконавець гарантує щомісячно здійснювати експлуатаційне обслуговування обладнання та усувати несправності в його роботі за власний рахунок.

2.8. Вимоги до Виконавця:

- наявність у Виконавця власного пульта централізованого спостереження (ПЦС);
- використання криптозахищених протоколів обміну, що унеможливають підміну або блокування приладів приймально-контрольних охоронних;
- забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, перевірок сигналізації з метою безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, ліквідувати несправності, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації;
- забезпечення прибуття протягом 1 (однієї) години після отримання заявки від Замовника спеціально навчених технічних фахівців, які перебувають у штаті Виконавця, для усунення несправностей сигналізації на об'єкті;

- наявність груп мобільного реагування. Загальна кількість групи реагування (наряду охорони) повинна бути не менше 2-х осіб. Забезпечення негайного виїзду нарядів Охорони на Об'єкт, у випадку спрацювання сигналізації, для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, та своєчасне їх прибуття, але не більше 10 хвилин. Виїзд наряду реагування за сигналом тривоги здійснюється на власному транспорті Виконавця, обладнаного відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» кольорографічними схемами (написами), які ідентифікують Виконавця, зокрема, його скорочене найменування, номер телефону та емблема (у разі наявності). Всі працівники групи реагування (наряду охорони) повинні бути забезпечені форменим одягом, переносними радіостанціями, спеціальними засобами індивідуального захисту та самооборони, які відповідають вимогам чинного законодавства. До несення служби Виконавець повинен залучати досвідчених працівників, які відповідають кваліфікаційним вимогам згідно встановлених Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна послуг за цим Договором є договірною, визначена Сторонами в специфікації (Додаток № 1 до Договору) та становить: **199080,00 грн. (Сто дев'яносто дев'ять тисяч вісімдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 33180,00 грн. (Тридцять три тисячі сто вісімдесят грн. 00 коп.).**

Ціна Договору включає вартість Послуг, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від обсягів реального фінансування Замовника.

3.3. Вартість охоронних послуг по Договору на кожний окремих місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації об'єкту (Додаток № 2 до Договору) та специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору).

3.4. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником у національній валюті України щомісячно до 10 числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі рахунку та Актів прийому-здачі наданих послуг шляхом перерахування визначеної в рахунку та Акті прийому-здачі наданих послуг суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3.6. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 3.5. даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

3.7. У випадку ненадходження оплати у встановлений п. 3.4. цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

4. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

4.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам Галузевого стандарту України ГСТУ 78.11.001-98, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані.

4.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

4.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащення технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

4.4. Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

4.5. Виконавець в порядку, визначеному п.4.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

4.6. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

4.6.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

4.7. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору. Забезпечувати надання якісних Послуг, які відповідатимуть рівню стандартів, законодавчо встановленим на території України нормам, вимогам тендерної документації та іншим законодавчим актам, зазначеним у розділі 2 цього Договору.

5.1.2. Забезпечити охорону обладнання, майна та матеріальних цінностей, що знаходяться на об'єкті охорони, і передані під охорону Замовником та контролювати ввезення та вивезення (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єкту.

5.1.3. Забезпечити спостереження за об'єктом Замовника, який прийнятий під спостереження, з метою негайного виявлення факту проникнення сторонніх осіб на об'єкт, який знаходиться під спостереженням та повідомити про це Замовника.

5.1.4. Здійснити підключення відповідного обладнання на об'єкті Замовника на власний ПЦС без додаткових грошових витрат Замовника

5.1.5. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- забезпечити негайний виїзд нарядів Охорони на Об'єкт, у випадку спрацювання сигналізації, для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, та своєчасне їх прибуття, але не більше 10 хвилин;

- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;

- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

- здійснювати інформування Замовника, оперативних підрозділів національної поліції, аварійно-рятувальних підрозділів ДСНС України та інших оперативних служб на території об'єкта у випадку виникнення порушень в нормальній роботі, виявлених порушень законодавства, позаштатних або надзвичайних ситуацій на об'єкті, який охороняється;

- при виникненні надзвичайних ситуацій – залучати до евакуації працівників та відвідувачів з об'єкта;

- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій на об'єкті до прибуття представників правоохоронних органів.

5.1.6. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

5.1.7. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.1.8. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

5.1.9. Повідомляти в територіальну чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за Договором.

5.2.2. Здійснювати у зручний для Замовника час перевірку технічного стану засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

5.2.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;

- визначення необхідності ремонту сигналізації.

5.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

5.3.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

5.3.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

5.3.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з-під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (Додаток № 3 до Договору), виконувати правила користування засобами сигналізації та ознайомлювати з нею і забезпечувати виконання особами, що користуються сигналізацією на Об'єкті.

5.3.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.3.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 10 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

5.3.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

5.3.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), негайно повідомити про це Виконавця.

5.3.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

5.3.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.3.12. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на Об'єкті, тільки уповноважених представників Виконавця, не здійснювати ремонт сигналізації самостійно і не притягувати з цієї метою сторонніх осіб. Забезпечувати вільний доступ працівників Виконавця для обслуговування встановленої на Об'єкті сигналізації, за наявності у них відповідних посвідчень.

5.2.13. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

5.3.14. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні.

5.3.15. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта.

5.3.16. Користуватися ручними системами тривожної сигналізації для виклику наряду охорони у наступних випадках:

- протиправного заволодіння майном на Об'єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства хуліганських дій тощо;

- протиправного використання майна на Об'єкті охорони особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;

- заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканість та майно, що їм належить.

Виїзди наряду охорони на Об'єкти Замовника при спрацюванні сигналізації у випадках невизначених даним пунктом вважатимуться хибними.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. В такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди.

5.4.3. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Відповідальність Виконавця:

6.1.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, спричинену Замовнику внаслідок незабезпечення належної охорони, а також за шкоду, спричинену шляхом знищення чи пошкодження майна сторонніми особами, що проникли на територію об'єкта в результаті неналежного виконання/невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, зокрема, передбачених пп. 5.1.1. п. 5.1. Розділу 5 Договору, при умові доведення в установленому порядку вини Виконавця.

Факти скоєння протиправних дій щодо майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, в період охорони, вина Виконавця встановлюється в термін та встановленому законами України порядку.

6.1.2. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

6.1.3. Відшкодування збитків, нанесених Замовнику через неналежне виконання Виконавцем Договірних зобов'язань, проводиться у розмірі, який встановлюється відповідальними працівниками Сторін, підтверджується відповідними документами і розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, звіряються з даними бухгалтерської звітності. У випадку викрадення предметів домашнього майна, збитком вважається вартість цих предметів, виходячи з діючих роздрібних цін. Якщо на окремі предмети немає роздрібних цін, то їх вартість визначається відповідно до діючих цін на однойменні предмети.

6.1.4. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

6.1.5. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

6.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

6.1.7. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних послуг; за порушення строків виконання зобов'язання (строків надання послуг) стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості таких послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

6.2. Відповідальність Замовника:

6.2.1. У разі невиконання прийнятих на себе зобов'язань, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

6.2.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

6.2.3. Замовник відшкодовує Виконавцеві збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу Замовника.

6.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, неправомірні дії третіх осіб тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п'ять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених цим Договором.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).

9.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.7. У разі виникнення потреби у зміні істотних умов Договору Виконавець готує та надсилає листа на ім'я Замовника з пропозицією щодо внесення змін до Договору. Зміни істотних умов Договору можуть відбуватись з обґрунтуванням, підтвердженням та розрахунком зміни ціни (в сторону зменшення).

9.8. Сторона, яка отримала пропозиції про зміну умов до цього Договору, у 15-денний термін після одержання такої пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

9.9. Зміни до умов Договору допускаються за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору.

9.10. Дія Договору припиняється:

9.10.1. За згодою Сторін, але не раніше ніж за тиждень після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення другої Сторони;

9.10.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань Сторона письмово повідомляє протягом 10 (десяти) календарних днів іншу Сторону про припинення дії Договору;

9.10.3. У разі ліквідації Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони.

10. Інші умови

10.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

10.2. Своїм підписом під Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про володіння

персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

10.3. Сторони зобов'язуються зберігати в конфіденційності інформацію, отриману в ході, виконання зобов'язань і жодна із сторін не розкриває їх третій стороні, за виключенням права на отримання такої інформації відповідно до законодавства.

10.4. Цей Договір укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей, та підписано у 2-х примірниках для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є наступні додатки:

- Додаток № 1 «Специфікація послуг»;
- Додаток № 2 «Дислокація Об'єкта та графік надання послуг»*;
- Додаток № 3 «Інструкція про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС».

**Додаток № 2 надається Виконавцем (Переможцем закупівлі) згідно з технічними та якісними характеристиками предмету закупівлі*

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду України
в Закарпатській області

88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл.
Народна, 4
Тел. 614002, 612364
ЄДРПОУ 20453063
МФО 312356
Розрахунковий рахунок UA
783123560000000025605304684
в філії-ЗОУ АТ «Ощадбанк», м. Ужгород
(найменування банківської установи)

Начальник Головного управління

Анастасія ПЕНТЕК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в
Закарпатській області

88000, Закарпатська область, м. Ужгород,
вул. Ф. Ракоці, 13 А
Тел. (0312) 61-54-52
ЄДРПОУ 40108997
МФО 322313
Р/р UA963223130000026002000015108
в АТ «Укресімбанк», м. Київ

Начальник УПО в Закарпатській області

Микола ДУБІЛЬ

м.п.

Зав. сектору заг. роботи
29.12.2023 *Дир. Мишенберг Д.В.*
Тол. бухгалтер
29.12.2023 *М.П. Педя М.І.*

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Послуги з охорони приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за допомогою пульта централізованого спостереження та системи тривожної сигналізації «Тривожна кнопка» (код ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги)

№	Об'єкт охорони	Обсяг надання послуг	Строк надання послуг	Вартість надання послуг за місяць, без ПДВ, грн.	Загальна вартість на період дії Договору без ПДВ, грн.
1	<u>Послуги з охорони приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за допомогою пульта централізованого спостереження за адресами в Закарпатській області:</u> м. Ужгород, пл. Народна, 4, 5 поверх; м. Ужгород, вул. Перемоги, 92Б; м. Мукачево вул. Миру 151Ж; м. Мукачево, вул. Пушкіна 30; м. Мукачево, вул. Лермонтова, 20Б; м. Мукачево, вул. Партизанська, 10; м. Хуст, вул. І.Франка, 149; м. Хуст, вул. Репіна, 10; м. Свалява, вул. Головна, 1; м. Свалява, вул. Головна, 78; м. Перечин, вул. Народна, 6; м. Перечин, вул. Народна, 17; смт. Воловець, вул. Коротка, 2 (Карпатська, 31); смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 56; м. Берегове, вул. Мукачівська, 11; м. Берегове, вул. Сечені, 41, корп. 1; м. Тячів, вул. Робітнича, 18; м. Тячів, вул. Незалежності, 10/16; м. Виноградів, вул. Студентська, 15; м. Рахів, вул. Миру 33; м. Рахів, вул. Миру 15/1; м. Іршава, вул. Шевченка, 40.	22	з 01.01.2024 по 31.12.2024 р. (12 місяців)	9405,00	112860,00
2	<u>Послуги з охорони приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за допомогою системи тривожної сигналізації «Тривожна кнопка» за адресами в Закарпатській області:</u> м. Мукачево вул. Миру 151Ж; м. Хуст, вул. І.Франка, 149; м. Свалява, вул. Головна, 1; м. Перечин, вул. Народна, 6; смт. Воловець, вул. Коротка, 2 (Карпатська, 31); смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 56; м. Берегове, вул. Мукачівська, 11; м. Тячів, вул. Робітнича, 18; м. Виноградів, вул. Миру, 43; м. Рахів, вул. Миру 33; м. Іршава, вул. Шевченка, 40; смт. В. Березний, вул. Шевченка, 10; м. Ужгород, вул. Загорська, 2.	13	з 01.01.2024 по 31.12.2024 р. (12 місяців)	4420,00	53040,00
				Всього:	165900,00
				ПДВ*:	33180,00
				Разом з ПДВ:	199080,00

Вартість послуг з охорони приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за допомогою пульта централізованого спостереження на місяць становить: 11286,00 грн. (одинадцять тисяч двісті вісімдесят шість грн. 00 коп.) з ПДВ.

Вартість послуг з охорони приміщень Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за допомогою системи тривожної сигналізації «Тривожна кнопка» на місяць становить: 5304,00 грн. (п'ять тисяч триста чотири грн. 00 коп.) з ПДВ.

В тому числі вартість послуг за періодичне технічне обслуговування засобів охоронної сигналізації на місяць становить: 2340,00 грн. (дві тисячі триста сорок грн. 00 коп.) з ПДВ.

Загальна вартість Договору складає: 199080,00 грн. (Сто дев'яносто дев'ять тисяч вісімдесят грн. 00 коп.) з ПДВ.

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Закарпатській області

Начальник Головного управління

Анастасія ПЕНТЕК

м.п.



ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в Закарпатській
області

Начальник УПО в Закарпатській області

Микола ДУБІЛЬ

м.п.



ДИСЛОКАЦІЯ об'єктів та графік надання послуг технічної охорони приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області
 від перебувають під спостереженням ГПЦС
 Управління поліції охорони в Закарпатській області

№ п/п	Пайовий внесок	Адреса (район, місто/село, вулиця, номер будинку, номер квартири)	Вид охорони (ГОС, РСТС, ОС)	Графік спостереження за СТС з 00:00 по 24:00				
				Робота	Підприємство	Вихідні	Невиплати	Середня
1	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Ужгород, вул. Народна, 4 (5 поверх)	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
2	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Ужгород, вул. Перемоги, 92Б	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
3	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Мукачеве, вул. Миру 151Ж	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
4	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Мукачеве, вул. Пушкіна, 30	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
5	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Мукачеве, вул. Гермоганова, 20Б	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
6	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Мукачеве, вул. Партизанська, 10	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
7	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Хуст, вул. Франка, 149	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
8	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Хуст, вул. Реліна, 10	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
9	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Свалява, вул. Головна, 1	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
10	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Свалява, вул. Головна, 78	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
11	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Перечин, вул. Народна, 6	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
12	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Перечин, вул. Народна, 17	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
13	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	с.г. Воловець, вул. Коротка, 2 (Карпатська, 31)	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
14	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	с.г. Міжгір'я, вул. Шевченка, 56	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
15	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Берегове, вул. Мукачівська, 11	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
16	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Берегове, вул. Сечені, 41, корп. 1	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
17	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Тячів, вул. Робітнича, 18	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
18	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Тячів, вул. Незалежності, 10/16	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
19	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Виноградів, вул. Студентська, 15	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
20	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Рахів, вул. Миру, 33	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
21	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Рахів, вул. Миру, 15/1	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
22	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Іршав, вул. Шевченка, 40	ОС	17:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00	16:00-08:00	08:00-08:00
1	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Мукачеве, вул. Миру, 151Ж	РСТС	08:00-17:00	08:00-16:00		08:00-16:00	
2	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Хуст, вул. Франка, 149	РСТС	08:00-17:00	08:00-16:00		08:00-16:00	
3	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Свалява, вул. Головна, 1	РСТС	08:00-17:00	08:00-16:00		08:00-16:00	
4	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м. Перечин, вул. Народна, 6	РСТС	08:00-17:00	08:00-16:00		08:00-16:00	
5	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	с.г. Воловець, вул. Коротка, 2 (Карпатська, 31)	РСТС	08:00-17:00	08:00-16:00		08:00-16:00	

6	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	с.м.т.Міжгір'я, вул.Шевченка,56	РСТС	08.00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
7	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м.Берегове,вул.Мукачівська,11	РСТС	08:00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
8	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м.Тячів,вул.Робітинича,18	РСТС	08:00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
9	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м.Іршана,вул.Шевченка,40	РСТС	08.00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
10	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м.Виноградів,вул.Миру,43	РСТС	08.00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
11	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	с.м.т.В.Березний,вул.Шевченка,10	РСТС	08.00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
12	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м.Ужгород,вул.Загорська,2	РСТС	08.00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00
13	Адміністративна Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	м.Рахів,вул.Миру,33	РСТС	08.00-17:00	08.00-16:00	08.00-16:00

Від Охорони
 Начальник Управління поліції охорони, Закарпатської області
 м.п. _____



ІНСТРУКЦІЯ **про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, прийому (зняття) сигналізації під спостереження, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ ТА СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 0503178202.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи вкорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені), одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи вкорочених приладів і датчиків;

- вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення "Охорона", попередньо відкривши вхідні двері об'єкта. Виходячи з приміщення об'єкта, щільно (без ривків), зачинивши за собою двері, пересвідчується, що сигналізація знаходиться у режимі "Охорона".

Об'єкт вважається прийнятим під охорону після дзвінка відповідальної особи Замовника на ПЦС, повідомлення назви коду об'єкта працівника ПЦС про здавання об'єкта під охорону.

10. Прийом сигналізації під спостереження проводиться у погоджений із Замовником час, відповідно до Дислокації.

11. На початку робочого дня Замовником або його відповідальною особою обов'язково проводиться перевірка працездатності ручної системи тривожної сигналізації у наступному порядку:

- зателефувати на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

- здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації.

У випадку непрацездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації.

12. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

13. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду, номеру Об'єкту і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

14. При автоматичній тактиці охорони, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі або здійснить постановку під охорону електронним ключом-зчитувачем і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ ТА СИГНАЛІЗАЦІЇ З СПОСТЕРЕЖЕННЯ

15. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

16. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

17. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

18. Сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його відповідальна особа повідомляє по телефону на ПЦС про зняття Об'єкту, вказавши свій код.

19. При автоматичній тактиці охорони, сигналізація вважається знятою з охорони після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі або здійснить зняття з охорони електронним ключом-зчитувачем і переконається по відсутності світіння світлодіодної індикації у знятті сигналізації з-під спостереження ПЦС.

ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ КНОПКОЮ ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ

20. Якщо в період, коли ручна система тривоної сигналізації знаходиться під спостереженням, виникли обставини або з'явилась необхідність виклику наряду охорони, натискання на кнопку тривоної сигналізації здійснюється у ту ж мить (дотримуючись застережних заходів, особистої безпеки), у наступних випадках:

- протиправного заволодіння майном на Об'єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства хуліганських дій тощо;
- протиправного використання майна на Об'єкті охорони особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;
- заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканість та майно, що їм належить.

Вийзди наряду охорони на Об'єкти Замовника при спрацюванні сигналізації у випадках невизначених даним пунктом вважатимуться хибними.

21. У випадку необхідності зміни місця знаходження кнопки, педалі та інших пристроїв тривоної сигналізації Замовник сповіщає про це Виконавця за 5 днів.

22. Засоби для дистанційного керування ручною системою тривоної сигналізації і передачі тривожних сповіщень на ПЦС розміщуються у персоналу Замовника у зручному для користування місці із забезпеченням неможливості подачі на ПЦС хибних тривожних сповіщень.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

23. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

24. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

25. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у неробочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямки дії приладів сигналізації та інше);
- д) допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації;
- е) здавати (знімати) з-під спостереження сигналізацію під чужими прізвищами;
- є) самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам.

26. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону та спостереження не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника.

27. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС.

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Закарпатській області

Начальник Головного управління

Анастасія ПЕНТЕК

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони в Закарпатській
області

Начальник УПО в Закарпатській області

Микола ДУБІЛЬ

М.П.