|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в оголошені про проведення спрощеної закупівлі | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) |
| **2. Інформація про замовника:** | | |
| 2.1 | Найменування: | **Управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області** |
| 2.3 | Місцезнаходження: | 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Центральна, 4 |
| 2.2 | Код за ЄДРПОУ, категорія Замовника: | код ЄДРПОУ **25509242**, органи місцевого самоврядування, об’єднання територіальних громад зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2.4 | Уповноважена контактна особа Замовника: | начальник управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради **Куленко Ольга Ігорівна**,  з питань технічного завдання – начальник відділу капітального будівництва управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради **Оленич Андрій Васильович**, тел. +38(04332) 5-01-00, e-mail: [zkg@zhmr.gov.ua](mailto:zkg@zhmr.gov.ua);  уповноважена особа управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради: **Худенко Тетяна Дмитрівна**, тел. +38(04332) 5-01-00, e-mail: [zkg@zhmr.gov.ua](mailto:zkg@zhmr.gov.ua); |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі: | **Капітальний ремонт прибудинкової території по вул. Одеська, 57а м. Жмеринка Вінницької області,** код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - *45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи* |
| 3.2 | Вид закупівлі | **Спрощена закупівля** |
| 3.3 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється |
| 3.4 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в **Додатку 2.** |
| 3.5 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Послуга надається на території Жмеринської міської територіальної громади |
| 3.6 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строк надання послуги – до 15 листопада 2022 року |
| 4. | Очікувана вартість | **1 396 417,00 гривень з ПДВ** |
| 5. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | **0,5 % , що становить 6982,09 гривень.** |
| 6. | Період уточнення інформації про закупівлю | **05.10.2022 до 0800 год** |
| 8. | Кінцевий строк подання пропозицій | **10.10.2022 до 0800 год**. |
| 9. | Умови оплати | Післяплата за надані послуги протягом ***20-ти банківських днів*** з дня підписання акту (актів) наданих послуг. |
| 10. | Джерело фінансування закупівлі: | місцевий бюджет Жмеринської міської територіальної громади |
| 11. | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України **– гривня**. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 12. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) має  бути  складена пропозицію | Пропозиція учасника та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, але може містити документи (довідки, тощо) викладені російською (або будь-якою іншою) мовою, з обов’язковим наданням перекладу таких документів (довідок, тощо) українською мовою, завірених підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання).\*  *\*Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою. В тому числі не потребують перекладу з російської мови буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо. Інші документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).* |
| 13. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
| **4. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| 4.1 | Надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **5. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| **5.1** | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію до визначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі предмета закупівлі.  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Електронні сканкопії з оригіналів документів повинні мати розширення doc, docx, pdf, jpeg, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 та 2 до Оголошення та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно **Додатку 1** до Оголошення. |
| **6. Кваліфікаційні вимоги до учасників закупівлі та спосіб їх підтвердження** | | |
| 6.1 | Вимоги до учасників | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно **Додатку 1 та Додатку 2** до Оголошення. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6.2 | Забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| 6.3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| **7. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 7.1 | Дата і час розкриття пропозиції | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 7.2 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є **ціна** (питома вага критерію – 100%).  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. |
| 7.3 | Розгляд пропозицій | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня завершення електронного аукціону. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| 7.4 | Інша інформація, опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. |
| **8. Порядок укладення договору про закупівлю** | | |
| 8.1 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 8.2 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено у Проекті договору, який наведений у **Додатку 3** до Оголошення |
| 8.4 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додатки до оголошення**:

Додаток № 1 – Інформація та документи, які подаються учасниками спрощеної закупівлі.

Додаток № 2 – Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 3 – Проєкт договору.

**Уповноважена особа Тетяна ХУДЕНКОДодаток 1**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація та документи, які подаються Учасниками спрощеної закупівлі**

**1.** **Для юридичних осіб:**

- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів Пропозиції (скановані з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі, підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

**-** Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**2. Для фізичних осіб-підприємців:**

- Копія паспорту фізичної особи-підприємця (при укладенні договору з переможцем).

- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.

**3.** Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника, а саме (*орієнтовний зразок додається*):

а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів).

**4.** Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**5.** Лист-згода на обробку персональних даних (форма додається).

**6.** Інформацію у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження Учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даної спрощеної закупівлі згідно умов проекту договору, що запропоновані Замовником та Проєкт договору про закупівлю (відповідно до **Додатку № 3** до Оголошення) з підписом тексту договору та печаткою у разі її використання.

**7.** У випадку не надання будь-яких документів, Учасник повинен надати відповідний пояснюючий лист з обґрунтуванням причин не надання таких документів з посиланням на норми чинного законодавства України.

**8.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

**9**. Гарантійний лист про те що на об’єкті не будуть застосовуватись матеріали, які вироблені або завезені з території російської федерації.

**10.** Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.

**11.** Усі копії документів, які подаються Учасником у складі пропозиції повинні бути завірені відповідно до вимог ДСТУ та мають бути датовані (завірені) не раніше дати оголошення закупівлі.

*Подається у наведеному нижче вигляді, Учасник не повинен відступати від даної форми На фірмовому бланку учасника (у разі наявності) Лист-згода Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім´я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |
| --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \**  *(\* -  за наявності, можлива відсутність відбитка печатки якщо це передбачено законодавством України)* |

***ОРІЄНТОВНИЙ ЗРАЗОК***

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Скорочена назва учасника *(бажано, за наявності)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) *(для юридичної особи)* / індивідуальний податковий номер (ІПН) *(для фізичної особи)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Поштова адреса *(для листування, якщо відрізняється від юридичної)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Дані про посадових осіб учасника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Електронна адреса  *(бажано за наявності)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посадові особи, яким надано повноваження щодо підписання договору: | | | |
|  |  |  |  |
| 2. Посадові особи, яких уповноважено здійснювати зв'язок з замовником при укладанні договору  *(не обов’язково, але бажано)*: | | | |
|  |  |  |  |

1. Інші відомості \*:

|  |
| --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\**  *(\*\* -  за наявності, можлива відсутність відбитка печатки якщо це передбачено законодавством України)* |

*М.П. \*\**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

\* Інша інформація, яку Учасник вважає за необхідне зазначити.

**Додаток 2**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Технічне завдання**

**на виконання робіт «Капітальний ремонт прибудинкової території по вул. Одеська, 57а м. Жмеринка Вінницької області»**

1. Для оцінки пропозиції надати у електронному вигляді договірну цінову пропозицію на виконання робіт з **капітального ремонту прибудинкової території по вул. Одеська, 57а м. Жмеринка Вінницької області** з урахуванням робіт і обсягів, які зазначені в нижченаведеній таблиці. До складу договірної цінової пропозиції додати скановані копії (в форматі pdf) локального кошторисного розрахунку з розрахунком одиничної вартості, підсумкову відомість ресурсів, усі розрахунки за статтями витрат договірної ціни (в т.ч. прямих витрат), гарантійний лист, або інший документ складений у довільній формі, на гарантійний термін виконаних робіт та установлених матеріалів з дати виконаних робіт не менше – 60 місяців.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/пп | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Підготовчі роботи** |  |  |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттiв середньою товщиною 50 мм механiзованим способом | 100м3 | 0,101 |
| 2 | *Демонтаж дорожніх покриттів із збірних залізобетонних плит прямокутних площею до 3 м2* | *100м3* | *0,056* |
| 3 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | 100м3 | 0,021 |
| 4 | Розбирання існуючих бортових каменiв | 100м | 0,95 |
| 5 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | 100 т | 0,3787 |
| 6 | Перевезення сміття до 10 км | т | 37,87 |
| 7 | *Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів* | *100м* | *1,88* |
| 8 | Каменi бортовi, БР100.30.15 | шт | 188 |
| 9 | *Установлення бетонних поребриків на бетонну основу* | *м* | *150* |
| 10 | Каменi бортовi, БР100.20.8 | шт | 150 |
| 11 | Ремонт окремих ділянок цегляних горловин оглядових колодязів зі заміною люка, поверхня з твердим покриттям | колодязь | 2 |
|  | **Покриття** |  |  |
|  | Тип I |  |  |
| 12 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю з застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм | 100м2 | 3,108 |
| 13 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 108,78 |
| 14 | *Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв основи з відсіву товщиною 15 см* | *100м3* | *0,4662* |
| 15 | *Улаштування одношарових основ товщиною 15 см iз щебенево-піщаної суміші С-7 (0-40 мм) з межею мiцностi на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2]* | *100м2* | *3,108* |
| 16 | *Улаштування покриттiв товщиною 4 см iз гарячих дрібнозернистих асфальтобетонних сумiшей (тип Б, марка 1)* | *100м2* | *3,108* |
| 17 | *На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 (до товщини 5 см)* | *100м2* | *3,108* |
|  | Тип II |  |  |
| 18 | *Улаштування одношарових основ товщиною 15 см iз щебенево-піщаної суміші С-7 (0-40 мм) з межею мiцностi на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2]* | *100м2* | *3,189* |
| 19 | На кожний 1 см змiни товщини шару додавати або виключати до норм 18-23-1, 18-23-2, 18-23-3 (до товщини 10 см) | 100м2 | -3,189 |
| 20 | *Улаштування покриттiв товщиною 4 см iз гарячих дрібнозернистих асфальтобетонних сумiшей (тип Б, марка 1)* | *100м2* | *3,189* |
| 21 | *На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 (до товщини 5 см)* | *100м2* | *3,189* |
|  | Тип III (вимощення) |  |  |
| 22 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,151 |
| 23 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 21,14 |
| 24 | *Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв основи з відсіву товщиною 15 см* | *100м3* | *0,11325* |
| 25 | *Улаштування вимощення з дрiбнозернистої асфальтобетонної сумiшi (тип Б, марка 1) товщиною покриття 4 см* | *1м2* | *75,5* |
| 26 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний]  (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 1 | т | 7,1876 |
|  | Тип IV (вимощення) |  |  |
| 27 | *Улаштування вимощення з дрiбнозернистої асфальтобетонної сумiшi (тип Б, марка 1) товщиною покриття 4 см* | *1м2* | *41,2* |
| 28 | Щебенево-піщана суміш С-7 (0-40 мм) | м3 | 5,6032 |
| 29 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний]  (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 1 | т | 3,92224 |
|  | Тип V (тротуар) |  |  |
| 30 | *Улаштування основ пiд тротуари товщиною 12 см iз щебенево-піщаної суміші С-7 (0-40 мм)* | *100м2* | *1,188* |
| 31 | *Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттiв тротуарів iз дрiбнозернистої асфальтобетонної сумiшi (тип Б, марка 1) товщиною 3 см* | *100м2* | *1,188* |
| 32 | *На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або виключати до норми 18-46-1 (до товщини 4 см)* | *100м2* | *1,188* |
|  | Тип VI (тротуар) |  |  |
| 33 | *Улаштування основ пiд тротуари товщиною 12 см iз щебенево-піщаної суміші С-7 (0-40 мм)* | *100м2* | *0,881* |
| 34 | *На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-47-1 (до товщини 5 см)* | *100м2* | *-0,881* |
| 35 | *Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттiв тротуарів iз дрiбнозернистої асфальтобетонної сумiшi (тип Б, марка 1) товщиною 3 см* | *100м2* | *0,881* |
| 36 | *На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або виключати до норми 18-46-1 (до товщини 4 см)* | *100м2* | *0,881* |
|  | **Озеленення** |  |  |
| 37 | Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів вручну з внесенням рослинної землі шаром 15 см | 100м2 | 1,537 |
|  | **Малі архітектурні форми** |  |  |
|  | **МАФи** |  |  |
| 38 | *Демонтаж дрiбних металоконструкцiй вагою до 0,1 т (стійки для білизни, лавок)* | *1т* | *0,18* |
| 39 | *Установлення стійок для білизни* | *10стовп.* | *0,4* |
| 40 | Свердлення отворів в бетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | 100шт | 0,24 |
| 41 | Анкер розпірний 10х152 мм | шт | 24 |
| 42 | Лавка для сидіння садова | шт | 4 |

2. Тривалість виконання робіт по капітальному ремонту до 15.11.2022 року.

3. Виконання робіт з **капітального ремонту прибудинкової території по вул. Одеська, 57а м. Жмеринка Вінницької області** виконувати згідно технологічного процесу відповідними сучасними потужними механізмами та обладнанням.

5. ***Увага:*** при формуванні ціни пропозиції учасник зобов’язаний надати розрахунок кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримувати на об’єкті будівництва (капітального ремонту).

Повсюди в тексті, де містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробників, слід розуміти «або еквівалент». Еквівалентними матеріалами, виробами, обладнанням вважаються такі, що відповідають технічним та технологічним характеристикам матеріалів, виробів, обладнання, що передбачені технічними вимогами.

**2. Вимоги до учасника закупівлі:**

Учасник процедури закупівлі зобов’язаний надати дозвільні документи передбачені чинним законодавством, гарантійні листи, сертифікати, тощо на підтвердження відповідності технічним вимогам цього предмета закупівлі та технології виконання робіт.

Для проведення вищезазначених робіт Учасник повинен мати необхідну матеріально-технічну базу та штат працівників;

Наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації в необхідній кількості для забезпечення вчасного виконання робіт в повному обсязі згідно технічного завдання Замовника, підтвердити довідкою довільної форми про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені до надання послуг ви виконання робіт, що є предметом закупівлі. До довідки включається інформація про кваліфікацію, досвід керівника та працівників робочих професій зі зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років).

Наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договору (договорів), підтвердити довідкою щодо наявності виконаного аналогічного договору (договорів) та завірену копію/або оригінал не менше ніж одного аналогічного договору (поточного або капітального ремонту), що вказаний у довідці та за яким учасником виконувались роботи з капітального ремонту прибудинкових територій, та копіями документів (сканкопії підписаних сторонами актів виконаних робіт за формою КБ-2в, довідок за формою КБ-3 (на суму фактичного виконання), що згідно будівельних норм підтверджують приймання виконаних робіт (послуг) в повному обсязі.

Наявність матеріально-технічної бази необхідної для виконання робіт за предметом закупівлі підтвердити довідкою про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

В підтвердження інформації, зазначеної у довідці, Учасник надає скановані копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, учасник надає інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), додатково подаються:

* - скановані копії договорів на залучення техніки (з усіма додатками, зазначеними в договорі, які є невід'ємною частиною договору, та додатковими угодами) дійсних і чинних, протягом всього строку виконання договору про закупівлю;
* - посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт (и) приймання-передачі Учаснику (або інший (і) документ (и), який (і) підтверджує (ють) факт отримання Учасником таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);
* - оригінал листа-підтвердження власника техніки, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт (надання послуг) Учасником за предметом закупівлі на весь строк дії договору про закупівлю;
* У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу, тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:
* - скановану копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку (якщо власником є фізична особа - копія має бути посвідчена нотаріально);
* - скановані копії договорів (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні частини договору, та додатковими угодами), укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк дії договору про закупівлю;

- скановані копії акту (ів) приймання-передачі, або інший (і) документ (и), який (і) підтверджує(ють) факт передачі техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну (ні) дорожню (ні) лабораторію (ї) для проведення вхідного та операційного контролю (далі - вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі.

Для документального підтвердження наявності вимірювальної (-их) лабораторії (-й) Учасник повинен надати:

* довідку в довільній формі про наявність вимірювальної (-их) лабораторії (-й) в учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг, друкується на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків);
* копія чинного договору з усіма додатками та невід'ємними частинами до договору залучення сторонньої (-іх) вимірювальної (-их) лабораторії (-й) Учасником;
* гарантійний лист Учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час надання послуг вимірювальна (-і) лабораторія (-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі;
* документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію) тощо, або копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником.

Крім того учасником надаються:

* копія договору поставки асфальтобетонної суміші (у випадку якщо асфальтобетонна суміш на об’єкт капітального ремонту буде поставлятись Учасником на умовах договору поставки). Також, додатково до копії договору надати:
* копія належним чином оформленого паспорта (технічного) асфальтозмішувальної установки Асфальтобетонного заводу;
* сертифікат ISO 9001:2015 «Система управління якістю. Вимоги» на виготовлення асфальтобетонних сумішей;
* документальне підтвердження від власника Асфальтобетонного заводу про наявність у нього вищезазначеного майна;
* копію атестату виробництва;
* копії дозвільних документів підприємства (власника АБЗ) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

У разі, якщо АБЗ знаходиться у володінні, користуванні чи розпорядженні Учасника закупівлі, Учасник повинен надати:

1. копію належним чином оформленого паспорта (технічного) асфальтозмішувальної установки (АБЗ);
2. копію атестату виробництва;
3. копію документу, що підтверджує право володіння, користування чи розпорядження асфальтозмішувальною установкою (АБЗ) (договір купівлі-продажу, оренди, лізингу, або інше) засвідчену належним чином;
4. копію акту приймання-передачі асфальтозмішувальної установки (АБЗ) за відповідним договором (засвідчену належним чином) – у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання.
5. документальне підтвердження від власника Асфальтобетонного заводу (у випадку залучення АБЗ на умовах договору оренди, лізингу, тощо) про наявність у нього вищезазначеного майна;
6. копії дозвільних документів підприємства (власника АБЗ) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;
7. гарантійний лист від власника асфальтозмішувальної установки (АБЗ) про передачу її учаснику у випадку, якщо АБЗ взято в оренду або лізинг або інше (засвідчену належним чином).

Замовник має право під час виконання робіт виїхати на об’єкт з лабораторним обладнанням та перевірити на відповідність матеріали, які мають відповідати нормам ДСТУ Б В.2.7-119:2011 «Суміші асфальтобетонні і асфальтобетон дорожний та аеродромний» та ДСТУ Б В.2.7-127:2015 «Суміші асфальтобетонні і асфальтобетон щебенево-мастиковий. Технічні умови». У разі не дотримання норм вищевказаних ДСТУ Замовник має право не приймати виконанні роботи та не підписувати акти виконаних робіт, відповідно не оплачувати роботи.

Під час виконання робіт дотримуватись чистоти та порядку, на місці виконання робіт забезпечити вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час виконання робіт, для надання послуги повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, про що у складі пропозиції учасник закупівлі надає гарантійні лист, підтверджуючі документи, тощо.

Якість послуг повинна відповідати діючим нормативно-правовим актам України, вимогам діючого законодавства, нормам ДБН та Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».