

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області в особі начальника управління Куленко Ольги Ігорівни, який діє на підставі «Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради», (далі-Замовник) з одного боку, і **Фізична особа-підприємець Погосян Вардан Гнунікович** іменується надалі «Виконавець», в особі Погосяна Вардана Гнуніковича, діючий на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №21510000000000839 від 11.01.2008 р, (далі – Підрядник) з іншого боку, надалі іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, в подальшому «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати будівельні роботи: **«Капітальний ремонт прибудинкової території по вул. Одеська, 57а м. Жмеринка Вінницької області»**, за кодом 45450000-6 - *Інші завершальні будівельні роботи*, відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», (надалі – Об'єкт) і здати Замовнику в установленний цим Договором строк закінчені будівельні роботи, виконані відповідно до проектно – кошторисної документації та технічного завдання замовника (далі – Роботи Підрядника).

1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику затверджену проектно – кошторисну документацію та забезпечити своєчасне фінансування Робіт Підрядника, прийняти виконані роботи по Об'єкту і повністю сплатити вартість виконаних робіт, в порядку та в розмірі визначені умовами даного Договору.

1.3. Загальна обсяг виконання Робіт Підрядника визначається згідно затвердженої проектно – кошторисної документації.

1.4. Обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Загальний строк виконання Робіт Підрядника за цим Договором до 15 листопада 2022 року.

2.2. Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором.

2.3. У разі залучення Підрядником до виконання певних етапів будівельних робіт за цим Договором субпідрядних організацій, відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями якості та строків виконання робіт несе Підрядник.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник згідно цього Договору зобов'язується:

3.1.1. Розпочати роботи по будівництву Об'єкту не пізніше двадцяти робочих днів після дня підписання цього Договору та отримання проектно – кошторисної документації по Об'єкту.

3.1.2. Забезпечити якісне виконання будівельних робіт по Об'єкту власними матеріально – технічними, енергетичними і трудовими ресурсами, з дотриманням технологічного процесу для даного виду робіт, та у вказаний в п.2.1. Договору строк здати закінчені будівельні роботи по Об'єкту Замовнику.

3.1.3. Забезпечити організацію виконання підрядних робіт по Об'єкту при належних заходах протипожежної безпеки, техніки безпеки, з дотриманням вимог інших нормативних актів щодо виконання даного виду будівельних робіт, і в т.ч. з охорони праці та охорони довкілля, безпеки дорожнього руху.

3.1.4. Забезпечити належну якість матеріалів та справність техніки і обладнання на Об'єкті впродовж всього строку виконання будівельних робіт.

3.1.5. Виконати Роботи Підрядника за цим Договором сертифікованими матеріалами з дотриманням будівельних норм і правил, які діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм: довідку вартості робіт (ф 3 КБ), акти виконаних робіт (ф 2 КБ), відомості ресурсів та акти прихованих робіт (за їх наявності).

3.1.6. Надавати Замовникові інформацію про хід виконання будівельних робіт та акти виконаних робіт до 15 та 23 числа кожного місяця виконання робіт.

3.1.7. В разі виявлення Замовником недоліків в процесі виконання робіт, усунути їх в одноденний строк за свій рахунок.

3.1.8. Підрядник гарантує відповідність виконаних ним Робіт вимогам проектно-кошторисної документації та можливість експлуатації Об'єкту за його призначенням протягом п'яти років з дня підписання останнього акта виконаних робіт по Об'єкту. Протягом цього строку Підрядник, при необхідності, проводить гарантійне обслуговування Об'єкта.

3.1.9. Підрядник під час виконання підрядних робіт веде журнал виконання робіт.

3.1.10. Підрядник готує схему виробництва будівельних робіт, яку при необхідності погоджує в установленому порядку з відповідними органами виконавчої влади.

3.2. Підрядник згідно цього Договору має право:

3.2.1. Отримувати плату за виконані будівельні роботи у розмірі, згідно фактично виконаних обсягів будівельних робіт та в строк передбачений умовами цього Договору.

3.2.2. Надавати пропозиції Замовнику з покращення організації виконання підрядних робіт.

3.2.3. Залучати до виконання будівельних робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації після отримання письмової згоди на це від Замовника.

3.3. Замовник згідно цього Договору зобов'язується:

3.3.1. До початку виконання будівельних робіт забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією та іншими необхідними документами, що дозволяють виконувати роботи по будівництву Об'єкту.

3.3.2. Прийняти виконані Підрядником роботи та підписати акти виконаних робіт впродовж трьох робочих днів, після отримання цих актів від Підрядника, за умови якісного виконання Підрядником будівельних робіт.

3.3.3. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані Підрядником роботи за цим Договором в порядку і в обсягах що передбачені в Розділі 4 цього Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом та якістю будівельних робіт; за дотриманням технологічного процесу, строків та обсягів виконання будівельних робіт; за якістю матеріалів, обладнання та механізмів, що використовуються Підрядником, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Підрядника.

3.4.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень у виконаних будівельних роботах. У такому разі, збитки завдані Замовнику відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження суми Договору.

3.4.3. Зменшити обсяги виконання будівельних робіт в залежності від зменшення розміру реального фінансування видатків (в цьому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору).

3.4.4. Відмовитися від прийняття виконаних Підрядником будівельних робіт у разі виявлення недоліків.

3.4.5. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

3.4.6. Застосовувати штрафні санкції до Підрядника у разі не якісного, або не повного виконання його обов'язків відповідно до умов Договору.

3.4.7. Забезпечити здійснення авторського і технічного нагляду за виконанням підрядних робіт по Об'єкту.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору є твердою та складається з витрат Підрядника та вартості Робіт, що виконуються Підрядником за цим Договором і складає **1 332 430, 46 грн. (один мільйон триста тридцять дві тисячі чотириста тридцять гривень 46 копійок)** без ПДВ.

4.2. Фінансування виконаних підрядних робіт здійснюється Замовником за наявності відповідних бюджетних асигнувань. Графік фінансування підрядних робіт погоджується за згодою Сторін.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник не несе відповідальності за затримку здійснення оплати органом державної казначейської служби.

4.5. Оплата за фактично виконані Підрядником роботи згідно цього Договору здійснюється Замовником відповідно до Бюджетного кодексу України, шляхом перерахування грошей в національній валюті України на рахунок Підрядника.

4.6. Остаточний розрахунок з Підрядником здійснюється Замовником в строк до двадцяти банківських днів після підписання Сторонами останнього акту виконаних робіт.

4.7. У разі зупинення, або припинення робіт за цим Договором з ініціативи Підрядника, останній зобов'язаний протягом трьох банківських днів з дня отримання письмової вимоги Замовника повернути суму авансових платежів, у разі їх проведення Замовником, за вирахуванням вартості проведених робіт і встановлених на Об'єкті конструкцій. Підрядник відшкодовує Замовникові збитки, що пов'язані з зупиненням чи припиненням робіт за цим Договором і сплачує штраф у розмірі десяти відсотків від загальної вартості невиконаних робіт, за актом зупинення, або припинення робіт, який складається представниками Сторін.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здавання – приймання робіт загалом оформляється актами виконаних робіт (ф 2-КБв), довідками вартості робіт (ф 3-КБв), відомостями ресурсів та актами прихованих робіт (за їх наявності).

5.2. Замовник зобов'язаний прийняти роботи виконані Підрядником в строк не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання від Підрядника акту виконаних робіт підписаного службою технічного нагляду.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються обсяг та строки усунення недоліків у виконаних роботах.

6. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

6.1. Гарантія на виконані Роботи Підрядника встановлюється з дати підписання Сторонами останнього акту виконаних робіт по Об'єкту і становить 60 місяців.

6.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усунути недоліки (дефекти) несправності, виявлені протягом гарантійного строку, вказаного у п. 6.1 цього Договору.

6.3. Перелік недоліків визначається актом про дефекти, який складається Сторонами.

6.3.1. В акті про дефекти Сторони фіксують дату виявлення недоліків та строки їх усунення.

7. СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Підрядник несе відповідальність за страхові ризики що виникають при транспортуванні матеріалів, пристроїв, конструкцій та виробів до місця виконання підрядних робіт; що пов'язані зі збереженням виконаних робіт, матеріальних цінностей розміщених на Об'єкті будівництва, від вогню та стихійного лиха у період від початку робіт до моменту здачі виконаних робіт по Об'єкту Замовникові; що виникають на виконання вимог нормативних актів з охорони праці та охорони довкілля.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН та порядок врегулювання спорів

8.1. У разі недотримання однією із сторін умов Договору, сторона несе відповідальність передбачену чинним законодавством України, і в т.ч. відповідно до ст. 231 ГК України.

8.2. В разі виявлення фактів неякісного, або неповного виконання робіт Виконавцем, Замовник має право вилучати вказані обсяги з обсягу виконаних робіт, які вказуються Підрядником в актах виконаних робіт.

8.3. У разі затримки виконання робіт, або виконання робіт не в повному обсязі, Підрядник сплачує Замовникові неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт, за кожний день затримки, або не виконання робіт.

8.4. У разі порушення зобов'язань зі сторони Підрядника більше двох разів, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, шляхом надсилання Підряднику повідомлення про розірвання договору за десять днів до дня розірвання договору.

8.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості будівельних робіт, з Підрядника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

8.6. За порушення строків виконання зобов'язання з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо це порушення стало наслідком обставин непереборної сили (аварія, катастрофа, стихійне лихо,

епідемія, епізоотія, війна тощо), що виникли після укладення Договору і внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами.

9.2. При настанні, або припиненні вказаних у п. 9.1. цього Договору обставин Сторона, яка довідалася, або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону протягом десяти діб, додавши відповідне підтвердження наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

9.3. За відсутності своєчасного повідомлення Стороною про настання обставин непереборної сили, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки що заподіяні неповідомленням, або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

9.4. Настання обставин непереборної сили збільшує строк виконання Договору на період дії цих обставин.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором, або у зв'язку з ним, Сторони роблять все необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, з врегулювання яких Сторони не можуть досягти згоди шляхом переговорів, передаються на розгляд до господарського суду.

11. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, добровільно надають свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знеособлення, поширення, знищення) персональних даних уповноважених осіб Сторін, а саме : ППІ, посада, місце роботи, та інші дані (за наявності), що стали відомі внаслідок співпраці та виконання договірних зобов'язань, добровільно наданих цими особами для реалізації мети обробки - забезпечення реалізації податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин в сфері надання послуг та купівлі – продажу товарів, для забезпечення господарської діяльності і виконання договірних зобов'язань, на виконання Податкового Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Статуту та інших нормативних документів та локальних актів.

11.2. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін надають згоду на передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Сторін, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», локальними актами сторін і не вимагає здійснення повідомлення про передачу вищевказаних персональних даних що включені до вказаної бази персональних даних третім особам, якщо така передача відбувається в інтересах особи з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

11.3. Підписанням даного Договору уповноважені особи Сторін підтверджують, що письмово повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних контрагентів Сторін, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані, а також про права, передбачені для уповноваженої особи, як суб'єкта персональних даних ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Ця згода і положення даного розділу діють протягом строку дії Договору і протягом п'яти наступних років після припинення дії Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Повноважними представниками Сторін за даним Договором є :

12.1.1. Від Замовника – начальник управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Куленко Ольга Ігорівна тел. 0 (4332) 5-01-00; e-mail: zkg@zhmr.gov.ua

12.1.2. Від Підрядника – ФОП Погосян Вардан Гнунікович, e-mail: glavvdor@ukr.net.

12.2. Цей Договір може бути змінений, або доповнений лише за взаємною згодою Сторін.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін. Такі зміни і доповнення додаються до Договору і є його невід'ємною частиною.

12.4. Жодна із Сторін, не має права передавати свої права, або зобов'язання за цим Договором третій стороні, без отримання письмової згоди на це іншої Сторони.

12.5. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його тексту Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, але в жодному разі не пізніше **31 грудня 2022 року**.

12.6. Цей договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони. Кожний з примірників Договору має однакову юридичну силу.

12.7. Правовідносини Сторін, які не обумовлені умовами цього Договору, визначаються згідно норм чинного законодавства України, які регулюють відповідні правовідносини.

12.8. Невід'ємною частиною цього договору є Графік виконання робіт (додаток №1).

Додаток № 1 – Локальний кошторис з розрахунком договірної ціни.

Додаток № 2 – Зведений кошторисний розрахунок.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради
Юридична адреса: 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Центральна, 4
р/р UA 558201720344251005100050466
в ГУДКС у Жмеринському районі та
м. Жмеринці

МФО 802015, код за ЄДРПОУ 25509242
Св-ва платника ПДВ № 02159151,
КВЕД: 84.11

Начальник управління житлово -
комунального господарства
Жмеринської міської ради Вінницької області

М.П.



Куленко О.І.

Підрядник:

Фізична особа-підприємець
Погосян Вардан Гнунікович
Юридична адреса : 23126, Вінницька
область, Жмеринський район, с. Северинівка,
вул. Грушевського, 2А,
р/р UA 343052990000026001016106699
в АТ КБ ПРИВАТБАНК м. Жмеринка
МФО 305299
код ЄДРПОУ 3199811153



Погосян В.Г.