

Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області в особі начальника Супрун Лариси Михайлівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та ТЗОВ «ЛАЯР СІТІ» в особі директора Карєва Олександра Анатолійовича, який(а) діє на підставі статуту, суб'єкт господарювання підприємництва згідно з ч. 3 ст. 55 Господарського кодексу України у подальшому – Виконавець, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику якісні послуги згідно з ДК 021:2015 – Єдиний закупівельний словник - 55240000-4 послуги центрів і будинків відпочинку (**Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок)**), у кількості -30 путівок, відповідно до Специфікації, яка є Додатком 1 до цього Договору, технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі встановлених Додатком 2 до цього договору (в подальшому за текстом – Послуги), а Замовник прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідатиме стандартам України на такі послуги та вимогам, що ставляться до якості послуг такого роду та зазначених у Додатку 2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Виконавець має надати послуги, з дотриманням усіх заходів безпеки, передбачених діючим законодавством України про воєнний стан.

2.3. У разі невідповідності якості Послуг вимогам, вказаним у п.2.1. Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких Послуг та вимагати відшкодування збитків

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: сума без ПДВ 494487,00 грн, у т. ч ПДВ 0,00 грн (без ПДВ), разом: 494 487,00 грн. (Чотириста дев'яносто чотири тисячі чотириста вісімдесят сім гривень 00 коп.).

3.2. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним зменшенням обсягів закупівлі залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, передбачених на зазначені цілі, шляхом складання та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом прямих банківських переказів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Виконавця на підставі акту фактично наданих послуг (за підсумками зміни) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання послуг та отримання бюджетного фінансування.

4.2. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

4.3. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.4. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодилися, що Замовник має право продовжувати строк оплати вартості надання послуг в межах фінансового зобов'язання поточного року, у разі зняття (та/або перенесення) кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: 01.06.2024 року - 31.12.2024 року.

5.2. Оздоровлення дітей здійснюватиметься відповідно до графіку заїздів зазначеному у Додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Місце надання послуг м. Хирів, Львівська область, Старосамбірський район.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1 своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги;

6.1.2 приймати надані послуги згідно з актом фактично наданих послуг (за підсумками зміни), корінців путівок та списків дітей, яким були надані послуги з оздоровлення в межах цього Договору, завірених підписом та печаткою Виконавця.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5(п'яти) днів робочих днів;

6.2.2 контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором. Контроль проводиться у місці надання послуг за цим Договором. Усі обгрунтовано необхідні засоби, доступ до виробничої та бухгалтерської інформації, надаються Виконавцем Замовнику без будь-якої оплати;

6.2.3 зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4 повернути розрахункові документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність, підписів тощо);

6.2.5 вимагати відшкодування понесених витрат внаслідок допущення Виконавцем неузгоджених із Замовником відступів від умов цього Договору;

6.2.6 висувати обгрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг;

6.2.7 в односторонньому порядку розірвати Договір з Виконавцем, якщо Виконавець прострочив виконання зобов'язання понад 10 (десять) календарних днів або надає послуги, які не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам, встановленим Договором. В разі розірвання договору в односторонньому порядку попередня оплата за Товар повертається Замовнику протягом 1 (одного) робочого дня з дня направлення повідомлення про розірвання Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2 забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2 на дострокове надання послуги за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3 ініціювати внесення змін до Договору відповідно до його умов та вимог законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У випадку порушення Виконавцем умов щодо якості надання послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% вартості послуг.

7.3. У разі порушення Виконавцем строків виконання зобов'язань за Договором, останній сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно наданих послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30(тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % зазначеної вартості.

7.4. У разі порушення строків оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми простроченого грошового зобов'язання за цим Договором, за кожний день прострочення, але не більше розміру подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

7.5. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором.

7.6. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє її від обов'язку виконати Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором на період надзвичайних обставин, які виникли після укладання даного Договору через обставини надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити, або попередити власними діями.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться: пожежа, землетрус, епідемія та інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, прийняті органом державної влади або управління рішення та інші не передбачувані обставини, що вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, і які Сторони не могли передбачити на момент укладання цього Договору. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин, або Сторони узгоджують нові умови Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у п.п. 8.1, 8.2 даного Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній Стороні права посилається надалі на вищезазначені обставини.

8.4. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідними компетентними органами (сертифікат Торгово-промислової палати України), за виключенням випадків, якщо повідомлення стало неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні цього Договору будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди Сторонами, спір підлягає розгляду в судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця а за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості Наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14(чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов'язань - до повного їх виконання. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Договір діє в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов'язань - до повного їх виконання.

12.2. Зміна назви або інших реквізитів будь-якої зі Сторін не є підставою для припинення дії цього Договору.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

13.1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 13.2 даного Договору та оформляються шляхом укладання відповідної Додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності у своїх відносинах при виконанні Договору. Дотримання конфіденційності полягає у нерозголошенні (навмисному чи ненавмисному) Сторонами у будь-якій формі, будь-якій фізичній або юридичній особі інформації, що була надана або стала відома одній Стороні від іншої Сторони в ході виконання Договору.

14.2. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

14.5. Даний Договір укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).

14.6. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- 1) Специфікація – Додаток 1;
- 2) Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛАЯР СІТІ»

вул. Б. Хмельницького, №7»А»/2, офіс 63,

м. Хирів, Старосамбірський район,

Львівська область, 82060

ЄДРПОУ 39102819

р/р UA413808050000000026008711742, В АТ Словацького, 1

«Райффайзен Банк»

код банку 380805

Замовник:

Відділ освіти виконавчого комітету
Біловодської селищної ради Луганської
області

92800, Луганська обл., смт. Біловодськ, вул.

Центральна, 103

Фактична адреса: 33028, м. Рівне, вул.

код ЄДРПОУ 41845351

р/р UA0782017203442500230000027763

в ДКС України м. Київ

МФО 820172

Тел.: +380(95) 872 07 50

osvita.bel2022@gmail.com



О.А. Карсв



Л.М. Супрун

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Початок заїзду	Кінець заїзду	Кількість днів	Кількість путівок	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна сума без ПДВ, грн.
1	ДК 021:2015 – Єдиний закупівельний словник - 55240000-4 послуги центрів і будинків відпочинку (Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок)	22.06.2024	12.07.2024	21	20	784,90	329658,00
2	ДК 021:2015 – Єдиний закупівельний словник - 55240000-4 послуги центрів і будинків відпочинку (Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок)	13.07.2024	02.08.2024	21	10	784,90	164829,00
Вартість, без ПДВ, грн.:							494487,00
ПДВ, грн.:							0,00
РАЗОМ з/без ПДВ, грн.:							494487,00

16.1. Сума: Чотириста дев'яносто чотири тисячі чотириста вісімдесят сім гривень 00 коп.).
0,00 в т.ч. ПДВ(без ПДВ). (прописом)

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛАЯР СІТІ»
вул. Б. Хмельницького, №7»А»/2, офіс 63,
м. Хирів, Старосамбірський район,
Львівська область. 82060
ЄДРПОУ 39102819
р/р UA413808050000000026008711742. В
«Райффайзен Банк»
код банку 380805

Відділ освіти виконавчого комітету
Біловодської селищної ради Луганської
області
92800, Луганська обл., смт. Біловодськ, вул.
Центральна, 103
Фактична адреса: 33028, м. Рівне, вул.
АТ Словачького, 1
код ЄДРПОУ 41845351
р/р UA078201720344250023000027763
в ДКС України м. Київ
МФО 820172
Тел.: +380(95) 872 07 50
osvita.bel2022@gmail.com



Директор

О.А. Карев



Начальник

Л.М. Супрун

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

На закупівлю:

«Оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій (придбання путівок) для закладів та установ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку).»

Опис закупівлі:

Кількість: 30 путівок.

Вікові категорії дітей: 7-9 років; 11-13 років; 14-16 років.

Місце надання послуг: дитячий заклад оздоровлення.

Тривалість перебування в оздоровчому закладі - 21 день.

Основні вимоги: заклад має належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, визначених ст. 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04 вересня 2008 року № 375-VI та перебувати в Державному реєстрі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, окрім тих на які не розповсюджується «Порядок ведення Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року, № 425 та пройти Державну атестацію дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, із присвоєнням відповідної категорії у відповідності до Порядку затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 28 квітня 2009 року №426.

Рівень акредитації та/або державної атестації закладу має складати не нижче I категорії.

Місце розташування закладу та облаштування території: Розташування закладу оздоровлення та відпочинку в екологічно чистій зоні. Озеленення закладу має складати 60% площі основної забудови (при розміщенні закладу у лісному або парковому масиві — не менше 50%). Розміри земельної ділянки закладу, границі зон відпочинку, функціональне зонування та організація їх територій повинні відповідати чинним містобудівним і гігієнічним нормам та вимогам до планування та забудови зон відпочинку, та вимогам Державних санітарних правил і норм «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів», відповідно до вимог чинного законодавства України

Ближче ніж за 100 м. від території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не повинні бути розміщені об'єкти індустрії розваг, розраховані на відвідування повнолітніми (кафе, ресторани, клуби тощо). Відсутність на території дитячого закладу розташування будь-яких сторонніх закладів, житла, а також розташування будівель та споруд, що не пов'язані функціонально з обслуговуванням відпочиваючих.

Обладнання ігрових та спортивних споруд – басейн при наявності (не є обов'язковою умовою), ігрових майданчиків, баскетбольний або волейбольний майданчик, футбольне поле або майданчик, необхідний спортивний інвентар. Тенісні корти або тенісні столи для настільного тенісу, тренажерний зал (при наявності).

Умови проживання: розміщення дітей в капітально зведених спорудах, з поселенням не вище 3-х поверхів, з покімнатним розміщенням (по 2-4 особи в кімнаті), площа на одну дитину не менше 5 м.кв., та інших вимог відповідно до Державних санітарних правил і норм «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів» ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 № 23. Кількість ліжко-місць в закладі повинна бути не менша ніж 50% загальної кількості путівок за лотом. Кімнати відремонтовані та укомплектовані необхідними меблями (ліжко, шафа, тумбочка), щотижневе забезпечення чистою постільною білизною.

Наявність душових кабін та туалетних кімнат, обладнаних умивальниками та унітазами в кімнаті, блоці або на поверсі. Наявність умивальника і туалету на території.

Цілодобове постачання холодної води та гарячої води (у разі подання гарячої води згідно графіку, надати додатково інформацію).

Забезпечення можливості щоденного прання одягу та натільної білизни, його сушіння та прасування. Забезпечення дітей гігієнічними та миючими засобами (туалетне мило, господарське мило, туалетний папір). Забезпечення щоденного прибирання всіх приміщень вологим способом з використанням миючих засобів.

Умови харчування – повноцінне, збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до меню. Харчоблок повинен бути обладнаний достатньою кількістю побутової техніки та столового посуду для організації харчування в одну зміну. Перспективне меню повинно враховувати вікові категорії дітей. Можливість організації дієтичного харчування.

Норми забезпечення дітей повноцінним харчуванням у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до фізіологічних потреб і енерговитрат та порядку організації харчування (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами). У разі екскурсій або виходу за межі території у відповідності до розпорядку дня, забезпечити дітей сухим пайком. Цілодобове забезпечення питного режиму: кип'яченою водою або водою в кулерах або бутильованою водою.

Харчоблок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку має відповідати вимогам чинного законодавства України, у тому числі санітарного (відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів). Під час приготування їжі та харчування дітей учасник повинен використовувати технології сертифікованих систем управління якістю та безпечністю харчових продуктів. Наявність кваліфікованих кухарів.

Культурно-естетичне забезпечення – види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, відповідно до затвердженого плану роботи закладу.

Організація виховної, культурно-масової діяльності та дозвілля враховується у вартості послуг оздоровлення та відпочинку: наявність програм і проведення заходів із національно-патріотичного виховання, організація гурткової роботи, та власних тематичних програм в облаштованих необхідним обладнанням приміщеннях, (вказати їх перелік), організація розвиваючих та інтелектуальних ігор, із врахуванням інтересів та віку дітей, проведення, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності, організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам'ятні дати тощо) - відповідно до плану роботи закладу, організація екскурсій - не менше двох раз на зміну безкоштовно (за потребою- забезпечення дітей водою та сухим пайком), організація краєзнавчої та екологічної роботи, туристичних походів із необхідним обладнанням та у супроводі кваліфікованих спеціалістів, демонстрація художніх і науково-популярних фільмів, відеофільмів, мультфільмів, які відповідають віку дітей в кіноконцертному залі або облаштованому « літньому театрі».

Фізкультурно-спортивна діяльність - проведення занять з ранкової гімнастики – щоденно, проведення змагань, занять з фізичної культури та спорту, організація спортивних свят, проведення занять з плавання (за можливості), забезпечення умов проведення занять з фізичної культури та різних видів спорту (тренувань вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл та клубів).

Медичне забезпечення – наявність обладнаного медпункту (включаючи ізолятор для дітей, що захворіли) з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини - організація її лікування та надання допомоги в перевезенні до лікувального закладу.

Обов'язкове медичне страхування дітей на термін перебування на оздоровленні та відпочинку. Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до чинного законодавства та вноситься до вартості путівки.

Психологічні послуги - проведення профілактичної роботи з дітьми з метою запобігання або усунення негативних психологічних чинників, що впливають на міжособистісні стосунки та формування тимчасового колективу, психологічні консультації дітей з особистих та міжособистих питань, надання психологічної підтримки дітям, які зазнали стресових ситуацій (за потреби).

Укомплектованість професійними кадрами - забезпечення оздоровчого закладу обов'язковими професійними кадрами згідно типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства сім'ї молоді та спорту України від

16.04.2009 №1254. Працівники дитячого закладу оздоровлення та відпочинку повинен мати освіту за профілем і стаж практичної роботи з дітьми

Безпека - забезпечення повної безпеки для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків: створення умов для захисту дітей від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій. У разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання. Наявність на території дитячого закладу чергового телефону, справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій, наявність захисних споруд (укриттів), наявність тижневого запасу питної води, продуктів харчування тривалого зберігання, медикаментів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

Охорона об'єкту – цілодобова охорона громадського порядку огороженої території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і особистого майна дітей, пропускний режим, кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування, бажано відео спостереження.

Трансфер – Учасник торгів забезпечує трансфер від найближчої залізничної/автобусної станції в момент заїзду дітей та до найближчої залізничної/автобусної станції в момент виїзду. Обов'язкова наявність супроводжуючого та забезпечення дітей сухими пайками.

Особливі умови - вартість перебування однієї дитини за добу не повинна перевищувати середню вартість по регіону із аналогічними технічними можливостями дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Учасник повинен забезпечити обов'язкове страхування від нещасних випадків під час перебування дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку

Наявність мережі Wi-Fi та обладнаного приміщення для виходу в мережу інтернет.

Наявність на території дитячого закладу чергового телефону.

Учасник не перешкоджає доступу представника замовника для перевірки умов перебування дітей на термін дії угоди.

У разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до безпечного місця перебування.

Учасник, за бажанням, може вказати будь-яку додаткову інформацію про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛАЯР СІТІ»

Замовник:

Відділ освіти виконавчого комітету
Біловодської селищної ради Луганської
області



Директор

О.А. Карєв



Начальник

Л.М. Супрун