

9 **ДОГОВІР № 002-2501**
на проведення оцінки майна

4060
2240 (2)

сmt. Журавно

«21» березня 2024р.

Фізична особа-підприємець Бублик Андрій Романович (далі по тексті – Виконавець), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та Сертифікату № 101/22 від 15.02.2022р. виданим Фондом Державного майна України та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з одної сторони та Відділ освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини Журавненської селищної ради (далі по тексті – Замовник) в особі начальника відділу Артемчука Р.В. з іншої сторони, уклали між собою цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення незалежної оцінки вартості:

- *Нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 42,27 кв.м., яке знаходиться за адресою: Львівська обл., Стрийський р-н., сmt. Журавно, площа Степана Бандери, 23*
- а Замовник зобов'язується провести оплату. **ДК 021:2015 - 49310000 - 0**

1.2. **Мета проведення оцінки:** визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

2. Розмір та порядок оплати наданих послуг

2.1. Вартість наданих послуг, зазначених у п.1.1. Договору визначається у розмірі 1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Підписаний сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підставою для проведення розрахунків між сторонами.

3. Порядок передачі та приймання наданих послуг

3.1. Виконавець в термін, що обумовлюється даним Договором, передає Замовнику звітні матеріали та акт приймання-передачі наданих послуг по незалежній оцінці майна. Одночасно з передачею Звіту про незалежну оцінку, Виконавець подає Замовнику всю інформацію щодо об'єкта оцінки, яка була зібрана ним в процесі виконання ним роботи.

4. Права та обов'язки сторін

4.1 Виконавець має право:

- а) доступу до майна, що оцінюється, документації та іншої інформації, яка є необхідною або має суттєве значення для оцінки;
- б) отримувати роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення оцінки майна, майнових прав та складання звіту про оцінку майна, від Замовника оцінки та інших осіб щодо інформації, яка містить державну або комерційну таємницю, за наявності у суб'єкта оціночної діяльності (оцінювачів, які працюють у його штатному складі) відповідного дозволу або угоди про конфіденційність інформації;
- в) відмовитися від проведення оцінки майна у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу;
- г) страхувати свою відповідальність перед третіми особами, пов'язану з оціночною діяльністю;
- д) залучати додатково у разі необхідності до участі у проведенні оцінки майна інших оцінювачів або інших фахівців, а також суб'єктів підприємницької діяльності;

4.2 Виконавець, зобов'язаний:

- а) в узгоджені Сторонами строки здійснити оцінку вартості майна згідно пункту 1.1 даного Договору;
 - б) дотримуватися під час здійснення оціночної діяльності вимог Закону та нормативно-правових актів з оцінки майна;
 - в) забезпечувати об'єктивність оцінки майна, повідомляти Замовника не пізніше, ніж через один день про неможливість проведення об'єктивної оцінки у зв'язку з виникненням обставин, які цьому перешкоджають;
 - г) забезпечувати збереження документів, які отримані під час проведення оцінки від Замовника та інших осіб;
 - д) забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до закону;
 - е) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством;
 - ж) у випадку неможливості отримати необхідні для здійснення оцінки документи та інформацію в повному обсязі Виконавець зобов'язаний відобразити це у своєму звіті.
- з) за вимогою Замовника забезпечити рецензування звіту (акту) про оцінку майна.

4.3 Замовник має право:

- а) вимагати вчасного й повного виконання робіт згідно даного Договору;
- б) одержувати від Виконавця роз'яснення і документальне підтвердження стосовно висновку та звіту щодо проведеної оцінки зазначеного у Договорі оцінки майна;
- в) вимагати рецензування звіту про оцінку майна.

а) надати **Виконавцю** всі документи, пов'язані з правом власності на оцінюване майно, дані бухгалтерського обліку та звітності, проектно-кошторисну документацію та інші документи наявні у **Замовника** та необхідні **Виконавцю** для оцінки, протягом трьох днів від дати підписання договору. У випадку затримки або надання **Замовником Виконавцю**, на його думку (**Виконавця**) неповної інформації, строки виконання робіт збільшуються на кожен день затримки повної інформації;

б) у термін трьох днів з дати отримання акту виконання робіт з оцінки майна та висновків про вартість майна направити **Виконавцю** підписаний акт або мотивовану відмову його підписання.

в) своєчасно здійснити оплату послуг **Виконавця**.

5. Умови забезпечення конфіденційності результатів оцінки, інформації, використаної під час її виконання

5.1 **Виконавець** зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до закону.

5.2 Зобов'язки по дотриманню конфіденційності та невикористанню отриманих вихідних даних та результатів оцінки, покладені на **Виконавця** цим Договором, не розповсюджуються на загальнодоступну інформацію, а також на інформацію, яка стане відомою не з вини **Виконавця**.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору

6.1. **Виконавець** не несе відповідальності за висновки, зроблені на основі поданих **Замовником** документів та інформації, що містять неправдиві відомості.

6.2. За несвоєчасне виконання робіт згідно п.1.4 даного Договору **Виконавець** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожний день прострочення.

6.3. За несвоєчасну оплату виконаних робіт згідно п.2.2 даного Договору **Замовник** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожний день прострочення.

7. Порядок вирішення спорів, які можуть виникнути під час проведення оцінки та прийняття **Замовником** її результатів

7.1. Заперечення **Замовника** проти змісту висновку та звіту в цілому або їх частини не можуть розцінюватись, як підстава для розірвання Договору або відмови від прийняття робіт. **Замовник** має право розірвати цей Договір за своєю ініціативою після письмового повідомлення **Виконавця** тільки у випадку, якщо **Виконавець** своєчасно не розпочав виконання робіт згідно Договору або іншим чином не виконує умови Договору.

7.2. **Виконавець** має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір тільки у випадку, передбаченому підпунктом "в" пункту 4.1 даного Договору.

7.3. Всі інші суперечки щодо виконання умов даного Договору підлягають врегулюванню за взаємною домовленістю Сторін, а у випадку неможливості досягнення згоди - в судовому порядку.

8. Інші умови

8.1. При виконанні робіт **Виконавець** користується даними актів технічного стану об'єктів оцінки.

8.2. Висновок про оцінку вартості майна містить точку зору **Виконавця** без будь-яких гарантій з його боку, стосовно умов наступної реалізації майна.

8.3. Даний Договір може бути змінений або припинений до повного виконання сторонами прийнятих зобов'язань лише за взаємною згодою сторін. Усі зміни та доповнення оформлюються додатковими письмовими угодами.

8.4 **Термін дії Договору**: з дати укладання до 31.12.2024р.

Даний договір, складений у двох примірниках і мають однакову юридичну силу.

9. Реквізити сторін

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БУБЛИК А. Р.

81173, Україна, Львівська область, Львівський р.,

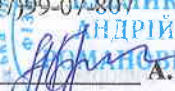
с. Лани, вул. Шевченка, 402

р/р UA943052990000026003041008652

в АТ КБ «Приватбанк»

ЄДРПОУ 2996618877

тел. (097)99-07-807

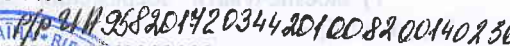
ФОП  А. Р. Бублик

2996618877

Замовник:

Відділ освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини Журавненської селищної ради

ЄДРПОУ 43954459

МФО 820172 

р/р UA-258201720344260003000140236

б/лн ДКСУ, м. Київ (у ДКСУ у Жидачівському р-ні)

Начальник відділу  Р. Артемчук