

ДОГОВІР № 12/23

про надання послуг з технічного обслуговування офісної техніки,
згідно коду CPV за ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

м. Бахмут

«26» 04 2023 року

8 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Донецькій області, іменованій надалі - Замовник, в особі начальника загону Галича Юрія Олександровича, що діє на підставі Положення № 498 від 10.10.2016 року, з однієї сторони, і

ФОП Сельський Юрій Олександрович в особі керівника Сельського Юрія Олександровича, діючого на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 24.01.2008 №22440000000002571 з іншої сторони, іменовані надалі — Виконавець, при спільному згадуванні як - Сторони, а кожна окремо - Сторона, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), з урахуванням виключень, передбачених п.2 ч.13 Особливостей, а саме - на момент прийняття рішення про здійснення закупівлі або її здійснення Замовник перебуває в районі проведення воєнних (бойових) дій, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування офісної техніки, згідно коду CPV за ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі - послуги).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума, що належить до оплати за цим Договором Замовником за послуги, складається із вартості послуг, що були використані під час надання послуг.

2.2. Загальна вартість фактично наданих послуг зазначається у відповідному Акті надання послуг, що оформлюється Сторонами.

2.3. Оплата за послуги проводиться Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Акту надання послуг.

2.4. Загальна сума Договору становить 4 500,00 грн. (чотири тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно (тобто у відповідності до умов цього Договору) та в повному обсязі оплачувати послуги.

3.1.2. прийняти офісну техніку після надання послуг не пізніше наступного дня, що слідує за днем їх завершення.

3.1.3. у випадку припинення Договору не з ініціативи Виконавця оплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. візуально контролювати хід виконання надання послуг за цим Договором, за умови суворого дотримання ним положень законодавства, що регламентують питання охорони праці.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. надавати Замовнику можливість візуально контролювати хід надання послуг за цим Договором, за умови суворого дотримання Замовником положень законодавства, що регламентують питання охорони праці.

3.3.2. забезпечувати зберігання офісної техніки.

3.3.3. безоплатно усувати недоліки у наданих послугах, що виявлені під час їх приймання.

3.3.4. гарантувати якість наданих послуг, в межах встановлених чинним законодавством.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. припинити надання послуг у разі порушення Замовником будь-якої з умов цього Договору.

3.4.2. відмовити в задоволенні вимог та претензій Замовника у разі недотримання останнім правил експлуатації.

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ

4.1. Приймання офісної техніки та/або складових для надання послуг здійснюється за участю Замовника.

4.2. Передавання офісної техніки та/або складових після надання послуг здійснюється Сторонами з одночасним складанням Акту надання послуг.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання послуг здійснюється Виконавцем у відповідності із цим Договором, вимогами експлуатаційної, ремонтної технологічної документації та чинними нормативними актами.

5.2. Виконавець надає послуги за цим Договором протягом трьох робочих днів з моменту приймання офісної техніки від Замовника, якщо інший строк не погоджений Сторонами. Послуги надаються на території Виконавця.

5.3. Гарантійні терміни на послуги зазначаються в Акті надання послуг / матеріалів. Гарантія на проведені роботи становить 6 місяців.

5.4. В разі виявлення недоліків наданих послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти, за умови, що такі недоліки виникли через неякісне надання послуг Виконавцем або застосування ним неякісних запасних частин, матеріалів і не є наслідком неправильної експлуатації Замовником.

5.5. Виконавець попереджає Замовника та, до прийняття узгодженого з ним рішення, призупиняє надання послуг в разі:

- виявлення інших дефектів та/або недоліків, які непередбачені Актом надання послуг;
- виникнення або можливості виникнення не передбачуваних та не залежних від Виконавця наслідків виконання вимог Замовника щодо послуг.

5.6. Послуги з технічного обслуговування офісної техніки вважаються виконаними (наданими) належним чином та прийнятими Замовником з моменту підписання Замовником Акту надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором або чинним в Україні законодавством. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.2. У випадку невиконання або невчасного виконання Замовником своїх зобов'язань, що наведені в п.3.1 цього Договору, Виконавець не несе відповідальність за негативні наслідки для Замовника та невиконання своїх обов'язків по Договору Виконавцем.

6.3. У випадку відмови Замовника від цього Договору він зобов'язаний на першу вимогу Виконавця відшкодувати витрати останнього пов'язані із виконанням цього Договору.

6.4. У разі порушення Виконавцем терміну надання послуг, зазначеного в пункті 5.2. Договору, Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг або наданих з порушенням умов, за кожен день прострочення до моменту виконання зобов'язання.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків по Договору у випадку настання обставин непереборної сили, які виникли незалежно від волі сторін після укладення цього Договору, перешкоджають повному або частковому виконанню Договору, і наступ чи дію яких, а також наслідки, не можна було передбачити та відвернути розумними заходами. Період звільнення Сторони від відповідальності визначається терміном дії зазначених обставин. Обставини непереборної сили, на які посилається зацікавлена сторона, а також причинний зв'язок зазначених обставин із невиконанням відповідною стороною обов'язків по Договору, мають бути підтверджені офіційною довідкою Торгово-промислової палати України. Достатнім підтвердженням настання обставин непереборної сили Сторони також домовились вважати повідомлення Виконавця про настання таких обставин. Про наступ та припинення обставин непереборної сили відповідна сторона Договору повинна повідомити іншу Сторону Договору рекомендованим листом в триденний термін.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 року, а в частині оплати за надані послуги – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

8.2. Дія Договору та умов в частині надання послуг припиняється достроково у разі припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (термін дії якого продовжено відповідними Указами Президента України). У такому випадку дія договору припиняється у день та час, визначений сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору можливі за погодженням Сторін і оформлюються додатковими письмовими угодами, які після їхнього підписання Сторонами стають невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Замовник погоджується із тим, що строк надання послуг за цим Договором може бути подовженим Виконавцем за взаємною згодою Замовника на строк не більше ніж 30 календарних днів понад строку, зазначеного в п.5.2 цього Договору (або іншого строку погодженого Сторонами).

- 9.4. На момент укладення Договору Замовник ознайомлений з технічними можливостями Виконавця надавати послуги, місцем виконання, якістю та характером послуг, що виконуються (надаються) Виконавцем.
- 9.5. У разі, якщо будь-яке положення цього Договору стає недійсним із будь-яких причин, це не впливає на дійсність будь-яких чи всіх інших положень цього Договору. У такому разі, сторони без зволікань проводять переговори з метою зміни недійсного положення таким чином, щоб після зміни, воно було дійсним і максимально відображало наміри сторін при укладенні цього Договору стосовно відповідного питання.
- 9.6. Підписанням цього Договору Замовник надає свою беззастережну однозначну згоду на:
- обробку своїх персональних даних (наданих ним в процесі укладення Договору), включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, адаптацію, уточнення, поновлення, використання;
 - на отримання ним звернень (повідомлень, листів, листівок тощо) від Виконавця засобами телефонного, поштового зв'язку, електронною поштою, телефоном та/або факсимільним зв'язком.
- 9.7. Цей Договір складений при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках (кожна сторінка яких підписана Сторонами), які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 9.8. Замовник на момент укладання Договору є платником ПДВ згідно з діючим законодавством України. Замовник на момент укладання Договору внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій на підставі статті 133 розділу 111 Податкового кодексу України. Ознака неприбуткової установи (організації) 0031.
- 9.9. Виконавець на момент укладання Договору є платником Єдиного податку.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК:
ФОП Сельський Юрій Олександрович Юр. адреса: 85400, м. Селидове, вул. Леніна, 81/56 Код ЄДРПОУ: 2993502213 Р/Р: UA893354960000026002051832593 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО: 335496 Тел/факс: 0660547871	<u>8 державний пожежно-рятувальний загін</u> <u>ГУ ДСНС України у Донецькій області</u> ЄДРПОУ 38245759 МФО: 820172 Юридична адреса: 84511, Донецька область, м. Бахмут, вулиця Сибірцева, будинок 23. Фактична адреса: 85110, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. Бурденка, 24 р/р: UA238201720343120001000082589 UA398201720343111001200082589 Банк: Державна казначейська служба України у м. Київ E-mail: dprz8@dn.dsns.gov.ua Телефон: (0627) 44-52-38



М.П.

Ю.О. Сельський



Начальник загону

М.П.

Ю.О. Галич