

ДОГОВІР № 21/09/23 /21/
про закупівлю послуг

м. Шостка

«21» вересня 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шосткинської міської ради, в особі директора Жука Олександра Володимировича, діючого на підставі Статуту, (далі - Замовник), **Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАРМХІМ»**, в особі т. в. о. генерального директора **Колодко Леоніда Миколайовича**, який діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), уклали цей договір про закупівлю послуг з поточного ремонту (далі – Договір), про таке:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у 2023 році надати, а Замовник - прийняти і оплатити наступні послуги.

1.2. Найменування предмету договору за кодом ДК 021:2015- 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (***Поточний ремонт системи теплопостачання, з перенесенням побутового теплогенератора амбулаторії КНП «Шосткинський МЦПМСД» за адресою: Сумська область, Шосткинський район, с. Чапліївка, вул. Садова,12***), відповідно до проектно-кошторисної документації.

1.3. Кількість (обсяг) послуг – 1.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Джерело фінансування – власні кошти від здійснення господарської діяльності.

1.6. Підрядник гарантує, що має відповідні дозволи для надання послуг, передбачених цим Договором.

2. Якість послуг

2.1. Підрядник повинен надати передбачені Договором послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.

2.2. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання умов Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.3. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання персоналом правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, у відповідності до вимог діючого законодавства.

2.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.5. Підрядник несе самостійну відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: **1 361 971 грн. (один мільйон триста шістьдесят одна тисяча дев'ятсот сімдесят одна грн. 00 коп.)** в т. ч ПДВ **226 995,17 (двісті двадцять шість тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять грн, 17 коп.)** відповідно до договірної ціни.

3.2. Ціна цього договору відповідає вартості наданих послуг за цим договором, розрахунок якої викладений у Додатку 1 до цього договору.

3.3. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться: 30% - аванс після підписання договору; 70% - за фактично надані послуги.

4.2. Аванс за даним Договором не більше 30% від ціни договору. Оплата здійснюється протягом 3 банківських днів після підписання договору.

4.3. Остаточні розрахунки проводяться Замовником Підряднику упродовж 5 календарних днів після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ, та інших Актів не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику після узгодження з уповноваженим представником Замовника (за договором технічний нагляд).

4.4. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника (за договором технічний нагляд) після завершення надання послуг з поточного ремонту.

4.5. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня одержання.

4.6. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо наданих послуг та він з будь-яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.3. цього Договору термін – послуги вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

5. Порядок, місце та строки надання послуг

5.1. Строк надання послуг – 15.12.2023 р.

5.2. Підрядник розпочне надання послуг протягом 3 робочих днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації.

5.3. Місце виконання робіт: амбулаторія КНП «Шосткинський МЦПМСД» с. Чапліївка, вул. Садова, 12.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином надані послуги у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору, в межах забезпечення фінансування.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг згідно умов цього Договору;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- за своєї вини не розпочав надання послуг протягом 15 календарних днів, відповідно до п.п.5.1. цього Договору;

- надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або

неякісного надання послуг.

6.2.5. Затримувати приймання наданих послуг, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підприємством виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підприємству розпорядження про усунення браку або припинення надання послуг при виявленні Замовником невідповідності наданих послуг умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Не проводити оплату додаткових послуг, які не були узгоджені із Замовником.

6.3. Інші обов'язки та права Замовника:

6.3.1. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості наданих послуг діючим нормативним документам;

6.3.2. При виявленні відхилень від діючих норм при наданні послуг видати Підприємству відповідний акт і не приймати послуги до усунення недоліків за рахунок коштів Підприємства;

6.3.3. Надати Підприємству будівельний майданчик, передати документацію відповідно до цього Договору.

6.3.4. Замовник не має права втручатися та не несе відповідальності за ведення господарської діяльності Підприємства.

6.4. Підприємство зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Розпочати надання послуг відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 2 цього Договору;

6.4.4. Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації яка має відношення до надання послуг та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6. Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підприємство відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підприємства, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підприємства.

6.4.7. Гарантувати якість наданих послуг, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання сторонами останнього акту форми КБ-2 гарантійний термін становить 3 роки (для устаткування гарантійний термін визначається гарантійними зобов'язаннями виробника).

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в наданих послугах він повідомляє про них Підприємства, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підприємство не з'явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підприємства. Акт, складений без участі Підприємства, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) робочих днів після складання.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- накази про закріплення відповідального за надання послуг на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне надання послуг;
- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;
- робочий проект;
- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;
- засоби індивідуального та колективного захисту;
- підприємство у порядку, визначеному законодавством України та Договором, забезпечує оформлення журналу виконання робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт.

6.4.9. Підприємство гарантує якість використаних матеріалів (матеріальних ресурсів для надання послуг), які мають відповідати вимогам діючих норм і стандартів України і підтверджуватися сертифікатами якості та/або технічними паспортами, іншими документами, що підтверджують їх якісні характеристики.

6.4.10. Підприємство зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення надання послуг (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) та відновити благоустрій території будівництва. Якщо Підприємство не виконає зазначені зобов'язання,

Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6.5. Підрядник має право:

6.5.1. Отримувати плату за якісно надані послуги в повному обсязі після підписання відповідних актів.

6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо надання послуг.

6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення;

6.5.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:

6.6.1. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник;

6.6.2. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Підрядником послуг;

6.6.3. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу надання послуг загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Контроль за відповідністю надання послуг та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні наданих послуг для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для надання послуг, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам послуг та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за поточним ремонтом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується нормами чинного законодавства.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за наданням послуг з боку Замовника забезпечується шляхом:

- перевірки відповідності обсягів та якості наданих послуг вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для надання послуг;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

7.1.2. З метою контролю за відповідністю наданих послуг до проектної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду здійснення поточного ремонту шляхом укладання договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

7.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні послуги підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

7.3. Перевірки Замовником якості наданих послуг, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за наданням послуг Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи.

7.5. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

7.6. Рішення Замовника про зміни і доповнення приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків надання послуг. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів послуг.

7.7. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Надані з ініціативи Підрядника додаткові послуги можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для поточного ремонту об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

8. Відповідальність сторін

8.1. Підрядник за несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

8.2. За порушення строків (в тому числі терміну початку надання послуг) може стягуватися пеня у розмірі 0,1 % їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % відсотків вказаної вартості.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання поточного ремонту.

8.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (форс-мажорні обставини). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Якщо Сторони не придуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

10.4. Сторона з вини якої призупиняються поточний ремонт або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

10.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє 31.12.2023р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

12.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

12.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

12.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

12.8. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

12.9. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13. Інші умови

13.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

13.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

13.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

13.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними

програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

14.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

15. Додатки до Договору

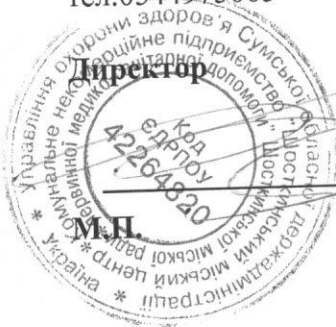
15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.

16. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КНП «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Шосткинської міської ради.
41100, м. Шостка, вул. Свободи, 14
Р/р UA753375460000026009055027954
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546
Код 42264820, ПІН 422648218225
тел.0544975065



Олександр ЖУК

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАРМХІМ»
41100 м. Шостка, вул. Індустріальна, 1
Код ЄДРПОУ 31368897
ПІН 313688918174
п/р UA123209840000026005210398646 у
банку АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»
МФО 322313 м.Київ

Т. в. о. генерального директора

Леонід КОЛОДКО



Замовник **КНП "Шосткинський МЦЛМСД"**
(назва організації)
Підрядник **ТОВ «ФАРМХІМ»**
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Поточний ремонт системи теплопостачання, з перенесенням побутового теплогенератора амбулаторії КНП
"Шосткинський МЦЛМСД" за адресою: Сумська область, Шосткинський район, с. Чапліївка, вул. Садова, 12., що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни:

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 12 вересня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати, у тому числі	956,76200	956,76200	-
		Заробітна плата	169,68100	169,68100	-
		Вартість матеріальних ресурсів	744,85500	744,85500	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	42,22600	42,22600	-
		Загальновиборничі витрати	97,98400	97,98400	-
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
		Інші сукупні витрати	-	-	-
		Разом	50,72100	-	-
		Прибуток	1105,46700	1054,74600	50,72100
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	18,23600	18,23600	-
			9,27300	-	9,27300
8	Розрахунок N10				
7	Розрахунок N9				
6	Розрахунок N8				
5	Розрахунок N7				
4	Розрахунок N6				
3	Розрахунок N5				
2	Розрахунок N4				
2	Розрахунок N3				
2	Розрахунок N2				
1	Розрахунок N1				

Водомок №1 до 2020 року №21/02/24

№21.02.10.24
48_ДЦ_ДЦ

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом по Розділу I Податок на додану вартість Всього по Розділу I	1132,97600 - 1132,97600 226,59520 1359,57120	1072,98200 - 1072,98200 - 1072,98200	59,99400 - - 226,59520 286,58920
13	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову Всього по Розділу II Всього договірна ціна (р.I + р.II) В т.ч. зворотні суми:	2,00003 1,99983 0,39997 2,39980 1361,97100	-	0,39996
14					



В.В. Мухоморов
В.В. Мухоморов



Керівник генеральної
 підрайонної організації