

Договір № 6 /ТО/2024
про надання послуг з технічного обслуговування
установок пожежної сигналізації

м. Одеса

«29» листопада 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №7» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Соколової Ірини Ігорівни, що діє на підставі Статуту, надалі «Замовник», з одної сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Альянс безпека груп», в особі директора Юр'єва Валерія Петровича Анатоліївни, який діє на підставі Статуту та Ліцензії електронна Наказ від 02.03.2020. № 179 Державна служба України з надзвичайних ситуацій, далі – «Виконавець», з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ

*Установка пожежної автоматики (УПА) - комплекс технічних засобів, призначений для автоматичного протипожежного захисту об'єкту.

*Об'єктова частина СЦСЗПС - комплекс технічних засобів, призначений для передавання повідомлень з захищуваного об'єкта про стан установок пожежної автоматики.

*Пульт централізованого пожежного спостереження (ПЦПС) - обладнання, що забезпечує прийом сигналу про пожежу на об'єкті та контроль працездатності пожежної сигналізації і автоматики.

*ОДС ОКЦ - оперативно-диспетчерська служба оперативно-координаційного центру ГУ ДСНС України у Одеській області;

*ГУ ДСНС – Головне Управління Державний Служби Надзвичайних Ситуацій України у Одеській області;

*Технічне обслуговування СЦСЗПС - це комплекс заходів по забезпеченню працездатності технічних засобів призначених для передавання повідомлень з захищуваного об'єкта про стан установок пожежної автоматики на ПЦПС, що включає: цілодобовий нагляд за технічним станом установок пожежної автоматики, проведення оперативних аварійно-ремонтних робіт у випадку їх відказів.

*Технічне обслуговування УПА - комплекс заходів, по забезпеченню працездатності технічних засобів, призначених для автоматичного протипожежного захисту об'єкта.

*Експертиза стану УПА - комплексне обстеження поточного стану УПА з метою встановлення причин, які призводять до хибного виїзду чергової варті підрозділів СДПЧ.

*Технічне спостереження - різновид спостереження за технічним станом УПА, при якому ПЦПС не видає команди посилення чергових варт пожежної охорони при надходженні сигналу «ТРИВОГА».

*ТУ - технічні умови пожежної безпеки, що видаються ГУ ДСНС України у Одеській області.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, зазначені у пункті 1.2 (далі - послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуги – технічне обслуговування УПА на об'єкті, а саме:

- Технічне обслуговування УПА, а саме: автоматичної системи пожежної сигналізації, системи сповіщення людей про пожежу об'єкта за адресами: м. Одеса, вул. Бугаївська буд. 46, м. Одеса, вул. Старопортофранківська 46, м. Одеса, вул. Фесенко 11, м. Одеса, вул. Тираспільське шосе 4; за кодом ДК 50413200-5 Послуги з ремонту і технічному обслуговуванню протипожежного обладнання.

1.3. На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Державних будівельних норм України ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», з метою підвищення рівня технічного оснащення протипожежної охорони об'єкта, прискорення передачі сигналу «ТРИВОГА» при виникненні пожежі та пожежонебезпечних ситуацій, сторони домовляються про впровадження на об'єкті системи централізованого спостереження за протипожежним станом (СЦСЗПС).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам Кодексу цивільного захисту України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- Технічне обслуговування УПА – 4000,00 грн., Без ПДВ

Загальна сума Договору, складає 48 000,00 гривень (Сорок вісім тисяч гривень 00 копійок) Без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку та Акту здачі-приймання наданих послуг.

4.2. Замовник сплачує рахунки, виставлені Виконавцем, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

4.3. За домовленістю Сторін, Замовник має право здійснити попередню оплату, згідно виставлених Виконавцем рахунків.

4.4. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу робіт та/або послуг, виконаних та/або наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник має право не підписувати акт та зобов'язаний протягом 10 днів з моменту його отримання, у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

4.5. У випадку виникнення додаткових робіт щодо заміни елементів обладнання пожежної автоматики, які вийшли з ладу не з вини Виконавця, оплата проводиться Замовником за рахунками, що подаються з актом здачі – приймання наданих послуг. Вартість робіт та обладнання, яке потребує заміни під час ремонту та відновлення працездатності пожежної автоматики, узгоджується із Замовником перед початком робіт.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг – м. Одеса, вул. Бугаївська буд. 46, м. Одеса, вул. Старопортофранківська 46, м. Одеса, вул. Фесенко 11, м. Одеса, вул. Тираспільське шосе 4

5.2. У випадку проведення ремонтних робіт по УПА, або Замовником інших загальнобудівельних робіт, які можуть викликати хибний виїзд, об'єкт переводиться на технічне спостереження, на що складається відповідний Акт в якому визначається період технічного спостереження та дата відновлення спостереження ПЦПС.

5.3. У випадку виходу з ладу обладнання, заміни застарілого обладнання, створюється робоча комісія у складі представників Замовника та Виконавця для визначення переліку обладнання, яке підлягає заміні, що засвідчується актом.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

6.1.1. Виконувати планові регламентні роботи, необхідні для підтримання УПА в робочому стані.

6.1.2. У випадку надходження на ПЦПС сигналів «ТРИВОГА» негайно викликати Черговий підрозділ пожежної охорони.

6.1.3. Здійснювати технічний нагляд за правильним утриманням і експлуатацією УПА Замовником.

6.1.4. Проводити оперативне реагування по аварійних ситуаціях УПА, надавати технічну допомогу Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації УПА (проведення інструктажу, складання інструкцій по експлуатації установок та інше).

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Надавати Замовнику технічні рекомендації з покращення роботи УПА та обов'язкові для виконання настанови щодо її експлуатації.

6.2.2. Залучати до виконання робіт (надання послуг) інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2.3. Вимагати від Замовника вчасної оплати за надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

6.2.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

6.3. Замовник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити умови і вільний доступ спеціалістам Виконавця в місця, необхідні для проведення робіт. У випадку проведення аварійних робіт в неробочий час забезпечити присутність відповідального за протипожежний стан на об'єкті.

6.3.2. Виконувати рекомендації та обов'язкові для виконання настанови Виконавця щодо правильної експлуатації УПА.

6.3.3. Призначити осіб відповідальних за протипожежний стан.

6.3.4. Представити установку пожежної автоматики в справному стані з відповідним переліком документації (дана документація розробляється проектною, монтажною організаціями), а саме:

- проектна документація та виконавчі схеми на УПА;
- інструкції з експлуатації УПА і посадові інструкції.

6.3.5. Забезпечити збереження цілісності каналу зв'язку та УПА та об'єктової частини СЦСЗПС. Не допущення до технічного обслуговування, ремонту УПА інших спеціалістів, окрім спеціалістів організацій та установ з якими укладено договір щодо проведення ТО і які мають відповідні ліцензії та дозволи. У випадку відмови проведення гарантійного ремонту організацією, що проводила монтаж, дані роботи можуть проводитись іншою ліцензованою організацією.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем у будь-який час до закінчення надання послуг, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів, виплативши Виконавцю плату за вже надані послуги.

6.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання останнім його зобов'язань за Договором.

6.4.3. У будь-який час перевіряти хід і якість роботи, не втручаючись у діяльність виконавця.

6.4.4. Ознайомитись з графіком виконання робіт Виконавцем.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Завданням Виконавця є зменшення ризику заподіяння шкоди Замовнику у випадку пожежі. Виконавець не несе відповідальності за матеріальні цінності на об'єкті, обладнаному системою УПА.

7.3. За недотримання строків виконання договірних зобов'язань щодо оплати наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який стягується пеня, за кожен день прострочення від несплаченої суми.

7.4 У разі порушень строків оплати послуг не з вини Замовника, Виконавець на підставі обґрунтувань Замовника, поданих відповідно до умов Договору, переглядає строки оплати, про що укладається додаткова угода.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі;

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом;

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій;

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором. Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони дійшли взаємної згоди, що умови договору застосовуються до відносин, які виникли між ними з __.__.2024 р.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Договір може бути розірваний за ініціативою будь-якої із Сторін на підставі повідомлення зацікавленої Сторони, про бажання розірвати Договір за 15 календарних днів до дати такого розірвання.

10.4. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору ні одна із Сторін не вимагатиме його припинення, або переукладання, тоді він вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік і на тих же умовах.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод.

11.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України;

11.3. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди протягом 30-ти календарних днів, з моменту виникнення суперечки, вона може бути вирішена через Господарський суд Одеської області.

Положення цього розділу не припиняють своєї дії закінченням або припиненням дії цього Договору протягом терміну позовної давності, передбаченого чинним законодавством України.

11.4. Виконавець має право виконання частки зобов'язань за даним договором передати субпідрядним організаціям і координувати їх діяльність під час виконання робіт на об'єкті. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, проводить Виконавець.

11.5. У випадку зміни своїх реквізитів за цим договором, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

11.6. Усі додатки до цього договору, додаткові угоди, зміни та доповнення, є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.7. Керівники Сторін відповідно до умов Закону України «Про захист персональних даних» дають згоду на збір і обробку персональних даних в рамках і цілях виконання даного договору.

12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧА МІСЬКА
ПОЛІКЛІНІКА №7» ОДЕСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

65007, м. Одеса,

вул. Старопортофранківська, 46

Код ЄДРПОУ 01998940

МФО 320 478

П/р UA543204780000026006924856466

ПАТ АБ «Укргазбанк»

email: economist_dmp7@ukr.net;

Тел: (048) 725-01-76



Директор І.І. Соколова

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Альянс безпека груп»

65005, м. Одеса,

вул. Б. Хмельницького, буд.35

п/р UA143052990000026001004906663

у банку ПАТ "ПРИВАТБАНК",

м.Дніпропетровськ

ЄДРПОУ 43297746

ІПН 432977415527

Тел.офісу: 048-794-87-95

Тел. факсу: 093-550-11-22

095-550-11-22

096-550-11-22



Директор

В.П. Юр'єв