

м. Чернігів

24 лютого 2023 рокуТодіє Кристину, сім'ї, майорі та сироту Тодієвської міської ради
(повна назва підприємства замовника на українській мові)надалі **Замовник**, в особі начальника Яковос Олексієв
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові керівника)який діє на підставі Тодієвська, та є платником меншбутьковаустанова з однієї
сторони та Акціонерне товариство "Укрпошта", надалі **Виконавець**, в особі начальника відділу поштових
послуг Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта» Константиноїв Анни Миколаївни, яка діє на підставі
довіреності від 11 листопада 2022 року № 111122-13/P-023 і є платником податку на прибуток згідно
податкового кодексу України на загальних підставах, з другої сторони, надалі при спільному згадуванні
Сторони, виходячи з принципів партнерства, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим договором **Виконавець** зобов'язується здійснювати операції з оформлення приймання та
доставки періодичних друкованих видань за передплатою (далі – Видання), за замовленням **Замовника**, а
останній зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги за умовами цього Договору.

1.2. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** поштові послуги ДК 021:2015
99980000-9 посилка з переробленими виданнями, 22212000-9 перероблена
з організації оформлення приймання та доставки періодичних друкованих видань передплати за його кошти
на умовах, визначених цим Договором.

1.3. **Замовник** зобов'язується відповідно до умов даного Договору користуватися даними послугами та
вчасно оплачувати **Виконавцю** вартість послуг, згідно Каталогу видань України "Преса поштою" на I
півріччя 2023 року (далі-Каталог), Каталогу місцевих видань України Чернігівської області на I півріччя
2023 року (далі-Каталог) та інформаційних листів-додатків до Каталогів.

1.4. Взаємовідносини Сторін регулюються чинним законодавством, відповідними нормативними актами
України та цим Договором.

1.5. Строк надання послуг – протягом дії Договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1.Замовник зобов'язується:

- 2.1.1. Самостійно обирати за Каталогом **Виконавця** періодичні видання за назвою у необхідній кількості.
- 2.1.2. Самостійно заповнювати бланки ф П-1 (абонемент і доставну картку–доручення), замовлення ф П-16
та передавати їх **Виконавцю**;
- 2.1.3. Повернути **Виконавцю** один примірник даного договору, оформлений належним чином, один
примірник замовлення на передплату та надати заповнені бланки ф.П-1;
- 2.1.4. Здійснити протягом 5-ти банківських днів від дати, вказаної в рахунку (повідомленні ф.П-10)
перерахування на поточний рахунок **Виконавця** суму, обумовлену в п.3.1;
- 2.1.5. У разі зміни найменування, адреси, телефонів повідомляти **Виконавця** про це за три робочі дні.
- 2.1.6. Здійснити оплату за послугу з анулювання оформленої передплати відповідно до діючих тарифів
Виконавця в разі відмови від замовлених видань;
- 2.1.7. Здійснити оплату послуги з переадресування передплати відповідно до діючих тарифів **Виконавця** в
разі зміни адреси доставки **Замовника** передплачених періодичних друкованих видань, яка була вказана на
бланках ф. П-1.

2.2.Замовник має право:

2.2.1. На якісне та своєчасне надання послуги з приймання та доставки передплачених періодичних видань.

2.3. Виконавець зобов'язується:

- 2.3.1. Надавати **Замовнику** необхідну інформацію про порядок та умови надання послуги з організації
передплати. Передплатний термін: квітень – грудень 2023 року;
- 2.3.2. Здійснити приймання передплати на обрані **Замовником** видання згідно оформленого Замовлення, в
установлені **Виконавцем** терміни.

2.4.Виконавець має право:

2.4.1. В разі відсутності оплати або неповної оплати **Замовником** суми замовлення, що вказана в п. 3.1. Договору без попереднього погодження з останнім змінити терміни передплати.

3. Ціна договору, умови і порядок розрахунків

3.1. Сума цього договору визначена Сторонами на підставі цін, зазначених у Каталогах періодичних видань **Виконавця** і вказана в замовленнях № 4325, 4321, 4336 та становить 12199,01 грн. (без ПДВ) (загальна сума прописом) двадцять тисяч сто дев'яносто гривень одна копійка.

3.2. У разі часткової або несвоєчасної оплати **Замовником** замовлень, ціна цього Договору може бути зменшена **Виконавцем** без узгодження з **Замовником**.

3.3. Оплата за надані Послуги здійснюється **Замовником** у безготівковій формі національною валютою (у гривнях), шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

3.4. Оплата здійснюється **Замовником** в розмірі повної вартості, вказаної в п. 3.1, та наданого **Виконавцем** рахунку (повідомлення) на оплату Послуг, протягом 5 банківських днів на поточний рахунок **Виконавця**, що вказаний у Розділі 11 цього Договору, та на умовах 100% попередньої оплати суми замовлення. (у відповідності до постанови КМУ від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти») зі змінами.

3.5. Оплата послуг з анулювання або переадресування оформленої передплати здійснюється **Замовником** згідно з виставленими рахунками (повідомленнями) **Виконавця** або на підставі Актів звірки за діючими тарифами на момент надання цих послуг.

3.6. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором **Сторони** несуть відповідальність у відповідності до законодавства України.

4.2. **Виконавець** не несе моральну та матеріальну відповідальність перед **Замовником** за порушення видавництвами (редакціями) умов Каталогів, в тому числі за вихід об'єднаних номерів видань, за частковий або повний невихід, за несвоєчасний вихід видань, за заміну одних видань іншими, за зміну назви, статусу, форми, ліквідацію видань, зміст самих видань, за допущений друкарнею брак.

4.3. **Виконавець** не несе відповідальності за відмову в оформленні передплати у разі неналежного виконання **Замовником** п. 3.3 даного договору.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Всі розбіжності, що виникають при укладанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не досягли згоди при врегулюванні спірних питань при укладанні цього Договору, Договір вважається неукладеним.

5.2. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням умов укладеного Договору, при недосягненні згоди між Сторонами розглядаються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення. Зазначене повідомлення в подальшому повинно бути підтверджено сертифікатом (довідкою) Торгово-промислової палати чи інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

7. Строк Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 р. включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8. Інші умови та прикінцеві положення

8.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної з Сторін.

8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та інших випадків передбачених законом.

8.4. Цей Договір складений на 2 аркушах.

8.5. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства України при виконанні умов цього Договору.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їхні працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Сторони підтверджують, що їхні працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.6. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.7. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.8. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

9.10.Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

10. Додатки до договору

10.1.Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Замовлення ф. П-16;

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Торгово-сервісний підприємство "Городнянська міська рада"

Поштова адреса: *15100, Чернігівська обл.,*

м. Городня,

вул. Пейзажна, 12

юр. адр. *15100 Чернігівська обл.,*

м. Городня

вул. Пейзажна, 13

Банківські реквізити:

р/р *UA938201720344240002000056820*

ОКСУ в м. Київ

(назва банківської установи)

МФО *240172* ЄДРПОУ *44039130*

Свідоцтво платника податку № _____

ІПН № _____

Адреса для електронного документообігу

Тел. *(04645) 2-14-83*



Анна Мухомова

Виконавець:

Акціонерне товариство «Укрпошта»

Місцезнаходження АТ «УКРПОШТА»

вул. Хрещатик, буд.22, м. Київ, 01001

ЄДРПОУ:21560045

Філія

Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта»

проспект Миру, буд. 28, м. Чернігів, 14000

р/р UA553535530000026008300061566

ЧОУ АТ «Ошадбанк»

МФО 353553,

ЄДРПОУ 25572588

ІПН № 215600426655, код філії 24

Адреса для електронного документообігу
податкових накладних:

Buhgalter_Chernigiv@ukrposhta.com

Тел/факс (0462) 678-621; (0462) 678-596

(050) 360 09 56; (050) 360 09 40

Начальник відділу поштових послуг
Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта»

Анна КОНСТАНТИНОВА



ав. Конст.