

м. Одеса

«03» 08 2022 р.

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району міста Одеси, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОБЛТЕПЛО», іменований надалі «Виконавець», в особі директора Лейбікова Сергія Марковича, що діє на підставі Статуту, уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню послуг з ремонту і технічного обслуговування техніки (технічне обслуговування внутрішніх газових мереж та газового обладнання) розташованого за адресою: м. Одеса, вул. Сонячна, 10а; Успенська, 119; Армійська, 3а; Фонтанська, 47; Черняхівського, 12а; Рішельєвська, 44/46; Французький б-р., 17; вул. Чорноморська, 6; Козальська, 17; Старопортофранківська, 105; Преображенська, 74/78; Жуковського, 17; Старосі на пл., 5; вул. Колонтаєвська, 52; Серова, 29; Маразліївська, 1 згідно Графіка (Додаток № 1 до Договору).

За ДК 021:2015 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки.

1.2. Режим роботи обладнання, яке приймається на обслуговування: з 01 липня 2022 року по 31 грудня 2022 року.

1.3. Виконані послуги повинні відповідати вимогам державних стандартів діючих в Україні для даного виду послуг.

1.4. Закупівля відбувається на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними підприємствами, установами та закладами без застосування процедур закупівель та спрощених закупівель в умовах воєнного стану».

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Контроль за якістю послуг здійснюватиметься згідно нормативним вимогам і положенням загальних умов.

3. ЦІНИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість дорученого Виконавцю технічного обслуговування за даним Договором складає за КЕКВ 2240 – **48 000,00 грн (сорок вісім тисяч гривень 00 копійок) у тому числі ПДВ - 8 000,00 грн. (вісім тисяч гривень 00 копійок).**

3.2. Замовник щоквартально перераховує Виконавцю кошти за виконані послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання бюджетних коштів на підставі Акту приймання виконаних послуг, підписаного адміністрацією закладу освіти та Виконавцем.

3.3. Виконання послуг з технічного обслуговування за договором оформляється Актами приймання виконаних послуг, підписаними адміністрацією закладу освіти та Виконавцем за кожним об'єктом окремо.

3.4. Виконавець визначає об'єми і вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті.

3.5. Адміністрація закладу освіти зобов'язана підписати (у разі якщо не має зауважень) надані Виконавцем документи, які підтверджують виконання послуг, або обґрунтувати причини відмови їх від підписання в термін 3-х днів з дня підписання документів.

3.6. Вартість виконаних послуг, які підлягають оплаті, визначається розрахунком, з урахуванням виконаних об'ємів послуг і їх вартості за одиницю виміру.

4. ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Термін виконання послуг з 01 липня 2022 року по 31 грудня 2022 року.

4.2. Місце виконання послуг: Заклади освіти, які підпорядковані комунальній установі «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси».

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується

5.1.1. Здійснювати технічне обслуговування з дотриманням вимог нормативної документації на підставі виконавчо-технічної документації Замовника.

5.1.2. Технічне обслуговування здійснюється згідно Графіка (Додаток № 1 до Договору).

5.1.3. У випадку використання Замовником обладнання, що не належить до компетенції Виконавця, Замовник зобов'язаний підтвердити обслуговування такого обладнання спеціалізованою організацією.

5.1.4. При здійсненні технічного обслуговування представник Виконавця повинен пред'явити Замовнику своє службове посвідчення.

5.1.5. Вартість ремонту газопроводів, викидаючих пристроїв та газових приладів, їх заміни, демонтаж непрацюючих газових приладів, підключення нових газових приладів, реконструкція внутрішніх газових мереж та їх фарбування, обслуговування комерційного вузла обліку газу, усунення порушень ПБСГ, роботи, що виконуються згідно заявок Замовника не є предметом даного Договору і оплачується Замовником додатково за окремими рахунками.

5.1.6. За результатами здійснення технічного обслуговування представник Виконавця складає акт здачі-прийняття послуг, який надається Замовнику для підписання.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Доступу до об'єкта Замовника для здійснення технічного обслуговування в узгоджені дату та час.

5.2.2. Отримання від Замовника проектної та виконавчо-технічної документації, а також документації на газове обладнання.

5.2.3. Вимагати від Замовника створити необхідні умови для виконання робіт.

5.2.4. При виникненні аварійних ситуацій, в рамках діючого законодавства, провести відключення від газопостачання об'єкта Замовника.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Допускати представників Виконавця на територію об'єкту споживання природного газу для здійснення технічного обслуговування.

5.3.2. Підготувати об'єкт для виконання робіт з технічного обслуговування, а саме забезпечити вільний доступ до внутрішніх газових мереж та газового обладнання.

5.3.4. Забезпечити наявність на об'єкті документації (паспортів) на газове обладнання згідно вимог Правил безпеки систем газопостачання та проектної документації на внутрішні газові мережі та газового обладнання.

5.3.5. Прийняти виконані роботи з технічного обслуговування та підписати акт здачі-прийняття послуг.

5.3.6. Розрахуватись з Виконавцем згідно до умов п.4.1. цього Договору.

5.3.7. Утримувати у технічно справному стані комерційний вузол обліку газу, димові і вентиляційні канали (при необхідності здійснювати їх ремонт), контролювати сигналізатор загазованості з дотриманням правил ПБСГ.

5.3.8. У разі вивільнення приміщення Замовником, викликати представника Виконавця для відключення газового обладнання від системи газопостачання.

5.3.9. Не проводити самостійно реконструкцію систем газопостачання, не проводити самовільне встановлення або заміну газових приладів.

5.3.10. Усувати в терміни, визначені Виконавцем, виявлені під час технічного обслуговування недоліки та порушення.

5.3.11. Терміново повідомляти Виконавця про необхідність відключення при виявленні несправностей, що може призвести до нещасних випадків.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати своєчасність та якість технічного обслуговування за цим Договором.

5.4.2. Вимагати від Виконавця надання обґрунтування цін на технічне обслуговування.

5.4.3. Вимагати від Виконавця надання акту виконаних робіт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець несе відповідальність за порушення або невиконання під час виконання, зазначених у п.1.1 договору послуг і перебування на об'єкті, правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних і екологічних норм.

6.2. Виконавець не несе відповідальність за розрахунок споживання газу у відносинах між Замовником і газопостачальною організацією.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену «Правилами безпеки систем газопостачання України» та цим Договором.

6.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань про виконання послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаних послуг.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо воно виникло в зв'язку з обставинами форсу-мажору (землетрус, повінь, пожежі тощо), якщо ці обставини вплинуть на виконання даного Договору. Обставини форсу-мажору підтверджуються Актом, підписаним обома Сторонами.

При цьому терміни виконання зобов'язань за даним Договором переносяться відповідно, на термін дії обставин, що виникли.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин не переробної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин не переробної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами влади.

7.4. У разі коли строк дії обставин не переробної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. РІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Зміни і розірвання Договору проводиться за узгодженням сторін. Зміни і доповнення в Договір, що вносяться, оформляються додатковими угодами, що є невід'ємною частиною Договору. При необхідності розірвання Договору, бік-ініціатор розірвання повинен попередити іншу сторону про наміри за 30 (тридцять) робочих днів.

8.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.3. Сторони застосовують заходу додаткового врегулювання спорів. При не досягненні згоди, спірні питання, що можуть виникнути при виконанні цього Договору вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ, ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати фактично наданих послуг - до повної оплати.

9.2. Істотні умови договору можуть змінюватися у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.3. Зміни (доповнення, розірвання) Договору проводиться за погодженням Сторін. Зміни та доповнення до Договору, які вносяться, оформляються додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору. При необхідності розірвання Договору, Сторона-ініціатор розірвання повинна попередити іншу сторону про наміри за 30 (тридцять) календарних днів у письмовій формі.

9.4. Цим Договором, кожна із Сторін та їх уповноважені особи, які підписали цей Договір, підтверджують, що всі надані в цьому Договорі персональні дані є достовірними.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу лише за умови, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі платіжних реквізитів і відомостей про умови оподаткування, а також зобов'язуються своєчасно, протягом двох календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. При не виконанні фінансових зобов'язань з боку Замовника, Договір втрачає юридичну силу і Виконавець припиняє виконувати свої зобов'язання.

9.8. Цей Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»

65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134

МФО 820172

в ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ 40703130

р/р _____

Директор КУ «ЦФДЗУСО Приморського району м. Одеси»

М.П. _____
В.В. Волянський



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОБЛТЕПЛО»

65026, м. Одеса, вул. Приморська, 3

п/р UA473071230000026005010309447

в ПАТ «БАНК ВОСТОК»

МФО 307123,

ЄДРПОУ 38295616,

ІПН 382956115536,

тел.: +38 (048) 706 36 34,

e-mail: info@oblteplo.com

Директор
ТОВ «ОБЛТЕПЛО»

М.П. _____
С.М. Лейвіков



Графік
технічного обслуговування внутрішніх газових мереж
та газового обладнання споживача, що не є побутовим

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»

Сонячна,10а; Успенська,119; Армійська,3а; Фонтанська дор.,47; Черняховського,12а;
Рішельєвська, 44/46; Французький б-р., 17; Чорноморська,6; Ковальська,17;
Старопортофранківська,105; Преображенська, 74/78; Жуковського, 17; Старосінна пл.,5;
Колонтаєвська,52; Серова,29; Маразліївська,1

№ з/п	Найменування робіт	Періодичність проведення робіт за рік
1	2	3
1	Технічний огляд надземних газопроводів	1 раз на 3 місяці
2	Технічне обслуговування вимикаючих пристроїв	1 раз в рік
3	Технічне обслуговування внутрішніх газопроводів	1 раз на 3 місяці
4	Технічне обслуговування обладнання	1 раз на 3 місяці
5	Випробування на щільність внутрішніх газопроводів	1 раз в рік

ЗАМОВНИК

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»

Директор КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»

В.В. Волянський



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОБЛТЕПЛО»

Директор
ТОВ «ОБЛТЕПЛО»

С.М. Лейвіков



Додаток №2
до Договору № 70Г-22
від 03.08.22.

Перелік об'єктів та вартість послуг

№	Адреса об'єкту у м.Одеса	Вартість послуг в грн. з ПДВ
1	Сонячна,10а	3 000,00
2	Успенська,119	3 000,00
3	Армійська,3а	3 000,00
4	Фонтанська дор.,47	3 000,00
5	Черняхівського,12а	3 000,00
6	Рішельєвська, 44/46	3 000,00
7	Французький б-р., 17	3 000,00
8	Чорноморська,6	3 000,00
9	Ковальська,17	3 000,00
10	Старопортофранківська,105	3 000,00
11	Преображенська, 74/78	3 000,00
12	Жуковського, 17	3 000,00
13	Старосінна пл.,5	3 000,00
14	Колонтаєвська,52	3 000,00
15	Серова,29	3 000,00
16	Маразліївська,1	3 000,00
ПДВ 20%		8 000,00
Всього, грн. з ПДВ		48 000,00

ЗАМОВНИК

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»

Директор КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»



В.В. Волянський

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОБЛТЕПЛО»

Директор
ТОВ «ОБЛТЕПЛО»

М.П.

С.М. Лейвіков

