**Проєкт договору про надання послуг з ремонту**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

ЗАМОВНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,з однієї СТОРОНИ, та ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої СТОРОНИ, а разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується своїми силами і засобами надати послуги (далі – Послуги) з ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ТЕХНІКИ), а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти і оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Кількість, перелік Послуг та їх вартість визначені у Додатках №1,2 до цього Договору.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ І ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ' ЯЗАННЯ**

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ власними силами та за свій рахунок здійснює закупівлю необхідних для виконання ремонту запчастин, матеріалів, обладнання та комплектуючих, витратних матеріалів тощо.

2.2. Усі запчастини, матеріали, обладнання та комплектуючі, які будуть встановлені в результаті надання Послуг з ремонту, повинні бути новими (які не були у використанні), виготовлення не раніше 2021 року та такими, які не відновлювалися. Відповідальність за якість деталей, запасних частин, матеріалів та комплектуючих, які було застосовано під час проведення ремонту, несе ВИКОНАВЕЦЬ.

2.3. Гарантія на надані запасні частини та комплектуючі складає 12 місяці(в), з моменту підписання уповноваженими представниками сторін акту здачі-приймання наданих Послуг.

2.4. Ремонт повинен забезпечити відновлення першопочаткових якісних характеристик ТЕХНІКИ.

2.5. Підтвердженням якості та комплектності на кожну одиницю замінених запчастин, матеріалів, обладнання, комплектуючих тощо ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**
	1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує працездатність відремонтованого ТЕХНІКИ протягом 12-ти місяців після підписання акту здачі-приймання наданих Послуг, при умові дотримання ЗАМОВНИКОМ правил з технічного обслуговування та експлуатації.
	2. ВИКОНАВЕЦЬ після надання Послуг з ремонту повинен надати ЗАМОВНИКУ гарантійний лист із зазначенням гарантійного терміну експлуатації відремонтованого ОБЛАДНАННЯ.

3.3. При виявленні недоліків у гарантійний строк ЗАМОВНИК викликає представника ВИКОНАВЦЯ. Перелік недоліків визначається дефектним актом, що складається Сторонами. В акті, в обов’язковому порядку, фіксується дата виявлення недоліків.

3.4. Термін усунення недоліків у межах гарантійного строку – 20 (двадцять) календарних днів з моменту їх виявлення. ВИКОНАВЕЦЬ усуває недоліки за власний рахунок.

3.5. У випадку усунення недоліків ремонту, що сталися з вини ВИКОНАВЦЯ, гарантійний строк продовжується на час простою.

**4. ВАРТІСЬ ПОСЛУГ**

4.1. Ціни в накладних і в рахунках-фактурах вказуються в національній валюті України (гривня).

4.2. Вартість послуг складає (без ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., ПДВ 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., сума разом з ПДВ 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. , згідно Специфікації №\_\_ (Додаток 1) та Калькуляції на надання Послуг з ремонту ТЕХНІКИ (Додаток 2), які є невід'ємною частиною Договору.

4.3. У вартість Послуг включається вартість запасних частин (матеріалів, тощо) замінених ВИКОНАВЦЕМ, та вартість доставки до місця надання Послуг з ремонту та повернення після ремонту на базу ЗАМОВНИКА.

**5.ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РЕМОНТУ**

5.1. Термін надання послуг - \_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів від дати отримання заявки.

5.2. Зобов’язання сторін за Договором вважаються виконаними після підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг, та повної їх оплати ЗАМОВНИКОМ.

**6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі.

6.2. Оплата здійснюється по факту наданих Послуг шляхом перерахування ВИКОНАВЦЮ коштів у термін на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банківський день** після реєстрації податкової накладної, оформленої та зареєстрованої відповідно до вимог чинного законодавства України в Єдиному державному реєстрі податкових накладних.

6.3. Тільки після отримання звіту про доставку та квитанції про підтвердження реєстрації (прийняття) податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних ВИКОНАВЕЦЬ відправляє таку податкову накладну разом з квитанцією про реєстрацію ЗАМОВНИКУ в електронному вигляді за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення «M.E.DocIS». Відправка ЗАМОВНИКУ зареєстрованої податкової накладної ВИКОНАВЦЕМ здійснюється не пізніше дня, наступного за днем отримання квитанції про реєстрацію податкової накладної, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дати виписки податкової накладної /корегування податкової накладної.

6.4. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням законодавства. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ рахунок-фактуру разом з Актом здачі-приймання наданих послуг. ВИКОНАВЕЦЬ надає оригінал рахунку-фактури структурному підрозділу – власнику ТЕХНІКИ та філії «Центр з будівництва та ремонту колії» на електронну адресу dovgopol.о@uz.gov.ua.

**7. УМОВИ ВИКОНАННЯ РЕМОНТУ**

7.1. Надання Послуг, зазначених в пункті 1.1. Договору, забезпечується ВИКОНАВЦЕМ відповідно обсягів, вимог і порядку проведення ремонту ТЕХНІКИ згідно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Надання Послуг проводиться протягом строку дії Договору тільки на підставі наданої письмової заявки ЗАМОВНИКА, яка вважається дозволом на надання Послуг та є підтвердженням готовності ЗАМОВНИКА до приймання Послуг.

7.3. Зі сторони ЗАМОВНИКА листи заявки підписуються з урахуванням вимог статуту ЗАМОВНИКА щонайменше двома уповноваженими особами, з них: директор філії (особа, що виконує обов’язки), заступник директора регіональної філії (особа, що виконує обов’язки).

7.4. ЗАМОВНИК не несе відповідальності та обов’язку оплати за надані Послуги за заявкою, що підписана іншими особами, ніж тими, що визначені у п. 7.3.

7.5. Заявка направляється на електронну пошту ВИКОНАВЦЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. У разі не виконання п. 7.5. цього Договору, ЗАМОВНИК направляє заявку на поштову адресу ВИКОНАВЦЯ, зазначену в реквізитах Договору, з повідомленням та з дотриманням Правил надання послуг поштового зв’язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009р. № 270, зі змінами, Порядку пересилання: відправлень. Зазначені Порядки розміщені на офіційному сайті <https://ukrposhta.ua>, або вручається представнику ВИКОНАВЦЯ під розпис.

7.7. Надання Послуг, зазначених в пункті 1.1. Договору, забезпечується ВИКОНАВЦЕМ власними силами та матеріалами, устаткуванням і інструментами тощо.

7.8. При наявності зауважень або виявлених недоліків складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки і вказується термін їх усунення. Усунення недоліків проводиться за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

7.9. Запасні частини, які були зняті під час надання Послуг з ремонту ТЕХНІКИ, ВИКОНАВЕЦЬ повертає ЗАМОВНИКУ.

7.10. Доставка ТЕХНІКИ до місця надання Послуг з ремонту та повернення після ремонту здійснюється за рахунок та силами ВИКОНАВЦЯ.

7.11. Місце надання Послуг – за місцем розташування ремонтної бази ВИКОНАВЦЯ за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7.12. Акт здачі-приймання наданих послуг та інші первинні документи, що стосуються виконання цього Договору, підписуються уповноваженими особами Сторін.

7.13. Від імені ЗАМОВНИКА Акт здачі-приймання наданих послуг підписується уповноваженими керівниками структурного підрозділу філії «Центр з будівництва та ремонту колії», що отримує Послуги та мають відповідні довіреності.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. Обов’язки ВИКОНАВЦЯ:

8.1.1. своєчасне та якісне надання Послуг з ремонту ТЕХНІКИ;

8.1.2. забезпечення безперешкодного допуску працівників ЗАМОВНИКА для забезпечення технічного контролю за наданням Послуг;

8.1.3. забезпечення енергопостачання на надання Послуг за власний рахунок;

8.1.4. забезпечення заходів щодо запобігання шкоди навколишньому середовищу та щодо захисту довкілля під час надання Послуг з ремонту;

8.1.5. надавати Послуги з ремонту за умови додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.

8.1.6. своєчасно та правильно із зазначенням обов’язкових податкових реквізитів з проставленим кодом структурного підрозділу ЗАМОВНИКА складати та реєструвати податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог чинного податкового законодавства України. При реєстрації податкової накладної зазначати наступні реквізити для складання податкових накладних:

8.1.6.1. ВИКОНАВЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.1.6.2. ЗАМОВНИК ідентифікаційний код 40075815 (юридична особа – акціонерне товариство «Українська залізниця», філія «Центр з будівництва та ремонту колії», назва кінцевого отримувача Товару), та номер для застосування при складанні податкових накладних.

8.2. Обов’язки ЗАМОВНИКА:

 - своєчасне проведення оплати за надані Послуги згідно умов Договору;

 - забезпечення технічного контролю за наданням Послуг.

8.3. ЗАМОВНИК має право:

8.3.1. Направляти своїх представників для здійснення контролю за якістю та повнотою наданих послуг, відповідності витратам, відображеним у плановій калькуляції та рахунках, пред’явлених до оплати.

8.3.2. ЗАМОВНИК у випадку виявлення допущених недоліків наданих Послуг, має право відкласти підписання акту здачі – приймання наданих послуг до виправлення виявлених недоліків.

8.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги згідно з умовами Договору.

**9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

9.1. Після завершення ремонту по Договору ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Акт здачі – приймання наданих послуг.

9.2. ЗАМОВНИК у присутності представника ВИКОНАВЦЯ здійснює приймання наданих Послуг. По результатах приймання ВИКОНАВЕЦЬ складає фактичну калькуляцію на ремонт і підписується Акт здачі – приймання наданих послуг, який є основним документом, що підтверджує надані Послуги.

9.3. ЗАМОВНИК зобов’язаний в 5-ти денний термін підписати Акт здачі – приймання наданих послуг, або представити мотивовану відмову.

 У випадку мотивованої відмови від підписання Акту здачі – приймання наданих послуг сторони складають протокол необхідних доробок та узгоджують терміни їх виконання. Акт здачі – приймання наданих послуг набирає чинності на день усунення недоліків.

9.4. ВИКОНАВЕЦЬ після надання Послуг з ремонту повинен надати ЗАМОВНИКУ гарантійний лист з зазначенням гарантійного терміну експлуатації відремонтованого ТЕХНІКИ.

**10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1.За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань, за цим Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

10.2. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності ЗАМОВНИКА за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) процента річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.

10.3. У разі неякісного надання Послуг ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих Послуг.

10.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

10.5. За порушення строків виконання зобов’язання ВИКОНАВЕЦЬ сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків суми Договору.

10.6. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за цілісність та схоронність ТЕХНІКИ за період знаходження його в ремонті та під час транспортування у вигляді відшкодування вартості ТЕХНІКИ.

10.7. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову накладну в Єдиному державному реєстрі податкових накладних чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого ЗАМОВНИК втратив право на податковий кредит, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% від суми операцій по яким не зареєстровано, неправильно або не своєчасно зареєстровано податкову накладну в Єдиному державному реєстрі податкових накладних.

10.8. У разі передачі прав і обов'язків за цим Договором іншим особам без письмового погодження з ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% від суми Договору.

10.9. Сторони дійшли згоди, що зобов’язання зі сплати штрафу, пені чи інших санкцій, виникає у Сторони лише після письмового пред’явлення відповідної вимоги (претензії) від іншої Сторони.

10.10. Сторона, що порушила виконання зобов’язання, зобов’язана сплатити суму пені/штрафу протягом 5-ти банківських днів з дати отримання відповідної вимоги.

10.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсія, піратство, безлад, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені чинним законодавством України.

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, за допомогою інтерактивного способу зв’язку (електронна пошта) та/або загальним поштовим зв’язком (поштове відправлення) та/або іншими засобами передачі електронних повідомлень з подальшим надання підтверджуючих документів, але не пізніше 7 робочих днів з дня виникнення таких обставин.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 11.2. Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

11.4. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Замовника від сплати за товар, поставлений до виникнення вказаних обставин.

11.5. У разі наявності форс-мажорних обставин, строк дії яких перевищує 90 календарних днів, сторони проводять взаємні переговори та консультації щодо вирішення питання продовження цього Договору.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. В усьому, що не визначено умовами Договору Сторони керуються законодавством України. Цей договір укладений, тлумачиться та виконується за правом України.

12.2. Усі спори розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, можуть вирішуються шляхом переговорів.

12.3. Усі спори, розбіжності чи вимоги, по яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

**13. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

13.1. Кожна із Сторін зобов’язується зберігати конфіденційність у відношенні інформації, якою Сторони обмінюються протягом виконання цього Договору, зобов’язується не розголошувати таку конфіденційну інформацію, інформацію, що стосується комерційної таємниці Замовника, інформацію про промисловий, комерційний, науковий досвід Сторін, інформацію щодо управління, структури та особливостей діяльності кожної зі Сторін, як отриману від іншої Сторони, так і ту, яка буде отримана протягом строку дії цього Договору, а також інформацію відносно умов попереднього погодження, підготовки, укладення, виконання, розірвання цього Договору та відносно інших умов цього Договору (далі – конфіденційна інформація).

13.2. Сторони несуть відповідальність за дотримання умов конфіденційності, встановлених цим розділом Договору, всіма співробітниками Сторін та іншими особами, які отримують доступ до конфіденційної інформації з метою виконання цього Договору.

13.3. Обмін електронними повідомленнями повинен здійснюватися у захищеному вигляді.

13.4. Інформація не буде вважатися конфіденційною у випадках:

13.4.1. відкрита інформація, яка опублікована в офіційних виданнях;

13.4.2. інформація вже відома Стороні, що її отримує, до моменту укладання цього Договору без зобов’язання забезпечувати її конфіденційність;

13.4.3. інформація отримана від третьої особи без порушення цього Договору.

13.5. Не вважається порушенням, коли передавання конфіденційної інформації пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у разі судового захисту своїх прав та інших випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін Договору.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторони, інші посадові особи та працівники Сторін (далі - Співробітники), афілійовані особи та їх Співробітники, їх постачальники та їх Співробітники, їх підрядники та їх Співробітники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб’ютори, представники та інші) та їх Співробітники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі - Особи), ознайомлені із вимогами Кодексу етики AT «Укрзалізниця», Політики запобігання та протидії корупції AT «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших публічних документів AT «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті AT «Укрзалізниця», та документів Постачальника/Виконавця/Підрядника/Продавця з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов’язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

14.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

14.2.1.діють і будуть діяти у відповідності до:

14.2.1.1. застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке на них поширюється (далі - Антикорупційне законодавство);

14.2.1.2. наведених у пункті 14.1. цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі - стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

14.2.2. запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

14.2.3. не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії; афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

14.2.4. не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

14.2.5. не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав (далі - неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

14.2.6. не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

14.2.7. відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

14.3. Діями, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, є:

14.3.1. надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими діловими партнерами;

14.3.2. надання будь-яких гарантій;

14.3.3. прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);

14.3.4. інші дії, що виконуються Стороною або Особою у межах своїх обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

14.4. Сторони зобов’язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору.

У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у пункті 14.7. цього Договору. Сторона, у якої виник конфлікт інтересів, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

14.5. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв’язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

14.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

14.7. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту виникнення такої підозри.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі - Повідомлення) Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору. Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень Замовнику про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса cuado@uz.gov.ua, поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5, АТ «Укрзалізниця», Офіс з антикорупційної діяльності.

Канали для надіслання повідомлень Постачальнику про порушення умов цього розділу Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов’язана його розглянути і повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результаті розгляду Повідомлення підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим пунктом Договору.

14.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

14.9. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

14.10. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов’язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

14.11. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

15.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до закінчення воєнного стану або до 31.12.2022 року в залежності від того, яка дата настане раніше, а в частині оплати та гарантійних строків - до повного виконання їх Сторонами.

**16.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

16.1. ВИКОНАВЕЦЬ до дати укладання Договору зобов’язаний надати забезпечення виконання даного Договору у вигляді банківської гарантії, у розмірі що становить 5 % від вартості даного Договору. Строк дії банківської гарантії забезпечення виконання Договору повинен перевищувати строк дії Договору і діяти не менше ніж до 20.01.2023 р. Усі витрати, пов`язані з наданням банківської гарантії, здійснюються за рахунок коштів ВИКОНАВЦЯ.

16.2.Надана ВИКОНАВЦЕМ у якості забезпечення виконання Договору банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов`язок банківської установи сплатити на користь ЗАМОВНИКА суму забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Контрагентом своїх зобов`язань за Договором, при цьому в гарантії строк розгляду вимоги ЗАМОВНИКА повинен становити не більше 5-ти банківських днів з дати отримання такої вимоги.

16.3.У випадку, якщо протягом строку дії Договору у банка, що видав банківську гарантію надану ВИКОНАВЦЕМ, буде відкликано ліцензію, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний надати ЗАМОВНИКУ банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 10 (десяти) банківських днів з моменту відкликання ліцензії. У випадку не надання ВИКОНАВЦЕМ банківської гарантії іншого банку у випадках і на умовах, визначених цим пунктом, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 5 (п’яти) відсотків ціни Договору, а ЗАМОВНИК має право зупинити оплату за цим Договором на строк до надання такої банківської гарантії без сплати будь-яких санкцій за строк такого зупинення.

16.4. Разом з банківською гарантією обов’язково надається належним чином завірена копія ліцензії банку-гаранта, виданої НБУ, та документи на підтвердження повноваження особи, яка підписує банківську гарантію.

16.5. Забезпечення діє до повного виконання Договору в частині надання Послуг з ремонту на умовах, викладених в цьому Договорі. ЗАМОВНИК повертає ВИКОНАВЦЮ забезпечення виконання Договору на його письмову вимогу протягом 5 банківських днів після підтвердження повного виконання ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов’язань в частині надання Послуг з ремонту відповідно до умов Договору.

16.6. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов цього Договору, а саме: невиконання та/ або неналежного виконання ним своїх зобов'язань за Договором, ЗАМОВНИК вимагає стягнення забезпечення виконання Договору та має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ.

**17.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

17.1. Договір укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

17.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору (крім одностороннього розірвання цього Договору) можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлюються додатковою угодою до Договору, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються відбитками їх печаток, якщо інше не встановлене Договором або законом. Зміни і доповнення до Договору є його невід’ємною частиною та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

17.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

17.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

17.5. Жодна із Сторін не може передати свої права та зобов’язання по даному Договору іншій третій Стороні без попереднього письмового погодження на це іншої Сторони.

17.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

17.7. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

17.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

17.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 2 (двох) календарних днів повідомити одна одну.

17.10. Сторони визнають правомірність документів, переданих за допомогою факсимільного або іншого зв’язку, до отримання оригіналів відповідних документів. Оригінали таких документів мають бути передані Сторонами в строк не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту отримання їх факсимільним або іншим зв’язком.

17.11. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору, належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-яким фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

17.12. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику кожній із Сторін.

**18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

18.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

18.2. Специфікація № \_ (Додаток № 1)

18.3. Калькуляція на надання Послуг з ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Додаток №2);

**19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Від імені ЗАМОВНИКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Від імені ВИКОНАВЦЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ДОДАТОК № 1** до договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Од. виміру | К-ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума, грн. |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ** |  |
| **ПДВ 20%**ПДВ 20% |  |
| **Всього з ПДВ**Всього |  |

Загальна сума Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Від імені ЗАМОВНИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Від імені ВИКОНАВЦЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 **Додаток № 2** до договору

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Калькуляція на надання послуг з ремонту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Витрати* | *Ціна, грн.* |
| *1* | *Основна заробітна плата* |  |
| *2* | *Нарахування на зарплату* |  |
| *3* | *Матеріали та запчастини* |  |
| *4* | *Загальна собівартість* |  |
| *5* | *Рентабельність, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%* |  |
| *6* | *Вартість послуги без ПДВ* |  |
| *7* | *ПДВ* |  |
| *8* | *Вартість послуги з ПДВ* |  |

|  |
| --- |
| *Матеріали та запчастини* |
| *№ з/п* | *Найменування* | *Од.* | *Кількість* | *Ціна, грн.* | *Сума, грн. без ПДВ* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
|  | *Всього, без ПДВ:* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Робота спеціалістів* |
| *№ з/п* | *послуги* |  | *Вартість н-год., грн./год.* | *Трудомісткість, кільк. н-год.* | *Ціна, грн. без ПДВ* |
| *1* |  |  |  |  |  |
|  | *Всього:* |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис