**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про Замовника.** | |
| **Найменування** | Комунальне некомерційне підприємство «Обласний медичний центр репродукції людини» Запорізької обласної ради |
| **Місцезнаходження** | вул. Дивногорська, 5, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69018 |
| **Ідентифікаційний код** | ЄДРПОУ 19282308 |
| **Категорія** | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| **2. Інформація про предмет закупівлі.** | |
| **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | Лікарняні паперові вироби (код ДК 021:2015 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення) |
| **Назва предмету закупівлі (товару) за номенклатурою:** | Зазначено в додатку № 1 до цього оголошення |
| **Коди та назви відповідних класифікаторів частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** | Закупівля здійснюється по предмету закупівлі в цілому. |
| **3. Інформація про технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформація про технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі зазначені в додатку № 1 до цього оголошення |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Кількість: 4 найменування, 28 штук  (детальна інформація – **Додаток 1** до цього оголошення).  Місце поставки: вул. Леоніда Жаботинського 3-А, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69018 (склад виробів медичного призначення Замовника). |
| **5. Строк поставки товарів/ виконання робіт/надання послуг** | не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання письмової заявки (факсом/електронною поштою/кур’єром) Замовника, до 15.12.2022 року, у робочі дні тижня, окремими партіями або весь товар одразу. |
| **6. Умови оплати** | Післяоплата 100%, протягом 30 календарних днів з дня підписання видаткової накладної. |
| **7. Очікувана вартість предмета закупівлі.** | 10 900,00 грн (десять тисяч дев’ятсот грн 00 коп.) з ПДВ |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель - зазначено в електронній версії оголошення про проведення закупівлі. |
| **9. Кінцевий строк подання пропозиції** | не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю - зазначено в електронній версії оголошення про проведення закупівлі. |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій** | Єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага - 100%. Пропозиція подана учасником оцінюється за загальною ціною (вартістю) пропозиції з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).  Якщо учасник не є платником ПДВ, або запропоновані учасником товари звільнені від оподаткування ПДВ, замовник приймає до розгляду пропозиції без ПДВ. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення**  **пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5 % |
| **14. Інша інформація** | |
| **14.1 Інструкція з підготовки** | |
| Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (форма пропозиції – **Додаток 3** до цього оголошення).  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання  Документи пропозиції викладаються **українською мовою**. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися **разом із** **їх автентичним перекладом на українську мову.**  Валютою пропозиції є гривня. Учасник визначає ціни з урахуванням: податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат. Вартість тари і упаковки входить в ціну товару.  **Всі документи пропозиції** (окрім інформації поданої шляхом заповнення електронних форм) **подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих документів (кольорове зображення) або електронних документів.**  Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання)**.**  Відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону про публічні закупівлі (далі – Закон) під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України, «Про електронні документи та електронний документообіг», [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)» та постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» від 17.03.2022 № 300.  Тобто пропозиція учасника повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються **згідно пункту 4 додатку 2 до цього оголошення.** Учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію або на кожен документ окремо.  **Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/організаціями).**  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі ч. 13 ст. 14 Закону. | |
| **14.2 Порядок внесення змін, надання інформації та уточнень** | |
| У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | |
| **14.3. Відхилення пропозиції учасника** | |
| ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції ***протягом одного дня*** з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. | |
| **14.4. Відміна закупівлі** | |
| ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з ч. 13 ст. 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. | |
| **14.5. Строк укладання договору** | |
| Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на **наступний день** після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але **не пізніше ніж через 20 днів.** | |
| **14.6. Порядок укладання договору, його умови** | |
| Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Проект Договору про закупівлю викладено (далі – Договір) в **Додатку 4** до цього Оголошення.  Договір укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі.  Остаточна редакція Договору складається замовником на основі проєкту Договору, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники Договору у строки, визначені частиною 14.5 цього Оголошення та у день підписання передати замовнику один примірник Договору. Не підписання переможцем Договору та/або не передання одного примірника цього Договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення Договору, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення Договору розміщує на майданчику (за умови технічної можливості електронної системи закупівель) та/або направляє на електронну адресу Замовника сканований документ, який містить остаточну цінову пропозицію за результатами пониження ціни на аукціоні.**  **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати** (*розміщує на майданчику (за умови технічної можливості електронної системи закупівель) та/або направляє на електронну адресу Замовника)*:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  **У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону.** | |
| * 1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**   Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи. * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником. * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. | |
| **14.8. Додатки до Оголошення:**  - Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Додаток 1.**  - Вимоги до кваліфікації учасників: **Додаток 2.**  - Форма цінової пропозиції: **Додаток 3.**  - Проєкт договору: **Додаток 4.**  **-** Лист-згода на обробку персональних даних: **Додаток 5** | |
| **14.9. Уповноважена особа**: Снадчук Ірина Олександрівна, заступник директора з економічних питань, вул. Дивногорська, буд. 5, м. Запоріжжя, 69018; телефон (061) 214 87 86; електронна адреса: [buhomcrl@gmail.com](mailto:buhomcrl@gmail.com) | |