Відділ освіти Переяславської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | «ЗАТВЕРДЖЕНО» | | Рішенням уповноваженої особи  Відділу освіти Переяславської міської ради  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Бут**  протокол уповноваженої особи  від «19» січня 2023 року № 1 | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для учасників процедури закупівлі щодо підготовки тендерних пропозицій

на закупівлю за предметом :

**Бензин А-95, дизельне паливо у талонах**

**(код 09130000-9 національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник») - 09130000-9 Нафта і дистиляти)**

Процедура закупівлі - відкриті торги з ОСОБЛИВОСТЯМИ

м. Переяслав

2023 рік

**ЗМІСТ**

***Розділ I. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи***

***закупівель окремими файлами:***

***Додаток №1.***Кваліфікація;

***Додаток №2.***Технічні вимоги;

***Додаток №3.***Цінова пропозиція;

***Додаток№4.***Проєкт договору;

***Додаток№5.*** Загальна інформація про учасника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості, Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| **2** | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти Переяславської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Вул.І.Мазепи,11, м. Переяслав, Київської області, 08400 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до: Бут Людмили Миколаївни – спеціаліст централізованої бухгалтерії, тел./ факс (04567)5-18-54, ел. адреса: vidocvit@ukr.net; |
| **3** | Процедура закупівлі | Відкриті торги з ОСОБЛИВОСТЯМИ |
| **4** | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Бензин А-95, паливо дизельне (в талонах)  ( код ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачається |
| 4.3 | вид предмета закупівлі | Товар |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 08400, Київська область, м. Переяслав, вул. І.Мазепи, 11  Кількість:  дизельне паливо – 7 000 л  бензин А-95 – 3 000 л |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з моменту підписання договору - до 31.12.2023 |
| **5** | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм  власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 (чотири) дні. |
| **2** | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі  усунення порушень вимог законодавства у сфері  публічних закупівель, викладених у висновку органу  державного фінансового контролю відповідно до статті 8  Закону, або за результатами звернень, або на підставі  рішення органу оскарження внести зміни до тендерної  документації. У разі внесення змін до тендерної  документації строк для подання тендерних пропозицій  продовжується замовником в електронній системі  закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до  тендерної документації до закінчення кінцевого строку  подання тендерних пропозицій залишалося не менше  чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної  документації, розміщуються та відображаються в  електронній системі закупівель у вигляді нової редакції  тендерної документації додатково до початкової редакції  тендерної документації. Замовник разом із змінами до  тендерної документації в окремому документі  оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до  тендерної документації у машинозчитувальному форматі  розміщуються в електронній системі закупівель протягом  одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень  щодо змісту тендерної документації електронна система  закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник  повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної  документації в електронній системі закупівель з  одночасним продовженням строку подання тендерних  пропозицій не ***менш як на чотири дні***. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді  через електронну систему закупівель шляхом заповнення  електронних форм з окремими полями, де зазначається  інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх  встановлення Замовником), інформація від учасника  процедури закупівлі про його відповідність  кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям,  наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17  Закону і в тендерній документації, та шляхом  завантаження необхідних документів, що вимагаються  Замовником у тендерній документації, зокрема:  -інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації);  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам,  визначеним у статті 17 Закону (додаток 1);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні  характеристики предмета закупівлі, а також відповідну  технічну специфікацію (додаток 2);  - документів, що підтверджують повноваження посадової  особи або представника учасника процедури закупівлі  щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - цінової пропозиції (Додаток 3)  - проєкту договору (додаток 4);  - загальної інформації про учасника закупівлі (додаток 5).  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  У разі подання учасником тендерної пропозиції із вартістю більшою, ніж очікувана, така пропозиція буде відхиленою, відповідно до ОСОБЛИВОСТЕЙ.  **Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Учасника,** повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  У разі якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Учасника, тендерна пропозиція буде вважатися такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена відповідно до вимог Особливостей.  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19/ed20210626) «Про електронні довірчі послуги».  **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції:**   * розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) та/або довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) Учасника, що підписала від імені Учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання тендерної пропозиції.   У разі якщо тендерна пропозиція підписується Учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання вищезазначених документів у складі тендерної пропозиції не вимагається.  **Учасник під час подання тендерної пропозиції повинен враховувати норми таких нормативно-правових актів:**  **-** Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р.  № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»;  - постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022р.  № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».  У разі неврахування Учасником вищезазначених нормативно-правових актів, тендерна пропозиція такого Учасника буде відхилена відповідно до вимог Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від Учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для  учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних  осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі, якщо:  - цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, Учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі з посиланням на відповідну норму законодавства;  - будь-який з документів, що вимагається цією тендерною документацією, не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі;  - відповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо) цієї тендерної документації Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90  днів із дати кінцевого строку подання тендерних  пропозицій, та у разі необхідності може бути  продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право  вимагати від учасників процедури закупівлі продовження  строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури  закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого  ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої  ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення  тендерної пропозиції.  4.2.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має  право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї  тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові  через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. **Під час здійснення цієї закупівлі Замовник не застосовує до Учасників кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.**  5.2. Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону.  Учасник підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від Учасника під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником.  У разі якщо під час подання тендерної пропозиції в Учасника **відсутня технічна можливість самостійного декларування** відсутності підстав (підстави), визначених статтею 17 Закону (**у тому числі частиною другою статті 17 Закону)**, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати довідку, складену у довільній формі щодо підтвердження відсутності відповідних підстав (підстави).  **Замовник не вимагає від Учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених** [**пунктами 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1263) **і** [**7**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1269) **частини першої статті 17 Закону.**  Замовник може відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, коли Учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). У разі якщо Учасник, перебуває в обставинах, зазначених вище, у складі тендерної пропозиції він повинен подати документ (документи) з урахуванням вимог Особливостей щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  Також інформація про спосіб підтвердження Учасником відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону, наведена у Додатку 1 до тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1.Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі  тендерних пропозицій інформацію та документи, які  підтверджують відповідність тендерної пропозиції  учасника технічним, якісним, кількісним та іншим  вимогам до предмета закупівлі, установленим  Замовником (додаток 2).   * 1. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент» |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. **У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам**.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачається |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.   Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається системою автоматично |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (100%).  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати  очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в  оголошенні про проведення відкритих торгів.  1.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  1.3. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.4.Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  1.5.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за  результатами оцінки визначена найбільш економічно  вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано  продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.6.У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно  вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями;  1.7.Замовник розглядає тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не  застосовуються) з урахуванням положень пункту 40  ОСОБЛИВОСТЕЙ.  1.8.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які  переговори з питань внесення змін до змісту або ціни  поданої тендерної пропозиції/пропозиції  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну  тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен  надати протягом одного робочого дня з дня визначення  найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції  обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості  відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції;  1.9.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну  пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного  обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та  відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі  ненадходження такого обґрунтування протягом строку,  визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону;  1.10.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції  може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому  технологічному процесу виробництва товарів, порядку  надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити  товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема  спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із  Законодавством;  1.11.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  1.12. Замовник має право звернутися за підтвердженням  інформації, наданої учасником, до органів державної  влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх  компетенції;  1.13. У разі отримання достовірної інформації про  невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам  кваліфікаційних критеріїв, підставам,  установленим частиною першою статті 17 Закону, або  факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої  недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні  результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє  тендерну пропозицію такого учасника;  1.14.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  1.15. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося  замовником, та/або інформації (та/або документів) про  технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що  пропонується учасником процедури в його тендерній  пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або  документах, які надаються учасником процедури  закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до  предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення  яких не призводить до зміни предмета закупівлі,  запропонованого учасником процедури закупівлі у складі  його тендерної пропозиції, найменування товару, марки,  моделі тощо;  1.16.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж  учасника процедури закупівлі більше ніж один раз  повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в  інформації та/або документах, що подані учасником  процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім  випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу  оскарження.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх  лотів, Замовник може укласти один договір про закупівлю  з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  2.1.1.Інформація/ документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2.1.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  2.1.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  2.1.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  2.1.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  2.1.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  2.1.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  2.1.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  2.1.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  2.1.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  2.1.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | Учасник може надати у складі тендерної пропозиції іншу,  додаткову інформацію та матеріали стосовно предмету  закупівлі, в тому числі проспекти, описи, креслення тощо,  не передбачені цією тендерною документацією.  Відсутність таких матеріалів у складі тендерної  пропозиції не вважається порушенням умов тендерної  документації та не призводить до відхилення тендерної  пропозиції. |
| **4** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:** | 4.1.Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну  інформацію, що є суттєвою для визначення результатів  відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з  абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке  забезпечення вимагалося замовником, та/або  забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам,  що визначені замовником у тендерній документації до  такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття  тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або  документах, що подані ним у складі своєї тендерної  пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його  найменування, марку, модель тощо) під час виправлення  виявлених замовником невідповідностей, п**ротягом 24**  **годин** з моменту розміщення замовником в електронній  системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення  таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної  пропозиції протягом строку, визначеного в частині  чотирнадцятій статті 29 Закону;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути  визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини  другої статті 28 Закону;  -є юридичною особою – резидентом Російської  Федерації/Республіки Білорусь державної форми  власності, юридичною особою, створеною та/або  зареєстрованою відповідно до законодавства Російської  Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною  особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником)  якої є резидент (резиденти) Російської  Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою  (фізичною особою – підприємцем) – резидентом  Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є  суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів,  робіт, послуг походженням з Російської  Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт  та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування  товарів, придбаних до набрання чинності постановою  Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178  “Про затвердження особливостей здійснення публічних  закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,  передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”,  на період дії правового режиму воєнного стану в Україні  та протягом 90 днів з дня його припинення або  скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим  вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  -викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що  передбачена тендерною документацією;  -є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета  закупівлі, визначену замовником в оголошенні про  проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній  документації не зазначив про прийняття до розгляду  тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана  вартість предмета закупівлі, визначена замовником в  оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не  зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток  перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в  тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній  документації відповідно до абзацу першого частини  третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю  відповідно до вимог тендерної документації або  укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації,  документи, що підтверджують відсутність підстав,  установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту  44 цих Особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного  характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини  другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю,  якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для  визначення результатів процедури закупівлі, яку  замовником виявлено згідно з абзацом другим частини  п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із  зазначенням аргументації в електронній системі  закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне  обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних  товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є  аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої  зобов’язання за раніше укладеним договором про  закупівлю із тим самим замовником, що призвело до  застосування санкції у вигляді штрафів та/або  відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх  застосування, з наданням документального підтвердження  застосування до такого учасника санкції (рішення суду  або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування  збитків).  4.3.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на  відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція  та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому  саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з  дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній  системі закупівель та автоматично надсилається учаснику  процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі,  тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну  систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна  пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою  аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник  може звернутися до замовника з вимогою надати  додаткову інформацію про причини невідповідності його  пропозиції умовам тендерної документації, зокрема  технічній специфікації, та/або його невідповідності  кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний  надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як  через чотири дні з дати надходження такого звернення  через електронну систему закупівель, але до моменту  оприлюднення договору про закупівлю в електронній  системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:** | 1.1.Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів,  робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через  виявлені порушення вимог законодавства у сфері  публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі  товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок  дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного  робочого дня з дати прийняття відповідного рішення  зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття такого рішення.  1.2.Відкриті торги автоматично відміняються електронною  системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі,  якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка  відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у  відкритих торгах у строк, установлений замовником  згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом  одного робочого дня з дати настання підстав для відміни  відкритих торгів, визначених цим пунктом,  оприлюднюється інформація про відміну відкритих  торгів.  1.3.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4.Інформація про відміну відкритих торгів автоматично  надсилається всім учасникам процедури закупівлі  електронною системою закупівель в день її  оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону .  2.2.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівля в електронній системі закупівель.  2.3.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.4.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником,  який визнаний переможцем процедури закупівлі,  протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж **через**  **15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти**  договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної  документації та тендерної пропозиції переможця  процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої  необхідності строк для укладення договору може бути  продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу  оскарження після оприлюднення в електронній системі  закупівель повідомлення про намір укласти договір про  закупівлю перебіг строку для укладення договору про  закупівлю зупиняється.  2.5.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих ОСОБЛИВОСТЕЙ, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  2.6.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядки, та строки, визначені статтею 33 Закону та ОСОБЛИВОСТЯМИ, |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю (додаток № 4).  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1.Істотні умови договору про закупівлю не можуть  змінюватися після його підписання до виконання  зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням  фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі  про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на  ринку, що відбулося з моменту укладення договору про  закупівлю або останнього внесення змін до договору про  закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна  ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно  коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток  збільшення ціни за одиницю товару не може  перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни  такого товару на ринку) за умови документального  підтвердження такого коливання та не повинна призвести  до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю  на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що  таке покращення не призведе до збільшення суми,  визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та  строку виконання зобов’язань щодо передачі товару,  виконання робіт, надання послуг у разі виникнення  документально підтверджених об’єктивних обставин, що  спричинили таке продовження, у тому числі обставин  непереборної сили, затримки фінансування витрат  замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до  збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік  зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів,  робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною  ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання  пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких  ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з  зміною системи оподаткування пропорційно до зміни  податкового навантаження внаслідок зміни системи  оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами  державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу  іноземної валюти, зміни біржових котирувань або  показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів),  нормативів, середньозважених цін на електроенергію на  ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі  про закупівлю, у разі встановлення в договорі про  закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень  частини шостої статті 41 Закону.  4.2.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1.У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної  документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію  цього учасника та визначає переможця серед тих  учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не  минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

***Додаток №1***

***до тендерної документації***

**Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі відповідно до** [**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону** | **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **Копія аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше 1-го договору) та документів (документа), що підтверджують виконання цього договору (договорів),  а саме первинних документів (документа), що визначені в такому договорі (договорах)** (видаткові накладні тощо).  Аналогічний (аналогічні) за предметом закупівлі договір (договори) може бути наданий без додатків або інших невід’ємних його частин (специфікацій/додаткових угод тощо).  **Під аналогічним (аналогічними) за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір (договори), відповідно до умов якого (яких) здійснювалося постачання бензину А-95 та дизельного палива.** |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону | Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі |
| 1. | 1.1. Відомості про юридичну особу,  яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | 1.2.Лист в довільній формі, про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією  правопорушення. |
| 2. | 2.1.Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі,яку уповноважено учасником представляти його інтереси під  час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | 2.2.Лист в довільній формі, який підтверджує, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 3. | 3.1. Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | 3.2. Лист в довільній формі, про те, що суб’єкт  господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення  анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. |
| 4. | 4.1. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено  у встановленому законом порядку. | 4.2. Лист в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та  Відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 5. | 5.1. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за  кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з  хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | 5.2.Лист в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 6. | 6.1.Учасник процедури закупівлі визнаний у законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | 6.2.Лист в довільній формі, від учасника, про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 7. | 7.1.У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). | 7.2.Лист в довільній формі, про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). |
| 8. | 8.1.Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції". | 8.2. Лист в довільній формі про те, що, учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про  санкції". |
| 9. | 9.1.Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі,яку уповноважено учасником представляти його інтереси під  час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | 9.2. Лист в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь якими формами торгівлі людьми. |

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).***

**Для переможця:** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Документ МВС України або відповідного територіального підрозділу (електронна форма, оригінал або нотаріально завірена копія) про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у фізичній особи, службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання.

На період дії воєнного стану в Україні переможець процедури закупівлі (в разі відсутності доступу до сказаного реєстру на момент подачі довідки) може надати витяг про відсутність судимості та гарантійний лист (довільної форми) про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває та пояснення щодо неможливості надання довідки з МВС у зв’язку із введенням воєнного стану в Україні.

Довідка довільної форми про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з виконавчим комітетом Переяславської міської ради, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

• підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

*У зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами) установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Таким чином, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є обмеженим.*

*З огляду на зазначене, переможець закупівлі надає гарантійні листи по вимогам ст.17 Закону в разі, якщо на момент* оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів *відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*

***Інші документи,***

***що подаються Учасником у складі тендерної пропозиції***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | - Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності);  - Копія довідки (витягу, відомості) ЄДРПОУ (для юридичних осіб);  - Копія довідки про взяття на облік платника податків (за наявності)  - Копія свідоцтва або копія витягу про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку; |
| 2 | Документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю: копію протоколу рішення засновника або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копію довіреності (доручення) на підписання тендерної пропозиції та/або договору. |
| 3 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 4 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 5 | Завірена підписом та печаткою учасника копія талону, що пропонується Учасником |
| 6 | Завірену підписом та печаткою учасника копію документу про якість:  - скановані копії сертифікатів відповідності відповідно до діючих державних стандартів ДСТУ, які є чинними на дату розкриття пропозиції, завірені підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника;  - скановані копії сертифікатів якості товару, що поставляється або інший документ, який підтверджує якість товару;  - скановані копії протоколів випробувань на відповідність товару Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженого постановою КМУ від 01.08.2013 № 927 зі змінами та *вимогам* ДСТУ 7688:2015 |
| 7 | Учасник в складі пропозиції надає інформацію та перелік АЗС (власних, орендованих або АЗС-партнерів), на яких буде здійснюватися заправка за талонами, з обов’язковою наявністю хоча б однієї АЗС, розташованої в межах території Переяславської міської територіальної громади або відстань від якої не перевищує 15 км від адреси Замовника:  08400, Україна, Київська обл., Бориспільський район, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 11  У разі відсутності хоча б однієї АЗС на даній території, пропозиція учасника відхиляється, як така, що не відповідає технічному завданню. |
| 8 | У разі надання учасником можливості користуватись паливними картками та/або талонами, що належать особам, з якими учасник має партнерські відносини, - надати завірені належним чином копії документів, підтверджуючих факт партнерських відносин та право передачі права користування паливними картками та/або талонами третім особам та гарантійні листи від Партнерів про чинність даних документів, що підтверджують факт партнерських відносин. |
| 10 | В складі пропозиції Учасники подають довідку, складену в довільній формі на фірмовому бланку за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завіреної печаткою (в разі наявності), про застосовування заходів із екологічної безпеки і захисту довкілля. |
| 11 | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів норма-тивного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю» |
| 12 | Цінову пропозицію за встановленою Замовником формою. |
| 13 | Загальну інформацію про Учасника за встановленою Замовником формою |

У разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

***Додаток № 2***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНі вимоги до товару**

**Бензин А-95, паливо дизельне (в талонах)**

**( код ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Найменування товару** | **Одини-**  **ця виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Відповідність ДСТУ** | **Країна-виробник** | **Вид постачання** |
| 1 | **Бензин А-95** | літр | 3000 | ДСТУ 7687:2015,  Бензини автомобільні Євро. Технічні умови |  | талони |
|  | **Паливо дизельне** | літр | 7000 | ДСТУ 7688:2015  Паливо дизельне Євро. Технічні умови |  | талони |

1. Якість бензину повинна відповідати ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови» та/або Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженому постановою Кабінетів Міністрів України від 01.08.2013 року № 927.
2. Якість дизельного пального повинна відповідати вимогам ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови» та/або Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженому постановою Кабінетів Міністрів України від 01.08.2013 року № 927
3. Учасник гарантує, що нафтопродукти є таким, що не мають негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки у довільній формі.
4. Учасник повинен мати розгалужену мережу автозаправних станцій (власних, орендованих, партнерських) на території України, і хоча б одну на території Переяславської міської територіальної громади Київської області або відстань до АЗС не повинна перевищувати 15 км від адреси Замовника:

08400, Україна, Київська обл., Бориспільський район, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 11

1. Відпуск нафтопродуктів Замовнику здійснюється цілодобово по талонам, що є підставою для відвантаження нафтопродуктів зі всіх АЗС (власних, орендованих або АЗС-партнерів), які знаходяться на території України. Заправка автотранспорту здійснюється відповідно до потреб Замовника.

6. Талони повинні мати термін дії не менше одного року з моменту їх отримання та гарантованим продовженням їх терміну дії не менше як на один рік, повинні діяти на всіх АЗС України.

7. При виявленні Покупцем дефектів талонів, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики нафтопродуктів – Постачальник повинен змінити  талони, в асортименті та кількості вказаній в письмовій заявці Покупця протягом п'яти робочих днів.

8. У випадку залучення партнерських АЗС (партнерів) до обслуговування талонів (бланків-дозволів, та ін.) Учасника, останній повинен надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують договірні відносини учасника безпосередньо з партнером чи партнерами.

У разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

**Для підтвердження відповідності технічним та якісним характеристикам, Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає наступні документи:**

1. Скан-копію сертифікату відповідності, який є чинним на дату розкриття, завірену підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника.
2. Скан-копія протоколів випробувань на відповідність товару Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженого постановою КМУ від 01.08.2013 № 927 зі змінами.
3. Скан копію паспорта якості на визначене предметом закупівлі найменування пального .

4. Інформацію та перелік АЗС (власних, орендованих або АЗС-партнерів), на яких буде здійснюватися заправка за талонами та ін., з обов’язковою наявністю хоча б однієї АЗС, розташованої в межах території Переяславської міської територіальної громади або відстань від якої не перевищує 15 км від адреси Замовника:

08400, Україна, Київська обл., Бориспільський район, м. Переяслав, вул. Івана Мазепи, 11

***Додаток № 3***

***до тендерної документації***

## Форма цінової пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

## Форма цінової ПРОПОЗИЦІї

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надає свою цінову пропозицію, щодо участі у закупівлі **Бензин А-95, паливо дизельне (в талонах) ( код ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти),** відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – Відділом освіти Переяславської міської ради

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон)

**Пропонуємо наступні ціни:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ(грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ(грн.) | Сума товару з ПДВ(грн.) |
| 1 | **Бензин А-95** | літр | 3000 |  |  |  |
| 2 | **Паливо дизельне** | літр | 7000 |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ | | | | | |  |

Ціна пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати цифрами та словами) в т.ч. ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** вказати цифрами та словами).

1. Ціна на товар вказується з урахуванням податків та зборів, транспортних витрат до місця поставки, страхування та інше.

2. Доставка товару у вигляді талонів здійснюється на адресу замовника.

3. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити відділ освіти Переяслав-Хмельницької міської ради (вул. І.Мазепи,11, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область) товаром відповідної якості, у необхідній кількості та в установлені строки.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Разом із цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені вимогами до кваліфікації (скановані копії).

6. Якщо наша пропозиція буде визнана такою, що перемогла, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору на умовах, зазначених у оголошенні.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *посада* |  | *підпис* |  | *прізвище, ініціали* |

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**поставки**

*м. Переяслав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  іменоване надалі «**Постачальник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **ВІДДІЛ ОСВІТИ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,** іменоване надалі «**Покупець»,** в особі начальника відділу освіти Ярмоленка Петра Миколайовича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, а кожна окремо – Сторона, враховуючи Постанову КМУ від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова 1178), дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір поставки (надалі – Договір), відповідно до чинного законодавства України, про наступне*:*

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов’язується передати Покупцеві, а Покупець оплачує й приймає товар: **Бензин А-95, паливо дизельне (в талонах), ( код ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти)** в подальшому іменовані **Товар** по бланках внутрішнього обігу (надалі **- Талони**) Постачальника, в асортименті, кількості і за цінами, зазначеним у рахунку, видатковій накладній та Специфікації. Специфікація є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №1)

Одиниця виміру Товару - літр.

**1.2.** Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання видаткової накладної. Ризик випадкової загибелі Товару переходить до Покупця з моменту одержання Товару на АЗС по Талонах.

**1.3**. Передача Товару по цьому Договору здійснюється партіями: асортимент, кількість яких зазначена в талоні.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**2.1.** Ціни встановлюються в національній валюті України за 1 літр, включаючи ПДВ.

**2.2.** Загальна ціна цього Договору  **гривень, в т.ч. ПДВ - гривень.**

**2.3.** Ціна Товару не є постійною і може коливатись протягом дії Договору, виходячи зі змін кон’юнктури ринку (зміни цін на нафту на світовому та внутрішньому ринку, зміни у митному законодавстві, тощо). У випадку зміни цін на нафтопродукти Сторони погоджують нові ціни, протоколом погодження ціни, який є невід’ємною частиною Договору.

**3. УМОВИ ОПЛАТИ, ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ**

**3.1.** Покупець зобов’язується здійснити оплату вартості Товару, визначеної в рахунку та видатковій накладній на поточний рахунок Постачальника на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України протягом 5 банківських днів з моменту підписання видаткової накладної.

**3.2.** Датою оплати вважається день зарахування перерахованих коштів на поточний рахунок Постачальника.

**3.3.** Передача Товару здійснюється Покупцю цілодобово по Талонах Постачальника, що є документом обов’язкової звітності і підставою для відвантаження Товару з АЗС, що обслуговують Талони Постачальника. Адреси АЗС надаються додатково згідно карти-схеми.

**3.4.** Талон повинен бути в належному стані та не містити будь-яких позначень, печаток, штампів, крім тих, що нанесені Постачальником, у випадку порушення цієї вимоги а також у разі пошкодження Талона, якщо не можна прочитати штрих-код та номер під ним, Постачальник має право Товар не відпускати.

**4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

**4.1.** Постачальник приймає на себе зобов'язання по зберіганню проданого Товару (вартість якого включена у раніше погоджену в п.2.2 Договору ціну) та його передачі Покупцю. Постачальник зобов'язаний передати нафтопродукти по талонах на момент їх подання через АЗС Постачальника.

**4.2.**Постачальник зобов'язується забезпечити належну якість Товару, що поставляється за цим Договором, що повинна відповідати паспорту якості заводу-виготовлювача та/або ДСТУ, ТУ, ТР, прийнятими в Україні. Постачальник гарантує відповідність якості Товару за умови дотримання Покупцем вимог використання Товару за прямим призначенням, з дотриманням встановлених запобіжних заходів та умов зберігання, встановлених ДСТУ, ГОСТ, ТР.

**4.3.** У випадку технічного огляду, перерви, ремонту на АЗС, згідно карти-схеми, що надає Постачальник, останній, має право відмовити у видачі нафтопродуктів на період, що буде продовжуватись до припинення обставин, що перешкоджають видачі нафтопродуктів, але не більш ніж на 2 (два) робочі дні або запропонувати отримати Товар на іншій АЗС згідно карти-схеми.

**4.4.** Покупець зобов'язується прийняти й оплатити Товар відповідно до цін, зазначених у видатковій накладній, рахунку у встановлений цим Договором термін (п. 3.1.).

**4.5.** У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором останні мають право стягнути одна з одної збитки в повному обсязі.

**4.6.** Покупець має право прийняти, а Постачальник зобов’язується передавати Товар по Талонам на АЗС Постачальника протягом 7 календарних днів з моменту передачі Талонів по видатковій накладній Покупцю.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1.** За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність за Законом України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань», ЦК України й інших діючих нормативних актів.

**5.2.** Сторони несуть повну матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору згідно чинного законодавства України. Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ за кожен день затримки поставки Товару понад терміни, встановлені п.3.2., 4.3 даного Договору.

**5.3**. Постачальник не несе відповідальність, та не відшкодовує вартість за пошкодження, втрату та знищення Талона з вини Покупця або третіх осіб**.**

**6. ФОРС-МАЖОР**

**6.1.** При настанні обставин неможливості виконання або часткового виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору, таких як: стихійних лих, пожежі, війни, відсутності на об'єктах Постачальника електроенергії не з вини останнього (в т.ч. але не обмежуючись цим з вини постачальника електроенергії), блокади, масових хвилювань і безладдя, протиправних дій третіх осіб, дій та/або рішень державних органів, що привели до тимчасової неможливості поставки Товару або до ушкодження майна, а також при настанні інших, що не залежать від Сторін, обставин, які виникли після укладання цього Договору, і Сторони не в змозі їх усунути, - договірні зобов'язання відсуваються відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини і їхні наслідки, але на термін не більш як 30 (тридцять) календарних днів.

**6.2.** Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору, повинна про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язання, негайно (протягом 24 годин) сповістити іншу Сторону.

**6.3.** Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їхніх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідно регіональними Торгово-промисловими палатами Сторони Покупця і Постачальника, іншими компетентними органами.

**6.4.** Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**7. Строк дії Договору та порядок його дострокового розірвання**

**7.1.** Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2023 року, з правом пролонгації у разі продовження дії правового режиму воєнного стану, на термін, встановлений Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», та /або його продовження.

**7.2.** Строк дії цього Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами підписується відповідна Додаткова угода до цього Договору.

**7.3**. Завершення дії воєнного стану є підставою для дострокового припинення Договору.

**7.4.** Кожна зі Сторін має право на дострокове розірвання цього Договору з обов’язковим письмовим попередженням іншої Сторони за 30 календарних днів до моменту такого дострокового розірвання.

**7.5.** У випадку дострокового розірвання цього Договору (закінчення строку його дії), Сторони проводять усі необхідні взаєморозрахунки в десятиденний строк з моменту письмового попередження про дострокове розірвання (закінчення строку дії цього Договору).

**8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

**8.1.** Всі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів.

**8.2.** У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду в Господарському суді.

**9.ІНШІ УМОВИ**

**9.1.** Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані обома Cторонами й оформлені у вигляді додатків до Договору.

**9.2.** Цей Договір є остаточним документом, що регулює фінансові і юридичні стосунки між Сторонами. Після підписання цього Договору всі переговори, листування та ін., що передували його підписанню, втрачають юридичну чинність.

**9.3.** Усі сповіщення, додатки, доповнення до даного Договору, передані за допомогою факсу і/або електронною поштою, мають юридичну силу до моменту передачі оригіналів.

**9.4.** Цим пунктом Постачальник підтверджує повноваження співробітників департаменту продажів на право підпису документів, що підтверджують прийом-передачу Товару. Сторони погоджуються вважати, що документи, з їх підписами є достатнім та належним доказом факту передачі Покупцеві Товарів та доказом того, що Покупець погодив відпуск Товарів його довіреній особі.

**9.5.** Сторони мають право достроково розірвати цей Договір, попередивши про це за 30 (тридцять) календарних днів до моменту, коли одна із Сторін має намір розірвати Договір.

**9.6**. У разі невиконання Покупцем пункту 3.1 Договору протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару, Постачальник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

**9.7.** Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**9.8.**Будь-яка інформація щодо фінансового стану Сторін, яка стала відома Стороні в зв’язку з укладенням та виконанням Даного Договору, є суворо конфіденційною інформацією і не повинна розголошуватися. Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України.

Зобов’язання Сторін щодо збереження в таємниці конфіденційної інформації зберігаються протягом усього строку дії цього Договору і 5 років з дати закінчення його дії.

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК**  **Відділ освіти**  **Переяславської міської ради** | |
| Місцезнаходження:  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Вул.І.Мазепи,11 м.Переяслав,Київської обл.., 08400,  тел. 04567- 51854  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Переяслав-Хмельницькому управлінні ГУДКСУ в Київській області  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 02143749  **Начальник відділу П.М.Ярмоленко** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_ поставки**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за**  **одиницю, грн без ПДВ** | **Сума,**  **грн без ПДВ** |
| **1.** | **Бензин А-95** | **літр** | **3000** |  |  | |
| **2.** | **Паливо дизельне** | **літр** | **7000** |  |  | |
| **Вартість грн без урахування ПДВ:** | | | | |  | |
| **ПДВ становить:** | | | | |  | |
| **Загальна вартість грн з урахуванням ПДВ:** | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| Місцезнаходження:  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | --- | --- | | **Відділ освіти**  **Переяславської міської ради** | | | Вул.І.Мазепи,11 м.Переяслав,  Київської обл.., 08400,  тел. 04567- 51854  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Переяслав-Хмельницькому  управлінні ГУДКСУ в Київській області  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 02143749  **Начальник відділу П.М.Ярмоленко** | |

***Додаток № 5***

***до тендерної документації***

**Загальна інформація про учасника процедури закупівлі:**

**Бензин А-95, паливо дизельне в талонах**

**( код ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти)**

1. Повне найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридична адреса (місце реєстрації):

Фактична адреса (місцезнаходження):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус

підприємства (організації), юридична адреса

підприємства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уповноважений представник учасника на

підписання документів за результатами

процедури закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити (р/р, назва

обслуговуючого банку, МФО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Додаткові відомості: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника або уповноваженого представника підприємства, організації, установи)

М.П.\*

\* Вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.