

Договір № 07/07/2022/1
про надання інформаційно-консультативних послуг

« 09 » серпня 2022 р.

м.Київ

Голосіївський ПКтаВ ім. М. Рильського в особі т.в.о. директора Палій Людмила Анатоліївна, надалі - «Замовник», з одного боку, та

ФОП Вітюк Віталій Вікторович (надалі іменується «Виконавець»), який діє на підставі витягу з єдиного державного реєстру номер 2010350000000110554 від 24.01.2022 року, з другої сторони (далі разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про надання інформаційно-консультативних послуг (далі – «Договір») на таких умовах:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець, на замовлення Замовника, на умовах та у термін визначених цим Договором, зобов'язується надати інформаційно-консультаційні послуги з підготовки документів та супроводження спеціального навчального процесу посадових осіб і фахівців з охорони праці (згідно ДК 021:2015-80510000-2), щодо робіт підвищеної небезпеки (далі – «Послуги»):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ
1	інформаційно-консультативні послуги з підготовки документів з питань охорони праці	1	Послуга	5 716,66	6 860,00

**Всього: 6 860,00
з ПДВ**

2. Ціна та порядок оплати послуг

2.1. Ціна послуг за цим Договором становить: **6 860,00 грн. (Шість тисяч вісімсот шістдесят грн. 00 коп.), з ПДВ.**

2.2. Оплата послуг здійснюється Замовником у формі 100 % (сто відсотків) попередньої оплати Виконавцю згідно Договору шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.3. При оплаті грошових коштів після 30 календарних днів з дня підписання Договору, вартість послуг корегується згідно діючого на даний час кошторису за додатковою угодою.

3. Порядок надання та прийняття послуг

3.1. Оплата здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця в наступному порядку:

3.2. Виконавець, при виконанні умов Договору, керується законодавством України, чинним на момент підписання Договору. У випадку зміни встановленого законодавства, якщо такі зміни призводять до неможливості виконання умов Договору, Виконавець письмово або усно повідомляє Замовника про такі зміни. Подальший порядок надання послуг згідно Договору Сторони визначають шляхом підписання Додаткової угоди.

3.3. Після виконання умов Договору Виконавець повідомляє Замовника про отримання дозвільних документів шляхом надання Замовнику скан-копії отриманого дозвільного документу та акту наданих інформаційно-консультативних послуг (далі – «Акт»).

3.4. Після отримання оригіналу дозвільного документу, Замовник протягом п'яти робочих днів підписує акт наданих інформаційно-консультативних послуг.

3.5. Фактичною датою надання послуг є дата передачі носія або направлення копії отриманих посвідчень від Навчального закладу України на електронну адресу Замовнику.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець має право:

- 4.1.1. на оплату послуг в порядку та згідно з ціною, що встановлені Договором;
- 4.1.2. відмовитись від виконання послуг у разі вчинення Замовником перешкод для роботи та/або невиконання або неналежного виконання Замовником своїх обов'язків, встановлених підпунктами 4.4.2.- 4.4.4. пункту 4.4. Договору;
- 4.1.3. подавати Виконавцю письмовий запит на отримання від Замовника усіх необхідних достовірних документів, інформації тощо, що стосується надання послуг;
- 4.1.4. залучати для надання послуг інших осіб на свій розсуд, забезпечуючи конфіденційність та залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником щодо строків та якості надання послуг;
- 4.1.5. вчиняти інші дії, згідно з Договором та чинним законодавством України.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

- 4.2.1. надати інформаційно-консультативні послуги, після отримання оплати за послуги, встановленої Договором;
- 4.2.2. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо Замовника, отриману під час підготовки документів.

4.3. Замовник має право:

- 4.3.1. вимагати від Виконавця надання послуг згідно з Договором;
- 4.3.2. на збереження режиму конфіденційності інформації, отриманої Виконавцем щодо нього, під час виконання послуг;
- 4.3.3. відмовитись від виконання послуг та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі перевищення Виконавцем строків виконання, визначених п.5.1 Договору, більше сорока п'яти робочих днів.

4.4. Замовник зобов'язаний:

- 4.4.1. прийняти надані Виконавцем послуги та підписати отримані Акти у відповідь надавши Виконавцю один примірник підписаного Акту. У випадку коли, на думку Замовника, надані послуги не відповідають умовам Договору, останній повинен протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання результатів надати двосторонній акт із зазначенням необхідних доопрацювань і термінів їх виконання. Якщо протягом вказаного строку Виконавець не отримає підписаний Акт або мотивовані претензії Замовника, послуги вважаються прийнятими з виконанням усіх умов Договору;
- 4.4.2. оплатити послуги в порядку згідно з ціною та в терміни, які встановлені Договором;
- 4.4.3. не пізніше п'яти робочих днів з моменту надання відповідного запиту Виконавця надати йому усі необхідні достовірні документи, інформацію тощо, що стосується надання послуг;
- 4.4.4. не вчиняти дій та утримуватись від бездіяльності, що можуть перешкоджати роботі Виконавця за Договором.

5. Строки надання послуг та термін дії Договору

5.1. Надання послуг здійснюється протягом 45 (сорока п'яти) робочих днів з дня надання Замовником для Виконавця усіх необхідних документів та здійснення 100 % (сто відсотків) попередньої оплати.

5.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання і скріплення печатками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання, вона несе відповідальність згідно з умовами Договору та вимогами чинного законодавства України.

6.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Стороною свого зобов'язання.

6.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

Договір про надання інформаційно-консультативних послуг	Редакція від		
№ 07/07/2022/1	сторінка	2	всього 4

6.4. За недостовірність наданих Виконавцеві документів, інформації тощо, відповідальність несе Замовник, відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за недостовірну частину змісту у підготовлених ним документах, якщо вказана недостовірність є наслідком надання недостовірних документів, інформації Замовником.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за строки розгляду та погодження документів Замовника відповідними державними органами, оскільки такі строки встановлюються чинним законодавством України та не залежать від волі Виконавця.

7. Порядок вирішення спорів та інші умови

7.1. Усі спори, що виникають під час надання послуг згідно Договору, вирішуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами або в інший спосіб, визначений чинним законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладання та підписання додаткової угоди.

7.3. Сторони домовились, що Договір може бути розірваний Виконавцем у будь-який момент шляхом односторонньої відмови від нього у разі невиконання або неналежного виконання Замовником свого обов'язку, встановленого Договором та/або законодавством, та в інших випадках, встановлених законом України. Договір вважається розірваним з моменту направлення Виконавцем іншій Стороні листа про розірвання Договору поштою, електронною поштою, факсом або в інший спосіб.

7.4. Сплачені кошти Замовника не повертаються у разі:

7.4.1. розірвання Замовником Договору шляхом односторонньої відмови від нього, за виключенням випадку, передбаченого пп.4.3.3 п.4.3 Договору;

7.4.2. відмови Виконавця, в односторонньому порядку, від виконання послуг, у зв'язку із вчиненням Замовником перешкод для роботи Виконавця, що передбачено підп. 4.4.4. пункту 4.4. Договору;

7.4.3. встановлення обставин про недостовірність наданих Виконавцю документів, інформації.

7.5. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин (події непереборної сили, що не залежать від волі сторін) сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених вище обставин. Про початок та закінчення дії вищевказаних обставин відповідна сторона повідомляє іншу сторону негайно. Доказом настання і терміну дії форс-мажорних обставин є відповідна довідка торгово-промислової палати України.

8.2. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, зобов'язання сторін відновлюються негайно. У випадку, якщо форс-мажорні обставини тривають більше трьох місяців, кожна зі сторін має право на розірвання договірних відносин і не несе відповідальності за такий розрив за умови, що вона офіційно повідомить про це іншу сторону не пізніше, ніж за 15 днів до бажаної дати розірвання Договору.

9. Інші умови

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості

Договір про надання інформаційно-консультативних послуг	Редакція від		
№ 07/07/2022/1	сторінка	3	всього 4

Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди, додатки, акти, до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.7. Повідомлення та документи по даному Договору повинні бути вчинені в письмовій формі і вважаються здійсненими в день, коли таке повідомлення або документ, доставлені особисто та/або кур'єрською службою та/або листом з повідомленням про вручення за адресами, зазначеними в Договорі.

9.8. Доказом отримання повідомлення або документа є особиста відмітка отримувача або відмітка кур'єра або пошти, в т.ч. відмітка про відсутність Сторони за адресою зазначеною в Договорі. Датою отримання повідомлення вважається дата його особистого отримання Стороною або дата відбитку штемпеля поштового відділення зв'язку на конверті за місцезнаходженням Сторони-одержувача.

9.9. Підписуючи цей договір, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», Замовник дає згоду на зберігання та обробку його персональних даних.

10. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець:

ФОП ВІТЮК ВІТАЛІЙ ВІКТОРОВИЧ

Юридична адреса 08505, Київська обл., м. Фастів, вул. Будівельна, 3

Фактична адреса 01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара 52, офіс 33

Код ЄДРПОУ 3035016050

Розрахунковий рахунок №

UA463220010000026005320023143

АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

МФО 322001

Дані про реєстрацію платником ПДВ

ПІН 303501605050 від 01.07.2022

Телефон (098) 012 85 35

E-mail arhbudconsulting@gmail.com

ФО-підприємств



В.В. Вітюк

М. П.

Замовник:

Голосіївський ПКтаВ ім. М. Рильського

Юридична адреса 03040, м. Київ, пр-т Голосіївський, 87

Код ЄДРПОУ 02221320

Розрахунковий рахунок №

UA 63 820172 0344350001000048305

у ГУ ДКСУ у м. Києві

МФО 820172

Т.в.о. директора

М. П.



Л.А. Палій

Договір про надання інформаційно-консультативних послуг	Редакція від			
№ 07/07/2022/1	сторінка	4	всього	4