|  |
| --- |
| Затверджено |
| Рішенням уповноваженої особи |
|  |
| Уповноважена особа С.О.Булавчук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)* |

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: Штунський ліцей Вишнівської сільської ради.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 23018190

1.3. Місцезнаходження: 44354, Волинська обл., Ковельський район, с. Штунь, вул. Лесі Українки, 72.

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Булавчук Світлана Олександрівна, 0977932878, shtun.shkola@gmail.com ,вул. Лесі Українки, 72, с. Штунь, Ковельський р-н, Волинської обл.

2. Очікувана вартість предмету закупівлі:92000,00 грн. (Дев’яносто дві тисячі грн. 00 коп.) з ПДВ;

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: Придбання ноутбуків.

Кількість – 4 шт.

Код предмета закупівлі за класифікатором: Код ДК 021:2015 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина).

3.2. Місце поставки:

- Штунський ліцей Вишнівської сільської ради, Волинська обл., Ковельський р-н., с. Штунь, вул.. Лесі Українки, 72.

3.3. Строк поставки: до 31.10.2022р.

3.4. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено в технічному завданні (Додаток №6).

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати, «або аналог/еквівалент».

3.5. Умови оплати:

Подія: оплата за фактом поставки;

Тип оплати: після оплата;

Розмір оплати: 100%;

Період: 30 календарних днів.

4. Період уточнення інформації про закупівлю: відповідно до електронної форми оголошення.

5. Кінцевий строк подання пропозицій: відповідно до електронної форми оголошення.

6.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:0,5% від очікуваної вартості закупівлі.

7. Критерії оцінки: ціна 100%.

8. Методика оцінки: переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою.

9. Забезпечення пропозиції учасників: не вимагається.

10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

11. Інша інформація:

11.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

11.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

11.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

12. Підстави проведення спрощеної закупівлі:

12.1. Стаття 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII в редакції від 09.07.2022 №2386-ІХ (далі – Закон).

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 - Перелік документів для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника.

Додаток №2 - Цінова пропозиція.

Додаток №3 - Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

Додаток №4 - Лист-згода з умовами проєкту договору.

Додаток №5 - Проєкт договору.

Додаток №6 - Технічне завдання.

**Додаток №1**

***Перелік документів***

***для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника***

**1. Витяг (або Виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

**2. Документи, що підтверджують повноваження посадової або уповноваженої особи, щодо підпису документів пропозиції, а в подальшому договору про закупівлю:**

*У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження: наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);*

*У разі, якщо учасником є фізична особа-підприємець, то учасник надає довідку в довільній формі, в якій вказані: прізвище, ім'я, по батькові, місце реєстрації/проживання, РНОКПП (у разі, якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати довіреність (або інший документ), яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції та/або договору про закупівлю).*

**3. Свідоцтво або Витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).**

*У разі, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування – надати інформаційний лист, завірений підписом уповноваженої особи учасника.*

**4. Цінова пропозиція**, згідно форми Додатку №2.

**5. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних,** згідно форми Додатку №3.

**6.Лист-згода з умовами проєкту договору,** згідно форми Додатку №4.

*Для ознайомлення проєкт договору про закупівлю надається у Додатку №5.*

**7.Лист-гарантія** (у довільній формі), що предмет закупівлі не виготовлений в країнах, до яких застосовуються санкції згідно законів України**.**

**8. Учасник у складі тендерної пропозиції має чітко вказати модель пристрою та надати пряме посилання на цей пристрій на сайті виробника або лист від виробника, де вказано, що програмне забезпечення (операційна система) встановлено при виробництві обладнання.**

***Вимоги до оформлення пропозиції для участі в спрощеній закупівлі:***

Документи та інформація, що подаються у складі пропозиції, за можливості завантажуються в форматі pdf.

Документи, що подаються учасником у складі пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів документів в кольоровому режимі у вигляді електронного(их) файлу(ів). Скановані документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи.

За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

*Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".*

*Учасник повинен накласти на пропозицію кваліфікований електронний підпис (далі- КЕП) службової(посадової)/уповноваженої особи учасника закупівлі, який підписав документи пропозиції (КЕП повинен бути накладений до закінчення кінцевого строку подання пропозицій).*

*Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.*

*У разі якщо учасник, згідно з законодавством, не може підписати пропозицію КЕП, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі причини не накладення на неї КЕП.*

***Вимоги до товару****(усі листи, довідки надаються учасниками у складі своїх пропозицій):*

1. Товар, що є предметом закупівлі повинен бути новим (2020-2022 років виготовлення) і таким, що не був у використанні (надати Лист-гарантію у довільній форміу складі пропозиції про те, що все запропоноване обладнання є новим та раніше не використовувалося).
2. З метою уникнення постачання неякісних матеріалів, підтвердження оригінальності запропонованого товару та гарантійних зобов’язань учасник у складі пропозиції повинен надати лист від виробника або його офіційного представництва в Україні, для даної закупівлі із зазначенням в листі найменування замовника, номера закупівлі (тендеру) в системі публічних закупівель, назви та юридичної адреси учасника, статусу учасника як партнера виробника (або його офіційного представництва), марки, моделі, парт номеру, кількості товару та підтвердження гарантійних зобов’язань.
3. Для підтвердження відповідності Товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі Учасник подає у складі пропозиції: Декларацію про відповідність.
4. У складі пропозиції подається порівняльна таблиця відповідності технічним, якісним та ін. характеристикам запропонованого учасником товару технічним вимогам замовника.Для перевірки запропонованого обладнання технічним вимогам обов’язково зазначається в порівняльній таблиці інформація про виробника, модель та парт номер запропонованого товару. У разі відсутності вищезазначеної інформації, пропозиція відхиляється, та вважається такою, що не відповідає вимогам закупівлі.

***Примітки:***

- у разі неможливості надання учасником будь-якого документа у складі пропозиції, відповідно до вимог чинного законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням причин відсутності або ненадання такого документу з посиланням на норми діючих нормативно-правових актів;

- пропозиції учасників, надані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються;

- Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Відповідно до п.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» **Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

***До уваги Учасників!***

*Учасник, в складі пропозиції, надає технічне завдання (Додаток №6), в якому зазначає власні технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі,керуючись вимогами Замовника.*

**Додаток №2**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі **Придбання ноутбуків** за кодом ДК 021:2015 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника спрощеної закупівлі.

Вивчивши технічні вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ, грн. | Загальна вартість, без ПДВ, грн. |
| 1. | Ноутбук | шт. | 4 |  |  |
|  |  |  |  | **Всього без ПДВ:** |  |
|  |  |  |  | **Сума ПДВ:** |  |
|  |  |  |  | **Всього з ПДВ:** |  |

Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрами та прописом*)

*\*У разі надання пропозиції учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, учасником зазначається «без ПДВ».*

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого терміну подання пропозицій.

Ми зобов'язуємося укласти Договір за результатами проведення спрощеної закупівлі згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, печатка (за наявності)*

**Додаток №3**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297 –VI я,*(прізвище, ім’я, по-батькові),*

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ / ПІБ/

**Додаток №4**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Лист-згода з умовами проєкту договору**

Ми *(повна назва організації учасника спрощеної закупівлі)* цим листом підтверджуємо свою повну згоду з умовами проєкту договору, які викладені у Додатку №5.

*Посада, прізвище та ініціали, підписуповноваженої особи учасника, печатка (за наявності)*

**Додаток №5**

**Проєкт договору**

подається замовником в оголошенні в окремому файлі

**Додаток №6**

**Технічне завдання**

подається замовником в оголошенні в окремому файлі