**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ОХТИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Протокольним рішенням № 38

Уповноваженої особи

Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради

від 12.03.2024 року.

Зі змінами, відповідно до протокольного рішення уповноваженої особи № 40 від 15.03.2024 року.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо умов проведення публічних закупівель**

**по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ» з особливостями на закупівлю  
Послуг з ремонту інфраструктури дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме: Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі (дорожнього покриття) комунальної власності Охтирської міської територіальної громади**

(код за ДК 021:2015:45233142-6 «Ремонт доріг»)

**м. Охтирка – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178 (зі змінами й доповненням) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | | |  |
| 2.1 | повне найменування | | | Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради  код ЄДРПОУ: 40516392 |
| 2.2 | місцезнаходження | | | вул. Івана Шаповала, буд. 27-а, м. Охтирка, Сумська обл., 42700 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | | **Довідки з організаційних питань та технічних питань:**  Уповноважена особа  Кириченко Анна Юріївна;  телефон: 0508035165 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | | відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | | Послуги з ремонту інфраструктури дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме: Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі (дорожнього покриття) комунальної власності Охтирської міської територіальної громади  (код за ДК 021:2015:45233142-6 «Ремонт доріг») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Ділення закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Відповідно до Додатку № 2 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Відповідно до Додатку № 2 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,*** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою, засвідченому відповідно до Закону України «Про нотаріат».  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація щодо прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмету закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у  [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   **Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 5 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  У разі здійснення закупівлі автомобілів,меблів,іншого обладнання та устаткування,мобільних телефонів,комп’ютерів державними органами,а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію( у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) ( *у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | Не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто днів)***  із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 3***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  .  **Відповідно до п. 47 Особливостей** **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**    1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **20.03.2024 року, до 00-00 год.**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовується) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів*.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями |
| **2** | **Інша інформація** | | | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  5*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [**пункту 4**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)**3** цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| **2** | **Строк укладання договору** | | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | | Проект договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n444) Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n505) Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n638) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n639) пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | Не передбачено |

**Додаток 1**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| МФО банку |  |
| Поточний рахунок |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні  телефони) |  |
| Факс, електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |
| **Цінова тендерна пропозиція** | |
| Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю –  Послуг з ремонту інфраструктури дорожнього господарства (автомобільних дорігзагального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме: Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі (дорожнього покриття) комунальної власності Охтирської міської територіальної громади  (код за ДК 021:2015:45233142-6 «Ремонт доріг»)  згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму*\_(сума цифрами та прописом)* гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ *(сума цифрами та прописом) (без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ).* | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника або уповноваженої ним особи) М.П.\* (підпис) (прізвище та ініціал*

**Додаток 2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Послуги з ремонту інфраструктури дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме: Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі (дорожнього покриття) комунальної власності Охтирської міської територіальної громади

**Обсяги робіт:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ямковий ремонт асфальтобетонного  покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2 (на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй) | м2 | 1250 |  |
| 2 | Ямковий ремонт асфальтобетонного  покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 (на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй) | м2 | 4000 |  |
| 3 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі (асфальтобетон щільний) дорожні, (аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка2 | т | 630,00 |  |
| 4 | Повітряно – струменевий метод ремонту асфальтобетонного покриття | м2 | 1750 |  |
| 5 | Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття | м2 | 3175 |  |
| 6 | Розкриття тріщин у асфальтобетонному покритті нарізувачем швів | м/п | 70 |  |
| 7 | Прочищення швів асфальтобетонному покритті механізовано | м/п | 70 |  |
| 8 | Герматизація машиною плавильно-заливальною тріщин в асфальтобетонному покритті | м/п | 70 |  |
| 9 | Навантаження сміття вручну | т | 138 |  |
| 10 | Перевезення сміття до 5 км | т | 138 |  |

\*\*\* Остаточні обсяги робіт/послуг зазначаються в договірній ціні (дефектному акті) по кожній дорозі вулиці, провулку.

**Місце надання послуг (перелік вулиць, провулків, площ міста):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування вулиці (провулків, площ)** | **примітка** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Вул. Широка |  |
| 2 | Вул. Івана Кожедуба |  |
| 3 | Вул. Гоголя |  |
| 4 | Пров. Охтирської тероборони |  |
| 5 | Вул. Велика Зарічна |  |
| 6 | Вул. Армійська |  |
| 7 | Вул. Сумська |  |
| 8 | Площа Соборна |  |
| 9 | Вул. Миргородська |  |
| 10 | Пров. Лєбєдєвої |  |
| 11 | Вул. Київська |  |
| 12 | Вул. Олександра Мішечкіна |  |
| 13 | Вул. Холодноярська |  |
| 14 | Вул. Незалежності |  |
| 15 | Вул. Революції |  |
| 16 | Вул. Петропавлівська |  |
| 17 | Вул. Левченка |  |
| 18 | Вул. Успенська |  |
| 19 | Вул. Гончарна |  |
| 20 | Вул. Шевченка |  |
| 21 | Вул. Снайпера |  |
| 22 | Пров. Кириківський |  |
| 23 | Вул. Індустріальна |  |
| 24 | Вул. Велика Зарічна |  |
| 25 | Вул. Паркова |  |
| 26 | Вул. Залізнична |  |
| 27 | Пров. Гірський |  |
| 28 | Вул. Заозерна |  |
| 29 | Пров. Грушевського |  |
| 30 | Пров. Ярославського |  |
| 31 | Вул. Грабовського |  |
| 32 | Вул. Володимира Шандиби |  |
| 33 | Вул. Вокзальна |  |
| 34 | Пров. Юріївський |  |
| 35 | Пров. Спортивний |  |
| 36 | Вул. Дмитра Багалія |  |
| 37 | Вул. 8 березня |  |

**Якість, технологія та організація надання Послуг має відповідати нормам діючих нормативно-правових актів**, зокрема, але не виключно:

- ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт»;

- «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів» (в редакції Наказу Мінрегіону № 297 від 07.12.2020);

- Постанови КМУ від 30.03.1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»;

- ДСТУ 3587–97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

- ДСТУ 8749:2017 «Безпека дорожнього руху. Огородження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт» ;

- СОУ 45.2-00018112-028:2008 «Забезпечення якості при будівництві, ремонті та експлуатаційному утриманні автомобільних доріг та мостових споруд»;

**Послідовність** доріг та вулиць, на яких буде виконуватися поточний дрібний ремонт дорожнього покриття, визначає **Замовник**.

**Строк надання послуг: весняний період** – до 30.06.2024 року, **осінній період** - до 30.10.2024 року.

**В календарному графіку виконання робіт передбачити можливість проведення робіт** **в квітні – червні місяцях ( 70 %) та вересні – жовтні місяцях ( 30 %) - ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг** **одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2** **та повітряно - струменевий метод ремонту асфальтобетонного покриття доріг**.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

В ціну тендерної пропозиції Учасник має включити вартість всіх будівельних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання, які необхідні для виконання обсягу вищенаведених послуг.

У разі необхідності, місце надання послуг Підрядник повинен облаштувати сигнальною стрічкою та попереджувальними дорожніми знаками.

Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання поточного ремонту проїзної частини дороги, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та договору і календарного графіку.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій на виконання робіт (надання послуг), сертифікатів на обладнання та матеріали, які будуть використовуватись при виконанні робіт за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Пропозиція запропонованого предмету закупівлі має відповідати технічним вимогам, повинна бути розрахована та виконана згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

На підтвердження пропозиції зазначеним вимогам учасник надає договірну ціну, локальний кошторис, дефектний акт, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, календарний графік виконання робіт, які розроблені відповідно до технічної специфікації, зазначеної вище. Всі зазначені в цьому абзаці документи повинні бути завірені печаткою (у разі використання), підписані керівником (або уповноваженою особою).

**Додаток 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність обладнання (техніки) та технологій, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) згідно предмету закупівлі:**

1.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 1.

ТАБЛИЦЯ 1

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ (ТЕХНІКИ) ТА ТЕХНОЛОГІЙ, ЯКІ Є НЕОБХІДНИМИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ) ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Повне найменування учасника, юридична адреса:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання (машин, механізмів, техніки) | | Марка та рік випуску | Кількість, шт | Власне, орендоване чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються послуги) (ким) | №, дата Договору, на підставі якого перебуває в користуванні (у разі такого), серія та номер свідоцтва про реєстрацію найменування власника |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | |  |  |  |  |  |

Учасник включає в Довідку машини, механізми та техніку, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі відповідно до технології виконання робіт (надання послуг), вимог Технічної специфікації (Додаток 2) з дотриманням діючих норм і правил.

Окрім вищезазначеного обладнання, учасник може включати до довідки й інші машини, механізми та техніку.

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник надає:

- підтверджуючі документи щодо права власності на неї або наявних діючих договорів оренди, договорів про надання послуг, договорів лізингу.

Також учасником в складі тендерної пропозиції надається оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо незаперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт (надання послуг) учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг за предметом закупівлі.

1.2 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) згідно форми, що встановлена Таблицею 2 (у випадку закупівлі учасником асфальтобетонної суміші, документи подаються відповідно до підпункту 1.2.3 даного пункту).

ТАБЛИЦЯ 2

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ВЛАСНОГО ТА/АБО ОРЕНДОВАНОГО АСФАЛЬТОБЕТОННОГО(ИХ) ЗАВОДУ(ІВ), ЩО БУДЕ(УТЬ) ЗАЛУЧЕНИЙ(І) ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ) ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Повне найменування учасника, юридична адреса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Місцезнаходження АБЗ (адреса) | Тип/марка/АБЗ | ПотужністьАБЗ, т/год | Вид асфальтобетону (крупнозернистий, дрібнозернистий, ЩМАС) | Власний та/або орендований |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |

1.2.1. В підтвердження наявності в Учасника власного(их) асфальтобетонного(их) заводу(ів) (стаціонарний/мобільний), що буде(уть) залучений(і) при наданні послуг (виконанні робіт) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують право власності на нього(них), та бухгалтерську довідку про знаходження АБЗ на балансі учасника, підписану керівником та/або головним бухгалтером (бухгалтером), завірені належним чином учасником.

1.2.2. В підтвердження наявності в Учасника орендованого(их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів) (стаціонарний/мобільний), що буде(уть) залучений(і) при наданні послуг/виконання робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі пропозиції надає:

- договір(а) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку надання послуг/виконання робіт.

1.2.3. У разі відсутності власного(них), орендо-ваного(них) (лізинг) асфальтобетонного(их) заводу(ів) (стаціонарний/мобільний) Учасник зобов’язаний у складі пропозиції надати:

- договір (договір поставки асфальтобетону та/або ЩМАС та/або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетону та/або ЩМАС тощо), чинного протягом всього строку надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі (в договорі або в додатках до нього має бути обов’язково зазначено марка, тип, кількість та обсяги поставки/відвантаження асфальтобетону та/або ЩМАС);

- оригінал гарантійного листа від Виробника (Постачальника) асфальтобетону та/або ЩМАС адресований Учаснику про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетону та/або ЩМАС із зазначенням кожної марки, типу, кількості та обсягів поставки/відвантаження протягом всього строку надання послуг/виконання робіт (в гарантійному листі також обов’язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі).

1.2.4. Асфальтобетонний(ні) завод(и) (стаціонарний/мобільний) (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи:

- атестат виробництва та договір на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору. Атестат повинен бути чинним на дату подання пропозиції;

- дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (АБЗ, що буде/будуть залучений (-ні) до надання послуг по предмету закупівлі), що виданий уповноваженим органом, що здійснює регулювання у сфері охорони і використання територій та об’єктів природо-заповідного фонду України та відповідній території за місцезнаходженням АБЗ.

1.2.5. Відстань транспортування асфальтобетонних сумішей та/або ЩМАС від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2а ДБН В.2.3-4:2015 (зі зміною №1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не повинен перевищувати трьох годин. Учасник розраховує відстань транспортування (перевезення) асфальтобетонної суміші відповідно до ДБН В.2.3-4:2015 «Автомобільні дороги Частина І.Проектування. Частина ІІ.Будівництво» (зі змінами), у тому числі п.20.8.2 ДБН, від моменту випуску асфальтобетонної суміші до моменту укладання на об’єкті надання послуг.

**2. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг згідно предмету закупівлі, наступними інформацією та документами:**

2.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 3.

ТАБЛИЦЯ 3

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Повне найменування учасника, юридична адреса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім`я та по батькові працівників | Посада | Освіта/ спеціальність | Загальний стаж на посаді (роки) | Штатний/ цивільно-правова угода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Учасник включає в Довідку працівників відповідної кваліфікації, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі відповідно до Технічної специфікації (Додаток 2 до тендерної документації) з дотриманням діючих норм і правил, а саме: інженерно-технічні працівники, водії механізмів (механізатори) з розрахунку 1 водій на 1 механізм, що вказаний в Довідці про наявність обладнання (техніки) та технологій, які є необхідними для надання послуг згідно предмету закупівлі (окрім випадків залучення Учасником машин, механізмів, техніки за договором надання послуг з екіпажем), дорожні робітники та інші працівники, які є необхідними для надання послуг згідно предмету закупівлі.

Для документального підтвердження наявності в учасника працівників та інформації, зазначеної в Довідці, такий учасник подає в складі тендерної пропозиції:

- копії оригіналів трудових книжок та\або копії оригіналів наказів про призначення; документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / наказ про призначення / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ).

- оригінали цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору.

Додатково на інженерно-технічних працівників (усіх, що зазначені у Довідці) Учасник надає:

- оригінали дипломів про закінчення навчальних закладів;

- кваліфікація спеціаліста (-ів), що відповідатиме за охорону праці, підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (посвідчення та протокол/витяг з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій.

ТАБЛИЦЯ 4

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність досвіду виконання ним аналогічного договору наступними інформацією та документами:**

3.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 4.

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, яка містить графи передбачені Таблицею 4. Довідка має містити інформацію не менш ніж про один вказаний аналогічний договір.

Аналогічним договором (договорами) буде (будуть) вважатися повністю виконаний (виконані) договір (договори) на виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту та/або поточного ремонту, укладений протягом останніх 5-ти років від дати, що передує даті оголошення закупівлі, за видами робіт відповідати роботам, передбаченим в технічних вимогах до предмету закупівлі (Додаток 2) в повному обсязі.

ІНФОРМАЦІЯ

про виконання аналогічного договору (договорів)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник, місце-знаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону,  код ЄДРПОУ | 1. № договору  2.дата укладання договору  3.предмет договору | 1. Ціна договору, грн  2.Сума виконання договору, **грн** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

* + копiю(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;
  + акт(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довiдка (ки) про вapтicть виконаних будівельних робiт та витрати (форми КБ-3);
  + банківська виписка, підтвердження факту оплати виконання договору в повному обсязі;
  + копію(ї) позитивного(их) відгуку(ів) замовника(ів) за наданим(и) аналогічним(и) договором(и).

Креслення, специфікації, заповнені відомості обсягів робіт для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) надавати не обов’язково.

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність Учасника виконати з відповідною якістю обсяг послуг, визначений Замовником в тендерній документації.

**Інформація щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

1.1 Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження субпідрядної організації з Замовником (у разі його залучення).

У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт Учасник повинен надати пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт (складену за Формою цього Додатку – Таблиця ) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в сканованому вигляді.

Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) за нижченаведеною формою, – *у разі наявності таких пропозицій*:

*(заповнюється для кожного субпідрядника у разі залучення учасником субпідрядників до виконання робіт)*

*Таблиця*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повне найменування та місцезнаходження  субпідрядника | Види робіт, які передбачається доручити  субпідряднику | Обсяг залучення субпідрядника до виконання договору (у % або грн. від вартості договору) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Датовано: “ ” 20 року *[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника] М.П. (у разі використання)*

*У разі відсутності пропозицій, щодо залучення субпідрядних організацій, учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) з інформацією щодо відсутності вищезазначених пропозицій.*

У разі залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку *(у разі наявності)* у довільній формі за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки *(у разі використання)* із зазначенням переліку всіх субпідрядних організацій, видів робіт, які вони будуть здійснювати та посилання на їх ліценції (дозволи).

1.2.Якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:

а) Документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);*

б) Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника.

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). Разом з аналогом документів надається лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ, а при відсутності аналогів надається довідка з поясненням щодо їх відсутності.*

1.3.Якщо Учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, у розумінні Закону: а) документ, що підтверджує створення такого об’єднання;

б) у разі необхідності наявності ліцензії у компанії учасника процедури закупівлі, для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, об’єднання учасників може посилатися на наявність ліцензій у підприємств-учасників такого об’єднання.

в) лист-підтвердження що у підприємства - учасника об’єднання виникнуть обов'язки щодо виконання зобов'язань перед об’єднанням у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі (якщо учасником закупівлі є об’єднання учасників).

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (**крім абзацу чотирнадцятого цього пункту**), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Додаток 4**

**Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **4** | **Відомості про учасника:**  - повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців) учасника процедури закупівлі;  - код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\*;  - місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців;  - поштова адреса;  - інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити);  - керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб;  - телефон, факс;  - електронна пошта (за наявності);  - особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію.  ***\* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).*** |
| **5** | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі.  Скан-копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Скан-копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  3. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.* |
| **6** | Документ, що підтверджує статус платника податків: копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше). В разі, якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію окремою довідкою в складі пропозиції |
| **7** | Інформація в довільній формі щодо відсутності в учасника заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| **8** | Сканований Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців та громадських формувань.  Сканована виписка з ЄДРПОУ, що містить відомості про учасника. |
| **9** | Довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо дотримання законодавства про захист довкілля при наданні послуг, зазначених у Додатку №2 (Технічне завдання) до цієї тендерної документації; |
| **10** | Довідка довільної форми про відсутність (наявність) інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є Учасником. |
| **11** | На підтвердження пропозиції учасник надає договірну ціну, локальний кошторис, дефектний акт, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, календарний графік надання послуг, які розроблені відповідно до технічної специфікації (Додаток 2). Всі зазначені в цьому пункті документи повинні бути завірені печаткою (у разі використання), підписані керівником (або уповноваженою особою). |
| **12** | Довідка обстеження об’єкта, на якому буде здійснюватися ремонт, на місцевості, що засвідчує фактичну оцінку Учасником обсягу, складності та характеру виконання робіт (надання послуг), підписану уповноваженими представниками Замовника та Учасника за встановленою формою:  «Довідка щодо обстеження об’єкта , на якому буде здійснюватися ремонт»  Ми, що нижче підписалися, представник Замовника Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, в особі  Уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  та представник Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В ході даного обстеження представник Замовника ознайомив, а представник Учасника ознайомився з проектною документацією, місцем, обсягами та характером виконання робіт (надання послуг) об’єкту закупівлі.  Уповноважена особа Замовника Уповноважена особа Учасника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рік |

**Додаток 5**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ТОРГІВ**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю**.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк*

**1.Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей**  **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі,** яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, **фізичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі,** яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*У разі участі об’єднання учасників,* як учасника процедури закупівлі*,* підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим підставам, визначеним пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, *здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*

**Додаток 6**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про  надання послуг**

**м. Охтирка                                             \_\_\_\_ 2024 р.**

**Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про управління (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до Наказу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 зі змінами, п. 10 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022 р., уклали цей договір про  таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов’язується у 2023 році надавати Замовникові послуги з ремонту інфраструктури дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме: **Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі (дорожнього покриття) комунальної власності Охтирської міської територіальної громади**  (відповідно до технічного завдання - додаток 2 до Тендерної документації), код за ДК 021:2015:45233142-6 «Ремонт доріг»(далі – Послуги), а Замовник — прийняти і оплатити такі Послуги.
   2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги у відповідності до умов цього Договору.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати послуги Замовнику, передбачені цим Договором та умовами Тендерної документації, відповідно до технічного завдання (додатку 2 цього Договору).

2.2. Виконавець надає гарантії на надані послуги – 2 роки з дати приймання-передачі наданих послуг.

2.3. У випадку, якщо протягом гарантійного строку, зазначеного в п. 2.2. Договору, буде виявлено дефект внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг (або замінені частини (деталі) виявляться дефектними), зобов’язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника направити свого уповноваженого представника для складання Акту про виявлені дефекти та недоліки. У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів, Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені дефекти та недоліки, за умови, що такі дефекти та недоліки виникли з вини Виконавця.

2.4. У випадку виявлення дефектів, що виникли з вини Виконавця, протягом гарантійного строку, Виконавець зобов’язаний впродовж розумного строку (строк, необхідний для виконання певних робіт) усунути недоліки за власний рахунок.

2.5. Виконавець відповідає за неналежну якість використаних ним під час надання послуг матеріалів.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору є динамічною та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з ПДВ / без ПДВ.**

3.2. Виконавець не може змінювати ціну, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України.

3.3.Згідно з Настановою з визначення вартості будівництва до складу договірної ціни (додаток 1 цього Договору) незалежно від її виду включаються кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, призначені на компенсацію збільшення вартості трудових і матеріально-технічних ресурсів, спричиненого інфляцією, що може відбутися протягом строку надання послуг.

3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України за фактом наданих послуг на підставі рахунку та акту наданих послуг (після підписання обома Сторонами акту прийому-передачі наданих Послуг) з відстрочкою платежу до 30 банківських дня, відповідно до додатку 4 цього Договору. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Вид розрахунків – безготівковий.

4.3. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.4. Виконавець надсилає Замовникові Акт здачі-приймання виконаних робіт(послуг) (далі – Акт). Акт надається Виконавцем після виконання ним щомісячного обсягу Послуг, які визначаються календарним графіком надання послуг (додаток 3 цього Договору) та технічним завданням (додаток 2 до Договору).

* 1. Замовник протягом 5-ти робочих днів розглядає наданий Акт та в разі наявності порушень Виконавцем умов надання Послуг в звітному періоді, вказує ці порушення в Акті та підписує його і направляє Виконавцю (з врахуванням розділу 7 цього Договору).

4.6. Якщо у встановлені п. 4.5 даного Договору строки Замовник не розгляне та не направить Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг, Послуги вважаються такими, що прийняті з додержанням уcix умов Договору.

4.7. Якщо роботи виконані Виконавцем з недоробками і дефектами, що зафіксовано відповідним актом при прийомі наданих послуг, Замовник може відстрочити оплату цих послуг. На протязі встановлених цим актом строків Виконавець повинен усунути виявлені недоліки і після цього Замовник перераховує утримані суми.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги надаються Виконавцемна підставі підписаного обома Сторонами Договору, підписання якого є підставою для початку їх надання.

5.2. Перед початком надання послуг Замовник спільно з Виконавцем погоджує склад, терміни та обсяги послуг з конкретизацією місця надання послуг, відповідно до технічного завдання (додаток 2 цього Договору).

5.3. Технічний нагляд згідно делегованих повноважень, за окремим договором з Замовником, виконує функції Замовника, при цьому при наданні Виконавцем послуг, технічний нагляд зобов’язаний керуватись Постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11 липня 2007 р. (зі змінами).

5.4. Виконавець визначає та погоджує з Замовником обсяги та вартість надання послуг, що підлягають оплаті, та готує Акти виконаних робіт(послуг) (форма КБ-2в) і подає їх для підписання Технічному нагляду. Технічний нагляд підписує подані Виконавцем Акти виконаних робіт(послуг) (форма КБ-2в), що підтверджують надання послуг або у разі виявлення невідповідності послуг, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильне застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Технічний нагляд має право за участю Виконавця скоригувати суму, що підлягає сплаті. Після підписання Технічним наглядом Актів виконаних робіт(послуг) (форма КБ-2в), Виконавець надає їх Замовнику разом з Довідкою про вартість виконаних робіт(послуг) (форма КБ-3). Замовник повертає Виконавцю підписаний екземпляр Актів виконаних робіт(послуг) (форма КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт(послуг) (форма КБ-3).

5.5. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника або Технічного нагляду будуть виявлені неякісно надані послуги, складається відповідний акт дефектів за участю представників Сторін з визначенням строків усунення дефектів. Виконавець своїми силами, у погоджений з Замовником термін, повинен усунути недоліки наданих послуг.

5.6. Термін надання Послуг: **весняний період** – до 30.06.2024 року, **осінній період** - до 30.10.2024 року, відповідно до календарного графіка надання послуг (додаток 3 цього Договору).

5.7. Місце надання Послуг: відповідно до технічного завдання (додаток 2 цього Договору).

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) виконувати оплату за надані послуги, відповідно до додатку 4 цього Договору.

6.1.2. Здійснювати приймання наданих Послуг в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

6.2. Замовник має право:

- проводити оплату за виконання послуг в межах кошторисних призначень на місяць.

- у разі невиконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати договір, повідомивши про це Виконавця у строк не пізніше ніж за один місяць до дати розірвання.

- контролювати процес надання Послуг у строки, встановлені цим договором

- Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатківшляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Виконавця протягом трьох робочих днів.

- повернути Акт Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

- затримувати приймання послуг, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Виконавцем виявлених порушень та відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, та не можуть бути усунені Виконавцем, або третьою особою;

- вимагати виправлення виявлених в процесі перевірок і випробувань неякісних послуг (брак), а неякісних матеріалів - заміні за рахунок виконавця в строки, встановлені протоколами (актами). У разі невиконання цих вимог Виконавцем у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно наданих послуг іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Виконавця, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках з Виконавцем за виконані роботи.

- видавати при виявленні невідповідності наданих Виконавцем послуг, відповідне розпорядження про усунення браку або припинення послуг, яке є обов'язкове для виконання Виконавцем.

- розірвати Договір з Виконавцем в тому випадку, якщо Виконавець систематично (два і більше разів) допускає неякісне надання послуг або використовує неякісні матеріали в процесі надання послуг та вимагати в цьому випадку відшкодування Виконавцем у повному обсязі збитків, заподіяних достроковим розірванням Договору.

- обґрунтовано вимагати від Виконавця усунення від надання послуг фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання Виконавцем;

- відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим, в тому числі затримка надання послуг (виконання робіт) згідно календарного графіка надання послуг більш ніж 10 днів. В такому разі Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 15 днів після надходження Виконавцеві повідомлення про розірвання Договору за адресою, зазначеною в пункті 14 цього договору.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

- забезпечити якісне надання Послуг у строки, встановлені цим договором та відповідно до технічного завдання та календарного графіка надання послуг (додатки 2, 3 цього Договору).

- забезпечити надання Послуг якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором.

- надати послуги відповідно до чинних будівельних норм, регламентів, правил та стандартів;

- інформувати Замовника та забезпечувати контроль за ходом надання послуг, в тому числі у разі залучення субпідрядника. Щомісячно інформувати Замовника про хід надання послуг, в тому числі про причини відхилень від термінів надання послуг, заходи вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, послуг тощо;

- забезпечувати на будівельному майданчику та в інших місцях надання послуг вжиття необхідних заходів з організації дорожнього руху, техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством;

- Виконавець, в разі виявлення Замовником недоліків в процесі надання послуг, усуває їх в найкоротший термін за свій рахунок.

**-** нести ризик випадкового знищення або пошкодження (псування) майна Замовника, при наданні Послуг по даному Договору.

- виконувати вказівки Замовника стосовно виконання Послуг;

6.4. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, відповідно до додатку 3 цього Договору в порядку та на умовах, визначених даним Договором;

* самостійно організовувати всю роботу по виконанню даного Договору, визначати безпосередніх виконавців та розподіляти обов'язки між ними;
* у разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж 15 днів.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

7.1.1 Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальність за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.2. У випадку порушення строків та умов надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожен день порушення.

**8.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1 У випадку настання форс-мажорних обставин (війни, заколоти, революції, терористичні акти, пожежі, природні катаклізми, бойкоти, страйки та ін.), які безпосередньо перешкоджають виконанню зобов’язань однієї із Сторін, терміни виконання таких зобов’язань зміщуються на час дії форс-мажорних обставин.

Цим Сторони визнають, що цей договір укладено під час військової агресії російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». Сторони цим підтверджують, що жодна зі Сторін не буде посилатися на ці обставини як такі, що запобігають повному або частковому виконанню зобов’язань однією чи обома Сторонами за цим Договором, або заявляти чи вимагати призупинення строків виконання зобов’язань за цим Договором чи звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором.

Натомість, Сторони вправі посилатися на нові події та обставини, що не існували на час укладення Договору та не залежать від волі Сторін, й обумовлені військовою агресією російської федерації та впливають на зобов’язання Сторін за Договором як на підставу, що заважає повному або частковому виконанню зобов’язань однією чи обома Сторонами за цим Договором, та заявляти чи вимагати призупинення строків виконання зобов’язань за цим Договором чи звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як десять днів , кожна з сторін в установленому порядку має право розірвати договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати  їх  шляхом  взаємних  переговорів  та  консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку Господарським судом Сумської області.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір діє з дати його підписання та до 31 грудня 2024 року, але у всякому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.1. Строк дії договору може бути подовжений за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених законодавством.

**11.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**12.ІНШІ УМОВИ**

12.1 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

12.2. Зміни та доповнення вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.4. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

12.5. Сторона зобов’язується у п’ятиденний строк повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, запланованій реорганізації, або ліквідації. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначено подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Збитки, заподіяні внаслідок несвоєчасного повідомлення про зміни, відшкодовує винна Сторона.

12.6. Додатки до даного договору є його невід’ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.7. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов даного Договору.

**13.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною договору є:

Додаток № 1 - Договірна ціна ( надається в складі тендерної пропозиції).

Додаток № 2- Технічне завдання.

Додаток № 3 - Календарний графік надання послуг (надається в складі тендерної пропозиції, враховуючи пункт 5.6.);

Додаток № 4 - План фінансування (формується на етапі укладання Договору);

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**Замовник**  **Виконавець**

**Управління капітального будівництва та**

**житлово-комунального господарства**

**Охтирської міської ради**

Україна, 42700, Сумська обл.,

м. Охтирка,

вул. Івана Шаповала, буд. 27-А

Код ЄДРПОУ 40516392

р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Держказначейська служба України, м. Київ

Електронна пошта: officezkh@ukr.net

Тел. (05446) 2-40-14; 2-58-59

**Начальник управління**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток № 2

До Договору № \_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Технічне завдання**

на послуги з ремонту інфраструктури дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах), а саме:

**Поточний ремонт вулично-дорожньої мережі (дорожнього покриття) комунальної власності Охтирської міської територіальної громади**

Код ДК 021:2015:45233142-6 «Ремонт доріг»

**Обсяги робіт:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ямковий ремонт асфальтобетонного  покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2 (на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй) | м2 | 1250 |  |
| 2 | Ямковий ремонт асфальтобетонного  покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 (на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй) | м2 | 4000 |  |
| 3 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі (асфальтобетон щільний) дорожні, (аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка2 | т | 630,00 |  |
| 4 | Повітряно – струменевий метод ремонту асфальтобетонного покриття | м2 | 1750 |  |
| 5 | Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття | м2 | 3175 |  |
| 6 | Розкриття тріщин у асфальтобетонному покритті нарізувачем швів | м/п | 70 |  |
| 7 | Прочищення швів асфальтобетонному покритті механізовано | м/п | 70 |  |
| 8 | Герматизація машиною плавильно-заливальною тріщин в асфальтобетонному покритті | м/п | 70 |  |
| 9 | Навантаження сміття вручну | т | 138 |  |
| 10 | Перевезення сміття до 5 км | т | 138 |  |

\*\*\* Остаточні обсяги робіт/послуг зазначаються в договірній ціні (дефектному акті) по кожній дорозі вулиці, провулку.

**Місце надання послуг (перелік вулиць, провулків, площ міста):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування вулиці (провулків, площ)** | **примітка** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Вул. Широка |  |
| 2 | Вул. Івана Кожедуба |  |
| 3 | Вул. Гоголя |  |
| 4 | Пров. Охтирської тероборони |  |
| 5 | Вул. Велика Зарічна |  |
| 6 | Вул. Армійська |  |
| 7 | Вул. Сумська |  |
| 8 | Площа Соборна |  |
| 9 | Вул. Миргородська |  |
| 10 | Пров. Лєбєдєвої |  |
| 11 | Вул. Київська |  |
| 12 | Вул. Олександра Мішечкіна |  |
| 13 | Вул. Холодноярська |  |
| 14 | Вул. Незалежності |  |
| 15 | Вул. Революції |  |
| 16 | Вул. Петропавлівська |  |
| 17 | Вул. Левченка |  |
| 18 | Вул. Успенська |  |
| 19 | Вул. Гончарна |  |
| 20 | Вул. Шевченка |  |
| 21 | Вул. Снайпера |  |
| 22 | Пров. Кириківський |  |
| 23 | Вул. Індустріальна |  |
| 24 | Вул. Велика Зарічна |  |
| 25 | Вул. Паркова |  |
| 26 | Вул. Залізнична |  |
| 27 | Пров. Гірський |  |
| 28 | Вул. Заозерна |  |
| 29 | Пров. Грушевського |  |
| 30 | Пров. Ярославського |  |
| 31 | Вул. Грабовського |  |
| 32 | Вул. Володимира Шандиби |  |
| 33 | Вул. Вокзальна |  |
| 34 | Пров. Юріївський |  |
| 35 | Пров. Спортивний |  |
| 36 | Вул. Дмитра Багалія |  |
| 37 | Вул. 8 березня |  |

**Якість, технологія та організація надання Послуг має відповідати нормам діючих нормативно-правових актів**, зокрема, але не виключно:

- ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт»;

- «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів» (в редакції Наказу Мінрегіону № 297 від 07.12.2020);

- Постанови КМУ від 30.03.1994 р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»;

- ДСТУ 3587–97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

- ДСТУ 8749:2017 «Безпека дорожнього руху. Огородження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт» ;

- СОУ 45.2-00018112-028:2008 «Забезпечення якості при будівництві, ремонті та експлуатаційному утриманні автомобільних доріг та мостових споруд»;

**Послідовність** доріг та вулиць, на яких буде виконуватися поточний дрібний ремонт дорожнього покриття, визначає **Замовник**.

**Строк надання послуг: весняний період** – до 30.06.2024 року, **осінній період** - до 30.10.2024 року.

**В календарному графіку виконання робіт передбачити можливість проведення робіт** **в квітні – червні місяцях ( 70 %) та вересні – жовтні місяцях ( 30 %) - ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг** **одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2** **та повітряно - струменевий метод ремонту асфальтобетонного покриття доріг**.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

В ціну тендерної пропозиції Учасник має включити вартість всіх будівельних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання, які необхідні для виконання обсягу вищенаведених послуг.

У разі необхідності, місце надання послуг Підрядник повинен облаштувати сигнальною стрічкою та попереджувальними дорожніми знаками.

Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання поточного ремонту проїзної частини дороги, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та договору і календарного графіку.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій на виконання робіт (надання послуг), сертифікатів на обладнання та матеріали, які будуть використовуватись при виконанні робіт за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Пропозиція запропонованого предмету закупівлі має відповідати технічним вимогам, повинна бути розрахована та виконана згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

На підтвердження пропозиції зазначеним вимогам учасник надає договірну ціну, локальний кошторис, дефектний акт, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, календарний графік виконання робіт, які розроблені відповідно до технічної специфікації, зазначеної вище. Всі зазначені в цьому абзаці документи повинні бути завірені печаткою (у разі використання), підписані керівником (або уповноваженою особою).

**Замовник**  **Виконавець**

**Управління капітального будівництва та**

**житлово-комунального господарства**

**Охтирської міської ради**

Україна, 42700, Сумська обл.,

м. Охтирка,

вул. Івана Шаповала, буд. 27-А

Код ЄДРПОУ 40516392

р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Держказначейська служба України, м. Київ

Електронна пошта: officezkh@ukr.net

Тел. (05446) 2-40-14; 2-58-59

**Начальник управління**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**