

« 09 » квітня 2024 р.

м. Кривий Ріг

Фізична особа - підприємець Федорян Сергій Анатолійович надалі „Постачальник”, в особі Федорян Сергій Анатолійовича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 2 227 017 0000 010017 від 30.05.2002 р., з одного боку та Комунальне підприємство теплових мереж “Криворіжтепломережа”, надалі „Замовник”, в особі заступника директора Шапаренка Володимира Олеговича, діючого на підставі довіреності №35 від 01.04.2024 року, з другого боку, уклали договір про наступне:

### 1. Предмет договору.

1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Замовника: **Бланки та журнали (22820000-4- Бланки)**, (надалі – Товар) а Замовник зобов'язується прийняти у власність і оплатити товар на передбачених даним Договором умовах.

### 2. Кількість та якість товару.

2.1. Номенклатурний перелік, асортимент, кількість і вартість Товару узгоджуються Сторонами в Додатках – Специфікаціях. Додатки-Специфікації на Товар, оформлені належним чином та підписані уповноваженими представниками Сторін, складають невід'ємну частину Договору. За погодженням сторін в Специфікаціях можуть бути вказані додаткові відомості про Товар, а також інші умови виникнення та виконання обов'язків по Договору.

2.2. Приймання товару по кількості та якості здійснюється згідно з вимогами Інструкції Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР “Про порядок приймання товару по кількості” від 15.06.1965 р. П-6 та Інструкції Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР “Про порядок приймання товару по якості” від 25.04.1966 р. П-7 з послідовними змінами та додатками до них.

### 3. Умови та строки постачання товару.

3.1. Постачання товару здійснюється Постачальником партією згідно заявки замовника на електронну адресу Постачальника: i\_rida@i.ua протягом 30 календарних днів.

3.2. Постачальник за власний рахунок виконує доставку на центральний склад КПТМ «Криворіжтепломережа», за адресою: провулок Дежньова, 9, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50000.

3.3. Право власності переходить до Замовника з моменту приймання Товару за накладною.

### 4. Ціна договору та порядок розрахунків.

4.1 Ціна Договору становить: **64 347 грн. 40 коп. (Шістдесят чотири тисячі триста сорок сім гривень 40 копійок)**, без ПДВ. Джерело фінансування: **кошти, отримані від господарської діяльності підприємства.**

4.2. Оплата Товару за цим Договором здійснюється протягом 30-ти робочих днів з дня поставки згідно рахунку.

4.3. Умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до належного виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі.

4.4. Постачальник є платником єдиного податку II групи.

4.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України, а також є платником податку на додану вартість.

### 5. Гарантійні зобов'язання

5.1. Товар повинен бути новим, виготовленим у відповідності з вимогами ДСТУ. На весь асортимент товару повинні надаватись сертифікат відповідності та/або документ про якість або відповідність товару, виданий уповноваженим (призначеним) органом та/або сертифікат якості та/або паспорт та/або документ який містить інформацію про якість та/або відповідність тощо предмета закупівлі, виданий виробником товару.

5.2. У випадку виявлення Замовником в період гарантійного строку експлуатації виявлених дефектів (у тому числі прихованих), які не могли бути виявленими при прийманні Товару, Замовник оформляє акт, про що письмово повідомляє Постачальника, прийнявши усі необхідні заходи щодо недопущення погіршення стану Товару.

5.3. Заміна пошкодженого не з вини Замовника товару здійснюється за рахунок Постачальника.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

6.2. У випадку порушення зобов'язань щодо строку поставки партії Товару Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення.

6.3. У разі постачання Товару неналежної якості Замовник має право вимагати від Постачальника сплати штрафу, в розмірі 20 % від вартості поставленого Товару неналежної якості.

6.4. У разі відмови Постачальника усунути недоліки Товару, в тому числі приховані, у строки встановлені в Акті про виявлені недоліки або порушення строків усунення недоліків, Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 10 % від вартості такого Товару.

6.5. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.6. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

6.7. У разі, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість:

6.7.1. Податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (РК) складаються Постачальником в електронній формі та отримуються Замовником шляхом надсилання в електронному вигляді запиту до Єдиного реєстру податкових накладних (ЄРПН) відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ).

6.7.2. РК для реєстрації в ЄРПН Покупцем у випадках, передбачених ПКУ, надаються Постачальником засобами електронного документообігу в програмі М.е.Дос. Такі РК можуть бути передані Покупцю також в будь-який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України від 22.05.2003р. № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та ПКУ, та потребує додаткового узгодження Сторонами.

6.7.3. У разі надання Замовнику РК, що відповідно до ПКУ підлягає реєстрації в ЄРПН Постачальником, останній зобов'язується зареєструвати такий РК протягом не більше 3-х календарних днів від дати надання Виконавцем РК.

6.7.4. У разі відмови Постачальника від реєстрації РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом граничного терміну, встановленого ПКУ, а саме: протягом 15 календарних днів з дня отримання такого РК Покупцем), Постачальник сплачує Покупцю штраф у сумі ПДВ, визначеній в такому РК, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

## **7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим в наслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, які такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

7.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 робочих днів повідомити про це другу Сторону.

7.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 10 календарних днів Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому кошти, перераховані Постачальнику, повертаються Замовнику.

## **8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд до Господарського суду.

## 9. Антикорупційне застереження.

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх представники, працівники або посередники не сплачують, не пропонують сплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, для здійснення впливу на дії, або рішення, цих осіб з метою отримати неправомірної вигоди, або інші неправомірні цілі. При виконанні своїх зобов'язань по Договору, Сторони, їх представники, працівники або посередники не вчиняють дії, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів, щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом. У разі виникнення у Сторони підозри стосовно того, що відбулося чи може відбутися порушення положень цієї Статті, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або на підставі яких можливо дійти висновку, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, цієї Статті контрагентом, його представником, працівником або посередником щодо вчинення дій, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів, щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути направлено протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У разі порушення однією із Сторін зобов'язань утриматись від заборонених в цьому розділі дій та/або неотримання іншою Стороною у встановленому Договором строк підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, інша Сторона має право припинити Договір в односторонньому порядку повністю або в частково, направив письмове повідомлення про розірвання договору. Сторона, за ініціативою, якої було розірвано Договору відповідності до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування збитків, завданих в наслідок розірвання договору.

## 10. Інші умови

10.1. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінюють свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це іншу Сторону письмово.

10.2 Зміни та доповнення до Договору дійсні лише при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані Сторонами.

10.3 Договір набирає чинності з моменту його підписання і до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.4 Договір складено у 2 екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

## 11. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін.

**Комунальне підприємство теплових мереж "Криворіжтепломережа"**  
50000, м. Кривий Ріг, пр. Дежньова, 9  
ЄДРПОУ 03342184  
UA743390500000026009001098049  
в банк АТ «КРИСТАЛБАНК»  
Св-во ПДВ № 200101035  
ІПН 033421804822  
тел./факс (056) 409-51-18, 409-51-54,  
409-51-16, (067) 696 47 54

**Фізична особа - підприємець Федорян Сергій  
Анатолійович**  
50042, м. Кривий Ріг, вул. Подбельського, 16/84  
ЄДРПОУ: 2467412192  
UA623348510000000026006197201  
в банку АТ ПУМБ, МФО 334851  
ІПН 2467412192  
Тел.: 067-564-88-98  
e-mail: : i\_rida@i.ua



В.О. Шапаренко



С.А. Федорян

Додаток № 1

до договору № 161-24

від 09 квітня 2024

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1  
від 09 квітня 2024

| № з/п | Найменування                                                                                                                                                                               | Од. вим | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Сума без ПДВ (грн.) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------------------|---------------------|
| 1.    | Шляховий лист вантажного автомобіля. Обов'язкова нумерація (141000-167000) Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                              | шт      | 26000     | 0,57                           | 14 820,00           |
| 2.    | Шляховий лист легкового автомобіля. Обов'язкова нумерація (168000-173000) Формат А5. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                               | шт      | 5000      | 0,37                           | 1 850,00            |
| 3.    | Шляховий лист автокрана. Обов'язкова нумерація (168000-173000) Формат А3. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                          | шт      | 5000      | 1,05                           | 5 250,00            |
| 4.    | Відомість обліку паливно-мастильних матеріалів Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                                          | шт      | 5000      | 0,50                           | 2 500,00            |
| 5.    | Диспетчерський журнал Формат 30х30. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup> . 40 аркушів, тверда обкладинка                                                                | шт      | 48        | 69,55                          | 3 338,40            |
| 6.    | Журнал перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup> . 100 аркушів, тверда обкладинка                      | шт      | 20        | 70,45                          | 1 409,00            |
| 7.    | Наказ (розпорядження) про надання відпустки Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                                             | шт      | 2500      | 0,52                           | 1 300,00            |
| 8.    | Контрольний лист до наказу про прийом на роботу Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                                         | шт      | 1000      | 0,52                           | 520,00              |
| 9.    | Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                                           | шт      | 1000      | 0,52                           | 520,00              |
| 10.   | Журнал агрегатний устаткування Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup> . 50 аркушів, м'яка обкладинка                                                           | шт      | 400       | 28,40                          | 11 360,00           |
| 11.   | Журнал реєстрацій результатів технічного огляду (обходу) газорегуляторного пункту Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup> . 50 аркушів, м'яка обкладинка        | шт      | 400       | 28,40                          | 11 360,00           |
| 12.   | Журнал планової перевірки манометрів Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup> . 50 аркушів, м'яка обкладинка                                                     | шт      | 150       | 29,25                          | 4 387,50            |
| 13.   | Журнал перевірки автоматики безпеки водогійних котлів та обліку роботи КВПтаА котельної Формат А4. Однотонний офсетний папір щільністю 65 г/м <sup>2</sup> . 50 аркушів, тверда обкладинка | шт      | 50        | 32,45                          | 1 622,50            |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |       |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|-----------|
| 14.           | Акт-претензія<br>Формат А4. Однотонний офсетний папір<br>щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                              | шт | 3500 | 0,50  | 1 750,00  |
| 15.           | Акт про недопуск<br>Формат А4. Однотонний офсетний папір<br>щільністю 65 г/м <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                           | шт | 500  | 0,54  | 270,00    |
| 16.           | Паспорт-протокол пристрою<br>Кількість аркушів - 12шт;<br>Обкладинка формату А4 210х297мм, 200г/м <sup>2</sup> ;<br>Папір офісний формату А4 210х297мм, 80г/м <sup>2</sup> ;<br>Орієнтація вертикальна;<br>Друк двосторонній;<br>Кольорова гамма чорно-біла;<br>Скріплення на скобі | шт | 200  | 10,45 | 2 090,00  |
| Всього:       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |       | 64 347,40 |
| ПДВ:          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |       |           |
| Всього з ПДВ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |       |           |

Всього по Додатку № 1: **64 347 грн. 40 коп.** (Шістдесят чотири тисячі триста сорок сім гривень 40 копійок), без ПДВ.

**ЗАМОВНИК:**

Комунальне підприємство теплових  
мереж "Криворізьтепломережа"

*Заступник директора*

*В.О. Шапаренко*

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**



*С.А. Федорян*