

прим. 1
2024.03.03

ДОГОВІР № 38
про надання послуг

м. Київ

« 01 » 03 2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180), наказу Пенсійного фонду України від 30.08.2023 № 304-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 30.08.2023 № 1360-О (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Семенова Мілана Михайлівна**, яка діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань № 2 066 000 0000 040266 від 24.02.2016 (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471), уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у строки та в порядку, визначені цим Договором, надати Замовникові **послуги з ремонту службового автомобіля Chevrolet Lacetti, д.н. АА 8184 АА (ДК 021:2015:50110000-9 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»)** (далі – Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити такі Послуги, що визначені в Переліку послуг (Додаток № 1 до цього Договору).

1.2. До вартості Послуг входить вартість використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця.

1.3. Запчастини, які використовуються під час надання Послуг, повинні бути нові, виготовлені заводським способом та відповідати вимогам, що висуваються до даного виду запчастин.

1.4. Якість запчастин, матеріалів, які використовуються під час надання Послуг з ремонту авто, повинна відповідати встановленим стандартам, технічним умовам та іншим вимогам, які визначенні чинним законодавством України для даного виду запчастин.

1.5. Перелік, кількість та вартість Послуг наданих Виконавцем Замовнику зазначена в рахунку-фактурі та Акті приймання-передавання наданих послуг.

1.6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2. Строки надання Послуг по Договору

2.1. Строк надання Послуг – 10 (десять) робочих днів з дати укладання Договору.

2.2. У разі виявлення недоліків (браку) в якості наданих Послуг під час їх прийняття, складається акт, в якому перераховуються недоліки. Виконавець усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня складання відповідного акту.

2.3. У випадку неналежного виконання Послуг, Виконавець не має права посилаючись на те, що Замовник не здійснював контролю та нагляд за їх наданням.

2.4. Гарантійні зобов'язання Виконавця регламентуються наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів».

3. Вартість Послуг і порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить: **13 320 грн. 65 коп. (тринадцять тисяч триста двадцять гривень 65 коп.) без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору включає вартість Послуг, вартість запчастин, матеріалів, комплектуючих, які використовуються під час надання Послуг, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору.

3.3. Оплата здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг на підставі наданих Виконавцем рахунків-фактур, на поточний банківський рахунок Виконавця у національній валюті України – гривні. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

3.4. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Права та обов'язки Виконавця:

4.1.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги згідно Правил, та в відповідності з умовами цього Договору;

4.1.2. Виконавець має право отримувати від Замовника оплату за належним чином надані Послуги, відповідно до умов цього Договору;

4.1.3. Виконавець має право вимагати від Замовника виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором;

4.1.4. Виконавець має інші права та обов'язки, що передбачені цим Договором та відповідними законодавчими актами України.

4.2. Права та обов'язки Замовника:

4.2.1. Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги, відповідно до умов цього Договору;

4.2.2. Замовник, за належним чином надані Виконавцем Послуги зобов'язується здійснювати на користь Виконавця оплату, розмір та порядок якої обумовлено умовами цього Договору;

4.2.3. Замовник має право вимагати від Виконавця відшкодування завданих збитків, у зв'язку із невиконанням чи неналежним виконанням Виконавцем умов цього Договору;

4.2.4. Замовник має інші права та обов'язки, що передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

5. Порядок здачі та приймання Послуг

5.1. Виконавець зобов'язується, в строк, визначений в пункті 2.1. Договору, надати Замовнику Послуги передбачені даним Договором.

5.2. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передавання наданих послуг.

5.3. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передавання наданих послуг, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передавання наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.4. Датою прийняття Послуг вважається дата підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг.

5.5. Місце надання послуг: станція технічного обслуговування (далі – СТО) Виконавця, яка розташована за адресою: м. Київ, вул. Електриків, буд. 10.

6. Гарантія

6.1. Виконавець гарантує якість Послуг впродовж гарантійного строку, встановленого Правилами надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 грудня 2014 року за № 1609/26386, з дати підписання Акту приймання-передавання наданих послуг та експлуатації запчастин та комплектуючих, протягом гарантійного строку встановленого виробником.

6.2. В період гарантійного терміну Виконавець безкоштовно усуває дефекти збірки, а також встановлених запчастин і витрачених матеріалів (за винятком нормального зносу) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту звернення Замовника.

6.3. У разі істотного порушення вимог щодо якості Послуг (виявлення недоліків, які не можна усунути; недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу; недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знов після їх усунення) Виконавець зобов'язується повторно надати Послуги.

6.4. Гарантійний строк починає свій перебіг з дати підписання Акту приймання-передавання наданих послуг.

6.5. Виконавець гарантує якість Послуг у цілому та по кожній окремій частині.

6.6. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Послуг, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня, з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Послуг, направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків Послуг, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний акт, в якому встановлюють причини недоліків (дефектів) та термін їх усунення (5 (п'ять) робочих днів) або заміни Послуг.

6.7. Якщо представник Виконавця не з'явився в строк, визначений пунктом 6.6 Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.

6.8. У разі усунення недоліків (дефектів) Послуг, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такі Послуги не використовувалися, через недоліки (дефекти), а при повторному наданні, гарантійний строк обчислюється заново від дня повторного надання.

6.9. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, штрафні санкції застосовуються, у таких розмірах:

7.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг;

7.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення фінансування на цілі, передбачені цим Договором.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спір (розбіжності) вирішується(ються) в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видає Торгово-промислова палата України або інші уповноважені органи.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили.

Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилаючись на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

9.4. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками та діє **до 31 березня 2024 року включно**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань по цьому Договору.

10.2. Додаткові Послуги по даному Договору узгоджуються Сторонами письмово.

10.3. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

10.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

11.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 11.1.1.-11.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами

уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2.3. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

11.2.4. Продавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах без ПДВ;

11.2.5. У разі реорганізації установи, всі права та обов'язки переходять правонаступнику.

12. Додатки до Договору

12.1. Додаток № 1 до Договору – Перелік Послуг;

13. Банківські реквізити, адреси та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в м. Києві

Юридична адреса: 04053 м. Київ,

вул. Бульварно-Кудрявська, 16

ЄДРПОУ 42098368

р/р UA283226690000025606307208000

в філії ТББВ № 10026/0159

Головного управління по м. Києву

та Київській області АТ «Ощадбанк»

Тел.: (044) 486-77-94; (044) 486-30-17

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Семенова Мілана Михайлівна

02232, м. Київ, вул. Данькевича, 16, кв. 31

Місце здійснення господарської
діяльності:

04071, м. Київ, вул. Електриків, 10

п/р UA453003460000026007025735201

в АТ «СЕНС-Банк»

МФО 300346

Тел.: (044) 428-75-95; (044) 428-75-85



Начальник

Олена БОЙКО

Засвідчується - нач. відділу
засвідчується - нач. відділу

Місцевий філіал - економічно
уфедальний - головний відділ
у ТББВ

Математика
Фролова
керув. управління



Фізична особа-підприємець

Семенова Мілана Михайлівна

Мілана СЕМЕНОВА

М.П.

Додаток № 1
до Договору № 38
про надання послуг
від «01» 03 2024 року

Перелік Послуг
по ремонту автомобіля Chevrolet Lacetti,
д.н. AA 8184 AA

№	Найменування послуги	Кількість (послуг)	Ціна	Сума
1	Глушник (зняття/встановлення)	1	1 578,90	1 578,90
2	Глушник (ремонт)	1	11 741,75	11 741,75
			Всього:	13 320,65

Всього на суму: 13 320 грн. 65 коп. (тринадцять тисяч триста двадцять грн. 65 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в м. Києві

Юридична адреса: 04053 м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 16
ЄДРПОУ 42098368

р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТББВ № 10026/0159

Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Тел.: (044) 486-77-94; (044) 486-30-17

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Семенова Мілана Михайлівна

02232, м. Київ, вул. Данькевича, 16, кв. 31
Місце здійснення господарської
діяльності:

04071, м. Київ, вул. Електриків, 10
п/р UA453003460000026007025735201
в АТ «СЕНС-Банк»

МФО 300346

Тел.: (044) 428-75-95; (044) 428-75-85



Олена БОЙКО

Фізична особа-підприємець

Семенова Мілана Михайлівна

Мілана СЕМЕНОВА

М.П.

