

Міське комунальне підприємство «Хмельницьктеплокомуненерго» в особі директора Скалія Володимира Михайловича, який діє на підставі Статуту, в подальшому «Виконавець» з однієї сторони, та комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради в особі директора Головка Людмили Леонтіївни, яка діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з іншої сторони, разом – Сторони, склали даний Договір про наступне:

I. Предмет договору.

1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе обов'язки по технічному обслуговуванню обладнання та автоматики теплового пункту, погодозалежним контролером, електротреклом, редукційним клапаном, електронасосами, тепловим лічильником, встановленими у Комунальному підприємстві «ХМЦПМСД №2», в амбулаторії загальної практики – сімейної медицини №4 за кодом ДК 021:2015:50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки, а саме послуги з технічного обслуговування теплового пункту, встановленого по вул. Залізняка, 14 в м. Хмельницький, яке включає в себе:

- 1.1. Щомісячний зовнішній огляд та перевірка роботи системи теплового пункту під навантаженням:
- перевірка спрацювання пристроїв захисту, блокування та сигналізації;
 - контроль автоматичного запуску та зупинки насосів;
 - перевірка роботи автоматики;
 - контроль герметичності з'єднань на арматурі та трубопроводах систем тепло та водопостачання в межах теплового пункту;
 - перевірка правильності функціонування гідравлічних вузлів;
 - перевірка справності манометрів;
 - контроль функціонування електричних та електронних вузлів;
 - перевірка справності контролера погодозалежного управління;
- 1.2. Виконання профілактичних робіт тепломеханічного обладнання перед початком опалювального сезону:
- ревизія насосів з їх зняттям та встановленням;
 - внутрішній огляд та стан готовності ГТП;
 - огляд та ревизія запірної арматури;
 - перевірка, очищення фільтрів на системі опалення;

1.3. Технічне обслуговування не поширюється на систему централізованого опалення об'єкта.

II. Порядок проведення технічного обслуговування.

2.1. Технічне обслуговування проводиться з 01.03.2024 р. по 31.12.2024 року.

«Виконавець» проводить роботи з технічного обслуговування теплового пункту згідно розділу I цього Договору.

2.2. «Виконавець» здійснює позапланові виїзди на тепловий пункт в цілодобовому режимі у разі виникнення аварії та за повідомленням «Замовника».

2.3. У разі виходу з ладу обладнання, арматури, трубопроводів, а також їх окремих вузлів та частин в межах теплового пункту, «Виконавець» проводить їх заміну/капітальний ремонт після складання дефектного акту та підпису його «Замовником». Всі витрати, пов'язані з виконанням робіт із заміни/капітального ремонту обладнання, арматури, трубопроводів, а також окремих вузлів та частин теплового пункту, відшкодовує «Замовник» відповідно до окремих актів приймання виконаних робіт.

III. Обов'язки сторін.

3.1. Обов'язки «Виконавця»:

3.1.1. Виконувати технічне обслуговування обладнання, обумовленого розділом I цього Договору.

3.1.2. Виконувати заміну/капітальний ремонт обладнання після складання дефектного акту та за окрему оплату «Замовника».

3.1.3. Забезпечити виконання робіт кваліфікованим персоналом, відповідними приладами.

3.1.4. Оперативно реагувати, при необхідності з виїздом на місце, на нештатні ситуації в роботі теплового пункту при повідомленні чергового персоналу «Замовника».

3.2. Обов'язки «Замовника»:

3.2.1. Забезпечити щомісячну оплату робіт по технічному обслуговуванню згідно з цим Договором.

3.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ обслуговуючого персоналу та транспорту «Виконавця» до приміщення теплового пункту згідно списку представленого «Виконавцем». При планових роботах в робочий час з 8.00 - 17.00; при позаштатних роботах - цілодобово.

3.2.3. Негайно повідомити «Виконавця» про всі позаштатні ситуації, які виникли в роботі теплового пункту, цілодобово по телефонах зазначених в списку, що додається.

3.2.4. Спільно «Виконавцем» складати дефектні акти та підписувати їх при необхідності виконання робіт із заміни/капітального ремонту обладнання, арматури, трубопроводів, а також окремих вузлів та частин теплового пункту.

3.2.5. Забезпечити окрему оплату всіх витрати, пов'язаних з виконанням робіт із заміни/капітального ремонту обладнання, арматури, трубопроводів, а також окремих вузлів та частин теплопункту у відповідності до окремих актів приймання виконаних робіт.

IV. Вартість робіт та порядок розрахунків.

4.1. Вартість виконаних робіт по технічному обслуговуванню обладнання теплопункту складає: **26173,30 грн.** (двадцять шість тисяч сто сімдесят три грн. 30 коп.) в т.ч. ПДВ – **4362,22 грн.**, щомісячний платіж складає **2617,33 грн. з ПДВ** (дві тисячі дев'яност дев'ять гривень вісімдесят чотири копійки) в т.ч. ПДВ-**436,22 грн.** «Замовник» проводить оплату послуги після підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

Річне технічне обслуговування проводиться в неопалювальний період, з метою підготовки до нового опалювального сезону.

4.2. В разі затримки оплати «Виконавець» в праві відстрочити виконання своїх обов'язків, або перервати дію цього Договору в односторонньому порядку.

4.3. У разі виникнення відмови в роботі обладнання, окремих його вузлів та частин з вини «Замовника», або при виникненні несправності по іншій причині, не пов'язаній з технічним обслуговуванням, «Замовник» проводить його заміну або ремонт за свій рахунок із залученням обслуговуючого персоналу «Виконавця» згідно представлених «Виконавцем» кошторисів та актів виконаних робіт.

4.4. Оплата робіт «Виконавця» по ліквідації позаштатних ситуацій, зазначених в п. 5.2.1., п. 5.2.2., п. 5.2.3. розділу V цього Договору проводиться додатково згідно розрахунку.

V. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором «Виконавець» та «Замовник» несуть відповідальність згідно чинного Законодавства України.

5.2. «Виконавець» не несе відповідальності за справність роботи обладнання теплопункту, але приймає посильну участь в ліквідації наслідків позаштатних ситуацій в наступних випадках:

5.2.1. Порухи «Замовником» умов експлуатації обладнання, яке встановлене в теплопункті згідно з «Інструкціями по експлуатації заводів-виготовлювачів»;

5.2.2. Виникнення несправностей, які виникли за виною «Замовника», його підлеглих, або ж стали результатом некваліфікованого втручання в роботу теплопункту третіх осіб;

5.2.3. Зникнення або відключення електроенергії, неякісним її поданням (падіння або підвищення напруги, частоти струму);

5.2.4. Виникнення витоків теплоносія з системи опалення;

5.3. Суперечки, по яких сторонами не було досягнуто згоди, передаються на вирішення в Господарський Суд в відповідності до чинного Законодавства України.

5.4. Заходи досудового слідства суперечок, що виникають за цим Договором, у т.ч. претензійний порядок, є обов'язковим.

VI. Інші умови.

6.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови оформлення сторонами додаткових угод.

6.2. З усіх питань, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

VII. Термін дії договору.

7.1. Цей Договір складений у двох примірниках та набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

7.2. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами та поширює свою дію на відносини що фактично склалися між сторонами з 01.03.2024 року, згідно з п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України і діє до 31.12.2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.3. Договір вважається таким, що продовжений на кожен рік, якщо за два місяці до закінчення терміну його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або його перегляд.

7.4. Дія договору припиняється у разі: - закінчення терміну, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до п. 7.2. цього договору;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи («Замовника» чи «Виконавця»), або визнання його банкрутом;

Дія договору припиняється шляхом розірвання за: - взаємною згодою сторін, рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною;

- у разі розірвання договору зобов'язання припиняється з моменту досягнення повідомлення про розірвання договору.

VIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи,

працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Міське комунальне підприємство «Хмельницьктеплокомуненерго»	Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2»
29009, Україна, м. Хмельницький, вул. М. Чорнобрового, буд. 5, р/р UA 393157840000026002301011233 в ПАТ Державний ощадний банк України, р/р UA198201720355379896000052709 в ДКСУ ум. Київ код за ЄДРПОУ 03356571 ПІН № 033565722257 Свідоцтво ПДВ № 31794966 E-mail – admin@teplo.km.ua тел. (0382) 700-635, 700-499, факс 700-971	29013, Україна, м. Хмельницький, вул. Подільська, 54 р/р UA733052990000026005016004399 в АТ КБ «Приватбанк» Код за ЄДРПОУ 40887956 ПІН № 408879522250
Директор  М. П.  Володимир СКАЛІЙ	Е-mail hmmcpmsd2@ukr.net тел. (0382) 79 48 98 Директор  Людмила ГОЛОВКО 