

Договір № 163
надання послуг

м.Бориспіль

"21" вересня 2022 р.

Виконавець: ФОП Вербицька Тетяна Яношівна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 23540000000002127 від 18.04.2006 року, з однієї сторони, та

Замовник: Прийомний; с. Шевська с. Рада в особі Пилипко Ірини Касяківна М.І. що діє на підставі 34 № місце обслуговування, з другої сторони /далі Сторони/ уклали цей договір про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання заправки та відновлення картриджів Замовника на суму 2965.00 грн.
1861 місце обслуговування підтримка м'ягк. при 00 кап. Бю ШВБ. Код ДК 021:2015 50310000-1

1.2.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання ремонту та технічного обслуговування офісної та комп'ютерної техніки ДК 021:2015-50310000-1 технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Замовника на суму _____ грн./_____ /.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Виконавець зобов'язується:

2.1.1.Вчасно та якісно надати Замовнику послуги по заправці та відновленню картриджів Замовника.

2.2.Замовник зобов'язується:

2.2.1.Оплатити Виконавцю вартість послуг в строк та на умовах, вказаних в Договорі.

2.2.2.Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки механіка Виконавця з правильної експлуатації та збереження офісної техніки і допускати до роботи на них лише представників, які пройшли спеціальний курс навчання. Персонал замовника, що експлуатує техніку прийняту на обслуговування Виконавцем, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виробником. У випадку порушення цього пункту Договору Виконавець не несе відповідальності за роботу офісних машин та технічних засобів.

2.2.3.Замовник зобов'язаний надати Виконавцю якомога більше інформації про експлуатаційні особливості, можливу несправність офісної техніки Замовника, її комплектність та програмне забезпечення, а також чітко сформулювати технічне завдання в письмовій формі та узгодити з Виконавцем.

3.УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1.Приймання-передача послуг здійснюється шляхом підписання акту виконаних робіт.

3.2.Заправка та відновлення картриджів Замовника здійснюється на підприємстві Виконавця.

3.3.Замовник має право викликати механіка Виконавця в усіх випадках зупинки офісної техніки через несправність.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1.В разі надання послуг невідповідної якості Виконавець зобов'язується усунути недоліки.

4.2.Виконавець гарантує безперебійну роботу офісних машин (технічних засобів), що обслуговуються і несе відповідальність лише в тому випадку, якщо Замовником виконується п.2.2.3., п.2.2.4. цього договору.

5.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1.Даний Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до "31" листопада 2022 року.

5.2.Розірвання Договору можливе за взаємною домовленістю Сторін шляхом підписання додаткової Угоди, яка є обов'язковим доповненням до договору.

5.3.Якщо у жодної із сторін немає письмового повідомлення про дострокове розірвання договору, то договір продовжується на той самий термін, і на тих самих умовах.

6.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1.Замовник здійснює перерахунок коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після

