***МИХАЙЛО-КОЦЮБИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА***

***ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом Уповноваженої особи**

**Михайло-Коцюбинської селищної ради**

**Чернігівського району Чернігівської області**

**Корнієнко Л.Б.**

**12.08.2022 року № 42**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру, сир сичужний твердий не менше 50% жиру (код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти)**

**смт. Михайло-Коцюбинське**

**2022 р.**

**1. Замовник:**

**1.1.Найменування:**Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області

**1.2. Код згідно з ЄДРПОУ:** 04412509

**1.3.Місцезнаходження (юридична адреса):** Україна,15552, вул. Шевченка, 50, смт. Михайло-Коцюбинське, Чернігівського району, Чернігівської області;

**1.4.** **Категорія замовника:** органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону;

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру, сир сичужний твердий не менше 50% жиру (код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти)

**3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** відповідно до Додатку № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**4.Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:**

1) Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру – ДК 021:2015: 15542100-5 Зернений сир; 2) Сир сижужний твердий не менше 50% жиру – ДК 021:2015: 15544000-3 Твердий сир

**5.Місце поставки Товару**:

- Михайло-Коцюбинська гімназія, Чернігівська область, Чернігівський район, смт. Михайло-Коцюбинське, вул. Садова, буд. 60;

- Андріївська ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Андріївка, вул. Михайлівська, буд. 135;

- Ведильцівська ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ведильці, пров. Шкільний, буд. 4;

- Ковпитська ЗОШ, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Перемоги, буд. 78;

- Кархівка ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Кархівка, вул. Дружби, буд. 187-А.

**6.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 31.12.2022 року, відповідно до заявок Замовника.

**7.Умови оплати:** Оплата проводиться після поставки Товару протягом 10 (десяти) календарних днів.

**8.Очікувана вартість предмета закупівлі:** 82 436 грн(вісімдесят дві тис. чотириста тридцять шість грн.) 00 коп.з ПДВ.

**9.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):** 18.08.2022 року

**10.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** 23.08.2022 року

**11.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.

**12.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** Замовник не вимагає надання забезпечення пропозицій учасників.

**13.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю.

**14.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5%.

**15. Джерело фінансування:** місцевий бюджет.

**16.** Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Корнієнко Людмила Борисівна – спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій, планування території та архітектури Михайло-Коцюбинської селищної ради, уповноважена особа;

адреса: 15552, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, смт. Михайло-Коцюбинське, вул. Шевченка, 50

тел./факс +380462916823;

e-mail: ekonom\_invest@ukr.net

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток 1: Умови подання пропозицій;

Додаток 2: Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток 3: Проєкт договору

Додаток 4: Цінова пропозиція.

Додаток 1

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Умови подання пропозицій:**

**Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру, сир сичужний твердий не менше 50% жиру (код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти)**

*(Ці умови подання пропозиції спрощеної закупівлі є невід’ємною частиною Оголошення про проведення спрощеної закупівлі в порядку, передбаченому пунктом 3 статті 14*

*Закону України «Про публічні закупівлі»)*

|  |
| --- |
| **Загальні положення** |
| Учасники та Замовник під час проведення спрощеної закупівлі керуються вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) |
| **Інструкція Учасникам спрощеної закупівлі** |
| 1.Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (найменування, кількість, технічні характеристики (технічна специфікація), вимоги до строку та місця поставки, гарантійні вимоги та інші вимоги до предмета закупівлі, що визначені Замовником, викладені в додатку 2 оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  2.Вимоги до предмета закупівлі зазначені в додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та є невід’ємною його частиною.  3.Учасник повинен підготувати пропозицію спрощеної закупівлі та подати її у відповідності до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з урахуванням умов додатку 1 та додатку 2.  4.Всі документи пропозиції спрощеної закупівлі подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель); документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Усі документи, що складені від імені Учасника, повинні бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою Учасника (в разі її наявності).  У випадку, якщо згідно цього оголошення передбачається надання копій, усі сторінки цих документів, що входять до складу будь-якої частини пропозиції спрощеної закупівлі, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі наявності).  Пропозиція спрощеної закупівлі подається в електронному вигляді, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником).  5.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) пропозиція учасника повинна бути підписана УЕП або КЕП;  3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify.** Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  6.Всі документи, які учасник повинен надати відповідно до оголошення та додатків до нього, необхідно надати в складі пропозиції спрощеної закупівлі, шляхом завантаження їх на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель через електронний майданчик (надалі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій спрощеної закупівлі (*кінцевий строк подання пропозицій спрощеної закупівлі визначено в оголошені про проведення спрощеної закупівлі).*  7.Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію спрощеної закупівлі у тому числі до визначеної частини предмета закупівлі (лота) - якщо закупівля проводиться за лотами. Пропозиції спрощеної закупівлі Учасників (або окремі її документи), подані після закінчення строку подання таких пропозицій, не приймаються та не розглядаються Замовником.  8.Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник закупівлі, що подав пропозицію. |
| **Вимоги до оформлення документів** |
| Усі документи, що складені від імені Учасника, повинні бути підписані уповноваженою особою Учасника завірені печаткою Учасника (в разі її наявності).  Замовником допускається виконання документів, у випадку якщо вони вимагаються на підтвердження відповідності пропозиції спрощеної закупівлі Технічній специфікації, з копій документів.  Документи, що розміщуються Учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду |
| **Строк дії пропозиції спрощеної закупівлі** |
| Пропозиції спрощеної закупівлі вважаються дійсними **протягом 90 календарних днів** із дати кінцевого строку пропозицій спрощеної закупівлі. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій спрощеної закупівлі |
| **Мова пропозиції спрощеної закупівлі** |
| Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Пропозиція спрощеної закупівлі та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції спрощеної закупівлі** |
| Валютою пропозиції є гривня.  У разі якщо учасник процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **Право звернення Замовника** |
| Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення факту зазначення у пропозиції спрощеної закупівлі будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  Замовник має право звернутися до Учасника за роз‘ясненням змісту поданої пропозиції спрощеної закупівлі. |
| **Підстави відхилення пропозиції спрощеної закупівлі Учасника** |
| - пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  - учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  - якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **Визнання спрощеної закупівлі такою, що не відбулася** |
| *Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:*  -відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:*  - відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;  - відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  -замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Формальні помилки, допущення яких Учасниками не призведе**  **до відхилення їх пропозицій** |
| Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції спрощеної закупівлі Учасників у випадку допущення ними формальних помилок. Формальними вважаються помилки, що не впливають на зміст пропозиції спрощеної закупівлі.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи. * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником. * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| **Документи, що подаються учасником в складі пропозиції спрощеної закупівлі** |
| 1.Статут (або інший установчий документ) з останніми змінами на дату розкриття (у разі їх наявності) (для юридичних осіб);  2.Документ, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  3.Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  4.Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:  -для керівника учасника - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  -для іншої посадової особи учасника - довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  5.Копію паспорту (всі сторінки) та ІПН для фізичних осіб-підприємців;  6.Лист-погодження учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку № 3 до Оголошення.  7.Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  8.Довідку в довільній формі про виконання аналогічного договору щодо предмету закупівлі, яка повинна підтверджувати те, що учасник має досвід виконання аналогічних договорів.  Аналогічним договором в розумінні цього Оголошення є договір на поставку товару, аналогічного до предмету закупівлі та коду ДК 021:2015. Довідка повинна містити інформацію про найменування замовників, їх місцезнаходження, контактний телефон, предмет договору, загальну суму договору. Достатньо одного договору.  На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів, надати копію договора, з усіма невід’ємними додатками та документальним підтвердженням його виконання (накладна (видаткова накладна);  9.Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. На підтвердження надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.  10.Лист-згода на обробку персональних даних. |
| **Проєкт Договору поставки товару** |
| Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проєкт договору про закупівлю міститься в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та є його невід’ємною частиною. |
| **Строк укладання Договору поставки товару** |
| Замовник укладає Договір поставки Товару з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. |

*Додаток 2*

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю по предмету**

**Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру, сир сичужний твердий не менше 50% жиру (код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти)***У разі, якщо дане Технічне завдання містить посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що Технічне завдання (технічні вимоги) містить(ять) вираз "або еквівалент".*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
| **Сир кисломолочний свіжий**, фасований  масова частка жиру не менше 9%  ДСТУ 4554:2006 або ТУ (без ГМО) | кг | **555** |
| **Сир сичужний твердий** масова частка жиру в сухій речовиніне менше 50%  ДСТУ 6003:2008 або ТУ(без ГМО) | кг | **208** |

- сир кисломолочний свіжий( масова частка жиру не менше 9%) повинен відповідати вимогам ДСТУ, ТУ за рецептурами та технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку з дотриманням вимог санітарного законодавства України для підприємств молокопереробної промисловості. Смак і запах - кисломолочний продукт, який виробляють сквашуванням молока, маслянки чи її суміші з молоком, заквашувальними препаратами із застосуванням способів кислотної, кислотно- сичужної або термокислотної коагуляції білка, без додавання компонентів немолочного походження, без сторонніх, не притаманних сиру кисломолочному присмаків і запахів добре виражений вершковий з присмаком пастеризації та кисломолочний, не цвілий, без сміття, без гіркоти. Консистенція та зовнішній вигляд: м’яка, мазка або розсипчаста. Дозволено незначну крупинчастість та незначне виділення сироватки. Колір: білий або з кремовим відтінком, рівномірний за всією масою. Товар поставляється в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, забезпечує збереження його споживчих властивостей, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання. На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано дату виготовлення товару, умови зберігання, строк придатності. Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару. **Фасований масою нетто від 200 г до 1000 г.** Товар має відповідати Декларації виробника (сертифікату, висновку і т.п.), повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів,що передбачені чинним законодавством,в тому числі згідно Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", не містити ГМО.

- сир сичужний твердий (масова частка жиру в сухій речовині не менше 50% ) повинен відповідати вимогам ДСТУ, ТУ за рецептурами та технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку з дотриманням вимог санітарного законодавства України для підприємств молокопереробної промисловості . Зовнішній вигляд: поверхня чиста, рівна, без механічних ушкоджень, сторонніх нашарувань і товстого поверхневого шару, покрита захисним покривом, який щільно прилягає до поверхні сиру.

Смак і запах: специфічний сирний від злегка кислуватого до слабосолоного, без сторонніх присмаків і запахів. Дозволено наявність присмаку пастеризації.

Консистенція: щільна, тісто пластичне, ніжне, однорідне по всій масі, злегка крихте.

Рисунок на розрізі: вічка круглої, овальної чи довільної форми. Дозволено відсутність малюнка , наявність невеликих пустот.

Колір: однорідний за всією масою, від світло-жовтого до жовтого.

Форма головки сиру: бруски, циліндри, сфери тощо. На упаковці (тарі) обов’язково повинно бути вказано дату виготовлення товару, умови зберігання, строк придатності. Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару. Товар має відповідати Декларації виробника (сертифікату, висновку і т.п.), повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів,що передбачені чинним законодавством,в тому числі згідно Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", не містити ГМО.

Постачальник самостійно та за свій рахунок проводить доставку товару до місць його використання спеціальним транспортом, який обладнаний у відповідності з вимогами щодо транспортування швидкопсувних вантажів, які діють на даному виді транспорту при додержанні відповідних температурних режимів, затвердженими Санітарними правилами, та забезпечує зберігання і якість товару.

Товар повинен бути переданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, що забезпечує збереження товару цього роду за звичайних умов зберігання і транспортування, та відповідає встановленим актами цивільного законодавства вимогам, стандартам маркування згідно з діючими ТУ, ДСТУ і ГОСТами.

При виявленні Замовником дефектів цільності товару, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в письмовій заявці Замовника.

**Інші умови:**

Поставка здійснюється Постачальником партіями по заявкам Замовника. Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження Товару включається в цінову пропозицію.

**Умови поставки**:до закладів освіти Михайло-Коцюбинської селищної ради Чернігівського району Чернігівської області згідно таблиці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населений пункт | Ким здійснюється поставка товару | Строки поставки |
| 1. | Михайло-Коцюбинська гімназія, Чернігівська область, Чернігівський район, смт. Михайло-Коцюбинське, вул. Садова, буд. 60; | Постачальником | 1 раз/тиждень |
| 2. | Андріївська ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Андріївка, вул. Михайлівська, буд. 135; | Постачальником | 1 раз/тиждень |
| 3. | Ведильцівська ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ведильці, пров. Шкільний, буд. 4; | Постачальником | 1 раз/тиждень |
| 4. | Ковпитська ЗОШ, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Перемоги, буд. 78; | Постачальником | 1 раз/тиждень |
| 5. | Кархівка ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Кархівка, вул. Дружби, буд. 187-А. | Постачальником | 1 раз/тиждень |

**Обсяги поставок** – по замовленню Замовника згідно з письмовими заявками.

Відповідність запропонованої учасником продукції вимогам нормативної документації буде визначатись уповноваженою особою замовника з можливим залученням фахівців відповідної галузі.

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції документи, що підтверджують якість та безпечність запропонованої продукції, наявність яких передбачена чинним законодавством (декларація виробника та/або сертифікат (паспорт) відповідності (якості) та/або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або експертний висновок на предмет закупівлі та/або протокол випробувань (документи повинні бути видані на ім’я учасника).

*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| смт. Михайло-Коцюбинське | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |

Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району Чернігівської області (далі – Замовник), в особі селищного голови Ворох Ніни Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Постачальник), в особі\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором протягом 2022 року поставити та передати у власність Замовника товар належної якості та кількості за визначеним предметом: **Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру, сир сичужний твердий не менше 50% жиру (код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти)**, (далі - Товар), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти.

1.3. Джерело фінансування кошти місцевого бюджету.

1.4. Найменування (асортимент), кількість, якісні (споживчі) характеристики та ціна Товару визначаються у Специфікації Товару (далі - Додаток № 1) до Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.5. Поставка Товару здійснюється окремими партіями/частинами. Найменування та загальна кількість Товару кожної партії узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Товару відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.6. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІI. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ**

2.1. Товар, що поставляється в порядку та на умовах Договору, відповідає технічним умовам тендерної документації, а також вимогам чинних нормативних правових актів та нормативних документів щодо показників якості та безпеки харчових продуктів, упаковки, маркування, транспортування, зберігання.

2.2. Кожна партія Товару передається Покупцю з документами, що підтверджують його походження, якість та безпеку (декларація виробника про якість, ветеринарна довідка/свідоцтво, санітарно-гігієнічні висновки тощо).

2.3. Інформація про основні споживчі (якісні) характеристики Товару доводиться до відома Замовника у супровідній документації, що додається Постачальником до кожної партії продукції, на етикетці, а також у маркуванні чи іншим способом (у доступній наочній формі), прийнятним для окремих видів продукції з обов’язковим зазначенням найменування, дати виготовлення, часових характеристик придатності, умов зберігання, найменування виробника/фактичної адреси потужностей об’єкта виробництва, познаки ДСТУ (ГОСТ, ТУ).

2.4. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення Товару мають відповідати вимогам статей 25, 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.5. Товар поставляється Замовнику з гарантією того, що він є придатним до споживання протягом строку, що визначений виробником на упаковці Товару чи в супровідній документації, з таким розрахунком, щоб він міг бути фактично використаний за призначенням до спливу цього строку.

2.6. Товар поставляється у споживчій тарі (пакуванні), що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність, товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.

2.7. Гарантії Постачальника щодо якості Товару не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання Товару Замовником.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору вказується в національній валюті України – гривні. Ціна Договору відповідає ціні пропозиції переможця за результатами проведеної процедури торгів.

3.2. Загальна вартість Договору складається з вартості всіх партій Товару, поставлених Покупцю за цим Договором.

Ціна Договору визначається відповідно до Специфікації Товару (Додаток №1 до Договору) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. *(прописом)* у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.3. Ціна Договору включає в себе вартість Товару та будь-які витрати Постачальника, пов'язані з пакуванням, маркуванням, транспортуванням, вивантаженням, Товару в місці поставки Товару.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди.

3.5. Платіжні зобов’язання за Договором виникають при наявності у Замовника відповідних бюджетних призначень (бюджетних асигнувань) на 2022 рік.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює оплату Товару в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківській рахунок Постачальника згідно накладної протягом 10 календарних днів після отримання Товару.

У платіжних дорученнях повинно бути посилання на номер даного Договору.

4.3. Датою оплати Товару вважається дата зарахування коштів, сплачених Замовником за поставлену партію Товару, на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

**V. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ТОВАРУ ЗАМОВНИКОМ**

5.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Замовником та схваленого Постачальником замовлення на поставку Товару.

5.2. Замовлення на поставку відповідної партії Товару подається Замовником в усній формі (по телефону) з обов’язковим подальшим письмовим підтвердженням, що передається власноручно або за допомогою засобів факсимільного/поштового зв'язку. В замовленні обов’язково зазначається: вид та найменування Товару, його кількість, а також час та місце поставки Товару.

5.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Замовника письмово або/чи усній формі (по телефону).

**VІ. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ**

6.1. Товар постачається Замовнику транспортом і за рахунок Постачальника партіями згідно графіку та маршруту постачання продуктів харчування протягом\_\_***( \_\_\_) дня/днів\_\_\_\_\_\_***з дати надходження на його адресу замовлення, що оформлене у відповідності до п 5.2 Договору, на умовах **DDP** - **склад** Замовника («**Інкотермс» у редакції 2010 року**) в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно - розвантажувальних робіт та збереження у межах термінів придатності установлених чинними нормативними документами.

|  |
| --- |
| 6.2. Місце поставки Товару –  Підпорядковані заклади освіти:  - Михайло-Коцюбинська гімназія, Чернігівська область, Чернігівський район, смт. Михайло-Коцюбинське, вул. Садова, буд. 60;  - Андріївська ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с.Андріївка, вул. Михайлівська, буд. 135;  - Ведильцівська ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ведильці, пров. Шкільний, буд. 4;  - Ковпитська ЗОШ, Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Ковпита, вул. Перемоги, буд. 78;  - Кархівка ЗОШ, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Кархівка, вул.Дружби, буд. 187-А. |

6.3. Строк (термін) поставки Товару: до **31.12.2022 року**

6.4. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником, належними чином оформленої Постачальником, накладної (накладних) в місті поставки, зазначеному в п. 6.2. Договору.

6.5. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

Товар, що надійшов до Замовника розпакованим, або у неналежній упаковці підприємства-виробника, без належного маркування, документів, що засвідчують якість та безпеку, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.

6.6. Приймання - передача Товару від Постачальника здійснюється уповноваженим представником Замовника за умови надання останнім належним чином оформленої довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей.

6.7. Постачальник має право відмовитись від передачі Товару у разі ненадання Замовником довіреності, зазначеної в п.6.6 Договору. Сторони погоджуються з тим, що у такому випадку прострочення терміну поставки Товару відбулось з вини Замовника.

6.8. Перехід права власності на Товар відбувається після виконання Постачальником вимог пунктів 6.1-6.3,6.5 Договору та підписання уповноваженими представниками Сторін всіх товаросупровідних документів.

6.9. Замовник має право відмовитись від поставки замовленого Товару, обов’язково попередивши про це Постачальника, не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до узгодженої Замовником і Постачальником дати поставки Товару.

6.10. У випадку невідповідності Товару по кількості та якості супровідним документам приймання Товару здійснюється у відповідності з:

- Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по кількості», що затверджена постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 - щодо кількості Товару;

- Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення й товарів народного споживання по якості», що затверджена постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.04.1966 р. № П-7- щодо якості Товару.

6.11. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником. Постачальник зобов’язується надати належним чином завірену копію або оригінал експертного висновку за результатами експертизи Замовнику протягом п’яти робочих днів з дати видачі.

**VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ CТОРІН**

7.1.**Замовник зобов’язаний**:

7.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар;

7.1.2.Приймати поставлений Товар у порядку та строки, визначені Договором.

7.2.**Замовник має право**:

7.2.1.Контролювати поставку партії Товару у терміни, встановлені цим Договором.

7.2.2.Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом складання та підписання додаткової угоди.

7.2.3.Повернути накладну (накладні) Постачальнику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.4. В разі виявлення в Товарі недоліків відмовитися від його приймання та вимагати від Постачальника його заміни на Товар належної якості протягом 24 годин після складання акту за участю представників Сторін.

7.2.5. Вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Постачальником умов цього Договору.

7.2.6. Інші права. У разі недостатнього фінансування проводити закупівлю не на всю суму, заявлену в Договорі.

7.2.7. У разі порушення Постачальником порядку та строків доставки Товару, його кількості та якості, а також при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:

- відмовитися від подальшого виконання зобов’язань Постачальником за Договором;

- достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника у строк 5 (п’яти) робочих днів з дня настання таких підстав.

7.3.**Постачальник зобов’язаний**:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару в асортименті, у строки (час) та місце, що вказане в замовленні Замовника.

7.3.2.Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом ІI цього Договору.

7.3.3.Передати Покупцю Товар в упаковці (тарі) підприємства-виробника, з належним маркуванням, документами, що підтверджують якість та безпеку, з дотриманням інших вимог розділу ІІ Договору.

7.3.4. Здійснювати поставку Товару та його розвантаження своїми силами у кожен заклад, зазначений у замовленні Замовника.

7.3.5.Передати Замовнику Товар, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

7.3.6. У разі поставки Товару неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити його на Товар належної якості протягом 24 годин.

7.3.7. Не пізніше дати укладення Договору надати Замовнику забезпечення виконання договору.

7.4 **Постачальник має право**:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену партію Товару.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Замовником.

7.4.3. На підставі ст.12 Цивільного кодексу України Постачальник має право відмовитись від майнових прав на частину вартості Товару.

**VIIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

8.2. У разі затримки поставки Товару в обсязі, визначеному Замовником у заявці на поставку Товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості непоставленого якісного Товару за кожен день затримки прострочення поставки Товару за Договором, а за прострочення понад 20 (двадцяти) днів Постачальник, додатково, сплачує Замовнику штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від ціни Договору, крім випадків, коли Товар, вказаний у Специфікації, не поставляється Замовнику у зв’язку з призупиненням або зняттям Товару з виробництва. У такому випадку, Постачальник повинен надати відповідні підтверджуючі документи (постанова суду, акт перевірки територіального органу з питань продовольчої безпеки та захисту прав споживачів тощо).

8.3 У разі виявлення істотних недоліків в Товарі, які не могли бути виявлені в момент приймання Товару, Замовник має право виставити претензію по якості Товару протягом 10 днів з моменту поставки Товару. При цьому Постачальник зобов’язаний, за власний рахунок, здійснити заміну неякісного Товару або допоставку аналогічних товарів належної якості протягом 3 (трьох) днів із з дати отримання Постачальником висновку експертизи, проведеної відповідно до п 6.11 Розділу VI Договору.

8.4. У разі підтвердження за висновком експертизи поставки неякісного Товару, проведеної в порядку 6.11 Розділу VI Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штрафні санкції у розмірі 10% (десяти відсотків) від загальної вартості Договору, а також пеню за порушення термінів постачання Товару, якість якого має відповідати умовам Договору. Розмір пені дорівнює розміру подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені, від вартості непоставленого якісного Товару за кожен день порушення термінів постачання.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих зобов’язань за Договором.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі : пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежать від Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більше ніж 2 (два) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити іншу Сторону у письмовій формі про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

9.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до **31.12.2022** року, а в частині розрахунків та гарантійних зобов’язань за переданий Товар - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

**XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

12.2. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є її невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.3. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв’язку з обов’язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв’язку.

12.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.5. Обов’язок довести факт коливання ціни Товару на ринку покладається на Сторону, яка входить з пропозицією щодо зміни такої ціни. Належним підтвердженням факту коливання ціни Товару на ринку є довідка (лист, тощо) органу (установи, організації), який уповноважений надавати такі відомості.

**XIІІ. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «Інкотермс» в редакції 2010 року, які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що випливають із умов цього Договору.

13.2. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/або державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій, протестів тощо стосовно Товару (його походження, якості тощо) та/або поставки Товару за цим Договором, Постачальник зобов’язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії, протести своїми силами та за свій рахунок, без залучення Замовника до таких процесів.

13.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) автентичних примірниках на усіх сторінках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**XІV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Специфікація Товару.

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району**  **Чернігівської області** | | 15552, Україна, смт. Михайло-Коцюбинське,  вул. Шевченка, 50 | | р/р UA  UA  UA  UA | | в Держказначейська служба України м. Київ  МФО – 820172 | | ЄДРПОУ – 04412509  тел. (0462)91-68-23 | |  |
| |  | | --- | | Селищний голова | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ворох    МП | |  |

Додаток № 1

до договору про закупівлю товарів

№ \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Специфікація товару**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Найменування Товару** | **Країна виробник** | **Од. вим.** | **К-сть** | **Ціна за 1 літр, грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** | **Ціна за 1 літр, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, без ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **Всього:** | | | | | | | |  |
| Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн з ПДВ.  (Цифрами та словами) | | | | | | | | |

**ЗАМОВНИК: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Михайло-Коцюбинська селищна рада Чернігівського району**  **Чернігівської області** | | 15552, Україна, смт. Михайло-Коцюбинське,  вул. Шевченка, 50 | | р/р UA  UA  UA  UA | | в Держказначейська служба України м. Київ  МФО – 820172 | | ЄДРПОУ – 04412509  тел. (0462)91-68-23 | |  |
| |  | | --- | | Селищний голова | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ворох    МП | |  |

Додаток 4

до оголошення про проведення спрощеної

закупівлі

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в закупівлі: **Сир кисломолочний свіжий не менше 9% жиру, сир сичужний твердий не менше 50% жиру (код за ДК 021:2015 - 15540000-5 Сирні продукти)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*цифрами та прописом*), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*цифрами та прописом, якщо ПДВ передбачений*).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Найменування Товару** | **Країна виробник** | **Од. вим.** | **К-сть** | **Ціна за 1 кг. грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** | **Ціна за 1 кг., грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість, без ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | | | | |  |
| **Всього:** | | | | | | | |  |
| Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн з ПДВ.  (Цифрами та словами) | | | | | | | | |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*