**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

м. Черкаси «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області**, надалі – Замовник, в особі начальника Головного управління Супряги Олександра Петровича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 року № 28-2 (із змінами), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали, цей Договір про нижченаведене.

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов'язується виконати: ДБН А.2.2-3:2014 – Поточний ремонт службових приміщень 1-го поверху будівлі Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області за адресою: 18018, Черкаська область, м. Черкаси, просп. Хіміків, 50 (Код ДК 021:2015(СРV) 45450000-7 – Інші завершальні будівельні роботи).

**2. Якість робіт**

2.1. Підрядник гарантує відповідність якості застосованих матеріалів, виконаних робіт вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість експлуатації протягом гарантійного строку, а саме – п’яти років.

2.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених роботах на об’єкті недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті.

2.3. Якість матеріалів, що використовуватимуться під час ремонту повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості. Підрядник повинен засвідчити якість матеріалів, що використовуватимуться під час ремонту, належними товаросупровідними документами, що надсилаються разом з матеріалами.

2.4. У разі використання матеріалів під час ремонту більш низької якості, ніж вимагається стандартом, технічними умовами чи зразком (еталоном), Замовник має право відмовитися від оплати наданих послуг, а якщо послуги уже оплачені Замовником, - вимагати повернення сплаченої суми.

2.5. Технічний нагляд забезпечує Замовник протягом усього періоду будівництва об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни (зокрема шляхом знесення) такого об'єкта, у відповідності до Постанови № 903 від 11 липня 2007 р. щодо порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури та чинного Законодавства України.

**3.Ціна Договору**

 3.1. Ціна договору визначається твердою договірною ціною та дорівнює:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** з ПДВ (*або без ПДВ*)***.***

 3.2.Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди.

3.3. Договірна ціна визначена відповідно до державних будівельних норм України ДСТУ Б.Д.1.1.1-2013.

3.4. Ціна Договору включає вартість матеріалів та устаткування, доставки їх до місця виконання робіт, демонтажні, монтажні роботи, податки, збори та всі інші витрати (прибирання та вивезення сміття та інше), що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником виконаних Робіт згідно актів виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту отримання Замовником підписаного акту виконаних робіт.

4.2. Днем оплати вважається день зарахування необхідної суми на рахунок Учасника.

4.3. Ціни за виконані роботи встановлюються в національній валюті України – гривні.

4.4. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання від Учасника відповідного акту виконаних робіт, повинен повернути Учаснику один екземпляр підписаного уповноваженою особою та скріпленого печаткою Замовника акту виконаних робіт або надати мотивовану та обґрунтовану відмову від приймання виконаних робіт.

4.5. У випадку мотивованої відмови Замовника підписати акт виконаних робіт, Сторони протягом 2 (двох) робочих днів складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строків їх виконання. Після усунення недоліків, виявлених Замовником, Сторонами підписується акт.

4.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

**5. Виконання робіт**

5.1. Початок виконання робіт – протягом трьох днів після підписання Договору. Строк завершення виконання робіт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, але роботи можуть бути виконані достроково.

5.2. При простроченні виконання робіт більш, ніж на десять днів, а також при проведенні робіт з порушенням завдання, Замовник має право розірвати Договір, повідомивши Підрядника, який повинен відшкодувати Замовнику збитки.

5.3. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника та перешкоджають йому своєчасно виконати роботи, Підрядник має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк виконання робіт оформлюється шляхом укладання у письмовій формі додаткової угоди, в якій вказуються обставини, що стали підставою для її підписання.

5.4. Обставини, які перешкоджають виконанню робіт у встановлений Договором строк, що не залежить від Підрядника та дають йому право на перегляд строків, є обставини: форс-мажору та обставини, за які відповідає Замовник (у разі затримки фінансування Замовника, виникнення додаткових робіт, не передбачених Договором).

**6.Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи;

6.1.2. прийняти роботи у відповідності до умов Договору;

6.1.3 до початку виконання робіт, а також, при необхідності, під час їх виконання забезпечувати Підрядника усією необхідною для виконання робіт інформацією та надавати доступ представників Підрядника до місця виконання робіт.

**6.2.Замовник має право:**

 6.2.1. контролювати виконання робіт у строки, встановлені Договором та узгодженим календарним графіком;

6.2.2. затримати розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об’єкту в експлуатацію, до їх усунення;

6.2.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.2.4. Розірвати в односторонньому порядку Договір, шляхом направлення Підряднику письмового повідомлення про таке розірвання, письмово попередивши про свої наміри Підрядника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів, за таких обставин:

- значне (більш ніж на 10 (десять) календарних днів) відставання від термінів виконання Робіт з вини Підрядника відповідно до календарного графіка виконання Робіт;

- неодноразове, належним чином зафіксоване, порушення Підрядником умов Договору, державних будівельних норм, вимог проєктної документації;

- одностороння, необґрунтована письмовим повідомленням Підрядника, відмова від виконання своїх зобов'язань за Договором;

- інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором. При цьому Замовник повністю сплачує Підряднику вартість виконаних, але не оплачених Робіт та встановлених товарів (обладнання) на об'єкт будівництва, до дати розірвання Договору, матеріалів та обладнання після погодження Сторонами та підписання акту виконаних робіт, які відповідають державним будівельним нормам та додаткам до цього Договору.

Організовувати робочі наради необхідні для виконання умов Договору.

Достроково прийняти Роботи на умовах цього Договору, у разі їх дострокового виконання Генпідрядником.

 **6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором узгодженим календарним графіком;

6.3.2. забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

 6.3.3. виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки;

6.3.4. вживати заходів щодо збереження майна Замовника;

6.3.5. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

6.3.6. під час виконання робіт виконувати вимоги охорони праці, екологічної та пожежної безпеки, інших діючих нормативних документів;

6.3.7. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

6.3.8. при залученні до виконання робіт субпідрядників нести повну відповідальність перед Замовником за результати їх роботи;

6.3.9. здійснювати систематичне, а по завершенні Робіт - остаточне прибирання будівельного майданчика від залишків матеріалів та відходів. Після завершення виконання робіт у 5-денний строк звільнити будівельний майданчик від власних будівельних механізмів, машин, обладнання, інструментів, будівельних матеріалів тощо.

**6.4. Підрядник має право**:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані роботи;

6.4.2. на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням із Замовником.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

7.2 У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.3. У разі, якщо Підрядник порушив умови Договору та/або використовував у роботах неякісні матеріали та устаткування, що погіршило результат робіт, або з його вини виникли інші недоліки в роботах, Підрядник безоплатно виправляє вказані недоліки у погоджений сторонами строк та/або здійснює заміну неякісних матеріалів та устаткування.

7.4. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних робіт.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

7.7. Шкода (збитки), завдана(ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Учасником, відшкодовуються Замовнику Учасником у повному обсязі із урахуванням індексу інфляції.

7.8. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував роботи під керівництвом посадових робіт Підрядника на виділених територіях, об’єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками і **діє до 31.12.2022 року,** а в частині гарантійних зобов’язань – до перебігу строку, зазначеного у розділі 2 Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання умов договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Інші умови**

**11.1. Підрядник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Замовник є неприбутковою організацією.

11.2. Істотні умови цього Договору визначені відповідно до тендерної документації Замовника та тендерної пропозиції Підрядника за результатами аукціону і не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у відповідних пунктах частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3 Кожна Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі даних про неї та зобов‘язується у випадку їх зміни на пізніше 3 (трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

11.4. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

**12. Додатки до Договору**

12.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК** |  | **ЗАМОВНИК**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  | **Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області**18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 23UA833545070000000256033031729в ФЧОУ АТ «Ощадбанк»Код ЄДРПОУ 21366538тел./факс (0472) 33-64-66E-mail: gu@ck.pfu.gov.ua**Начальник Головного управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Супряга**  |