

ДОГОВІР № 29-Т
про закупівлю послуг

смт. Бородянка

« 13 02 2024 р.

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – **Замовник**), в особі начальника відділу освіти **Новікової Наталії Вікторівни**, що діє на підставі **Положення про відділ**, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ"** (далі – **Виконавець**), в особі директора **Дрепінної Алли Василівни**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, іменовані разом Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись **абзацом 3 частини 15 Особливостей здійснення** публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178, Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV) уклали цей договір про таке (далі – **Договір**):

Якщо у замовника виникла додаткова потреба (яку замовник не міг передбачити на момент здійснення закупівлі за тотожним предметом закупівлі) у здійсненні закупівлі за предметом закупівлі, закупівля за яким ним вже була здійснена у поточному році, очікувана вартість такого предмета закупівлі не додається до очікуваної вартості тотожного предмета закупівлі (тотожних предметів закупівель), закупівля яких була здійснена, а замовник обирає вид закупівлі такого предмета закупівлі з урахуванням вартісних меж, визначених цими особливостями.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у лютому 2024 році надати Замовнику **послуги з організації харчування за кодом ДК 021:2015- 55510000-8 - Послуги їдальні**, (далі по тексті – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.
- 1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
- 1.3. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, викладеним у Постанові Кабінету Міністрів України 02.02.2011р. № 116 «Про порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Постанові Кабінету Міністрів України 22.11.04р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів 26.06.2007р. №873», Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України 01.06.2005р. №242/329, Наказі Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м'яса та яєць водоплавної птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники, Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил», Законі України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V, Законі України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 № 1073 «Про затвердження норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії».

2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у шкільній та дошкільній їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватися усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації школи, дитячих садків, дітей, батьківського комітету щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складас: 99 000 грн. 00 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч гривень нуль копійок) грн., а саме з них:

3.1.1. Харчування дітей закладів дошкільної освіти: 59 000 грн. 00 коп. (п'ятдесят дев'ять тисяч гривень нуль копійок),

3.1.2. Харчування учнів загальноосвітніх шкіл та учнів і дітей навчально-виховних об'єднань та "загальноосвітня школа – дитячий садок": 40 000 грн. 00 коп. (сорок тисяч гривень нуль копійок).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі рахунок) раз на місяць (в кінці місяця) протягом 30 календарних днів після з моменту підписання Акту приймання наданих послуг та наданого рахунку на оплату, при наявності бюджетного фінансування Замовника. Також оплата може здійснюватися чотири рази на місяць (за послуги, що надані протягом робочого тижня), за умови, що Виконавцем надані всі підтверджуючі документи про надані послуги (рахунок на оплату послуг наданих за 1 робочий тиждень, акту приймання наданих послуг за тиждень, графік відвідувань за тиждень).
- 4.2. До рахунку додаються графіки відвідування дітьми їдальні.
- 4.3. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України.
- 4.4. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звітку, і в разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде переведена Виконавцем наступного місяця.
- 4.5. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: з моменту укладання договору **до 31.12.2024 року**.
- 5.2. Місце надання послуг: за місцезнаходженням закладів освіти, які підпорядковуються Замовнику, викладених у Додатку №1 до цього договору.
- 5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника (або представником навчального закладу освіти залежно від порядку організації закупівель) відповідно до кількості фактично присутніх у закладі освіти, дошкільних навчальних закладах дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником (або представником закладу залежно від порядку організації закупівель) заявок у порядку, який встановлюється Замовником. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.
- 5.4. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.
- 5.5. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника (або закладу освіти).
- 5.5.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.
- 5.5.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором.
- 5.5.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.5.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.
- 5.5.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.
- 6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів.
- 6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.2 розділу 4 цього Договору.

- 6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;
- 6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;
- 6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором; у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;
- 6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування;
- 6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;
- 6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити надання послуг в приміщенні їдальні та харчоблоку замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного меню на 10 днів, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби та директором закладу освіти;
- 6.3.4. Дотримуватись норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;
- 6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування дітей;
- 6.3.6. Спільно з Замовником (або дирекцією закладу освіти) щоденно оформляти акти реалізації страв;
- 6.3.7. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;
- 6.3.8. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;
- 6.3.9. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, миючими і дезинфікуючими засобами, виконувати норми харчування.
- 6.3.10. Організовувати доставку власним спеціалізованим транспортом необхідних продуктів, напівфабрикатів, вивіз тари з приміщень харчоблоків;
- 6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.12. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам, здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.
- 6.3.13. Використовувати приміщення їдальні та харчоблоку тільки за призначенням, без згоди Замовника та адміністрації закладу освіти не використовувати приміщення харчоблоку не за призначенням.
- 6.3.14. На момент початку дії договору укласти з Замовником договір оренди на використання приміщень харчоблоків з компенсацією витрат комунальних послуг (електроенергії, водопостачання та водовідведення) та здійснювати вчасно оплату оренди приміщення з компенсацією понесених витрат комунальних послуг (електроенергії, водопостачання та водовідведення).
- 6.3.15. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і збереження приміщень і обладнання. Забезпечувати належний санітарний стан виробничих приміщень.
- 6.3.16. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.
- 6.3.17. На момент початку дії договору забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

VIII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (Сторони самостійно визначають істотні умови договору відповідно до законодавства).

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1 – Перелік піднаглядних установ (організацій), які підпорядковуються Замовнику, за місцезнаходженням, яких надаються послуги з організації харчування;

2) Додаток №2 – Специфікація.

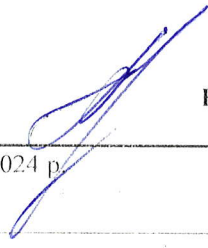
XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA 658201720344240013000105935 р/р UA 598201720344270012000105935 УДККУ в Бородянському районі Київської області МФО 8201 тел. (+38096) 682-96-94 e-mail: osvita@ukr.net Начальник відділу освіти М.П. _____ 2024 р. Новікова Н.В.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ" Код ЄДРПОУ: 23239413 Місцезнаходження: Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Індустріальна, буд. 1 р/р UA 493226690000026004300062941 в АТ "Ощадбанк", МФО 322669 тел. (+38095) 682-96-94 e-mail: shkoliaruk@gmail.com Директор КП БСР «Об'єднання шкільного харчування» М.П. _____ 2024 р. Ірсіня А.В.

Перелік піднаглядних установ (організацій), які підпорядковуються Замовнику, за місцезнаходженням, яких надаються послуги з організації харчування

№ п/п	Найменування підпорядкованих об'єктів Замовника	Місцезнаходження
1	Бородянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Колосочок» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07801, Київська область, Бучанський район, смт Бородянка, вул. Миру 2-а
2	Бородянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Казка» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07801, Київська область, Бучанський район, смт Бородянка, вул. Центральна 264 б
3	Бородянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Буратіно» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07801, Київська область, Бучанський район, смт Бородянка, вул. Центральна 427-Б
4	Дружнянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Струмочок» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07807, Київська обл., Бучанський р-н, село Дружня, вулиця Бондаревського, буд.3
5	Майданівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Журавлик» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07824, Київська обл., Бучанський р-н, с. Майданівка, вулиця Миру, буд. 24
6	Новозаліський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Веселка» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07811, Київська область, Бучанський район, с.Нове Залісся, вул. Дружби народів 3-А
7	Пилиповицький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Пилипко» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07840, Київська обл., Бучанський р-н, с.Пилиповичі, вул. Привокзальна 7
8	Мирчанська гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07810, Київська область, Бучанський район, с.Мирча, вул. Кошобинського, 1
9	Новокорогодська гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07843, Київська обл., Бучанський район, с.Новий Корогод, вул. Харківська, буд. 34
10	Новогребельська гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07842, Київська обл., Бучанський р-н, село Нова Гребля, вулиця Лісова, будинок 1
11	Бородянська гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07800, Київська обл., Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Привокзальна, буд.2
12	Дружнянська гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07807, Київська область, Бучанський р-н, с.Дружня, вулиця Миколи Петровського, буд. 58
13	Майданівська гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07824, Київська обл., Бучанський район, с.Майданівка, вул. Центральна. 50
14	Пилиповицька гімназія Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07840, Київська обл., Бучанський р-н, с.Пилиповичі, вул. Шевченка, 133
15	Бородянський академічний ліцей Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07801, Київська обл., Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Паркова, буд.5
16	Опорний заклад освіти «Загальцівський ліцей» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07823, Київська обл., Бучанський р-н, село Загальці, вулиця Незалежності, буд. 140-А
17	Качалівська філія Опорного закладу освіти «Загальцівський ліцей» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07813, Київська обл., Бучанський р-н, с. Качали, вул. Шкільна, буд.1
18	Шибенська філія Опорного закладу освіти «Новозаліський ліцей» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07811, Київська область, Бучанський район, с.Шибене, вул. Кооперативна 34-А
19	Опорний заклад освіти «Новозаліський ліцей» Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07811, Київська область, Бучанський район, с.Нове Залісся, вул. Чорноморська, 2
20	Дошкільне відділення ОЗО «Загальцівський ліцей»	Україна, 07823, Київська обл., Бучанський р-н, село Загальці, вулиця Незалежності, буд. 140-А
21	Дошкільне відділення Шибенської філії ОЗО «Новозаліський ліцей»	Україна, 07811, Київська область, Бучанський район, с.Шибене, вул. Кооперативна 34-А

22	Дошкільне відділення Мирчанської гімназії	Україна, 07810, Київська область, Бучанський район, с.Мирча, вул. Кошобинського, 1
23	Дошкільне відділення Новогребельської гімназії	Україна, 07842, Київська обл., Бучанський р-н, село Нова Гребля, вулиця Лісова, будинок 1
24	Дошкільне відділення Новокорогодської гімназії	Україна, 07843, Київська обл., Бучанський район, с.Новий Корогод, вул. Харківська, буд. 34
25	Бородянський ліцей №1 Бородянської селищної ради Київської області	Україна, 07801, Київська область, Бучанський район, смт Бородянка, вул. Центральна, буд. 222

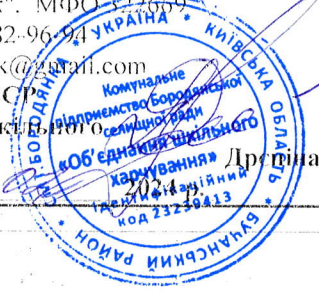
ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA 658201720344240013000105935 р/р UA 598201720344270012000105935 УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО-820172 тел. (+38096) 240 11 64 e-mail: osvita@borodianska.gov.ua Начальник відділу освіти П.В.  Новікова М.П. " " 2024 р.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ" Код ЄДРПОУ: 23239413 Місцезнаходження: Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Індустріальна, буд. 1 р/р UA 493226690000026004300062941 в АТ "Ощадбанк", МФО 322669 тел. (+38095) 682-96-94 e-mail: shkolaruk@borodianska.gov.ua Директор КП "БС «Об'єднання шкільного харчування» Трешніна А.В. М.П. " "



СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з організації харчування за кодом ДК 021:2015- 55510000-8 - Послуги їдалень

Найменування предмету закупівлі, що пропонується учасником	Кількість учнів, дітей (орієнтовно)	Кількість навчальних днів (орієнтовно)	Кількість дитоднів, (орієнтовно)	Ціна за одиницю
I.Розділ: Харчування дітей закладів дошкільної освіти				
Яслі	103	26	2678	
Садочок	52	26	1352	
Яслі пільгові	148	26	3848	
Садочок пільгові	199	26	5174	
Яслі багатодітні	13	26	338	
Садочок багатодітні	32	26	832	
Всього:	547	x	14222.00	
II. Розділ: Харчування учнів загальноосвітніх шкіл та учнів і дітей навчально-виховних об'єднань та "загальноосвітня школа – дитячий садок"				
Садочок	25	26	650	
Садочок пільгові	70	26	1820	
Садочок багатодітні	16	26	416	
1-4 класи пільгові	592	26	15392	
5-11 класи пільгові	1061	26	27586	
1-4 класи багатодітні	128	26	1536	
5-11 класи багатодітні	-	26	0	
Всього:	1892	x	47400	
Загальна вартість: (Ір.+Іпр.):	2439	x	61622	

ЗАМОВНИК: ВИДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA 658201720344240013000105935 р/р UA 598201720344270012000105935 УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172 тел. (+38095) 682-96-94 e-mail: osvita@borodianska-rada.com.ua Начальник відділу освіти Новікова Н.В. 2024 р. 	ВИКОНАВЕЦЬ: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ" Код ЄДРПОУ: 23239413 Місцезнаходження: Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Індустріальна, буд. 1 р/р UA 493226690000026004300062941 в АТ "Ощадбанк", МФО 333069 тел. (+38095) 682-96-94 e-mail: shkoliaruk@borodianska-rada.com.ua Директор КП БСР «Об'єднання шкіл Бородянської селищної ради харчування» М.П. " " Дригана А.В. 2024 р. 
---	---