Березнегуватська селищна рада

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи

№ 148 від 14 листопада 2023 р.

Уповноважена особа

Анна ВЕРЕСКУН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування замовника – **Березнегуватська селищна рада**
   1. Місце знаходження замовника – **56203, Миколаївська область, смт Березнегувате, Соборно-Миколаївська площа, 10.**
   2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ : **04375808**

Категорія – **Орган місцевого самоврядування**.

Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками – уповноважена особа з питань організації та проведень закупівель по Березнегуватській селищній раді – Анна Верескун, тел.. (098) 08-74-090, e-mail : anna-vereskyn2023@ukr.net.

1. Назва предмета закупівлі – **Код ДК 021:2015 79820000-8 «Послуги, пов’язані з друком» (Послуги з публікації матеріалів у місцевій газеті, редакція якої розташована на території Березнегуватської селищної ради).**
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі – **Додаток 1 до Оголошення.**
3. Кількість та місце надання послуг – **1 послуга, 56203, Миколаївська область, Березнегуватський район смт Березнегувате.**

Строк надання послуг – **до 31.12.2023 року.**

1. Умови оплати – **Оплата здійснюється шляхом перерахування вартості наданих послуг з поточного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі рахунку та актів наданих послуг (виконаних робіт) протягом 10 (*десяти*) календарних днів з дати підписання актів наданих послуг (виконаних робіт).**
2. Очікувана вартість предмета закупівлі – **56 000,00 гривень.**

***(п’ятдесят шість тисяч гривень 00 копійок)***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв - **Критерієм оцінки пропозицій учасників є ціна (100%) з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ) у разі наявності.**
2. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій – **не вимагається.**
3. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю **– не вимагається.**
4. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 % очікуваної вартості або 280,00 гривень.**

12. **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** : валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за надані послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.

1. **Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція** : під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові, ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

1. **Інша інформація** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Довідка відомості про учасника складена у нижче наведеній формі:  **ФОРМА “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”**  1. Повна та скорочена назва Учасника :  2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) :  3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника :  4. Статус Учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.) :  5. Організаційно-правова форма :  6. Форма власності :  7. Юридична адреса :  8. Поштова адреса :  9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник :  10.Дані про посадових осіб Учасника :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повна назва посад | Прізвище, ім’я, по батькові | Контактний номер телефону (телефакс) | Е-mail  (у разі наявності) | | *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |   (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю – наказ, розпорядження і т.д.).*  *(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*  *Примітка: Учасник не повинен відступати від цієї форми “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.* |

1. Учасник процедури закупівлі гарантує, що на момент подання пропозиції він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив свою діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації.
2. Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи :

- підписану уповноваженою особою та скріплену печаткою (у разі її використання) Цінову пропозицію згідно Додатку 2 до оголошення; (у разі зміни ціни за результатами аукціону, учасник-переможець надає оновлену цінову пропозицію (за формою Додатку 2 до оголошення) приведену у відповідність до результатів проведеного аукціону);

- копія Статуту або витяг зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства та остання сторінка) - для юридичних осіб, копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань - для фізичних осіб або інший аналогічний документ, що підтверджує наявність в учасника відповідний вид діяльності, що передбачений даним предметом закупівлі;

- якщо учасник закупівлі є платником ПДВ – копія свідоцтва податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість; якщо учасник закупівлі є платником єдиного податку – копія свідоцтва платника єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку;

- Проект Договору про закупівлю, що викладений в Додатку 3 до оголошення.

- інформацію про право підписання договору про закупівлю та копії наказу про призначення або виписки з протоколу засновників/учасників, або довіреність, або дорученням, або інший документ; якщо переможець закупівлі - фізична особа, він надає копії паспорту (1, 2, 3, 11 сторінки) та довідку про присвоєння ідентифікаційного коду або копію ІD-паспорту;

* Форму листа-згоди на обробку та використання персональних даних згідно Додатку № 4 до Оголошення.
* копія Свідоцтва (або іншого документу) про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації.

- Довідка в довільній формі, що Учасник (уповноважена особа) не є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власниками) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, фізичною особою (фізичною особою – підприємець) – резидентом російської федерації/республіки білорусь.

Зазначені документи Переможець закупівлі надає шляхом завантаження скан-копій в електронну систему.

В разі неможливості надання документів у складі пропозиції, які заявлені в оголошенні, учасник надає письмове пояснення про підстави та/або причини їх відсутності згідно чинного законодавства.

Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).

\* ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Всі копії документів, подачу яких вимагає Замовник, повинні бути завірені підписом керівника підприємства або іншої уповноваженої особи учасника чи підписом фізичної особи - підприємця з розшифровкою прізвища та ініціалів підписанта, містити словосполучення «згідно з оригіналом». Документи завантажені учасником, які видані іншими організаціями, підприємствами, установами та які мають відношення до пропозиції учасника, а також мають строк дії, повинні бути чинними та дійсними на момент подання пропозиції.

Усі інші копії мають бути належним чином завірені згідно вимог чинного законодавства України.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність несе безпосередньо Учасник.

Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках передбачених ч.13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Замовник відміняє спрощену закупівлю у випадках передбачених ч. 17 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Спрощена закупівлю відміняється автоматично у випадках передбачених ч. 18 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Замовник укладає Договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Додаток № 1

до оголошення

про проведення спрощеної

закупівлі

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ**

**ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ :**

**«Послуги з публікації матеріалів у місцевій газеті,**

**редакція якої розташована на території**

**Березнегуватської селищної ради»**

Предмет закупівлі : Послуги з публікації матеріалів у місцевій газеті, редакція якої розташована на території Березнегуватської селищної ради (ДК 021:2015 : 79820000-8 – Послуги, пов’язані з друком).

Кількість послуг : 1 (одна) послуга.

Обсяг надання послуг: обсяг надання послуг є орієнтовним.

Строк надання послуг : до 31 грудня 2023 року.

Місце надання послуг : Миколаївська область, Березнегуватський район, смт Березнегувате.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», інших актів чинного законодавства України.

Мова поширення інформації про діяльність органів виконавчої влади визначається статтею 24 Закону України «Про засади державної мовної політики».

Для надання послуг з публікації матеріалів у місцевій газеті, редакція якої розташована на території Березнегуватської селищної ради

- сфера розповсюдження : територія громади Березнегуватської селищної ради;

- мова видання: українська;

- періодичність видання: не менше 1 разу на тиждень;

- досвід роботи в даній сфері має бути не менше 1 року;

- цільове призначення і тематична спрямованість: суспільно-політичне та/або інформаційне;

Матеріали публікуються кеглем, зручним для читання та використання у роботі (не менше 7 і не більше 10 пунктів).

Обсяг надання послуг є орієнтовним. Обсяг залежить від фактичної потреби Замовника в оприлюдненні інформації щодо діяльності органів місцевого самоврядування у місцевій газеті, редакція якої розташована на території Березнегуватської селищної ради.

Вартість фактично наданих послуг визначається на підставі 1 см2 друкованої площі.

Виконавець розміщує матеріали власного виробництва та надані для публікації Березнегуватської селищної ради бажано на 1-4 сторінках.

Висвітлення діяльності Замовника у місцевій газеті, редакція якої знаходиться на території Березнегуватської селищної ради включає :

- опублікування офіційних нормативно-правових актів відповідно до закону;

- оприлюднення інших документів Замовника згідно з чинним законодавством;

- поширення офіційних повідомлень, роз’яснень, звернень, оголошень Замовника;

- збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні події на території Березнегуватської селищної ради за участю представників Замовника, інших матеріалів;

- ведення на сторінках місцевої газети, редакція якої знаходиться на території Березнегуватської селищної ради спеціальних рубрик, де висвітлюється діяльність Замовника.

Замовник має право попередньо погоджувати матеріали та вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється.

Не допускається спотворення змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями редакції. У викладенні та поданні інформації Виконавець повинен дотримуватися норм професійної етики, сприяння зміцненню моральних та етичних засад суспільства.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції, за результатами проведеного аукціону.

Додаток № 2

до оголошення

про проведення спрощеної

закупівлі

**ФОРМА**

**«Цінова пропозиція»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку )*

«Пропозиція № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 року»

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та поштова (фактичне місцезнаходження))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквізити банку *(номер рахунку, найменування банку)*, у якому обслуговується Учасник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі по наданню **Послуги з публікації матеріалів у місцевій газеті, редакція якої знаходиться на території Березнегуватської селищної ради (ДК 021:2015: 79820000-8 - Послуги пов’язані з друком)** згідно з вимогами, що запропоновані Замовником.

Вивчивши оголошення та вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у ціновій пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. | Об’єм  надання послуг | Загальна сума, грн. |
| 1. | Послуги з публікації матеріалів | см 2 |  |  |  |  |
| Всього, грн. | | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | | |  |
| Сума з ПДВ, грн. | | | | | |  |

Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти Договір беремо на себе зобов’язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог чинного законодавства.

У випадку, якщо ми з тих чи інших причин, будемо змушені відмовитись від підписання Договору у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір зобов’язуємось повідомити Замовника у письмовій формі, на фірмовому бланку Учасника, за підписом уповноваженої на прийняття рішень та підписання Договору особи листом на електронну пошту Замовника, шляхом завантаження скан-копій через електронну систему (у разі можливості) протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення та, у обов’язковому порядку, забезпечимо отримання оригіналу вказаного листа Замовником через засоби поштового зв’язку у строк не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Ми погоджуємося з умовами що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Уповноважена особа Учасника на підписання документів щодо укладення Договору

(зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) (підпис) м.п. (ПІБ)

Додаток № 3

до оголошення

про проведення спрощеної

закупівлі

***ПРОЄКТ***

*\*Зазначені нижче умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені і скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі.*

*Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого цивільного, гоподарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.*

**Договір № \_**

**про надання послуг з публікації матеріалів у місцевій газеті,**

**редакція якої знаходиться на території Березнегуватської селищної ради**

смт Березнегувате «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Березнегуватська селищна рада, в особі селищного голови Бойка Сергія Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**І. Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором Виконавець зобов’язується за завданням Замовника якісно та у повному обсязі надати послуги за визначеним предметом закупівлі - **Послуги з публікації матеріалів у місцевій газеті, редакція якої знаходиться на території Березнегуватської селищної ради (ДК 021:2015: 79820000-8 – Послуги, пов’язані з друком)** (надалі - Послуги), а Замовник прийняти і оплатити Послуги.

Місце надання послуг : Миколаївська область Березнегуватський район, смт Березнегувате

1.2.Найменування друкованого видання, в якому надаються Послуги :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Періодичність виходу / (тираж): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Свідоцтво про державну реєстрацію засобу масової інформації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений в залежності від реального фінансування видатків та фактичної потреби Замовника в оприлюдненні інформації щодо діяльності органів місцевого самоврядування у друкованих засобах масової інформації.

**ІІ. Якість Послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідають умовам документації, умовам цього Договору, а також вимогам Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

**ІІІ. Порядок надання Послуг**

3.1. Всебічне і об’єктивне інформування населення про основні напрямки роботи органів місцевого самоврядування здійснюється шляхом розміщення інформаційних матеріалів, підготовлених на замовлення або наданих Березнегуватською селищною радою.

Інформаційні матеріали з висвітлення окремих аспектів діяльності органів місцевого самоврядування включають:

- опублікування статистичних даних про соціально-економічний розвиток Березнегуватської селищної ради, звітів про виконання офіційних нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;

- оприлюднення інших документів Замовника згідно з чинним законодавством;

- поширення офіційних повідомлень, роз’яснень, звернень, оголошень Замовника;

- поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні події на території Березнегуватської селищної ради за участю представників Замовника, інших матеріалів;

- ведення на сторінках газети спеціальних рубрик, де висвітлюється діяльність Замовника;

- створення офіційних, святкових матеріалів з нагоди визначених подій та дат, інші матеріали.

3.2. Для висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування використовуються такі форми підготовки та оприлюднення інформаційних матеріалів:

- репортаж, інтерв’ю, повідомлення, звернення, аналітична стаття, матеріали прес - конференцій і прес-служби, інші форми поширення офіційної інформації, що не суперечить чинному законодавства України.

3.3. Інформаційні матеріали, що надані для оприлюднення в друкованому виданні, не можуть змінюватися, доповнюватися, коментуватися або скорочуватися Виконавцем без погодження Замовника.

3.4. Термін надання Послуг: з дати укладання договору про надання послуг до  
31 грудня 2023 року.

3.5. Приймання – передача Послуг за Договором здійснюється на підставі рахунку та акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

**ІV. Сума Договору та порядок розрахунків**

4.1.Сума Договору відповідає пропозиції переможця за результатами проведеної спрощеної закупівлі.

4.2. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з/без ПДВ. (сума словами)

4.3. Зобов’язання по Договору виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік.

4.4. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов’язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

4.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди.

4.6. Розрахунки за надані Послуги здійснюється за фактично використану друковану площу визначається на підставі 1 см2 друкованої площі після пред’явлення Виконавцем документів (оформлених відповідно до чинного законодавства України), а саме рахунку та акту прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

4.7. Розрахунки здійснюються в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надання Послуг та підписання акту-передачі надання послуг (виконаних робіт).

4.8. Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування та / або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та /або можливості здійснити платіж.

**V. Права та обов’язки сторін**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за надані Послуги.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актами прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

5.1.3. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання ним договірних зобов’язань.

5.1.4. Протягом 2 (двох) календарних днів з дня виходу друкованого видання, яке містить інформаційні матеріали Замовника, детально вивчити зміст та якість наданих Виконавцем Послуг за цим Договором, та у разі наявності невідповідностей / неточностей невідкладно інформувати про це Виконавця за допомогою засобів дистанційного зв’язку (телефон, факс, електронна пошта, тощо). У разі відсутності зауважень щодо змісту, обсягу та строку розміщення інформаційного матеріалу у друкованому виданні, Послуги вважаються наданими належним чином, якісно та у повному обсязі.

5.1.5. Нести відповідальність за зміст та достовірність даних для оприлюднення Виконавцю інформаційних матеріалів.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати обсяг та якість надання Послуг у строки, встановленні цим Договором.

5.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну суму Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби у Послугах за цим Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

5.2.3. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору до моменту усунення виявлених невідповідностей/ неточностей.

5.2.4. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених неточностей/невідповідностей в порядку 5.1.4. Договору.

5.2.5. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.2.6. Повернути акт прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.7. Замовник має інші права визначені законодавством України, що регулює сферу надання послуг за Даним Договором.

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг за обсягом та у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ та ІІІ цього Договору.

5.3.3. Підтримувати продуктивні контакти із прес-службою.

5.3.4. Невідкладно повідомляти Замовнику про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов’язань, та причини їх виникнення.

5.3.5. Надати Замовнику для оплати рахунки та акти прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

5.3.6. Усунути своїми силами і за свій рахунок недоліки/неточності, виявлені при прийманні наданих Послуг.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 (тридцяти) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4.3. Виконавець має інші права визначені законодавством України, що регулює сферу надання послуг за даним Договором.

**VІ. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. В разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором.

6.3. За порушення строків виконання зобов’язань, згідно з цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання.

6.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, включаючи порушення зобов’язань щодо якості, строків надання Послуг, якщо вони сталися з причин виходу з ладу технічних засобів, за допомогою яких готується та друкується видання та неможливості їх самостійного усунення, що документально підтверджено.

6.5. До порушень зобов’язань щодо якості робіт відноситься навмисне втручання Виконавця в зміст інформаційного матеріалу, який друкується або його редагування без попереднього погодження з Замовником.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих зобов’язань за Договором.

**VІІ. Обставини непереборної сили**

7.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожного із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та інше), що роблять неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежать від Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більше ніж 2 (два) календарних місяця, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити іншу Сторону у письмовій формі про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення /неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом.

7.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідними сертифікатом Торгово-промислової Палати України або іншим органом.

**VІІІ. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі не досягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**ІХ. Строк дії Договору**

9.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків та інших зобов’язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

**Х. Внесення змін до Договору**

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

10.2. Додаткові угоди до Договору та Додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

10.3.Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів зв’язку з обов’язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів зв’язку.

**ХІ. Інші умови**

11.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про зміну свого місцезнаходження, платіжних й інших реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

11.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**ХV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  Березгнегуватська селищна рада  Адреса: 56203, Миколаївська область,  Баштанський район, смт Березнегувате  Соборно-Миколаївська площа, 10  Код ЄДРПОУ 04375808  Рахунок : UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державному Казначействі України  МФО 820172  Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойко С.  М.П. (підпис) | **Виконавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

Додаток 4

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

*(надається на фірмовому бланку Учасника)*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі електронних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/