

Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради в особі начальника управління Лабоша Михайла Михайловича, що діє на підставі Положення і іменується в подальшому „Замовник” з однієї сторони і ФОП Рубіш Лариса Юрїївна в особі Рубіш Л.Ю., що діє на підставі ВИПИСКИ (далі - Підрядник), з другої і іменується в подальшому “Підрядник”, з другої сторони уклали цей договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1 Підрядник у 2023 році в межах договірної ціни та умов цього Договору виконати роботи, а Замовник – прийняти та оплатити роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором за таким об'єктом робіт: поточний ремонт по встановленню газових котлів Завидівський заклад дошкільної освіти Мукачівської міської ради по вул. Мойсея Угриня, 3 в с. Завидово

1.2. Роботи, що є предметом даного Договору, визначені за кодом ДК 021:2015: 4533110-0
встановлення котлів

1.3. Склад та обсяги виконання робіт визначаються у кошторисній документації.

Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до кошторисної документації та можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням цього установчих документів.

Підрядник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

II. Якість робіт

2.1. Якість робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам кошторисної документації та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред'являються до робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

2.2. Підрядник забезпечує необхідну якість робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

2.3. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1 робочого дня після отримання від Замовника відповідного запиту.

2.4. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

2.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходяться на Об'єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання

Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

2.6. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Підрядник забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією.

2.7. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, що подається Підрядником відповідно до умов цього Договору. Підрядник за запитом Замовника повинен надати необхідну йому інформацію позачергово.

2.8. Замовник забезпечує надання Підряднику необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

2.9. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження Об'єкта, Підрядник надсилає повідомлення про це Замовнику протягом __ робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

2.10. Підрядник забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього договору становить – **30913,69 грн. без ПДВ**
(тридцять тисяч дев'ясот тринадцять гривень 69 коп.).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Договірна ціна робіт визначається на основі зведеного кошторису та договірної ціни що є невід'ємною частиною Договору, є твердою.

3.4. Закупівлю обладнання та матеріалів, необхідних для виконання робіт, здійснює Підрядник.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1 Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов на підставі актів виконаних робіт проміжними платежами в міру виконання робіт за етапи

4.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику протягом 5_днів після завершення робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмов від їх підписання протягом 3_днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 10_ днів з дня підписання документів Замовником.

4.4. Розрахунок за виконані роботи по об'єкту здійснюється Замовником не пізніше п'яти календарних днів після повного завершення робіт, включаючи усунення виявлених дефектів, на підставі Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма №КБ-3).

4.5. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником згідно актів виконаних робіт .

4.6. Оплата коштів здійснюється Замовником в безготівковій формі, в національній валюті України, на поточний рахунок Підрядника.

V. Виконання робіт

5.1. Початок та закінчення робіт : грудень 2023 року. Підрядник розпочинає виконання робіт після набрання чинності цього Договору за наявності необхідних дозвільних документів.

5.2 Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

5.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: з врахуванням реального фінансування ,або у разі призупинення дії Договору однією із Сторін.

5.4 Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом КБ-2В;КБ-3

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядника, повідомивши про це його у строк -5 робочих днів.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3.Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4 Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі незалежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3 Підрядник зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Підрядник має право;

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2 На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням замовника

6.4.3.У разі невиконання зобов'язань Підрядник має право достроково розірвати цей Договір повідомивши про це Замовника у строк -5-ти робочих днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання, та забезпечується неустойкою в розмірі подвійної відсоткової ставки НБУ.

7.2 Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконаних робіт (здачі закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію) сплачує неустойку в розмірі подвійної відсоткової ставки Національного банку України від суми виконаних робіт

- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах усуває їх за свої кошти у строк згідно Договору.

- За достовірність наданих документів, які підтверджують списання та вартість матеріальних ресурсів згідно форми М- 29 та розрахунків до форми КБ-2В

7.3 Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:.

- за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт, перерахунок авансів, інших платежів) неустойку у розмірі подвійної відсоткової ставки національного банку України від простроченої суми.

7.4. Крім сплати штрафних санкцій сторони несуть відповідальність передбачену Законами та цим Договором зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2 Сторона що не може виконати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 –ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку дії її є відповідні документи, які видаються Комісією по надзвичайним ситуаціям міської ради.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30-ти днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір. У разі попередньої оплати учасник повертає Замовнику кошти протягом 3-х днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2 У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження об'єкту будівництва.

X. Строк дії договору

10.1. Строком Договору є час, протягом якого сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 року, але не менш, ніж до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань у період дії договору.

10.2 Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XI. Інші умови Договору

11.1 Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.

11.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

11.3. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної Сторони.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Підрядник

ФОП Рубіш Лариса Юріївна
с. В. Лучки, вул. Підлісна, 18а

Код ЄДРПОУ 3015300123

р/р UA 493052990000026005043605987

в Приват Банк

МФО 305299

Підпис:

 БП Рубіш Л.Ю.

Замовник

Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради
пл. Духновича Олександра 2, м.Мукачево

Код ЄДРПОУ 02143413

р/р UA738201720344200003000048767

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Підпис:

Начальник управління



 Михайло ЛАБОШ