Додаток 1

|  |
| --- |
| до Оголошення |
| про проведення спрощеної закупівлі |

**Перелік документів для підтвердження кваліфікаційних вимог до Учасника**

Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції до кінцевого строку подання пропозицій наступні документи в електронному вигляді (у вигляді сканованих копій у форматі “PDF” (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і та інше):

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
|  | |
| 1 | Д***окументи за цим розділом надаються у вигляді сканів оригіналів***   * Повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору про закупівлю (протокол/рішення учасників/засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником), довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів); * витяг з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку (у разі якщо учасник є платником ПДВ чи єдиного податку). * скан оригіналу статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення учасника (для юридичних осіб) * у випадку, якщо учасник здійснює свою діяльність без використання печатки, - надати відповідний лист-пояснення, завірений підписом уповноваженої особи. |
| 2 | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  ***Документи за цим розділом надаються у вигляді сканів оригіналів***   * довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу; * паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами); * витяг з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку (у разі якщо учасник є платником ПДВ чи єдиного податку). * у випадку, якщо учасник здійснює свою діяльність без використання печатки, - надати відповідний лист-пояснення, завірений підписом уповноваженої особи. |
| 3 | Гарантійний лист, складений у довільній формі, яким учасник гарантує виконання умов Договору за предметом закупівлі відповідно до вимог Оголошення, в повному обсязі та належної якості. |
| 4 | Пропозиція згідно з Додатком 4 до Оголошення. |
| 5 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 6 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 7 | Лист-гарантію про погодження з технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі. |
| 8 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Місцезнаходження/Юридична адреса (повинно співпадати з даними ЄДРПОУ); * Поштова та фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер; * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел.; E-mail; * Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 9 | Довідку у довільній формі про виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, а також копію такого договору з усіма додатками та документами, що підтверджують його виконання. |
| 10 | Лист-згода в довільній формі на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” особи, яка уповноважена на підпис пропозиції та/або договору. |
| 11 | Копія ліцензії (за наявності) або довідка у довільній формі про причини її відсутності |