***Івано-Франківський обласний центр зайнятості***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
|  | **рішенням уповноваженої особи** |
|  | **від 13/03/2023 р.** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана Багира** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на закупівлю по предмету:** |

**Процедура закупівлі: відкриті торги**

**Предмет закупівлі: ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»**

**(технічна охорона)**

***Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями на 2023 рік***

*у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування(зі змінами)*

**2023 рік**

ЗМІСТ

Розділ І. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. Повне найменування

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг

4.4. Строк надання послуг

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені п.44 Особливостей.

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерної пропозиції

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Тендерна пропозиція

Додаток 2 Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам Замовника, визначенимст.16 ЗУ « Про публічні закупівлі»

Додаток 3 Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам Замовника, визначеним в пункті 44 Особливостей.

Додаток.4 Інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі

Додаток5. Проект договору

Додаток 6. Лист-згода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості або Постанова)( зі змінами). Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значеннях, наведених в Законі та з урахуванням Особливостей. Форми документів затверджені у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  Уповноважена особа учасника - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та діє на Підставі Положення про Уповноважену особу.  Предмет закупівлі визначається замовником відповідно до вимог Закону та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708 |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | Івано-Франківський обласний центр зайнятості |
| 2.2. | Місцезнаходження | 76002, Україна, місто Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а |
| 2.3. | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | **З питань, що стосуються проведення процедури відкритих торгів:**  Багира Оксана Михайлівна - начальник відділу організації закупівель управління організації матеріально-технічного забезпечення та закупівель Івано-Франківського обласного центру зайнятості,  м. Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а.,  тел.: (0342) 75-55-86 [fozak.900@gmail.com](mailto:fozak.900@gmail.com) |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з урахуванням особливостей |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | *Охорона технічним засбами*  *Код ДК 021-2015 (CPV) 79710000-4 – Охоронні послуги*  Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку 4. |
| 4.2. | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачений |
| 4.3. | Кількість товару та місце його поставки, ціна | Місце поставки: додаток № 4 до тендерної документації.  Обсяг поставки — 17 об’єктів Івано-Франківського обласного центру зайнятості. |
| 4.4. | Строки поставки товару, надання послуг | З 01.04.2023 по 31.12.2023 |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  **Даними торгами не передбачено прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.**  Відтак, якщо ціна тендерної пропозиції є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей |
| **7.** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та всі документи, пов’язані з нею, складаються українською мовою |
| **Розділ ІІ. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених в пункті 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  − інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації;  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно ст. 16 Закону – згідно ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації;  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію) – згідно ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації;  - підписаний та заповнений проект договору відповідно до ***Додаток 5*** до цієї тендерної документації.  - інформацію (документи) щодо застосування заходів із захисту довкілля  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладання договору про закупівлю. *Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджується однією із наведених копій документів*:  - наказом про призначення, розпорядженням, довіреністю, дорученням, випискою з протоколу засновників про призначення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  іншою інформацією та документами відповідно до вимог цієї тендерної документації (згідно вимог частини 4 розділу 5 ТД );  **Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа**  **.** Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції учасника повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП та/або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, тендерна пропозиція такого учасника не відповідає вимогам установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи учасника та засвідчуються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з діючим законодавством).  Документи, що складаються учасником у довільній формі **повинні містити необхідні реквізити, та дату створення, актуальну на день подання пропозицій (відсутність реквізитів та дати в довідках призведе до відхилення пропозиції Учасника).**  Учасникам фізичним особам-підприємцям необхідно надати скановану з оригіналу копію паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів. |
| **2.** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій** | Відповідно до ст.25 Закону. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 95 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до пунктів Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та п.45 Особливостей  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 44 Особливостей:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 4 Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам). |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | Не вимагається |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **21.03.2023.** Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2.** | **Дата і час розкриття тендерних пропозицій** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна - 100% (з ПДВ).  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду. |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | ПЕРЕЛІК формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998)  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  До формальних (несуттєвих) помилок зокрема відносяться:  - не засвідчення окремої сторінки (сторінок) документів тендерної пропозиції підписом та/або печаткою (за наявності) учасника/представника учасника тендеру;  - неправильне (неповне) засвідчення та/або незасвідчення учасником/представником учасника копії документа згідно з вимогами тендерної документації;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника;  - неповне або неправильне нумерування сторінок тендерної пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції (наприклад: пропущені слова/літери, зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок, що не впливають на зміст пропозиції);  - зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF в результаті накладання КЕП або ЕЦП.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4.** | **Інша інформація** | 1 Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації або тендерній пропозиції учасника, які не відповідають Закону та Особливостей, замовник буде керуватися нормами Закону та Особливостей.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.3. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  3.4. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  3.5. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закон України “ Про санкції ” від 14.08.2014 № 1644-VII * Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII; * Постанова Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої  території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ); * Постанова КМУ «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки учасник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * Постанова КМУ «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). 13. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі |
| **2.** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Спосіб надання вищевказаних документів: одночасно з оригіналом підписаного переможцем процедури договору про закупівлю  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей |
| **6.** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

*Форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності), у вигляді наведеному нижче.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

предмет закупівлі**: ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»** послуги з охорони приміщень технічними засобами філій Івано-Франківського обласного центру зайнятості

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| 1. Повне найменування Учасника із зазначенням типу суб'єкта господарювання залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Місце знаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| ІПН Учасника (для учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців) |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах із закупівлі, предмет закупівлі**: ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»** послуги з охорони приміщень технічними засобами філій Івано-Франківського обласного центру зайнятості, відповідно до вимог тендерної документації :

Вивчивши тендерну документацію та технічні характеристики, ми погоджуємось з усіма її вимогами та уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на **загальну суму**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (якщо передбачено), (з урахуванням податків і зборів, усіх інших витрат, що сплачуються).

Щомісячна вартість послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ /(без ПДВ – у разі якщо Учасник не є платником ПДВ) грн.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 95 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.

Якщо Замовник визнає нас переможцем та прийме рішення про намір укласти договір про надання охоронних послуг з охорони приміщень технічними засобами філій Івано-Франківського обласного центру зайнятості з нами протягом строку дії його пропозиції, ми зобов’язуємось укласти з Замовником договір про надання охоронних послуг (послуг з охорони приміщень технічними засобами філій Івано-Франківського обласного центру зайнятості відповідно до проекту Договору про надання охоронних послуг з охорони приміщень технічними засобами Івано-Франківського ОЦЗ та його філій відповідно до Додатку 5 до Тендерної документації не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

У разі укладення з нами договору, зобов’язуємося надавати послуги з 01.04.2023 по 31.12.2023, для Верховинської районної філії ІФОЦЗ з 16.04.2023 по 14.10.2023

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма вимогами тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання усіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Посада уповноваженої особи*  *Учасника* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)*  *МП (у разі використання)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК 2**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ, який має надати Учасник у складі тендерної пропозиції** | **Документальне підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **статті 16 Закону** |
| 1. | **-** Довідказ інформацією про **виконаний**  аналогічний договір (предметом якого є охорона за допомогою технічних засобів). Копія виконаного договору з додатками та актами виконаних робіт чи іншими документами. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) |
| 2 | - Довідка в довільній формі щодо наявності у Учасника пульта (пультів) централізованого спостереження та відповідності його вимогам державного стандарту України ДСТУ EN 50518:2019 та/або іншим чинним державним стандартам;  Довідка учасника у якій вказані: не менше 7 мобільних груп швидкого реагування, які будуть задіяні при виконанні умов договору та знаходяться в містах (населених пунктах) розташування об’єктів охорони – філій Івано-Франківського обласного центру зайнятості із зазначенням адрес дислокації цих мобільних груп  - Довідка учасника в якій вказані: назва, марка, державний номер та адреса дислокації, кількість (не менше 4 од.) та правова підстава користування автотранспорту реагування, який буде використовуватись для виконання умов договору. На підтвердження наявності автотранспорту, зазначеного у довідці, учасник у складі пропозиції повинен надати: копії (копію) свідоцтв (свідоцтва) про реєстрацію транспорту (при наявності власного автотранспорту); копії договорів оренди транспортних засобів або договорів про надання послуг з транспортування, чинних не менше ніж до 31.03.2024 р. (включно), з обов’язковим документальним підтвердженням наявності у іншої сторони транспортних засобів – копія свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів.  \* довідку в довільній формі про можливість реагування на всі об’єкти Івано-Франківського обласного центру зайнятості з прибуттям протягом 7-10 хв. з моменту спрацювання сигналу тривоги. Якщо реагування здійснюється не Учасником, тоді надаються копії договору реагування учасника з іншим охоронним підприємством та/або розпорядчі документи МВС, НПУ для підрозділів поліції України; - | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; |
| 3 | Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання), про найманих працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, у кількості достатньої для безперебійності надання послуги, у тому числі відповідно Ліцензійним умов провадження охоронної діяльності, затвердженої постановою КМУ №960 від 18.11.2015 р., та ст.11 Закону України «Про охоронну діяльність». Наряди реагування повинні бути забезпечені: - форменим одягом; - переносними радіостанціями; - спеціальними засобами індивідуального захисту та самооборони (гумовими кийками, газовими балончиками з аерозолями сльозогінної та дратівливої дії). | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |

Д ОДАТОК 3

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (**крім абзацу чотирнадцятого цього пункту**), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.*

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту **44 Особливостей**.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у п****ідпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей**  **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі,** яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, **фізичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі,** яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Також переможцю необхідно надати завантажити наступні документи**:

1. Копію чинного статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа Учасника (для юридичних осіб) У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.
2. . 2. Копію витягу з реєстру платників податку (ПДВ чи єдиного) або копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного);

3. Копію повного витягу з ЄДР з актуальною датою

4. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включаються копії документів про створення такого об'єднання ( в т.ч. рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об'єднання учасників).

5. Якщо учасником є Товариство з обмеженою (або додатковою) відповідальністю та сума пропозиції учасника перевищує 50% і більше чистих активів товариства (відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності) надається протокол загальних зборів учасників згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі, якщо інше не передбачено статутом товариства.

6. Учасникам фізичним особам-підприємцям необхідно надати Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

***Примітка:***

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

Додаток 4

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

Учасником надається інформація щодо відповідності наступним характеристикам та вимогам (у довільній формі) Предмет закупівлі: ДК 021:2015 - 79710000- 4 «Охоронні послуги» послуги з охорони приміщень технічними засобами структурних Івано-Франківського обласного центру зайнятості. Строк надання послуг: з 01 квітня 2023 по 31 грудня 2023 року; для Верховинської районної філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості з 16.04.2023 по 14.10.2023 року. Місце надання послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Графік надання послуг** |
| 1. | Богородчанське управління Івано-Франківської філії ІФОЦЗ  смт. Богородчани,  вул. Лятишевського, 27 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 16.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 2. | Галицьке управління Івано-Франківської філії ІФОЦЗ  77100, м. Галич, вул. Коновальця, 35 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 3. | Городенківське управління Коломийської філії ІФОЦЗ 78100, м. Городенка,  вул.Шевченка, 73 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 4. | Долинське управління Калуської філії ІФОЦЗ  77500, м. Долина,  проспект Незалежності,3 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 5. | Косівська районна філія ІВОЦЗ  78600, м. Косів, вул. Шевченка, 44а | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 6. | Рожнятівське управління Калуської філії ІФОЦЗ 77600,0, м. Рожнятів, вул. Рильського, 1 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 7. | Рогатинський відділ Івано-Франківської філії ІФОЦЗ 77000, м. Рогатин, вул. Галицька, 46 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 8. | Надвірнянська районна філія ІФОЦЗ 78400, м. Надвірна, вул. Шевченка, 1 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 9. | Тисменицька управління Івано-Франківської філії ІФОЦЗ 77400,  м. Тисмениця,  вул. Галицька, 86 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 10. | Тлумацький відділ Івано-Франківської філії ІФОЦЗ 78000, м. Тлумач, вул. Кармелюка, 1 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 11. | Снятинське управління Коломийської філії ІФОЦЗ 8300, м. Снятин, вул. Шевченка, 119 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 12. | Яремчанський відділ Надвірнянської філії ІФОЦЗ 78500, м. Яремче, вул. Страчених, 7 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 13. | Калуська філія ІФОЦЗ 77300, м. Калуш, проспект Незалежності, 1 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 14. | Коломийська філія ІФОЦЗ 78200, м. Коломия, вул. Мазепи, 4 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 15. | Болехівський відділ Калуської філії ІФОЦЗ 77200, м. Болехів,  вул. Петрушевича, 4 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 16. | Верховинська філія ІФОЦЗ смт. Верховина, вул. Жабєва, Послуга надається з 16.04.2023 по 14.10.2023 | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |
| 17. | Івано-Франківської філії ІФОЦЗ  76018, м. Івано-Франківськ, вул..Набережна,34,б | в робочі дні – з 18.00 годин до 08.00 години наступного робочого дня, у передвихідні дні та передсвяткові дні з 17.00 години до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем, у разі коли передсвятковий день припадає на п’ятницю, з 16.00 годин до 08.00 години робочого дня наступного за вихідним або святковим днем  у вихідні та святкові –цілодобово. |

Вимоги:

1) Персонал охорони повинен відповідати вимогам п.15 та п.17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності затвердженої постановою КМУ № 960 від 18.11.2015 р., та вимогам ст.11 Закону України «Про охоронну діяльність».

2) **Охоронна фірма в рамках укладеного договору повинна надавати послуги за допомогою самостійно змонтованих на об’єкті охорони діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на пульт централізованого спостереження (ПЦС) сповіщень (закупівля нового обладнання за рахунок замовника – не передбачається).**

3) У випадку отримання тривожного сигналу (сигналу про спрацювання сигналізації на об’єкті охорони) забезпечити негайне повідомлення Замовника та негайний виїзд (не більше 10 (десяти) хвилин на об’єкт охорони для встановлення причин його надходження, та у разі необхідності забезпечити реагування на протиправні дії щодо Об’єкта (можливу загрозу таких дій), вжити заходів щодо припинення протиправних дій щодо об’єкта.

4) У разі порушення цілісності об’єкта, Виконавець негайно повідомляє про це Замовника, чергову частину територіального відділу Національної поліції та забезпечує недоторканість місця події до прибуття представників Національної Поліції.

5) Всі працівники групи реагування (наряду охорони) повинні бути забезпечені фірмовим одягом, переносними радіостанціями, спеціальними засобами індивідуального захисту та самооборони.

**Додаток 6**

до тендерної документації

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (замовник)** |

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові працівника учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції учасника) даю згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі *[назва учасника]* у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали