**Красилівська житлово-експлуатаційна контора**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом уповноваженої особи

від «18» травня 2023 р. № 28

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю

Код ДК 021:2015: 32440000-9 Телеметричне та термінальне обладнання -

термінал виконавчого пункту СУГО «або еквівалент», робоча станція диспетчерського пункту з програмним забезпеченням

**м. Красилів – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “ Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Постановою № 1178. |
| 2 | Інформація про Замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування, код в ЄДРПОУ | Красилівська житлово-експлуатаційна контора  Скорочена назва: красилівська ЖЕК (код в ЄДРПОУ: 03356200) |
| 2.2 | місцезнаходження | 31000, Хмельницька обл., м. Красилів, вул.Щаслива, 9 |
| 2.3 | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Савицька Наталія Вікторівна, юрисконсульт, тел. (03855) - 4-34-00  E-mail: komun9@i.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015: 32440000-9 Телеметричне та термінальне обладнання - термінал виконавчого пункту СУГО «або еквівалент», робоча станція диспетчерського пункту з програмним забезпеченням |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно додатку № 3 до тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 30.06.2023р |
| 5 | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Замовник не встановлює жодних дискримінаційних вимог до учасників процедури закупівель.  Але, Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  Замовником при здійсненні публічних закупівель враховано вимоги Закону України «Про санкції», Указу Президента України № 133/2017 від 15 травня 2017 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», а саме – замовник не здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічні закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Замовник не здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг якщо учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених в п.44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» (якщо таке забезпечення вимагається замовником); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції; * цінової пропозиції (за формою, зазначеною в Додатку № 4 до цієї тендерної документації); * листа-згоди на використання персональних даних осіб, які в складі тендерної пропозиції будуть подавати інформацію або документи з зазначенням в них персональних даних ; * копії діючого Статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи (якщо на момент подання пропозиції доступ до зазначеного реєстру не є обмеженим); * Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:   Для Учасника – юридичної особи  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність з наданням копії паспорту\* або іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, який посвідчує особу уповноваженого (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних чи іншого документу).  Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:  - копія паспорта чи іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, що посвідчує особу учасника.  - копія довідки про надання ідентифікаційного коду\* (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою), або обґрунтовані пояснення у довільній формі щодо неможливості надання зазначеного документу.  \*подаються копії всіх сторінок паспорту окрім титульної   * Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість), у разі наявності. * Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (копія Свідоцтва про сплату єдиного податку), у разі наявності. * Гарантійний лист (в довільній формі), яким Учасник підтверджує свою згоду на укладення договору на умовах проекту договору, що є Додатком 5 до цієї тендерної документації. * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Учасник-нерезидент надає легалізовані у встановленому порядку, відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року, документи (якщо цього вимагає чинне законодавство), що передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований, та які підтверджують його статус і повноваження представника учасника-нерезидента на укладання договорів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%84" \l "n159)  особливостей.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів які надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Документи, що складаються безпосередньо учасником (форми довідок, листи тощо) повинні оформлюватись на фірмовому бланку Учасника за його наявності, обов’язково повинні мати дату реєстрації вихідного документу та вихідний номер документа із зазначенням ПІБ та посади уповноваженої посадової особи Учасника, завірені печаткою (у разі її наявності). Копії документів повинні бути засвідчені Учасником у відповідності до вимог типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади № 55 від 17 січня 2018 року (копії документів повинні містити напис «Згідно з оригіналом», назву посади, підпис, ініціали та прізвище уповноваженої особи учасника, дату посвідчення копії, та завірені печаткою (у разі її наявності). У разі відсутності печатки документи завіряються підписом Учасника. На лицьовому боці у верхньому правому куті першого аркуша документа проставляється відмітка «Копія» Учасник може надавати у складі тендерної пропозиції кольорові скановані копії документів виготовлених з оригіналів документів.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назви, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «київська область» замість «Київська область» або «місто київ» замість «місто Київ»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;   подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені  п.44 Оособливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п.44 Оособливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Цими торгами інформацію про субпідрядника не передбачено. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 10 година 00 хвилин 27.05. 2023 року.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.44 Оособливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.  У разі якщо замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n159)  особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Вiдсутнiсть буль-яких запитань або уточнень стосовно змiсту та викладення вимог тендерної документацiї з боку учасникiв процедури закупiвлi, означатиме, що учасники процедури закупiвлi, які беруть участь в цих торгах, повнiстю усвiдомлюють змiст цiєї тендерної документацiї та вимоги, викладенi Замовником при пiдготовцi цiєї закупiвлi. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з п. 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не наддав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в пункті 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2" \l "n291) пункту 36 особливостей ; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування";   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2" \l "n159)  особливостей; * не наддав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не наддав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * наддав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2" \l "n326) пункту 39 особливостей;   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі наддав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.44 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладений у Додатку № 5 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на поштову адресу: 09100, Київська область, м. Біла Церква, вул. Мережна 44А або направлення інформації на електронну адресу замовника, а саме: a044561174@gmail.com  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільше економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що підтверджується довідкою в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Не вимагається |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за період з 2019 по 2023 роки, оформлена у довільній формі.  1.2.Копії договору(ів) зазначеного(них) у iнформацiйнiй довiдцi та копії видаткових накладних на підтвердження виконання договору(ів). |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | Не вимагається |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (п.44 Особливостей)** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n52" \t "_blank) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n456" \t "_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, що до яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15" \l "n174" \t "_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18" \t "_blank) “Про санкції”; | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати: довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у п.44 Особливостей може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодуванні завданих збитків. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411)  пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n411) ), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**ТехнічнА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики товару**

1.Обсяги та предмет закупівлі: Код ДК 021:2015: 32440000-9 Телеметричне та термінальне обладнання - термінал виконавчого пункту СУГО «або еквівалент», робоча станція диспетчерського пункту з програмним забезпеченням

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість |
| 1 | Термінал виконавчого пункту  СУГО«або еквівалент» | 5 |
| 2 | Робоча станція диспетчерського пункту з програмним забезпеченням | 1 |

* 1. **2. Вимоги до системи керування зовнішнім освітленням в цілому.**

Устаткування повинно бути призначене для **розширення застосування існуючої системи** моніторингу і управління віддаленими об'єктами

- диспетчерського центру, що складається з персонального комп'ютера, спеціалізованого програмного забезпечення.

**3. Вимоги до способів і засобів зв’язку:**

Диспетчерський пункт та термінали виконавчих пунктів повинні обмінюватись інформацією між собою за допомогою каналу інтернет, використовувати для цього модулі інформаційної взаємодії, які входять до їх складу.

**4.Вимоги до режимів функціонування системи**

Обладнання повинно забезпечувати наступні режими функціонування:

- Режим автономної роботи;

- Аварійний режим;

- Режим ручного керування.

Під час роботи в автономному режимі функціонування обладнання диспетчерського центру:

- приймає, перевіряє на коректність і реєструє в базі даних квитанції про штатні події у виконавчих пунктах Системи;

- приймає і реєструє в базі даних дані отримані через порт RS-485 у виконавчих пунктах Системи;

- здійснює синхронізацію часу всіх терміналів виконавчих пунктів;

- по запиту диспетчера готує ті або інші звіти з бази даних.

Аварійний режим функціонування системи повинен характеризуватися відмовою одного або декількох компонентів програмного або технічного забезпечення.

Диспетчерський центр при виявленні ознак аварії в словах змісту отримуваних квитанцій повинен забезпечувати формування відповідного графічного зображення основних компонентів виконавчого пункту - ШУЗО:

- виділення кольором на екрані аварійні виконавчі пункти, відповідні аварійним ситуаціям;

- формування відповідного звукового сигналу;

Обладнання диспетчерського центру при ручному управлінні виконавчими пунктами з боку диспетчера повинно забезпечувати:

- передачу пакету даних ручної команди диспетчера на виконавчий(-і) пункт(-и);

- передачу пакетів даних команди на повернення виконавчого(-их) пункту(-ів) в штатний режим;

- фіксацію передачі команд в базі даних;

- приймання квитанцій від виконавчого пункту про виконання команд.

**5. Вимоги з діагностування системи**

Обладнання диспетчерського центру повинно надавати інструменти діагностування основних процесів системи, моніторинг процесу виконання команд, моніторинг аварійних ситуацій.

Програмне забезпечення диспетчерського центру повинно надавати зручний інтерфейс для можливості перегляду діагностичних подій, аварійних ситуацій, моніторингу процесу виконання команд виконавчими пунктами.

При виникненні аварійних ситуацій, діагностичні інструменти повинні зберігати повний набір інформації необхідної диспетчеру для ідентифікації проблеми (графічне та кольорове зображення стану технічного забезпечення шафи І-710, хронологія команд та звітів виконання команд).

**6. Вимоги надійності**

Система повинна зберігати працездатність і забезпечувати відновлення своїх функцій при виникненні наступних позаштатних ситуацій:

– при збоях в системі електропостачання апаратної частини, ОС, що призводять до перезавантаження, відновлення програми повинне відбуватися після перезапуску ОС і запуску виконавчого файлу системи;

– при помилках в роботі апаратних засобів (окрім носіїв даних і програм) відновлення функції системи покладається на ОС;

– при помилках, пов'язаних з програмним забезпеченням (ОС і драйвери пристроїв), відновлення працездатності покладається на ОС.

Для захисту апаратури від «кидків» напруги і комутаційних перешкод повинні застосовуватися мережеві фільтри.

**7. Вимоги безпеки**

Всі зовнішні елементи технічних засобів системи, що знаходяться під напругою, повинні мати захист від випадкового дотику, а самі технічні засоби мати занулення або захисне заземлення ГОСТ 12.1.030-81 і ПУЕ.

Система електроживлення повинна забезпечувати захисне відключення при перевантаженнях і коротких замиканнях в ланцюгах навантаження, а також аварійне ручне відключення. Загальні вимоги пожежної безпеки повинні відповідати нормам на побутове електроустаткування. В разі спалаху не повинно виділятися отруйних газів і диму. Після зняття електроживлення має бути допустиме вживання будь-яких засобів пожежогасінні.

Фактори, які завдають шкоду здоров'ю з боку всіх елементів системи (у тому числі інфрачервоне, ультрафіолетове, рентгенівське і електромагнітне випромінювання, вібрація, шум, електростатичні поля, ультразвук рядкової частоти і так далі), не повинні перевищувати норм, що діють (СанПіН 2.2.2./2.4.1340-03 від 03.06.2003 р.).

**8. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу**

Компоненти підсистеми захисту від несанкціонованого доступу повинні забезпечувати:

- ідентифікацію користувача;

- перевірку повноважень користувача при роботі з системою;

- розмежування доступу користувачів.

Захищена частина системи повинна використовувати "сліпі" паролі (при наборі пароля його символи не показуються на екрані або замінюються одним типом символів; кількість символів не відповідає довжині пароля).

Захищена частина системи повинна автоматично блокувати сесії користувачів і додатків по заздалегідь заданих часах відсутності активності з боку користувачів і додатків.

**9. Вимоги до зберігання інформації при аваріях**

Програмне забезпечення обладнання диспетчерського центру повинне відновлювати своє функціонування при коректному перезапуску апаратних засобів. Має бути передбачена можливість організації автоматичного і (або) ручного резервного копіювання даних системи засобами системного і базового програмного забезпечення (ОС), що входить до складу програмно-технічного комплексу Замовника.

**10. Вимоги по стандартизації та уніфікації**

Взаємодія користувачів з прикладним програмним забезпеченням, що входить до складу системи повинно здійснюватися за допомогою візуального графічного інтерфейсу (GUI). Інтерфейс системи має бути зрозумілим і зручним, не має бути переобтяжений графічними елементами і повинен забезпечувати швидке відображення екранних форм. Навігаційні елементи мають бути виконані в зручній для користувача формі. Засоби редагування інформації повинні задовольняти прийнятим угодам в частині використання функціональних клавіш, режимів роботи, пошуку, використання віконної системи. Введення-виведення даних системи, прийом команд, що керують, і відображення результатів їх виконання повинні виконуватися в інтерактивному режимі. Інтерфейс повинен відповідати сучасним ергономічним вимогам і забезпечувати зручний доступ до основних функцій і операцій системи.

Інтерфейс має бути розрахований на переважне використання маніпулятора на подобі «миша», тобто управління системою повинне здійснюється за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків і тому подібних елементів. Клавіатурний режим введення повинен використовуватися головним чином при заповненні і редагуванні текстових і числових полів екранних форм.

Всі написи екранних форм, а також повідомлення, що видаються користувачеві (окрім системних повідомлень) мають бути українською мовою.

Екранні форми повинні проектуватися з врахуванням вимог уніфікації:

– всі екранні форми призначеного для користувача інтерфейсу мають бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів управління і навігації;

– для позначення схожих операцій повинні використовуватися схожі графічні значки, кнопки та інші елементи, що управляють (навігаційні). Терміни, використовувані для позначення типових операцій, а також послідовності дій користувача при їх виконанні, мають бути уніфіковані;

– зовнішня поведінка схожих елементів інтерфейсу (реакція на наведення покажчика «миші», перемикання фокусу, натиснення кнопки) повинні реалізовуватися однаково для однотипних елементів.

Система повинна відповідати вимогам ергономіки і професійної медицини за умови комплектування високоякісним устаткуванням (ПЕВМ, монітор і інше устаткування), що має необхідні сертифікати відповідності і безпеки.

**11. Вимоги до функцій (задач) виконання яких повинен забезпечити, апаратно-програмний комплекс диспетчера:**

1. Програмне забезпечення на базі Windows. Наявність резервної копії програмного забезпечення та простота його інсталяції.

2. Можливість дистанційного оновлення програмного забезпечення на терміналах виконавчих пунктів безпосередньо з диспетчерського пункту без виїзду на об'єкт.

3. Можливість здійснювати індивідуальне налаштування відображення конфігурації кожної шафи управління зовнішнім освітленням на робочому місці диспетчера (кількість контакторів, запобіжників).

4. Можливість здійснювати з робочого місця диспетчера сортування виконавчих пунктів.

5. Надання диспетчерському персоналу інформації про окремий об’єкт управління вуличним освітленням в вигляді окремої мнемосхеми з поточним значенням електричних величин (мнемосхема окремої підстанції).

6. Захищений паролем доступ до системи згідно з відданими повноваженнями (з можливістю захисту телеуправління, зміни розкладу, конфігурування системи та інше, несанкціонований доступ).

7. Інформування диспетчерського персоналу про аварійні та інші важливі події, звукова сигналізація з певного рівня важливості, фіксування аварійних випадків.

8.Автоматичне протоколювання всіх контролюючих комплексом подій, у т.ч. аварійних, системних переключень, звітів про потужність та спожиту енергію (передача інформації з лічильника), можливість створювати інші звіти відповідно з потребами оператора диспетчерського пункту.

9. Отримання звітів в електронному вигляді, можливість передачі їх на друк в Excel та Word (глибина архівації не менше двох років).

10. Централізоване телеуправління включення та відключення освітлення трьома рівнями освітлення (День, Вечір, Ніч) в автоматичному режимі по затвердженому графіку.

11. Централізоване оперативне (індивідуальне та групове) телеуправління включенням та відключенням освітлення у ручному режимі.

12. Ручне місцеве управління режимами освітлення обслуговуючим персоналом (кнопки).

13. Технічний облік спожитої електроенергії - передача з лічильника "НІК", "Меркурій", "ЕЛГАМА", "Енергія-9". Термінал повинен зчитувати з лічильника спожиту електроенергію;

14. Можливість застосування інших лічильників (при наявності протоколу передачі даних).

15. Контроль за станом комутаторів вуличного освітлення (приклад, відключення при спрацюванні захисту).

16. Контроль за станом охоронної сигналізації шафи на підстанції з реєстрацією часу її спрацювання та звуковою сигналізацією диспетчерському персоналу.

17. Контроль рахунку на SIM-картах операторів зв’язку.

18. База даних повинна мати резервне копіювання на "дзеркальний" HDD та на CD або DVD за вимогою користувача.

19. Здійснення синхронізації часу терміналів виконавчих пунктів за допомогою мережі.

20.Технічна та програмна можливість управління по протоколу PLC.

**12. Вимоги до терміналів виконавчого пункту**

Наявність зареєстрованих в Держстандарті технічних вимог на виробництво терміналів виконавчих пунктів, які погоджені:

ДП «Український центр радіочастот»

Державній санітарно-епідеміологічній службі

Державній службі України з питань праці (або Державному комітеті з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду)

Державному департаменті пожежної безпеки МНС України

У складі пропозиції Учасник подає копію першої сторінки технічних умов на виробництво терміналів виконавчого пункту з відмітками по вищезазначені погодження.

**13. Загальні вимоги до терміналу виконавчого пункту**

Корпус терміналу повинен бути виконаний у вигляді металевого ящику з елементами кріплення.

- З'єднання електричної схеми терміналу з електричними частинами ШУЗО виконані гнучким дротом з мідними жилами, з ізоляцією розрахованою на напругу 0,4 кВ.

- Під'єднування кінців провідників, контролюючих справність запобіжників виконуються болтовим з'єднанням на нижніх губках опорних ізоляторів.

- Кінці кожного провідника в джгуті мають чітко помітну не змивне маркування.

- Термінал виконавчого пункт повинен мати можливість:

- контролю наявності напруги в 15 - ти точках виконавчого пункту - ШУЗО ;

- контролю відкриття вхідних дверей шафи виконавчого пункту - ШУЗО;

- читання даних з порту RS-485;

- управління виконавчими пристроями (контакторами) до 2 шт., згідно програми автономної роботи або по командах диспетчерського центру;

- двостороннього обміну пакетами даних з диспетчерським центром;

- проведення внутрішнього самоконтролю основних вузлів терміналу

- обмін інформацією з диспетчерським пунктом за допомогою каналу інтернет.

- дистанційної зміни календарних графіків;

- фізичний доступ до опитування та програмування терміналу на місці, за допомогою USB підключення. USB-UART / USB-TTL

- бездротовий доступ до опитування та програмування терміналу на місці, за допомогою Bluetooth підключення

Для підвищення надійності термінал повинен бути оснащений апаратними і програмними сторожовими таймерами, що контролюють виконання основної програми терміналу.

- Термінал виконавчого пункту повинен забезпечувати наступні функції, контроль та відображення інформації:

- аварія КП (контролюючого пункту);

- аварія фаз;

- відкриття дверей;

- контроль живлення на відхідних лініях;

- для забезпечення роботи в широкому діапазоні температур зарядні ланцюги акумулятора повинні мати температурну корекцію, яка забезпечуватиме зміну кінцевої напруги буферного режиму в залежності від температури навколишнього середовища;

- обладнання розраховане на управління всіх видів контакторів та пускачів з Іmax пусковий 10 А, Іmax робочий - 1,5 А;

- периферійне телемеханічне обладнання зберігає працездатність при змінах напруги живлення в межах ± 20% від Uном. = 220В.

- Вимоги до безперебійної роботи терміналів виконавчих пунктів

Термінал виконавчого пункту повинен забезпечувати безперебійну роботу в наступних умовах:

- Температуру повітря - від - 35°С - +70°С;

- Відносна вологість повітря до 98% при 25°С;

- Обладнання системи має захист від вібрації;

- Обладнання має надійний грозозахист;

- Ступінь захисту обладнання - ІР 54, вандалостійкий.

**14. Вимоги до технічних характеристик робочої станції диспетчерського пунктуз програмним забезпеченням:**

Персональний комп’ютер:

* CPU 2.4 GHz (або еквівалент)
* RAM 8 Gb (або еквівалент)
* Миша Optical, 800dpi, USB, 2key + 1scroll\key (або еквівалент)
* Клавіатура провідна, USB (або еквівалент)
* SSD: 250 GB (або еквівалент)
* ОС Windows 10 (або еквівалент)
* Монітор 24" (або еквівалент)
* Кабель HDMI 10 m (або еквівалент)

відповідати встановленим/ зареєстрованим діючим нормативним актам чинного законодавства України, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля під час постачання товару - предмету закупівлі (Учасником надається довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (у разі її використання)) та інформація про екологічну безпеку матеріалів.

17.Переможець оплачує всі витрати, пов'язані з пересилкою товару та документів (договір, накладна, тех. документація).

18.Термін постачання: з моменту підписання договору до 31 грудня 2023р.

19.Місце поставки Товару: м. Біла Церква Київської області, вул. Мережна 44А.

У разі наявності в даному документі посилань на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника після такого посилання слід вважати в наявності вираз **«або еквівалент»**. Усі показники еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у товару, зазначеному в цьому переліку

Додаток № 4 до тендерної документації

*Пропозиція конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника за його наявності, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою (у разі її наявності)\*. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

**Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(в цьому місці зазначається* повне найменування Учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: Код ДК 021:2015: 32440000-9 Телеметричне та термінальне обладнання - термінал виконавчого пункту СУГО «або еквівалент», робоча станція диспетчерського пункту з програмним забезпеченням.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кіль-  кість | Ціна, грн. (без ПДВ) | Всього грн.  (без ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього грн. без ПДВ \*\* | | | | |  |
| ПДВ- 20% \* | | | | |  |
| Всього грн. з ПДВ \* | | | | |  |
| Сума прописом: | | | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*\* заповнюється учасником, що є платником податку на додану вартість*

*\*\* цінова пропозиція учасника не платника ПДВ не повинна перевищувати орієнтовну вартість закупівель.*

*\*Ціна пропозиції включає в себе всі витрати на доставку, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України.*

(дата) (Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

упівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778" \t "_blank) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \t "_blank) з урахуванням особливостей, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “ Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

1. **порядок та строк поставки**
   1. Постачальник протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання заявки Покупця здійснює поставку товару.
   2. Місце поставки Товару: м. Біла Церква Київської області, вул. Мережна 44А.
   3. Постачальник оплачує всі витрати, пов'язані з пересилкою товару та документів (договір, накладна, тех. документація) через службу адресної доставки (Нова пошта).У разі поставки неякісного товару, товар повертається Постачальнику, або підлягає обміну за рахунок Постачальника.
   4. Термін поставки до 31.12.2023 року.
   5. Датою поставки Товару визнається дата, коли Товар у відповідній кількості та комплектності повністю переданий Покупцю, що оформлюється підписанням видаткової накладної на Товар.
   6. Приймання-передача Товару здійснюється у відповідності до вимог Інструкцій Держарбітражу П-6 від 15.06.65 р. і П-7 від 25.04.66 р. Фактичний обсяг поставки та комплектність поставленого Товару визначаються в момент отримання Товару виходячи з даних товарно-супровідних документів. Прийняття Товару по якості здійснюється відповідно до документів, які підтверджують якість Товару.

**3. якість товару**

3.1. Товар, що поставляється Постачальником, повинен відповідати державним стандартам, діючим на території України, або технічним умовам виробника і постачатись комплектно. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, технічним паспортом, сертифікатам/іншим документам з якості товару, виробника та/або відповідного органу сертифікації (за їх наявності), та іншими документами, що додаються до товару.

3.2.Постачальник надає гарантії (гарантійні строки) щодо забезпечення належної роботи (застосування, використання) товару, що є предметом поставки за цим Договором, в тому числі комплектуючих виробів (за наявності), протягом гарантійного строку, за умови дотримання Покупцем правил її використання (застосування, монтажу та зберігання).

3.3. Гарантійний строк зазначається в паспорті на товар або в будь-якому іншому технічному супровідному документі, що його замінює і додається до товару.

3.4. Постачальник гарантує якість та надійність Товару, що поставляє, протягом гарантійного строку або строку придатності, встановлених виробником або Постачальником.

3.5. Якщо в період гарантійного терміну Покупцем буде виявлено, що поставлений Товар є неякісним, Постачальник зобов’язаний за власний рахунок замінити неякісний Товар на якісний на протязі 5-ти робочих днів з дати отримання Постачальником відповідного акта (рекламації). Рекламаційний акт складається та підписується уповноваженими представниками Сторін.

Рекламаційні акти мають бути складені та направлені Постачальнику не пізніше останнього дня гарантійного терміну.

3.6.Всі транспортні витрати, пов’язані з відправкою неякісної або неукомплектованої продукції Постачальнику (виробнику) та її поверненням Покупцю, несе Постачальник.

**4. ЦІНА ТОВАРУ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ЗАКУПІВЛІ**

4.1. Загальна сума закупівлі Товару по Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-гривень,** у тому числі ПДВ в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень**, та складається з вартості усіх партій Товару, які закуповуються Покупцем за цим Договором.

4.2. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема у разі зменшення обсягів закупівлі Товару.

4.3. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Оплата за Товар здійснюється у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем відповідної суми коштів на поточний рахунок Постачальника.

5.2. Розрахунки за Товар по Договору здійснюються після прийняття Товару у власність Покупця, що підтверджується видатковою накладною, в якій зазначено номенклатуру (асортимент), кількість і ціна Товару, який перейшов у власність Покупця, та загальна сума для оплати Товару.

5.3. Для оплати поставленого Товару Постачальник надає Покупцю рахунок-фактуру, що містить номенклатуру (асортимент) поставленого Товару, ціну на Товар, та загальну суму для оплати з урахуванням вимог Податкового кодексу України, видаткову накладну, а також документи, що стосуються якості Товару, які передбачені цим Договором.

5.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 10 робочих днів з дати поставки Товару, яка визначається датою підписання видаткової накладної на Товар, при умові отримання від Постачальника документів, передбачених п.5.3. Договору, та документів, що стосуються Товару, які передбачені цим Договором.

5.5. Датою виникнення податкових зобов’язань є дата зарахування бюджетних коштів на банківський рахунок Постачальника (ст.187.7 ПКУ).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною при наявності документів, що підтверджують якості Товару, які передбачені цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його не пізніш ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. зменшити обсяг закупівлі Товару та загальну суму закупівлі за цим Договором в залежності від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.3. розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісний Товар, поставлений з дотриманням умов цього Договору;

6.4.2. на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це Покупця не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару за державні кошти Постачальник за даним Договором несе наступну відповідальність:

7.2.1.за несвоєчасну передачу Товару або передачу Товару не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 2 % вартості Товару, відносно якого допущено прострочення передачі, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості непереданого (несвоєчасно переданого) Товару.

7.2.2. за поставку неякісних одиниць Товару Постачальник сплачує штраф в розмірі 20% вартості неякісних одиниць Товару. Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку замінити Товар на якісний. Витрати, пов’язані з поверненням або заміною неякісного Товару, несе Постачальник. У випадку належного виконання Постачальником зобов’язань по заміні неякісних одиниць Товару штрафні санкції, передбачені цим Договором та/або законодавством України, до Постачальника не застосовуються.

7.3. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань по Договору, у тому числі при несвоєчасному виконані заявок Покупця, ухиленні від прийняття заявок Покупця, відмові або ухиленні від підтвердження прийняття заявки Покупця протягом трьох днів з дати подачі Покупцем заявки на поставку Товару, Покупець має право в односторонньому порядку достроково розірвати Договір з визначенням відповідної дати розірвання Договору, надіславши Постачальнику відповідне письмове повідомлення про розірвання договору за 10 (десять) календарних днів до визначеної дати одностороннього розірвання Договору.

7.4. Покупець за даним Договором несе наступну відповідальність:

- у випадку затримки платежу за Товар Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення. Покупець звільняється від сплати пені за період затримки бюджетного фінансування у разі закупівлі Товару за бюджетні кошти.

7.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору.

7.6. При порушенні Постачальником своїх договірних зобов’язань Покупець, у разі якщо він потерпає або потерпів від такого правопорушення, має право застосувати до Постачальника оперативно-господарські санкції, з письмовим повідомленням про це Постачальника, у тому числі:

7.6.1 одностороння відмова Покупця від виконання своїх договірних зобов'язань, із звільненням від відповідальності за це;

7.6.2 відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Постачальником неналежним чином, зміна порядку оплати;

7.6.3 відмова в майбутньому від укладення господарських договорів (за будь-яким предметом закупівлі) із Постачальником, який порушив свої зобов'язання за цим Договором і не усунув у встановлений Договором або Покупцем строк виявлені порушення та недоліки. Відмова в майбутньому від укладення господарських договорів Продавцем здійснюється на стадії укладення господарського договору, а при застосуванні процедур публічних закупівель або допорогових закупівель - шляхом відхилення його тендерної пропозиції.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

Дія таких обставин може бути викликана:

* винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний шторм, циклон, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);

– непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо);

–умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцяти) днів, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцяти) днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори між Сторонами, що виникають з Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а при недосягненні згоди — в судовому порядку.

9.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Даний Договір може бути скріплений печатками Сторін у разі їх використання.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Даний Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, умовами цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.2. У випадку зміни платіжних реквізитів Покупця Сторони зобов’язуються укласти відповідну додаткову угоду до Договору.

11.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

11.4. Усі доповнення та/або зміни цього Договору оформлюються у письмовій формі у вигляді окремих документів (додатків або додаткових угод), які є невід’ємною частиною даного Договору. Такі доповнення та/або зміни вступають в силу виключно з моменту підписання їх уповноваженими особами Сторін та скріплення печатками Сторін у разі їх використання.

**12 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1 – «Специфікація».

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ:  Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальне шляхово-експлуатаційне управління»  Юридична адреса:  09100, Київська обл., м. Біла Церква,  вул. Мережна, буд.44А  код ЄДРПОУ 24223578  ІПН 242235710276  р/р № UA288201720344300004000084992  в Держказначейська служба України,м. Київ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Биба | ПОСТАЧАЛЬНИК: |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**про закупівлю товарів**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Біла Церква | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування товару** | **Од.**  **вим.** | **Кількість, одиниць** | **Ціна за од, грн., без ПДВ** | **Сума, грн., без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПОКУПЕЦЬ:**  Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Муніципальне шляхово-експлуатаційне управління»  Юридична адреса:  09100, Київська обл., м. Біла Церква,  вул. Мережна, буд.44А  код ЄДРПОУ 24223578  ІПН 242235710276  р/р № UA288201720344300004000084992  в Держказначейська служба України,м. Київ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Биба |  | | **Постачальник:** |