

м. Запоріжжя

“27” вересня 2022 р.

Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, надалі “Замовник”, в особі виконувача обов’язків директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації **САМУСЬ Вікторії Володимирівни**, що діє на підставі Положення про Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30.09.2020 № 420 «Про затвердження Положення про Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації», з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КВАЩУК Ольга Олександрівна**, надалі “Виконавець”, що діє на підставі свідоцтва про реєстрацію, з іншої сторони, іменовані надалі “Сторони” та кожен окремо “Сторона”, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надавати послуги з заправки та регенерації картриджів до лазерних принтерів та багатофункціональних пристроїв (надалі - послуга), за кодом СРV за ДК 021:2015-50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

2. Ціна Договору та порядок здійснення оплати

2.1. Ціна цього Договору становить 17 010,00 грн. (сімнадцять тисяч десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Оплата за надані Послуги проводиться Замовником на підставі рахунку та акту прийому-передачі наданих послуг (надалі - акт).

2.4. Розрахунки проводяться Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у безготівковій формі протягом 7-ми банківських днів з дня отримання рахунку та акту.

3. Права й обов’язки сторін

3.1. Виконавець зобов’язаний:

3.1.1. На вимогу Замовника надати особисто, обумовлену договором послугу в строк не пізніше двох днів після отримання замовлення.

3.1.2. У випадку коли ступінь складності або інші обставини не дозволяють виконати замовлення вчасно, Виконавець зобов’язаний негайно повідомити про це Замовника. Додатковий термін надання послуги визначається за згодою сторін.

3.1.3. Забезпечити якість послуги відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником.

3.1.4. У разі виявлення Замовником недоліків в якості наданих послуг Виконавець зобов’язаний їх усунути за власний рахунок протягом 60 календарних днів з дня підписання акту.

3.1.5. Надати Замовнику акти технічного стану у разі повного відпрацювання ресурсу або неможливості (недоцільності) проведення ремонтних робіт технічного обладнання.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати від Замовника необхідну інформацію, пов’язану з характером послуги, яка виконується.

3.2.2. Отримати за виконані послуги оплату в розмірах і в строки, передбачені Договором.

3.2.3. В разі необхідності заміни комплектуючих частин при здійсненні заправки та регенерації картриджів, Виконавець має право закуповувати зазначені комплектуючі частини з метою їх заміни, з подальшим включенням їх вартості до загальної суми оплати за надані послуги.

3.3. *Замовник зобов'язаний:*

3.3.1. Прийняти від Виконавця послугу, якщо вона відповідає умовам Договору, з обов'язковим складанням акту.

3.3.2. Надати виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг.

3.3.3. Здійснити оплату наданих Виконавцем послуг згідно з умовами даного Договору.

3.4. *Замовник має право:*

3.4.1. У разі виявлення недоліків у наданих послугах вимагати від Виконавця їх безкоштовного усунення протягом 60 календарних днів з дня підписання акту.

3.4.2. Відмовитись від прийняття послуги, у разі, якщо вона не відповідає умовам Договору.

3.4.3. Повернути рахунок та акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписи тощо).

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань з надання послуг, які сплачуються за бюджетні кошти, к Виконавцю застосовуються штрафні санкції визначені частиною 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

4.2. За інші порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.3. У випадках виникнення спорів між Виконавцем і Замовником, що стосуються виконання зобов'язань по Договору, сторони приймають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку, спори підлягають розгляду в господарському суді.

5. Термін дії договору.

5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2022 року, але у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6. Форс-мажор

6.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, яке обумовлено обставинами, що виникли проти волі та бажання сторін, та які неможливо передбачити або уникнути (в тому числі воєнні дії, підготовка до них та їх наслідки, епідемії, блокада, ембарго, землетрус, повінь, пожежа та інші стихійні лиха).

6.2. Документ, наданий відповідним компетентним органом є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.

6.3. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання внаслідок непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоди та їх вплив на виконання обов'язків по договору.

7. Заключні положення

7.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, діє з моменту підписання.

7.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

7.4. Зміни та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього Договору.

7.5. Достроково дія Договору може припинятися за взаємною згодою Сторін шляхом складання додаткової угоди або на підставах, передбачених діючим законодавством України.

7.6. Зміна та розірвання Договору в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено законом.

7.7. Якщо протягом дії Договору відбулися зміни у Сторін (назва, місце розташування, розрахункові реквізити, реорганізація), то такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

7.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за даним Договором третім особам без згоди на це третьої сторони.

7.9. Всі питання, які не врегульовані цим Договором вирішуються у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

8. Юридичні адреси сторін

Виконавець

ФОП «Квашук О.О.»

Адреса: 69081, м. Запоріжжя,
вул. Паторжинського, 79
ПІН 3173210507
IBAN UA343133990000026008030201959
в АТ КБ «Приватбанк»
Телефон: (098) 313 26 35
E-mail: sklmk@ukr.net

Замовник

**Департамент економічного
розвитку і торгівлі Запорізької обласної
державної адміністрації**
Адреса: 69107, м. Запоріжжя,
пр. Соборний, 164
Код ЄДРПОУ 02741456
IBAN UA608201720343131001600000183,
Держказначейська служба України,
м. Київ
E-mail: dert@zoda.gov.ua



О.О. КВАЩУК



Виконувач обов'язків директора

В. В. САМУСЬ