**Додаток № 2 до оголошення**

**Вимоги до кваліфікації учасника та спосіб їх підтвердження**

**Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати в електронному (сканованому) вигляді документи** (формат .pdf) **, а саме:**

1. Копію Статуту, або інший установчий документ;

2. Копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Документ повинен бути сформовано більш пізньою датою від дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі;

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору про закупівлю, актів приймання-передачі наданих послуг, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше;

4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), або довідку, складену в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, яка завірена печаткою (за наявності) що містить інформацію про платника ПДВ або платника єдиного податку;

5. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців) або пояснення чому не може учасник надати відповідний документ;

6. Копію паспорту (для фізичних осіб-підприємців);

7. Лист-згода в довільній формі на використання персональних даних (для фізичних осіб - підприємців);

8. Учасник надає відгук від попереднього Замовника (скан-копія оригіналу позитивного листа відгуку, який виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір)) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), предмета договору та інформації про належне виконання договору. Відгук повинен бути наданий на фірмовому бланку Замовника, мати вихідний номер та дату видачі;

9. Довідка за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (за наявності), про наявність працівників, які безпосередньо будуть залученні до виконання зобов'язань по договору, які мають відповідну кваліфікацію та необхідні знання та досвід, складена на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

До довідки додати копії сертифікатів TRACE MODE на кожного працівника. Обов’язкова наявність не менше 2-х сертифікованих інженерів TRACE MODE. Для документального підтвердження наявності в Учасника 2-х сертифікованих інженерів TRACE MODE, Учасник надає у складі тендерної пропозиції: копії сертифікатів TRACE MODE на кожного працівника*.*

10. Довідка, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази на балансі підприємства та технологій, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі, з переліком обладнання та програмних засобів (у разі відсутності пояснення в довільній формі). В довідці, також, обов`язково вказується правовий режим користування вищезазначеним обладнанням (власність, користування). У тому випадку, якщо обладнання та/або матеріальна технічна база Учасника орендується, мають бути надані копії договорів оренди;

11. Лист-згоду з проєктом договору в довільній формі на фірмовому бланку (при наявності);

12. Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644 – VII, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 3 березня 2022 р. N 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації». Недостовірність вказаної у довідці інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення згідно п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

Якщо документи, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Увага!** Всі документи, повинні бути складені на бланку Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера, з підписом керівника та закріплені печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені «Згідно з оригіналом» (підпис керівника підприємства \ або уповноваженої особи (посада, ПІБ) та печатка (у разі наявності), дата.