

ДОГОВІР № 190722-71510

м. Кропивницький

«19» липня 2022 р.

Акціонерне товариство «Укрпошта» (надалі «Замовник») в особі директора Кіровоградської дирекції АТ «Укрпошта» Капустіної Т.О., що діє на підставі довіреності №16 від 21.01.2022 р, з однієї сторони (далі – Сторона), та Транспортно будівельна компанія «Русь», (далі – Підрядник) в особі директора Павлова О.І, що діє на підставі Статуту з другої сторони, разом по тексту Договору - Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується у 2022 році в межах Договірної ціни (Додаток 1 до цього договору) надати на свій ризик власними силами і засобами (із залученням у разі потреби сторонніх виконавців – субпідрядників **поточний ремонт службових приміщень (встановлення грат) за адресою: 27015, с. Липняжка, вул. Сергія Дядечка, 2, Новоукраїнський р-н, Кіровоградська область (Код ДК 021: 2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (надалі Послуги)** в обсягах передбачених локальним кошторисом з дотриманням будівельних норм і правил.

1.2. Обсяги закупівлі послуг з поточного ремонту можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Сроки надання послуг

2.1. Срок надання послуг в повному обсязі 15 календарних днів з дати підписання Договору Сторонами.

2.2. Після завершення надання послуг Сторони підписують акт приймання виконаних будівельних робіт в повному обсязі.

2.3. Місце надання послуг : 27015, с. Липняжка, вул. Сергія Дядечка, 2, Новоукраїнський р-н, Кіровоградська область

3. Якість послуг

3.1. Підрядник повинен надати послуги, якість виконання яких відповідає вимогам діючих національних стандартів, а використаних матеріалів, конструкцій та виробів – державним стандартам, технічним умовам.

3.2. Всі матеріали та засоби, що використовуються Підрядником у процесі надання послуг повинні відповідати діючим нормам та стандартам щодо якості та безпеки.

4. Загальна вартість за договором

4.1. Загальна вартість за договором становить **10000,00 грн. (десять тисяч грн.00 коп.)**, без ПДВ; відповідно до обсягів, передбачених локальним

кошторисом з податками, зборами, обов'язковим платежем , встановленими чинним законодавством.

4.2. Договірна ціна встановлюється твердою і незмінною на весь обсяг та час надання послуг і не уточнюється , за винятком таких випадків і лише за згодою Сторін:

а) Замовник має право зменшити обсяг закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

У разі прострочення Підрядником строку надання послуг, договірна ціна коригуванню та уточненню не підлягає.

4.3. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

5. Порядок проведення розрахунків

5.1. Розрахунки за виконані відповідно до цього Договору роботи здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання сторонами актів виконаних робіт, підписаних повноважними представниками сторін та скріплених печатками.

5.2. Документи про виконані роботи та їх вартість своєчасно складаються Підрядником. Підрядник забезпечує своєчасне надання складених у встановленому порядку та підписаних документів Замовнику для підписання. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Замовник може відмовитись від підписання та обґрунтувати причини відмови протягом 5 робочих днів з дня їх одержання.

5.3. Оплата здійснюється за умови наявності в акті, довідці (форма № КБ-3) посилання на повний номер і дату укладення цього договору (останнього додаткового договору до цього договору), вартості наданих послуг. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Підрядник зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим договором;

6.1.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього договору, локальному кошторису та будівельним нормам і правилам;

6.1.3. Відновити порушені у процесі надання послуг внутрішнє або зовнішнє оздоблення та благоустрій прилеглої території за рахунок непередбачених послуг, які будуть уточнені у процесі надання послуг;

6.1.4. Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону та доставку на об'єкт матеріалів та конструкцій та виробів. Контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що постачаються, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження до надання Замовнику послуг в повному обсязі;

6.1.5. Нести матеріальну відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування на об'єкті в період надання послуг, у разі їх втрати або пошкодження;

6.1.6. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі надання послуг та в гарантійний період;

6.1.7. Отримувати всі погодження і дозволи, необхідні під час надання послуг, що стосується діяльності Підрядника;

6.1.8. Відповідати за поведінку своїх працівників на об'єкті ремонту, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;

6.1.9. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;

6.1.10. Забезпечувати виконання працівниками Підрядника правил пожежної безпеки ;

6.1.11. Забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника;

6.1.12. Надавати послуги за цим договором тільки під контролем відповідальних осіб Замовника;

6.1.13. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

6.2. Підрядник має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.2.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.3. Замовник зобов'язується:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього договору;

6.3.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт ;

6.3.3. Надати Підряднику місця підключення до енергоносіїв та водопостачання;

6.3.4. Визначити порядок ввезення та вивезення матеріалів, інструментів, іншого майна, вивезення сміття, виділення приміщення для зберігання особистих речей працівників Підрядника, вживання їжі та паління, складування матеріалів, інструментів, тощо;

6.3.5. Забезпечити присутність на місцях надання послуг за цим договором відповідальних осіб Замовника;

6.3.6. Перед початком робіт за цим договором проконтрлювати проведення з працівникам Підрядника посадовими особами Підрядника інструктажів з питань дотримання правил поведінки на об'єкті, пожежної безпеки та охорони праці, порядку виконання господарських робіт на об'єкті.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Здійснювати протягом надання послуг контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості наданих послуг відповідно дошторису, будівельним нормам і правилам, а також відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;

6.4.2. Вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів використаних в прихованих роботах, в прийманні яких він не брав участі. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і надані послуги не відповідають відповідним вимогам, сплачує Підрядник;

6.4.3. Отримувати інформацію і копії документів на послуги, матеріали, комплектуючі, сертифікати якості, гарантії;

6.4.4. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України;

6.4.5. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, письмово повідомивши про це його у строк не менше 20 робочих днів;

6.4.6. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим договором;

6.4.7. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

6.4.8. Повернути акт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, копій накладних на матеріали та актів на приховані роботи).

7. Гарантійні зобов'язання

7.1. Підрядник гарантує якість надання послуг та використаних при цьому матеріалів протягом гарантійного строку, який становить 24 місяці з дати підписання уповноваженими особами Сторін акту про надання послуг у повному обсязі.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом 2-х робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту.

У разі неприбуття Підрядника у зазначений час Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку.

Підрядник повинен протягом одного місяця з дати складання акту про виявлені недоліки (дефекти) усунути їх за власний рахунок.

7.3. Гарантійний строк продовжується на час, з дати складання акту про виявлені недоліки (дефекти) до дати усунення виявлених недоліків.

8. Відповідальність Сторін

8.1. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження товарно-матеріальних цінностей, наданих послуг, наслідки їх пошкодження або руйнування. Відповідальність за випадкові пошкодження або втрату матеріалів, устаткування, іншого майна в період надання послуг покладається на Підрядника.

8.2. У разі затримки строків надання послуг (кінцевого терміну) з вини Підрядника, він сплачує Замовнику на його вимогу штрафні санкції (пеню) протягом десяти робочих днів після отримання цієї вимоги, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пена, від загальної вартості договору за кожний день прострочення.

8.3. У разі несвоєчасного здійснення оплати за надані послуги за актом, підписаним уповноваженими особами Сторін, Замовник сплачує Підряднику на його вимогу пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пења, від суми несвоєчасно перерахованих коштів за кожен день затримки.

8.4. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення в них недоліків. У випадку виявлення Замовником недоліків в роботах, між сторонами складається дефектний акт, в якому фіксуються виявлені недоліки і дефекти та терміни їх усунення. Зазначені недоліки мають бути усунені Підрядником за рахунок власних коштів у термін, що зазначений у відповідному акті. При цьому роботи, в яких виявлено недоліки, вважаються не виконаними до моменту усунення Підрядником відповідних недоліків та прийняття таких робіт Замовником. У випадку виявлення будь-яких недоліків, такі недоліки усуваються Підрядником за рахунок власних коштів. Підрядник, що неналежним чином виконав роботи, не вправі посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль та технічний нагляд за їх виконанням.

8.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання вимог безпеки праці при наданні послуг відповідно до ДБН А.3.2-2-2009 "Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві" та за пожежну безпеку на об'єкті, наявність засобів пожежогасіння у відповідності із "Правилами пожежної безпеки при виконанні будівельно-монтажних робіт".

8.6. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу шкоду (витрати) в повному обсязі, якщо вона завдана в період виконання умов цього договору.

8.7. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Підрядник повинен сплатити штраф у розмірі 10% від загальної вартості цього договору.

8.8. У разі порушення умов договору щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) з Виконавця на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг).

8.9. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

9. Податкова документація

9.1. Підрядник є платником єдиного податку (без реєстрації ПДВ).

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового

характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором на період надзвичайних обставин, якщо це невиконання стало наслідком цих обставин, а саме : карантинних обмежень, пожежі, стихійного лиха, війни. У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим договором продовжується на час дії таких обставин.

11.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 11.1 цього договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення цих обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

11.3. Доказом дії обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий відповідним компетентним органом.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори за цим договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

13. Порядок розірвання договору

13.1. Розірвання цього договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, за рішенням суду або за рішенням Замовника у разі невиконання Підрядником умов договору.

13.2. Підрядник у разі розірвання цього договору зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати його розірвання, або набрання чинності рішення суду про розірвання цього договору, повернути Замовнику всі кошти, одержані від нього, з вирахуванням сум витрат, які підтвердженні актом, підписаним уповноваженими особами Сторін, та здійснити оплату (відсотки) за користування цими коштами у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період

за який здійснюється оплата, за кожний день користування з дня їх отримання на свій рахунок до дня повернення на рахунок Замовника.

13.3. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх договірних зобов'язань за цим договором.

13.4. У разі відмови Підрядником в односторонньому порядку виконувати цей договір, він сплачує Замовнику штраф у розмірі 15 % від загальної вартості договору протягом 3 робочих днів з дати розірвання цього договору.

14. Порядок внесення змін до договору

14.1. Усі зміни до цього договору, вносяться відповідно до вимог діючого законодавства в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід'ємною частиною цього договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

14.2. Замовник і Підрядник зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів негайно повідомити про це іншу Сторону, листом підписаним керівником та завіреним круглою печаткою.

14.3. У разі виникнення необхідності проведення додаткових робіт, такі роботи проводяться на підставі окремого договору відповідно до вимог чинного законодавства.

14.4. Умови договору можуть змінюватися у випадках передбачених чинним законодавством України в т. ч.:

14.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

14.4.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

14.4.3. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

14.4.4. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

15. Інші умови

15.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього договору і неврегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

15.2. Цей договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному дляожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.

15.3. Замовник є платником податку на прибуток відповідно до пункту 133.4 статті 133 Розділу III Податкового кодексу України.

15.4. Підрядник є платником податку на прибуток.

16. Строк дії договору

16.1. Договір набуває чинності з дня його підписання та діє по «12»
«серпн» 2022 р. включно, але в будь якому випадку до повного виконання
Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

16.2. У разі невиконання Сторонами умов цього договору в установлений
термін він не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе
зобов'язань за цим договором.

17. Додатки

Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

17.1. Додаток № 1- Договірна ціна.

Додаток № 2- Дефектний Акт

Додаток № 3- Локальний кошторис

18. Місцезнаходження (поштові адреси), платіжні реквізити та підписи Сторін:

Підрядник:

ПП «ТБК «РУСЬ»

27613 Кіровоградська обл.

с. В. Северинка буд 1В

Код ЄДРПОУ 40995602

р.р 343052990000026000005101792

КБ «Приватбанк»

МФО 323583

Є платником єдиного податку

Директор ПП «ТБК «РУСЬ»



Павлов О.І.

Замовник:

АТ «Укрпошта» Кіровоградська філія

25006, м. Кропивницький

вул. Гоголя,72

Код ЄДРПОУ 01185220.

р/р

UA43323475000026006301691489

ФК ОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 323475

Загальна система оподаткування

ПН 215600426655

Директор філії КД АТ «Укрпошта»



Капустіна Т.О.

Нагальній ЧУНІЛ
Головний бухгалтер
Нагальній Ю В
Нагальній Ф В

Профільний:

Арсенюк Р.І.
Колесник І.А.
Бакутюбас Р.І.
Салєєвова Р.В.
Муравйон Р.Н.

Богданів