

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Каленіченко Наталії Григорівни, яка діє на підставі наказу Державної податкової служби України від 24.12.2021 № 1068 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної податкової служби України» (зі змінами) та довіреності від 04.01.2022 № 69/99-00-10-06-02-23, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Гримало Ігор Валерійович (далі – **Виконавець**), який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2000710010009002361, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовникові послуги з Технічного обслуговування і ремонту офісної техніки – за кодом ДК 021:2015 – 50310000-1 (Заправка картриджів до друкувальної техніки) (далі – Послуги) відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Склад та обсяг Послуг визначаються відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується, та вимогам діючого санітарного законодавства України.

2.3. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 289 000,00 грн (двісті вісімдесят дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ згідно зі Специфікацією послуг (Додаток № 1 до цього Договору).

3.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.4. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Після укладання Договору Замовник передає картриджі партіями по 50-100 штук для надання Послуг Виконавцю згідно з переліком картриджів.

4.2. Виконавець зобов'язаний надати Послуги протягом 48 годин з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

4.3. Приймання-передання наданих Послуг здійснюється за адресою: Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.

4.4. Після завершення надання Послуг Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передання наданих послуг, підписаний Виконавцем.

4.5. Картриджі, які передаються Виконавцем Замовнику за результатами надання Послуг, повинні мати маркування з датою надання Послуг та бути упаковані в світлонепроникний пакет і індивідуальну коробку.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунок проводиться шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. У платіжних документах має бути посилання на номер даного Договору.

5.2. Замовник зобов'язується повністю оплатити вартість (ціну) наданих Послуг впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту надходження коштів з Державного бюджету на підставі підписання сторонами Акта приймання-передання наданих послуг.

5.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.4. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються за кошти загального фонду Державного бюджету України за бюджетною програмою КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

5.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передання наданих послуг.

6.1.3. Виконувати обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт приймання-передання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення (відсутність підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

6.3.4. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням із Замовником.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом згідно з чинним законодавством України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2022 включно, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація послуг.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба
України

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053
Код ЄДРПОУ: 43005393
UA 318201720343120001000162276
у Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
Неприбуткова організація

Заступник Голови з питань цифрового
розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації

Наталія КАЛЕНІЧЕНКО

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Гримало Ігор Валерійович

проспект Правди, 6, кв. 181, м. Київ, 01010
Код ЄДРПОУ: 2776506071
UA 703052990000026005005024926
в АТ КБ «Приватбанк», м. Київ
МФО 305299
Платник єдиного податку третьої групи
за ставкою 5%

Фізична особа – підприємець

Ігор ГРИМАЛО

М.П.

Додаток №1
до Договору № 71
від «23» 09 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн (без ПДВ)
1	Заправка з відновленням картриджа до БФП Canon IR 1643i (код T06 Black)	100	470,00	47 000,00
2	Заправка картриджа до БФП Samsung SL-M3870FD/XEV (код SU887A)	600	240,00	144 000,00
3	Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SL-M3870FD/XEV (код SU887A)	200	350,00	70 000,00
4	Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345 (код 106R03625)	56	500,00	28 000,00
Всього (без ПДВ):				289 000,00

Ціна цього Договору становить 289 000,00 грн (двісті вісімдесят дев'ять тисяч грн 00 копійок) без ПДВ.

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана ущільнювача, мастила, полірувальних паст тощо.

Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 48 годин з моменту подання Замовником заявки на отримання послуг.

Заправка картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;

• заміну чипа;

• тестування заправленого картриджа.

Заправка з відновленням картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа;
- тестування відновленого і заправленого картриджа.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба
України

Заступник Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Наталя КАЛЕНІЧЕНКО

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Гримало Ігор Валерійович

Фізична особа – підприємець

М.П.

Ігор ГРИМАЛО