

ДОГОВІР № 601201/6Т
на приймання і захоронення відходів

м. Київ

« 06 » березня 2024 р.

Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в подальшому «Замовник», в особі начальника Малова Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, та приватне акціонерне товариство «Київспецтранс», (надалі – Виконавець), в особі начальника відділу публічних закупівель Булавіної Анжели Миколаївни, що діє на підставі Довіреності № 12 від 27.12.2023 р., з іншої сторони, (надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), керуючись пунктом 3⁷ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), з урахуванням положень п. 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (надалі – Особливості закупівлі), уклали цей договір (надалі – Договір) відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.

1. ТЕРМІНОЛОГІЯ ДОГОВОРУ

Якщо інше не передбачене цим Договором, нижченаведені дефініції в тексті даного Договору мають такі значення:

Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом Утилізації чи Видалення;

• **Побутові Відходи** - Відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (Тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім Відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

• **Тверді Відходи** - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

• **Великогабаритні Відходи** - Тверді Побутові Відходи, розміри яких перевищують 50 x 50 x 50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра;

• **Будівельні Відходи** - Тверді Відходи, що утворюються при будівництві, реконструкції, ремонті приміщень та споруд, а також відходи будівельних матеріалів і конструкцій, в т.ч. ґрунт, пісок.

• **Оброблення або Оброблення (Перероблення) Відходів** - здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних із зміною фізичних, хімічних чи біологічних властивостей Відходів, з метою підготовки їх до екологічно безпечного Зберігання, перевезення, Утилізації чи Видалення;

• **Утилізація або Утилізація Відходів** - використання Відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів;

• **Видалення або Видалення Відходів** - здійснення операцій з Відходами, що не призводять до їх Утилізації;

• **Зберігання або Зберігання Відходів** - тимчасове Розміщення Відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх Утилізації чи Видалення);

• **Знешкодження або Знешкодження Відходів** - зменшення чи усунення небезпечності Відходів шляхом механічного, фізико-хімічного чи біологічного Оброблення;

• **Розміщення або Розміщення Відходів** - Зберігання та Захоронення Відходів у спеціально відведених для цього місцях чи об'єктах;

• **Захоронення або Захоронення Відходів** - остаточне Розміщення Відходів при їх Видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив Відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;

• **Приймання або Приймання Відходів** - отримання Відходів для подальших дій з ними у відповідності до законодавства;

• **Полігон** - полігон Великогабаритних та Будівельних Відходів: м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 94-96.

• **Приймальник** - штатний робітник Полігона, який працює на контрольно-пропускному пункті;

• **Планувальник** - штатний робітник Полігона, який працює на робочій карті;

• **Перевізник** - особа, яка завозить Відходи на Полігон.

1.1. Якщо інше не передбачене цим Договором, дефініції, які не визначені в тексті даного Договору мають значення у відповідності до законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується на умовах цього Договору надати Замовнику послуги, які є необхідними для утримання та обслуговування електромереж, а саме за предметом закупівлі: Послуги з приймання та захоронення відходів (Талони для захоронення відходів змішаних будівництва та знесення будівель і споруд) (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) (надалі - Послуги), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату Послуг на умовах даного Договору.

Надання Послуг Виконавець здійснює на полігоні № 6, який знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 94-96 (надалі – Полігон).

2.2. Завезення відходів на Полігон здійснюється транспортом Замовника.

2.3. Перелік транспортних засобів, якими здійснюється завезення Відходів на Полігон визначається письмовим повідомленням Замовника для Виконавця, яке має містити кожен таку інформацію:

№ п/п	Марка	Тип (смітєвоз, контейнеровоз, самоскид, вантажний-бортовий тощо)	Державний номер
1	МАЗ	Самоскид	АА 9614 ОР
2	МАЗ	Самоскид	АА 5343 НЕ
3	МАЗ	Самоскид	АА 6639 НХ
4	МАЗ	Самоскид	АА 9103 СІ
5	МАЗ	Самоскид	АА 9105 СІ
6	МАЗ	Самоскид	АА 9106 СІ
7	МАЗ	Самоскид	АА 9115 СІ

3. ОБСЯГ ВІДХОДІВ ДЛЯ ПРИЙМАННЯ І ЗАХОРОНЕННЯ

3.1. Обсяг прийнятих Виконавцем твердих будівельних відходів (надалі – Відходи) вимірюється в кубічних метрах (куб. м.).

3.2. Обсяг відходів для приймання і захоронення Виконавцем складає:

Вид Відходів	Один. виміру	Всього
Тверді Будівельні Відходи- (Відходи змішані будівництва та знесення будівель і споруд (код ДК 005-96 «Класифікатор відходів» - 4510.2.9.09)	куб. м.	200

3.3. Замовник може зменшувати обсяг закупівлі Послуг та очікувану вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК І СТРОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Станом на день укладання Договору тариф на Послугу з Захоронення Відходів (Твердих Будівельних Відходів) становить за 1 куб. м.: 118,70 грн., крім того ПДВ 20% 23,74 грн., а разом з ПДВ 142,44 грн.

4.2. Загальна сума вартості Послуг за Договором становить **23740,00 гривень**, крім того **20% ПДВ – 4748,00 гривень**, всього вартість Послуг, які надаються за Договором, з ПДВ становить **28488,00 гривень**, і дорівнює вартості Послуг, які фактично будуть надані Виконавцем протягом дії цього Договору. Оплата послуг здійснюється за рахунок загального фонду (місцевий бюджет)

4.3. Послуги з приймання та захоронення Відходів Виконавець надає Замовнику з використанням талонної системи обслуговування, яка передбачає надання Послуг при наявності у Замовника талонів на приймання Відходів, отриманих у Виконавця, які підтверджують право Замовника здавати відповідний обсяг Відходів на Полігон Виконавця (надалі - Талони).

4.4. Талони можуть мати номінал **1 куб. м. або 5 куб. м.**

4.5. Виконавець передає Замовнику Талони на підставі усного або письмового замовлення довільної форми на протязі 2 робочих днів з дати замовлення.

4.6. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється у безготівковому порядку шляхом перерахування Покупцем відповідної суми коштів на поточний рахунок Постачальника, з дотриманням норм, передбачених ст. 49 Бюджетного кодексу України та фінансується із загального фонду місцевого бюджету м. Києва.

4.7. Оплата Послуг здійснюється Замовником шляхом оплати вартості Талонів на підставі видаткової накладної та протягом 10 (десяти) банківських днів з дати видачі Талонів та оформлення видаткової накладної. Замовник здійснює оплату Послуг грошовими коштами на вказаний Виконавцем поточний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата Послуг здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного фінансування.

4.8. Датою виникнення податкових зобов'язань є дата зарахування бюджетних коштів на банківський рахунок Виконавця.

4.9. На письмову вимогу однієї із Сторін здійснюється звірка взаємних розрахунків за фактично надані Послуги. Сторона, яка одержала акт звірки взаємних розрахунків, зобов'язана розглянути його, підписати або скласти власний акт звірки і надіслати іншій Стороні протягом 3 (трьох) робочих днів.

5. УМОВИ ПРИЙМАННЯ І ЗАХОРОНЕННЯ ВІДХОДІВ

5.1. До заїзду на Полігон допускаються транспортні засоби Замовника, які відповідають кожній такій умові: визначені в повідомленні Замовника за змістом та формою даного Договору; мають технічно-справний стан.

5.2. Рух транспортних засобів (в'їзд, виїзд, проїзд по території Полігону) здійснюється відповідно до встановлених дорожніх знаків та вказівок Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця з дотриманням кожної такої умови: за встановленими маршрутами; з урахуванням швидкісного режиму.

5.3. Забороняється рух транспортних засобів Замовника на прилеглій території до території Полігону та території Полігону з порушенням будь-якої такої умови: поза встановленим маршрутом; з перевищенням швидкісного режиму; незатентованих, з піднятим кузовом, бункером і т. п. транспортних засобів.

5.4. Операції з Приймання Відходів, включаючи облік Відходів, перевірку складу Відходів і відсутність у них матеріалів і речовин, заборонених для Захоронення на Полігоні, радіометричний контроль та координацію руху транспортних засобів по території Полігону здійснює Приймальник або інша уповноважена особа Виконавця.

5.5. На вимогу Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця водій транспортного засобу Замовника здійснює розтентування транспортного засобу та/або вивантаження Відходів для огляду Відходів, які завозяться на Захоронення.

5.6. До розвантаження допускаються транспортні засоби Замовника з Відходами, як відповідають кожній такій умові: водії транспортних засобів Замовника з Відходами надають Приймальнику відповідну кількість Талонів, сумарний номінал яких відповідає обсягу Відходів що здаються Замовником на захоронення; завантажені Відходами, які попередньо Оброблені (Перероблені), відсортовані та не містять у своєму складі небезпечних Відходів, таких як вторинної сировини і рослинного походження; завантажені Відходами, при радіометричному контролі яких не виявлено перевищень встановлених рівнів випромінювання.

5.7. У разі недопущення транспортного засобу Замовника до розвантаження Відходів Приймальник або інша уповноважена особа Виконавця має право вимагати щодо будь-якої особи негайно покинути територію Полігону та/або видалити транспортний засіб Замовника з території Полігону. Вимога Приймальника або іншої уповноваженої особи Виконавця є обов'язковою до виконання особою, яка отримала таку вимогу у будь-якій формі. У разі невиконання такої вимоги Виконавець має право самостійно або з залученням будь-яких осіб здійснити дії щодо видалення транспортного засобу Замовника з території Полігону. Розвантаження Відходів з транспортних засобів Замовника здійснюється на робочій карті Полігону в зоні розвантаження.

5.8. Організація та координація розвантаження Відходів з транспортних засобів Замовника здійснюється Планувальником Полігону або іншою уповноваженою особою Виконавця.

5.9. Рух транспортного засобу з Відходами у зоні розвантаження відбувається тільки з допуску Планувальника або іншої уповноваженої особи Виконавця, що вказує місце розвантаження Відходів.

5.10. В зоні розвантаження Відходів з транспортного засобу Замовника, Замовнику заборонене будь-яке таке діяння: рух та розвантаження транспортного засобу Замовника без дозволу Планувальника або іншої уповноваженої особи Виконавця; рух транспортного засобу Замовника, що заважає роботі спецтехніки на Полігоні.

5.11. На території Полігону, а також безпосередньо на робочих картах складування Відходів Замовнику заборонено будь-яке таке діяння: палити, розпалювати вогнища; заправляти транспортні засоби паливо-мастильними матеріалами; заряджати акумулятори безпосередньо на машинах; залишати транспортні засоби з увімкненим запаленням; здійснювати очищення транспортного засобу від залишків Відходів; здійснювати злив рідини (від Відходів) в не облаштованому для цього місці.

5.12. На території Полігону заборонено куріння будь-яких осіб Замовника у не відведених для цього місцях.

5.13. Замовник зобов'язаний проінформувати працівників, водіїв, уповноважених осіб Замовника, яких Замовник залучає до виконання даного Договору, про умови Захоронення Відходів, які передбачені даним Договором. За діяння працівників, водіїв, уповноважених осіб Замовника Замовник відповідає, як за власні.

5.14. Для встановлення фактів та з'ясування обставин порушення Замовником передбачених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів, порушення Замовником інших своїх обов'язків за даним Договором, Виконавець, Приймальник та інша уповноважена особа Виконавця можуть використовувати технічні засоби, в тому числі проводити аудіо-, фото-, відеозйомку, а також складати документи щодо відповідних порушень. При відмові працівників, водіїв, уповноважених осіб Замовника від підписання документів щодо відповідних порушень передбачених даним Договором умов Приймання і Захоронення Відходів вказані, документи можуть бути складені без участі відповідних осіб.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТАЛОННОЇ СИСТЕМИ

6.1. Талони видаються Замовнику на строк 1 (один) календарний рік. Строк дії Талонів починається з дати видачі Виконавцем накладної на отримання Замовником Талонів і закінчується останнім календарним днем року. Талон, строк дії якого закінчився вважається недійсним і Виконавець має право не надавати Послуг за таким Талоном.

6.2. Виконавець може передавати Замовнику Талони різного номіналу, але сумарний номінал яких має відповідати сплаченій сумі грошових коштів, виходячи з вартості 1 (одного) кубічного метру. Підтвердженням належності Талонів Замовнику є обов'язковий відбиток печатки (штампу) Замовника на кожному Талоні.

6.3. При передачі відходів на Полігон Замовник надає Виконавцю відповідну кількість Талонів, сумарний номінал яких відповідає обсягу відходів, що здаються Замовником. Отримані Виконавцем Талони підтверджують факт надання Послуг.

6.4. Виконавець надає Замовнику квартальний звіт щодо погашених Талонів шляхом оформлення і підписання двостороннього Акта-звіту.

6.5. Якщо Замовник не використав всі Талони протягом календарного року, він має право продовжити строк дії Талонів на інші квартали наступного року, у разі підписання з Виконавцем відповідної додаткової угоди. В разі перевищення кількості не використаних Талонів більш ніж на 5

(п'ять) % від загальної кількості отриманих Талонів, Замовник надає Виконавцю повідомлення, в якому надаються обґрунтовані пояснення та додаються невикористані Талони, які Замовник просить замінити. Виконавець розглядає таке повідомлення Замовника з подальшим обов'язковим повідомленням Замовника щодо прийняття рішення про заміну Талонів.

6.6. Якщо протягом кварталу тариф на Послуги з використанням талонної системи підвищився, а Замовник оплатив вартість Послуг на наступний квартал та отримав Талони, прийняття та захоронення Відходів за якими фактично ще не було здійснено, Замовник має право здійснити доплату різниці вартості Послуг Виконавцю, уклавши додаткову угоду або повернути Талони та розірвати договір. У випадку розірвання договору та повернення Талонів, Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику кошти за невикористані Талони.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язується:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі у встановлені даним Договором строки сплачувати Виконавцю вартість Послуг;

7.1.2. Виконувати умови Приймання і Захоронення Відходів, вказані у даному Договорі;

7.1.3. Здійснювати заходи попередньої Обробки (Переробки), сортування Відходів перед їх передачею на Захоронення у відповідності до законодавства України;

7.1.4. Не допускати змішування Відходів;

7.1.5. Не допускати завезення на Полігон небезпечних Відходів (Небезпечні Відходи визначені розділом А Жовтого переліку Відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 р. № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків Відходів", якщо інше не передбачене законодавством);

7.1.6. Не допускати завезення на Полігон Відходів, які мають будь-які такі небезпечні властивості: токсичність, вибухонебезпечність, пожежонебезпечність, високу реакційну здатність, містять збудників інфекційних хвороб;

7.1.7. Не допускати завезення на Полігон Відходів, якщо вони у своєму складі містять Відходи як вторинну сировину;

7.1.8. Не допускати завезення на Полігон Відходів рослинного походження (опале листя, трава, дрібні гілки, деревина тощо), які заборонено приймати на полігонах міста, згідно п. 5. Розпорядження КМДА № 330 від 21.02.2002 р. «Про заходи щодо збирання Відходів рослинного походження (опалого листя, трави, дрібних гілок тощо) для їх подальшого компостування та отримання біомінеральних добрив», якщо інше не передбачено законодавством України;

7.1.9. Виконувати транспортування Відходів за встановленими маршрутами з дотриманням швидкісного режиму та розвантаження Відходів у зазначених місцях робочої карти Полігону, вказаної Виконавцем або уповноваженою особою Виконавця;

7.1.10. Транспортувати Відходи у критому транспорті, не допускаючи забруднення території Полігону;

7.1.11. У строки, передбачені даним Договором, підписувати і скріплювати печаткою (у разі наявності) Акти приймання-передачі, Акти -звіти, акти звірки взаємних розрахунків;

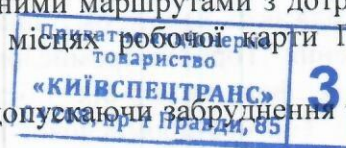
Виконувати всі обов'язки, передбачені для Замовника даним Договором і чинним законодавством України

7.2. Виконавець зобов'язується

7.2.1. Здійснювати Приймання і Захоронення Відходів в обсягах, які визначені в п. 3.2. даного Договору;

7.2.2. Здійснювати Приймання Відходів щоденно з 5.00 год. до 23.00 год. за київським часом, крім неділі. Години Приймання Відходів можуть змінюватися за рішення органів державної влади або органів місцевого самоврядування, що для даного Договору слід вважати належною зміною відповідних годин Приймання Відходів з моменту набрання чинності відповідним актом органу державної влади або органу місцевого самоврядування;

7.2.3. В разі обмеження діяльності або закриття Полігону на підставі рішень органів державної влади або органів місцевого самоврядування повідомляти про це Замовника в письмовій формі протягом десяти днів з моменту набрання чинності відповідним актом органу державної влади або органу місцевого самоврядування та в цей же строк повернути грошові кошти, отримані



за Талони на послуги приймання та захоронення відходів змішаних будівництва та знесення будівель і споруд, які не були використані на момент обмеження діяльності Виконавця або закриття Полігону.

7.2.4. Розглядати обґрунтовані вимоги (претензії), які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов даного Договору;

7.2.5. Після погашення заборгованості за Послуги або усунення інших порушень даного Договору з боку Замовника поновлювати надання Послуг не пізніше наступного дня з дня усунення порушень даного Договору;

7.2.6. В будь-який момент сповіщати Замовника про будь-яку необхідність внесення змін до даного Договору;

Виконувати всі обов'язки, передбачені для Виконавця даним Договором і чинним законодавством України.

7.3. Виконавець має право:

7.3.1. змінити час приймання Відходів в разі виникнення на Полігоні аварійної ситуації або технологічної необхідності.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. За порушення строків передачі Талонів згідно п. 4.5 Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми замовлення, за кожен день прострочення передачі.

8.3. За порушення строків оплати згідно п. 4.7 Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день прострочення оплати.

8.4. Усі спори між Сторонами, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.5. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до закону України.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором та перелічені в Регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженому Рішенням президії Торгово-промислової палати України 15.07.14р. № 40(3). Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень, виданого Стороні.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилається на них надалі.

9.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

9.4. Якщо обставини непереборної сили та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, письмово попередивши про це іншу Сторону.

10.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в

повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», за умови надання документального підтвердження обґрунтованих підстав таких змін:

10.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

10.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.



11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (у разі їх використання) і діє до 31 березня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Дія Договору припиняється:

повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

за згодою Сторін;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України або цим Договором, у тому числі внаслідок дострокового розірвання в односторонньому порядку.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.4. Відповідно до п. 10.1.4. Договору, дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, який узгоджений Сторонами, але не довше ніж до 31.12.2024 року.

11.5. Всі зміни і доповнення до даного Договору дійсні в тому разі, якщо вони оформлені у письмовій формі, підписані представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності) Сторін.

12. УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗВ'ЯЗОК ЩОДО ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Уповноваженим представником Замовника, який здійснює оперативний зв'язок з Виконавцем щодо виконання Договору є начальник служби Харченко Олександр Іванович. Засоби зв'язку з уповноваженим представником Замовника (адреса для листування, номер телефону, факсу, адресу електронної пошти, номери мобільного зв'язку, ідентифікатори для систем

миттєвого обміну повідомлень (Viber, WhatsApp, Telegram та інших): телефон 097 6470147; E-mail: kpsheu1978@gmail.com.

12.2. Уповноваженим представником Виконавця, який здійснює оперативний зв'язок з Замовником щодо виконання Договору є Заступник начальника відділу супроводу клієнтів Дубас Світлана,

12.3. Засоби зв'язку з уповноваженим представником Виконавця (адреса для листування, номер телефону, факсу, адресу електронної пошти, номери мобільного зв'язку, ідентифікатори для систем миттєвого обміну повідомлень (Viber, WhatsApp, Telegram та інших): тел. 067 550 11 17, mail: manager@kst.in.ua.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПрАТ «Київспецтранс»

Юридична адреса:

04208, м. Київ, пр-т Правди, 85.

Код ЄДРПОУ 02772037

Код ПІН 027720326562

Витяг з реєстру ПДВ 2026594501114

UA 423204780000026009212004938

в ПАТ АБ «УкрГазбанк» м. Києва

Приймальня – (044) 400-49-54

Відділ супроводу Клієнтів – (044) 400-10-11

E-mail: manager@kst.in.ua

ЗАМОВНИК:

ШЕУ «Магістраль»

Адреса: 03131, м. Київ, вул. Лютнева, 58

UA578201720344360001000054703

Держказначейська служба України,

м. Київ УДКСУ у Голосіївському р-ні

м. Києва

UA693226690000026009300966451

ГУ по м. Києву та Київській обл.

АТ «ОЩАДБАНК»

Код ЄДРПОУ 05445534

ПІН 054455326508

Витяг з реєстру платника ПДВ 2026504500345

E-mail: kpsheu1978@gmail.com

Начальник відділу публічних закупівель

м.п.



Ангела БУЛАВІНА

Начальник

м.п.



Олександр МАЛОВ