**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням**

**Уповноваженої особи**

**№ 06-07-1 від 06.07.2022 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.О. Ільєнко

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.

1.1. Найменування:**Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»**

1.2. Код за ЄДРПОУ:**40814998**

1.3. Місцезнаходження:**вулиця Антоновича, 180, місто Київ, 03150**

1.4.Категорія Замовника:підприємства, установи, організації, зазначені у [пункті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n797) частини першої статті 2 Закону 922-VIII;

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі:

**Реформування програмних модулів та реструктуризація баз даних систем супроводження Фонду НДДКР та дисертацій**, код згідно **ДК 021:2015 – 50312610-4 Технічне обслуговування обладнання інформаційних технологій.**

 3. Цінова пропозиція **згідно Додатку 1**.

4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 2.**

5. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

5.1. Кількість: 1 послуга

5.2. Місце надання послуг: місто Київ

6. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **з дати заключення договору до 31.12.2022 року.**

7. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
| Підписання акту здачі – приймання наданих послуг  | Післяоплата | 10 | Банківських  | 100 |

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: **199 000,00 грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 копійок), у т.ч./без ПДВ.**

9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **визначається електронною системою закупівель.**

10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **визначається електронною системою закупівель.**

11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.**

13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах 1 відсотка від очікуваної вартості закупівлі — **1 990,00 грн. (одна тисяча дев’ятсот дев’яносто гривень 00 копійок)**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності учасника  кваліфікаційним критеріям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, які є предметом закупівлі.
 |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних договорів *за 2020-2021 роки* (не менше двох договорів).
	2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник має надати:
* Копії не менше 2-х договорів, зазначених у довідці, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),

- копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж двох договорів, зазначених в наданій Учасником довідці. |
| **3.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні****знання та досвід.** | Інформаційна довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для поставки товарів/виконання робіт/ надання послуг. |
| **4.** | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції** | **Для юридичних осіб:****1**. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.**2**. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.**Для фізичних осіб-підприємців:****1**. Копія паспорту фізичної особи-підприємця**2**. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **5.**  | **Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)** | **Для платників ПДВ**: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ **Для платників єдиного податку:**- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **6.** | **Відомості про учасника** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування/Скорочене найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або РНОКПП ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;

Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| **7.** | **Дотримання заходів із захисту довкілля** | Учасники при підготовці тендерної пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Довідка у довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля. |
| **8.** | **Проект Договору про закупівлю** | **8.1**. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору (згідно **Додатку 3** до Оголошення).**8.2**. Проект договору про закупівлю (під час укладання договору його умови можуть бути скориговано за взаємною згодою сторін, без зміни істотних умов). Проект договору подається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина та має бути заповнений та підписаний уповноваженим представником Учасника. |
| **9.** | **Цінова пропозиція** | Цінова пропозиція, яка подається Учасником згідно **Додатку 1.** |
| **10.** | **Документи, які підтверджують незастосування санкцій** | **10.1**. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника про те, що ні Учасник, ні склад керівного органу Учасника, ні власники істотної участі Учасника не є резидентами країни, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників.**10.2**. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника про те, що товар/послуги/роботи, які пропонуються до участі в відкритих торгах, не вироблений і не імпортований на територію України з країни, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників.**10.3**. Лист-гарантію, складену Учасником в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції», указам Президента України №133/2017 «Про рішення РНБО України від 28.04.2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», № 126/2018 «Про рішення РНБО України від 02.05.2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», № 82/2019 «Про рішення РНБО України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та у разі порушення норм, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації». |
| **11.** | **Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»** | Довідка (-ки) в довільній формі про згоду на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **12.** | **Документи, які підтверджують погодження з технічними вимогами** | Довідка в довільній формі про погодження з технічними вимогами (технічними, якісними та кількісними характеристиками) в повному обсязі, викладеними в **Додатку 2.** |
| **13.** | **Документи, які підтверджують достовірність інформації, поданої в складі тендерної пропозиції** | Гарантійний лист у довільній формі, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних та підробку документів. |

Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Цінова пропозиція;

Додаток №2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проект договору

**ДОДАТОК № 1**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс, електронна адреса |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| МФО банку |  |
| Поточний рахунок |  |
| Адреса банку |  |
| Використання чи не використання печатки  |  |
| Особи, уповноважені на підписання тендерної пропозиції та договору (ПІБ, посада) |  |
| Інша інформація  |  |

**Цінова тендерна пропозиція**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг за ДК 021:2015 - 50312610-4 Технічне обслуговування обладнання інформаційних технологій, а саме: Реформування програмних модулів та реструктуризація баз даних систем супроводження Фонду НДДКР та дисертацій.

 Вивчивши всі вимоги Замовника на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму (сума цифрами та прописом)гривень, в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) гривень .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Кількість,  | Ціна, грн, без ПДВ | Ціна, грн, з ПДВ1 | Загальна вартість, грн, з ПДВ1 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ або без ПДВ** |  |

Та зобов’язуюсь не змінювати вказану ціну протягом 90 днів з дати укладання договору.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою.

**ДОДАТОК 2**

 **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики**

**предмета закупівлі**

**1. Мета і призначення:**

Метою послуг є актуалізація систем віддаленої реєстрації НДДКР та дисертацій у відповідність до нового затвердженого “Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”.

Предметом послуг є модифікація програмних складових та трансформація відповідних банків, що використовуються для підтримки діяльності фондів НДДКР та дисертацій, до нового формату та функціоналу, який відповідає вимогам нового “Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”.

**2. Завдання:**

* Проаналізувати новий затверджений “Порядок державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”
* Визначити склад змін інформаційного наповнення НДДКР та дисертацій
* Визначити зміни організаційно-функціонального плану в процесах державної реєстрації
* Визначити структурні зміни в банках даних супроводження систем реєстрації НДДКР та дисертацій
* Розробити програмні механізми трансформації змісту банків даних до нової структури
* Реструктуризувати механізми контролю за валідністю інформації, яка надходить на реєстрацію, відповідно до вимог дворівневої відповідальності
* Інтегрувати взаємодію із системою електронного підпису
* Реструктуризувати програмні модулі для забезпечення відповідності форм взаємодії із користувачем до вимог нового порядку
* Реалізувати програмні модулі для забезпечення відповідності до нових організаційно-функціональних вимог порядку
* Модифікувати програмні складові адміністративної частини відповідно до нового порядку
* Актуалізувати програмні модулі адміністративно-технічного рівня у відповідності до нової структури банків даних

**3. Вимоги до виконання:**

Наказом Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2022 року за №271 було затверджено новий Порядок державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та дисертацій.

Зокрема, на відміну від попереднього актуального Порядку реєстрації, визначено процеси державної реєстрації як ті, що проводяться за допомогою інформаційних онлайн-систем.

Для виконання робіт стосовно модифікації актуальної інформаційної системи державної реєстрації необхідно провести порівняльний аналіз нового та старого Порядків державної реєстрації для формування повної картини інформаційного змісту інформації, яка надається під час реєстрації та опрацювати окремі блоки модифікацій:

Інформаційна нестача або модифікованність змісту. Тобто наявність в новому порядку інформаційних складових, які не існували в попередніх формах або були присутні в обмеженому вигляді

Структурні зміни. Деякі інформаційні складові реєстраційно-облікової інформації мають бути розширені структурно. Наприклад, дозвіл на отримання роботою фінансування з різних джерел приводить до формування окремого пулу фінансової інформації в картці на відміну від єдиного інформаційного блоку в попередній версії.

Організаційні зміни. Формування вимоги на дворівневу систему відповідальності та контролю за наданою інформацією вимагає створення відповідного набору функціональних елементів, що дозволять двонаправлений обіг інформаційних карток (користувач-куратор-адміністратор).

Регламентні зміни. Необхідно чітко визначити часові та юридичні ліміти на подання та подальше супроводження реєстраційних документів. Необхідно реалізувати механізми подання даних поза лімітів часу, а також чітко визначити та спроектувати систему подальшого супроводження інформаційних карток (наприклад, облікової картки дисертації, яка вимагає трьохетапного підтвердження документами)

Питання відповідальності. Для підвищення рівня відповідальності користувачів за надану інформацію, відповідно до порядку, необхідно імплементувати механізми накладання та верифікації електронного підпису.

Адміністративно-супровідні зміни. Перероблена структура інформаційного наповнення та банків даних тягне за собою реформування адміністраторської програмної частини, а також супровідного комплексу формування статистично-аналітичної інформації і взаємодії із Національним репозитарієм академічних текстів.

Таким чином, в процесі роботи необхідно провести повну модифікацію програмних систем та реструктуризацію банків даних таким чином, що б повністю зберегти поточне інформаційне наповнення та, після тестування, “прозоро” замінити актуальні інформаційні ресурси на новостворені.

Окремо необхідно розробити новий комплекс серверного та клієнтського програмного забезпечення, для накопичення відповідних до Порядку реєстрації реєстраційних карток за умов відсутності онлайн-механізму. Клієнтське програмне забезпечення повинно дозволити внесення повного змісту реєстраційних та облікових карток та формування вихідного документу, який передається до відповідного підрозділу на реєстрацію. Серверна частина проводить імпорт документу, його перевірку та накопичення у власному банку даних.

Адміністративно-пошукові механізми “офлайн” системи мають відповідати аналогічним режимам онлайн-ресурсу.

Клієнтське та серверне забезпечення має бути виконане виключно в рамках використання Microsoft Office