

ДОГОВІР № 5

Про надання послуг

Код за ДК 021:2015 - 50312610-4

Технічне обслуговування обладнання інформаційних технологій

м. Київ

"19" липня 2022 р.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Міленін Володимир Михайлович, який діє на підставі витягу з реєстру платників єдиного податку № 12754/13-113/834, далі за текстом ВИКОНАВЕЦЬ, з одного боку і та Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (неприбуткова установа) в особі в.о. директора Камишина Володимира Вікторовича, діючого на основі Статуту, далі за текстом ЗАМОВНИК, з іншого боку, (далі ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК також іменуються «СТОРОНА» і, спільно, «СТОРОНИ»), уклали ДАНИЙ ДОГОВІР про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання надання послуг за кодом ДК 021:2015 - 50312610-4 Технічне обслуговування обладнання інформаційних технологій, а саме: Реформування програмних модулів та реструктуризація баз даних систем супроводження Фонду НДДКР та дисертацій (надалі — послуги).

1.2. Технічні та інші вимоги до результату послуг, що є предметом договору, визначаються Технічним завданням, яке складає невід'ємну частину цього договору (Додаток А).

1.3. Термін здачі послуг за договором — з дати заключення договору - грудень 2022 р.

1.4. Зміст, терміни виконання основних етапів визначаються Календарним планом, що складає невід'ємну частину цього договору (Додаток Б).

1.5. Замовник зобов'язується надати Виконавцю всю необхідну для надання зазначених в договорі послуг документацію.

1.6. Результати наданих послуг за договором є власністю ЗАМОВНИКА з правами, що впливають з цього.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. За надані послуги згідно з цим договором Замовник перераховує Виконавцю відповідно до Протоколу узгодження ціни (Додаток В) **199 000 грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч гривень)**. Без ПДВ.

2.2. Оплата проводиться щомісячно після підписання акту здачі — приймання наданих послуг за місяць протягом 10 банківських днів у відповідності до Календарного плану.

2.3. Акт здачі-приймання наданих послуг підписується сторонами з наданням Виконавцем додатків до нього:

1. Опис виконаних процедур програмного супроводження

2. Опис виконаних процедур технічного супроводження

2.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

3. Порядок здачі та приймання наданих послуг

3.1. Замовник протягом 15 робочих днів з дня отримання акту здачі - приймання та звітних документів, які перелічені в п.2.3. цього договору, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний акт здачі - приймання наданих послуг або мотивовану відмову. У разі не підписання протягом 10 днів акту приймання-здачі наданих послуг без мотивованої відмови Замовником, послуги вважаються наданими у повному обсязі і належним чином оформлені.

3.2. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

3.3. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти їх за ціною, що вказана в договорі (з узгодженням змін в калькуляції кошторисної вартості).

3.4. Якщо в процесі надання послуг з'ясовується недоцільність подальшого їх проведення Виконавець повинен призупинити роботу та повідомити про це Замовника протягом 5 робочих днів після її призупинення. Після повідомлення сторони повинні протягом 10 днів розглянути питання про доцільність продовження роботи. Відповідне рішення оформлюється Протоколом сторін, який є невід'ємною частиною договору.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 15 днів до закінчення договору;

4.1.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.1.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.1.4. Повернути Акт здачі-приймання наданих послуг без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

4.2.2. На дострокове надання послуг;

4.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 днів до закінчення договору.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

4.3.2. Приймати надані послуги згідно з актом здачі - приймання;

4.4. Обов'язки Виконавця:

4.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим договором;

4.4.2. Забезпечити якісне надання послуг;

4.4.3. При використанні (в тому числі передачі) результатів послуг, передбачених договором, Виконавець дотримується наступних умов: документація є власністю Замовника і без узгодження з ним не підлягає передачі іншим організаціям.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець та Замовник несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За умов неякісного надання послуг, їх доопрацювання на вимогу Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.

6. Інші умови

6.1. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору.

6.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин Замовник зобов'язаний надіслати письмове повідомлення Виконавцю не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

6.3. Якщо під час виконання договору Замовник отримає кошти з Державного бюджету в обсягах менших, ніж визначено Законами України про Державний бюджет України за відповідним кодом програмної класифікації видатків, то в кінці кожного поточного року

здійснюється коригування вартості робіт відповідно до відсотку фактичних надходжень з бюджету з оформленням додаткової угоди.

6.4. За згодою сторін зміст пунктів Технічного завдання, термін дії договору або етапів Календарного плану, а також вартість послуг за договором можуть бути змінені і оформлені додатковою угодою не пізніше терміну завершення етапу.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Замовник і Виконавець зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення між Замовником і Виконавцем згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Замовником і Виконавцем своїх зобов'язань, але не пізніше 31 грудня 2022 р.

8.2. Цей договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси і банківські реквізити

Замовник:

03150, м.Київ, вул.Антоновчиа,180

Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»

IBAN: UA038201720343100001000097044 в ДКСУ

МФО 820172 код ЄДРПОУ 40814998

Неприбуткова організація (ознака 0031)

Виконавець:

Україна, 07420, Київська обл., Броварський р-н, смт. Калита, вул. Червоноармійська, буд. 30

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Міленін Володимир Михайлович

Витягу з реєстру платників єдиного податку № 12754/13-113/834

IBAN: UA673052990000026008006214680

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код 2741416459

Додатки, що є невід'ємною частиною договору

10.1. Технічне завдання на надання послуг (Додаток А).

10.2. Календарний план (Додаток Б).

10.3. Протокол узгодження ціни на послуги (Додаток В).

Замовник:

В.о директора ДНУ «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»

Камишин В.В.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Міленін Володимир Михайлович

Міленін В.М.



Додаток А до договору № 5
від "19" липня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о директора Державної наукової
установи «Український інститут
науково-технічної експертизи та
інформації»

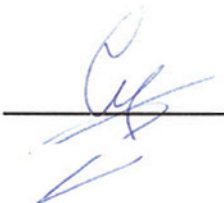

"19" липня 2022 р.
 **Самошин В.В.**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**Реформування програмних модулів та реструктуризація баз даних систем
супроводження Фонду НДДКР та дисертацій**

Від замовника:

Заступник директора з науково-
інформаційного забезпечення та
інформаційних технологій


Сухий О.Л.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Міленін Володимир Михайлович


Міленін В.М.


1. Мета і призначення:

Метою послуг є актуалізація систем віддаленої реєстрації НДДКР та дисертацій у відповідність до нового затвердженого “Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”.

Предметом послуг є модифікація програмних складових та трансформація відповідних банків, що використовуються для підтримки діяльності фондів НДДКР та дисертацій, до нового формату та функціоналу, який відповідає вимогам нового “Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”.

2. Завдання:

- Проаналізувати новий затверджений “Порядок державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”
- Визначити склад змін інформаційного наповнення НДДКР та дисертацій
- Визначити зміни організаційно-функціонального плану в процесах державної реєстрації
- Визначити структурні зміни в банках даних супроводження систем реєстрації НДДКР та дисертацій
- Розробити програмні механізми трансформації змісту банків даних до нової структури
- Реструктуризувати механізми контролю за валідністю інформації, яка надходить на реєстрацію, відповідно до вимог дворівневої відповідальності
- Інтегрувати взаємодію із системою електронного підпису
- Реструктуризувати програмні модулі для забезпечення відповідності форм взаємодії із користувачем до вимог нового порядку
- Реалізувати програмні модулі для забезпечення відповідності до нових організаційно-функціональних вимог порядку
- Модифікувати програмні складові адміністративної частини відповідно до нового порядку
- Актуалізувати програмні модулі адміністративно-технічного рівня у відповідності до нової структури банків даних

3. Вимоги до виконання:

Наказом Міністерства освіти і науки України від 24 березня 2022 року за №271 було затверджено новий Порядок державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та дисертацій.

Зокрема, на відміну від попереднього актуального Порядку реєстрації, визначено процеси державної реєстрації як ті, що проводяться за допомогою інформаційних онлайн-систем.

Для виконання робіт стосовно модифікації актуальної інформаційної системи державної реєстрації необхідно провести порівняльний аналіз нового та старого Порядків державної реєстрації для формування повної картини інформаційного змісту інформації, яка надається під час реєстрації та опрацювати окремі блоки модифікацій:

Інформаційна нестача або модифікованість змісту. Тобто наявність в новому порядку інформаційних складових, які не існували в попередніх формах або були присутні в обмеженому вигляді

Структурні зміни. Деякі інформаційні складові реєстраційно-облікової інформації мають бути розширені структурно. Наприклад, дозвіл на отримання роботою фінансування з різних джерел приводить до формування окремого пулу фінансової інформації в картці на відміну від єдиного інформаційного блоку в попередній версії.

Організаційні зміни. Формування вимоги на дворівневу систему відповідальності та контролю за наданою інформацією вимагає створення відповідного набору функціональних елементів, що дозволять двонаправлений обіг інформаційних карток (користувач-куратор-адміністратор).

Регламентні зміни. Необхідно чітко визначити часові та юридичні ліміти на подання та подальше супроводження реєстраційних документів. Необхідно реалізувати механізми подання даних поза лімітів часу, а також чітко визначити та спроектувати систему подальшого супроводження інформаційних карток (наприклад, облікової картки дисертації, яка вимагає трьохетапного підтвердження документами)

Питання відповідальності. Для підвищення рівня відповідальності користувачів за надану інформацію, відповідно до порядку, необхідно імплементувати механізми накладання та верифікації електронного підпису.

Адміністративно-супровідні зміни. Перероблена структура інформаційного наповнення та банків даних тягне за собою реформування адміністраторської програмної частини, а також супровідного комплексу формування статистично-аналітичної інформації і взаємодії із Національним репозитарієм академічних текстів.

Таким чином, в процесі роботи необхідно провести повну модифікацію програмних систем та реструктуризацію банків даних таким чином, що б повністю зберегти поточне інформаційне наповнення та, після тестування, “прозора” замінити актуальні інформаційні ресурси на новостворені.

Окремо необхідно розробити новий комплекс серверного та клієнтського програмного забезпечення, для накопичення відповідних до Порядку реєстрації реєстраційних карток за умов відсутності онлайн-механізму. Клієнтське програмне забезпечення повинно дозволити внесення повного змісту реєстраційних та облікових карток та формування вихідного документу, який передається до відповідного підрозділу на реєстрацію. Серверна частина проводить імпорт документу, його перевірку та накопичення у власному банку даних.

Адміністративно-пошукові механізми “офлайн” системи мають відповідати аналогічним режимам онлайн-ресурсу.

Клієнтське та серверне забезпечення має бути виконане виключно в рамках використання Microsoft Office

Додаток Б до договору № 5
від «19» липень 2022 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Реформування програмних модулів та реструктуризація баз даних систем супроводження Фонду НДДКР та дисертацій

Найменування етапів виконання роботи за договором	Термін виконання почат.-закінч. (місяць, рік)	Науково-технічна продукція	Розрахункова вартість робіт за рік (тис.грн.)
Структурний аналіз нового затвердженого "Порядку державної реєстрації та обліку науково-дослідних, дослідноконструкторських робіт і дисертацій"	з дати заключення договору – 31.07.2022р.	Порівняльний аналіз положень старого та нового порядків, формування переліку інформаційних, структурних та функціональних складових, що підлягають реалізації	10,0
Формування нової структури банків даних, трансформація змістовного наповнення до нового формату	Серпень 2022р.	Оновлена структура банків даних	37,8
Формування механізму дворівневого контролю інформації, що надходить в систему	Вересень 2022р.	Програмно-організаційний механізм верифікації наданої інформації відповідальними особами на стороні користувачів	37,8
Формування додаткових функціонально-змістовних складових онлайн-систем	Жовтень 2022р.	Реалізація програмних складових для забезпечення відповідності до нового порядку	37,8
Інтеграція із підсистемою контролю електронного підпису	Листопад 2022р.	Програмний механізм «підпису» та перевірки «підписаних» документів, авторизація	37,8
Тестування системи	Грудень 2022р.	Перевірка відповідності системи	37,8
Всього			199,0
ПДВ 20%			0,0
РАЗОМ			199,0

Замовник:

В.о директора Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»



Камишин В.В.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Міленін Володимир Михайлович



Додаток В до договору № 5
від «19» липеня 2022 р.

ПРОТОКОЛ
узгодження ціни на надання послуг
Реформування програмних модулів та реструктуризація баз даних систем
супроводження Фонду НДДКР та дисертацій

за договором № 5 від «19» липеня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, від особи Замовника: в.о. директора Державної наукової установи «Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації» Камишин Володимир Вікторович та від особи Виконавця: Міленін Володимир Михайлович засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження ціни на надання послуг на 2022 р. у сумі **199 000,00 грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч гривень)**. Без ПДВ.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Замовник:

В.о директора Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»



амишин В.В.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Міленін Володимир Михайлович



Міленін В.М.