**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві під час виконання проектних робіт**

м. Київ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – **Замовник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227 та наказу Державної митної служби України від 07.09.2022 № 399 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної митної служби України» (зі змінами), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі **– Інженер-консультант**, **Виконавець**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, керуючись постановою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей договір про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві під час виконання проектних робіт (далі – **Договір**) про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Інженер-консультант зобов’язується надати інженерно-консультаційні послуги *(ДК 021:2015: 71530000-2 – Консультаційні послуги в галузі будівництва)* (далі – Роботи), необхідні при проектуванні та будівництві об’єкта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», надалі – Об’єкт, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Перелік Робіт, що надаються Інженер-консультантом за Договором, визначений відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (зі змінами), з урахуванням професійного стандарту «Інженер-консультант (будівництво)», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 13.01.2022 № 108-22, та наведено у Додатку 1 до Договору, який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Етапи надання Робіт та найменування (зміст) Робіт визначаються Календарним планом надання Робіт (Додаток 2 до Договору), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Строк надання Робіт: не пізніше 30.11.2024 року.

1.4. Якість Робіт, що надаються має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, положенням будівельних норм та нормативних документів, обов’язковість застосування яких встановлена законодавством, що стосуються Робіт, які надаються за цим Договором.

**2. Ціна Робіт за Договором**

2.1. Ціна Робіт за цим Договором, визначена в Протоколі узгодження договірної ціни за результатами електронного аукціону (Додаток 3 до Договору), становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . ПДВ включається до ціни Робіт у разі, якщо Інженер-консультант є платником ПДВ.

2.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3506100, КЕКВ 3122.

2.3. Ціна Робіт включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

2.4. Ціна Робіт за Договором підлягає коригуванню після отримання позитивного експертного звіту та затвердження проектної документації на будівництво Об’єкта (ДОДАТОК 42 до Настанови з визначення вартості будівництва (пункт 4.32)

- передпроектні роботи 0.1%

- проєктування 0.6%

- стадія закупівель робіт та послуг 0.1% + 0,2%

2.5. У разі зміни ціни Робіт за Договором Сторонами укладається додаткова угода, яка є невід’ємною частиною Договору.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на рахунок Інженер-консультанта, зазначений у цьому Договорі, на підставі оформлених належним чином та підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів приймання виконаних Робіт (далі – Акт) (Додаток 4 до Договору) впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати їх підписання. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Роботи здійснюється впродовж 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування предмету цього Договору на свій розрахунковий рахунок.

3.2. Розрахунки здійснюються виключно в національній валюті України.

3.3. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються відповідно до плану фінансування щомісячно або поетапно за результатами приймання етапів виконаних Робіт.

3.4. Замовник має право затримати приймання Робіт та розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків у наданих Роботах на строк, необхідний Інженер-консультанту для виправлення помилок в документах та/або усунення Інженер-консультантом недоліків у наданих Роботах.

Після отримання двох примірників Актів Замовник зобов’язаний підписати Акти, скріпити своєю печаткою (уразі використання) та повернути Інженер-консультанту один примірник Акта, а у разі відмови від його підписання протягом 5 (п’яти) днів з моменту отримання надати Інженер-консультанту письмові обґрунтовані зауваження та (або) заперечення до змісту Акта. У випадку, якщо протягом вказаного строку Замовник не поверне Інженер-консультанту один примірник підписаного і скріпленого печаткою Замовника Акту та не надасть Інженер-консультанту письмові обґрунтовані зауваження та (або) заперечення до змісту Акта, то вважається, що Акт підписаний Замовником без зауважень та заперечень.

3.5. Розрахунки за надані Роботи будуть здійснюватися при умові надходження коштів з державного бюджету.

3.6. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених Замовнику від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів (зі змінами), а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

**4. Права та обов’язки Сторін**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1 Вимагати від Інженер-консультанта надання регулярної та повної інформації про хід виконання умов Договору, у тому числі за оперативним запитом - у термін не більше 1 робочого дня.

4.1.2. Вимагати отримання інформації та документації про надання Робіт відповідно до цього Договору.

4.1.3. В будь-який час перевіряти хід надання Робіт, не втручаючись в господарську діяльність Інженер-консультанта.

4.1.4 Контролювати строки та якість Робіт, отримувати від Інженер-консультанта всю необхідну інформацію для проведення цього контролю.

4.1.5 Вимагати від Інженер-консультанта узгодження переліку Ключового персоналу, який залучатиметься до надання Робіт (додаток 6 до Договору) (за запитом).

4.1.6. Узгоджувати перелік інших виконавців, які залучаються Інженер-консультантом для надання Робіт за цим Договором (Співвиконавців).

4.1.7. Зменшувати обсяг закупівлі Робіт та загальну вартість Робіт по цьому Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.8. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у порядку, передбаченому п. 13.10 цього Договору.

4.1.9. Відмовитись від прийняття Робіт, якщо надані Робіти не відповідають умовам Договору, і вимагати від Інженер-консультанта відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Інженер-консультантом взятих на себе зобов’язань за Договором.

4.1.10. Вимагати від Інженер-консультанта відшкодування збитків та застосовувати штрафні санкції.

**4.2. Замовник зобов’язаний:**

4.2.1. Передати Інженер-консультанту документацію, необхідну для виконання цього Договору.

4.2.2. Прийняти і оплатити надані Інженер-консультантом відповідно до умов Договору Роботи.

4.2.3. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**4.3. Інженер-консультант має право:**

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані відповідно до умов Договору Роботи;

4.3.2. Отримувати від Замовника додаткову інформацію і документи, необхідні для належного виконання прийнятих ним на себе зобов’язань за цим Договором.

4.3.3. Отримати від Замовника документацію та інші вихідні дані, необхідні для виконання цього Договору.

4.3.4. За письмовим погодженням із Замовником в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором, залучати до надання Робіт Співвиконавців.

4.3.5. У разі прийняття рішення про припинення дії або розірвання цього Договору, Інженер-консультант має право отримати від Замовника оплату за фактично надані Роботи, передбачені цим Договором, відповідно до Акту.

 **4.4. Інженер-консультант зобов’язаний:**

4.4.1.Забезпечити надання Робіт у строки та на умовах, що встановлені цим Договором;

4.4.2. Незалежно та неупереджено надавати Роботи, перелік яких визначений у Додатку 1 до Договору.

4.4.3. Доручати надання Робіт особам, які мають чинні кваліфікаційні сертифікати / сертифікати інженерів-технічного нагляду (будівництво будівель і споруд) та інженерів-консультантів (будівництво), сертифікати інших виконавців робіт, які згідно із законодавством повинні мати кваліфікаційний сертифікат (у разі їх залучення), а також документи про укладання договорів страхування професійної відповідальності таких осіб з урахуванням їх кваліфікаційної категорії. Перед наданням Робіт Інженер-консультант має узгодити з Замовником перелік Ключового персоналу (додаток 6 до Договору).

4.4.4. Забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яка створена або отримана Інженер-консультантом у процесі виконання умов цього Договору, у тому числі листів, протоколів нарад, фінансової документації, звітів, протоколів досліджень та лабораторних випробувань.

4.4.5. Після закінчення строку дії цього Договору або у разі дострокового розірвання цього Договору передати Замовнику всі наявні документи та інформацію, створені або отримані в процесі виконання цього Договору передати з повним описом документів, які мають бути прошиті і пронумеровані та завірені на останньому аркуші.

4.4.6. Інформувати Замовника у вигляді письмового офіційного звіту із зазначенням причин, які викликали ці зміни, щодо:

* збільшення ціни на матеріали, конструкції, обладнання тощо у порівнянні з затвердженою проектною документацією;
* необхідність коригування затвердженої проектної документації;
* змін у технологічних рішеннях у порівнянні з затвердженою проектною документацією;
* необхідність виконання додаткових робіт;
* збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання цього Договору.

4.4.7. Надавати Замовнику інформацію про хід реалізації цього Договору, у тому числі у письмовій формі.

4.4.8. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

4.4.9. Без дозволу Замовника не передавати третім особам будь-якої документації, пов’язаної з наданням Робіт за цим Договором.

4.4.10. За необхідністю на вимогу Замовника здійснювати позапланові виїзди на Об'єкт.

4.4.11. Надати Замовнику підсумковий Звіт про надання Робіт за цим Договором.

4.4.12. У разі виявлення невідповідностей затвердженій проектній документації, будівельним нормам, стандартам, правилам чи галузевим нормам, які виникли з вини Інженер-консультанта або інших причин, негайно повідомити Замовника і вжити разом з ним всіх оперативних заходів для призупинення робіт і узгодити з Замовником подальші дії для ліквідації невідповідностей і усунення їх наслідків.

4.4.13. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

5.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Інженер-консультант сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню, штраф), а саме:

* за порушення Інженер-консультантом, з його вини, строку виконання зобов'язання, він сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % (однієї десятої відсотків) вартості Робіт, з яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, включаючи день підписання Сторонами Акту або письмового підтвердження щодо розірвання/припинення цього Договору;
* за прострочення понад тридцять днів, Інженер-консультант додатково сплачує штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вартості Робіт, з яких допущено прострочення надання;
* за надання Робіт неналежної якості, виявлення недоліків у наданих Роботах, Інженер-консультант додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від вартості неякісних Робіт.

5.3. Нарахування штрафних санкцій здійснюється протягом усього періоду прострочення надання Робіт, незалежно від його тривалості. Сторони домовились, що сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

5.4. Сторона, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5.5. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 та 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.6. За невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором до Сторін можуть застосовуватися наступні оперативно-господарських санкції:

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання.

5.7. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням / невиконанням Інженер-консультантом зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню Інженер-консультантом у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

5.8. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов’язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

**6.**  **Порядок вирішення Спорів**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, арбітрів, медіаторів, ад’юдикаторів.

6.3. Застосування досудового порядку врегулювання спорів є обов’язковим.

6.4. У разі неможливості вирішення спорів (розбіжностей) шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

**7. Конфіденційність**

7.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами цього Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених законодавством.

7.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов’язані з наданням Робіт за цим Договором.

7.3 Сторони зобов’язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією отриманою в зв’язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Не є порушенням пунктів 7.1 - 7.3 Договору надання конфіденційної інформації компетентним державним органам, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити або інші документи оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні запитуваної інформації).

7.5. При цьому будь-яка із Сторін при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів направити іншій Стороні повідомлення, яке містить таку інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (документ, що є підставою для надання інформації).

7.6 Кожна із Сторін зобов’язується при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повідомляти їх про те, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

У разі загрози неправомірного поширення конфіденційної інформації та/або поширення (розголошення, передачі, розкриття тощо) конфіденційної інформації, будь-яка із Сторін зобов’язується повідомити іншу Сторону про таку загрозу та/або про кожний випадок такого поширення негайно, але не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів після виявлення загрози та/або такого поширення або після того як Стороні стало відомо про таке поширення, вчинити всі відповідні заходи для усунення загрози неправомірного поширення конфіденційної інформації та/або припинення неправомірного поширення конфіденційної інформації, збирання доказів щодо неправомірного поширення конфіденційної інформації, притягнення всіх винних осіб до відповідальності, та добросовісно сприяти усуненню іншою Стороною загрози неправомірного поширення інформації та/або подоланню нею наслідків поширення конфіденційної інформації, притягнення винних осіб до відповідальності.

**8. Конфлікт інтересів**

8.1. При виконанні умов Договору Сторони зобов’язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

**9. Забезпечення виконання Договору**

9.1. Виконання зобов’язань Інженер-консультанта за Договором забезпечується шляхом надання банківської гарантії (далі – Гарантія) під час підписання Договору коштів у розмірі 5 % договірної ціни у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), у тому числі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок)

9.2. Забезпечення виконання умов Договору надається Інженер-консультантом у формі електронної Гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП (кваліфікованим електронним підписом) особи, уповноваженої на підписання електронної Гарантії або у вигляді оригіналу Гарантії в паперовій формі.

Найменування Замовника (бенефіціара): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категорія: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантія має бути безумовною (повинна свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення виконання договору при виникненні обставин, вказаних у розділі права та обов’язки Сторін цього Договору).

Строк дії Гарантії повинен закінчуватися не раніше ніж через 20 (двадцять) календарних днів після настання виконання договору або його припинення, тощо.

У разі продовження терміну (строку) надання Робіт з підстав, передбачених Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, Інженер-консультант зобов’язується надати Замовнику не пізніше дати укладання додаткової угоди про продовження терміну (строку) надання Робіт нову Гарантію або документ про внесення змін до наданої Гарантії.

9.3. У разі ненадання Інженер-консультантом забезпечення виконання Договору, такий вважається неукладеним з усіма правовими наслідками.

9.4. У разі невиконання чи неналежного виконання Інженер-консультантом умов Договору Замовник із суми забезпечення виконання зобов’язань за Договором утримує штрафні санкції та відшкодування збитків, передбачені Договором та чинним законодавством та повертає решту коштів протягом 5 (п’яти) банківських днів після настання випадків передбачених Договором.

Якщо Замовник не може з будь яких причин стягнути штрафні санкції із суми забезпечення виконання договору, ці штрафні санкції можуть бути стягнуті у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення підписів печатками за наявності (датою підписання Договору вважається дата зазначена у верхньому правому куті першої сторінки Договору) і діє до **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Строк дії Договору та виконання зобов’язань при наданні Робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушень, які мали місце під час дії цього Договору.

**11. Обставини непереборної сили**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, загострення воєнних дій під час військового стану (в тому числі факти повітряних тривог, відключення електропостачання, обмеження/заборона доступу до об'єкту, обмеження транспортного сполучення, повне або часткове руйнування об'єкту) тощо).

11.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом розумного строку після того, як про цю перешкоду стало чи повинно було стати відомо Стороні, яка не виконує свого зобов'язання, але не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) про наявність вищезгаданих обставин і про їх вплив на її здатність здійснити виконання. Разом з повідомленням або в подальшому протягом розумного строку Сторона повинна надати доказ виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії – відповідні документи, які видаються уповноваженою на це особою згідно з чинним законодавством України. Невиконання цього обов’язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, посилатися на них.

11.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити цей Договір, письмово повідомивши іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання (припинення) Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

**12. Антикорупційне та санкційне застереження**

12.1.У процесі укладення Договору та виконання зобов’язань за Договором Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

12.2. Інженер-консультант гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

12.3. Інженер-консультант гарантує та зобов’язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Замовником , що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Замовника, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

12.4. У разі надходження до Інженера-консультанта зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Інженер-консультанта, останній зобов’язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

12.5. Порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для розірвання Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

12.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов’язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування збитків, які можуть бути або були заподіяні таким розірванням Договору або визнанням його недійсним.

12.7. Інженер-консультант запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Інженер-консультанта він зобов’язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Інженер-консультанта та повідомив про це Інженер-консультанта (проєкт додаткової угоди готує та надає Інженер-консультант). Якщо Сторонами протягом 5 (п’яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Інженер-консультанту повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п’ятий) робочий день після направлення Замовником Інженер-консультанту відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Інженер-консультантом за таке розірвання (припинення) Договору.

12.8. Інженер-консультант запевняє, що він не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

**13. Інші умови Договору**

13.1. Інженер-консультант запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Інженер-консультанта), та зобов’язується на запит (звернення) Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

13.2. Цей Договір укладений українською мовою у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, два – для Замовника, один – для Інженер-консультанта.

13.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.4. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

13.5. Всі доповнення і додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками (у разі використання).

13.6. Жодна Сторона не має права передавати третім особам свої права і обов’язки за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони.

13.7. У разі зміни місцезнаходження, адреси для листування або інших реквізитів Сторона зобов`язана повідомити іншу Сторону протягом 5-ти календарних днів з дня таких змін по електронній пошті з одночасною відправкою оригіналу листа з доданням підтверджуючих документів поштою. У разі неповідомлення у вказані порядок і строки, Сторона відшкодовує іншій Стороні всі збитки , що виникнуть в останньої у зв`язку з цим.

13.8. Сторона зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону про свою ліквідацію, реорганізацію і порушення відносно нього справи про банкрутство протягом 5-ти календарних днів. У разі неповідомлення у вказані порядок і строки, Сторона зобов`язана відшкодувати іншій Стороні всі збитки, що виникнуть в останньої у зв`язку з цим.

13.9. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання цього Договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 20 (двадцять)днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

13.10. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Інженер-консультанта у строк 10 (десять) робочих днів до дати запланованого розірвання Договору. Договір вважається розірваним на 10 робочий день з дня відправлення такого повідомлення Інженер-консультанту. У такому випадку Замовник зобов’язується виплатити Інженер-консультанту плату за надану відповідно до умов Договору частину Робіт.

13.11. У разі призупинення надання Робіт або/та розірвання Договору Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів скласти Акт про фактичний обсяг наданих Робіт та витрати на їх надання для проведення взаємних розрахунків.

13.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.13. Фізичні особи, уповноважені на підписання\виконання цього Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.14. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

 3) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі ;

 4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

 5) зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».

 13.15. У разі розірвання (припинення) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені.

У разі розірвання (припинення) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у Договорі, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов’язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов’язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 2 (двох) місяців з дати розірвання (припинення) Договору.

Листування, пов’язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та/або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється рекомендованими листами з повідомленням.

У разі, якщо представник оператора поштового зв’язку не може вручити Інженер-консультанту документи, передбачені умовами Договору через відсутність за місцезнаходженням посадових осіб Інженер-консультанта , їх відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Інженер-консультанта або з інших причин, документи вважаються врученими Інженер-консультанту в день, зазначений оператором поштового зв’язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

**14. Додатки до Договору:**

Додаток 1. Перелік Робіт, що надаються Інженер-консультантомза Договором.

Додаток 2. Календарний план надання Робіт.

Додаток 3. Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток 4. Акт приймання виконаних Робіт.

Додаток 5. Перелік документації, яку Інженер-консультант передає Замовнику.

Додаток 6. Перелік ключового персоналу Інженер-консультанта.

**15. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## **Додаток 1**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ПЕРЕЛІК Робіт,**

**що надаються Інженер-консультантом за Договором**

При проектуванні та будівництві об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інженер-консультантнадає такі Роботи:

1. консультування Замовника з питань залучення проектних та підрядних організацій, вибору постачальників, участь у підготовці і проведенні закупівель, розробленні документації, пов’язаної із закупівлями, переліку вимог і критеріїв до учасників, підготовці договорів, надання пропозицій щодо визначення сторони, відповідальної за страхування (за наявності);
2. аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час проектування та будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація;
3. здійснення управління проектом, представлення інтересів Замовника та забезпечення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, зокрема під час отримання адміністративних послуг, у тому числі здійснення дозвільних (погоджувальних) процедур та проведення перевірок;
4. участь у виконанні передпроектних робіт, отриманні вихідних даних, підготовці завдання на проектування, матеріалів для проведення оцінки впливу на довкілля;
5. аналіз вихідних даних, надання Замовнику пропозицій щодо кількості стадій проектування, черг будівництва, удосконалення проектних рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору будівельної продукції та обладнання, супроводження розроблення та експертизи проектної документації на всіх стадіях проектування;
6. аналіз проектної документації та за необхідності надання Замовнику пропозицій щодо удосконалення інженерно-конструкторських рішень, методів виконання робіт, організації будівництва, вибору будівельної продукції та обладнання для забезпечення надійності та оптимізації вартості будівництва;
7. моніторинг дотримання Підрядником графіків виконання робіт, витрат, відповідності будівництва графікам фінансування;
8. інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт;
9. надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання робіт та контроль за ходом виконання таких рекомендацій;
10. розгляд наданих Підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт;
11. внесення Замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду;
12. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених проектних робіт;
13. супровід проектно-кошторисної документації при поданні на отримання позитивного висновку експертизи
14. підписання із завіренням печаткою актів приймання виконаних проектних робіт за формою \_\_\_\_\_, які підписані, завірені та надані Підрядником, та подання їх Замовнику для оплати;
15. прийняття від імені Замовника відповідних рішень та виконання інших функцій, визначених цим Договором та законодавством.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |

##  **Додаток 2**

 до Договору № \_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
 надання Робіт** **\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва етапів та найменування (зміст) Робіт | Строк надання Робіт |
|  | датапочатку  | дата завершення |
|  | 1. |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| … |   |   |   |

\* Календарний план надання Робіт складається (коригується) після укладення договору підряду
(з розробкою проектної документації) і затвердження календарних планів (графіків) виконання проектних та будівельних робіт.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |

## **Додаток 3**

 до Договору № \_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни**

Державна митна служба України, яка іменується надалі Замовник, в особі директора Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Жалдака Валерія Олександровича, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227 та наказу Державної митної служби України від 07.09.2022 № 399 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної митної служби України» (зі змінами), надалі – Замовник, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Інженер-консультант, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами узгоджено ціну Робіт за Договором про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві під час виконання проектних робіт № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у сумі:

- надання інженерно-консультаційних послуг \_\_\_% від попередньої вартості глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку вартості будівельних робіт, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 копійок,

загальна вартість за договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПДВ включається до ціни Робіт у разі, якщо Інженер-консультант є платником ПДВ.

Цей Протокол складено у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної зі Сторін, та є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |

## **Додаток 4**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**АКТ
 приймання виконаних Робіт № \_\_**

м. Київ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Державна митна служба України, яка іменується надалі Замовник, в особі директора Департаменту матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном Жалдака Валерія Олександровича, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227 та наказу Державної митної служби України від 07.09.2022 № 399 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної митної служби України» (зі змінами), надалі – Замовник, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Інженер-консультант, з іншої сторони, відповідно до Договору про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві під час виконання проектних робіт№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склали цей Акт про те, що за період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Інженером-консультантом надані для Замовника Робітна суму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № з/п | Вартість Робітта витрат | Вартість, тис. грн. |
| 1 | Вартість робіт за договором всього, без ПДВ |   |
| 2 | ПДВ |   |
| 3 | Всього із ПДВ |   |

Всього з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_коп.).

Роботинадано Інженером-консультантом своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов, визначених Договором.

У Замовника немає претензій до якості наданих Робіт.

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за надані Роботи.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Інженера-консультанта.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |

## **Додаток 5**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

 **ПЕРЕЛІК**

**документації, яку Інженер-консультант передає Замовнику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Найменування документу | Термін подання | Кількість примірників |
| 1 | Щотижневий звіт про хід реалізації проекту | щопонеділка до 12:00 за попередній тиждень | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 2 | Щомісячний звіт про хід реалізації проекту (звіт має містити висновки щодо строків реалізації проекту, відповідність календарному графіку, використання матеріалів і ресурсів тощо) | щомісяця, до 10 числа наступного місяця за звітним | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 3 | Щоквартальний звіт про хід реалізації проекту | щокварталу, до 10 числа наступного місяця за звітним | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 4 | Листування, інформування, документи щодо участі у нарадах, зборах, слуханнях, судових справах тощо | щопонеділка до 12:00 за попередній тиждень | 1 в друковано і 1 в електронному |
| 5 | Опис та документація | 5 днів з дати приймання робіт | 2 в друковано і 1 в електронному |
| 6 | Заключний звіт | 10 днів до дня прийняття об'єкта в експлуатацію | 2 в друковано і 1 в електронному |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |

**Додаток 6**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

 **ПЕРЕЛІК**

**ключового персоналу Інженер-консультанта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБособи | Посада / сфера виконання робіт за договором  | Сертифікат\*(професія, дата видачі, серія та №) | Кваліфікаційна категорія (згідно із сертифікатом)  | Досвід роботи  | Дата та номер страхового полісу | Документ, що підтверджує призначення / залучення\*\* |
| 1 |  | Керівник Проекту\*\*\* |  |  |  |  |  |
| 2 |  | інженер-консультант (будівництво) |  |  |  |  |  |
| 3 |  | інженер-консультант (будівництво) |  |  |  |  |  |
| 4 |  | інженер з технічного нагляду (будівництво будівель і споруд) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | інженер-проектувальник з механічного опору та стійкості |  |  |  |  |  |
| **6** |  | інженер-проектувальник з кошторисної документації |  |  |  |  |  |
| 7 |  | інженер з охорони праці (будівництво) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Для граф 1-7 – згідно з інформацією з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

\*\* Для штатних працівників – наказ про призначення на посаду або інші документи, що підтверджують трудові відносини з працівниками. Для осіб, залучених за цивільно-правовими угодами або іншими договорами (включаючи договори з фізичними особами-підприємцями) – реквізити відповідних договорів.

\*\*\* Керівником проекту може бути визначено інженера-консультанта (рядки 2, 3 таблиці) або інженера з технічного нагляду (рядки 4, 5 таблиці).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |