**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протокол Уповноваженої особи  № 8 від 18.09.2023 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг за предметом закупівлі

за кодом ДК 021:2015: 90513000-6 Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація

**Перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу**

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

*з особливостями*

**Київ, 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа –** провідний інженер відділу підготовки та проведення публічних закупівель Побережна Тетяна Миколаївна, телефон (044) 277-68-13, електронна адреса: [dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com)  **з технічних питань**: Директор ДКБ Антонюк Микола Миколайович, тел. (095) 9162475 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** за кодом ДК 021:2015: 90513000-6 Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг** – ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ  **Обсяги:** згідно Додатку 2 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2023** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.   Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2)* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до ***Додатка 1*** «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | Не передбачено |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 26.09.2023 року 08.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1 %.**  **Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція яка буде найнижчою з ціною без ПДВ.**  **Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків).**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій**, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  *У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію згідно Додатка 1. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та цих особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

Додатки: **Додаток 1** Кваліфікаційні вимоги

**Додаток 2** Технічне завдання

**Додаток 3** Проєкт договору

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Замовником згідно зі статтею 16 Закону «Про публічні закупівлі» визначено кваліфікаційні критерії та перелік документів, що необхідно надати у складі тендерної пропозиції для підтвердження інформації Учасників про відповідність їх таким критеріям:  **1.1.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  1) Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі: транспортних засобів зазначених у пункті 19 Додатку 2 до тендерної документації, необхідних для виконання зобов’язань по договору.  2) Для підтвердження інформації про наявність транспортних засобів Учасник повинен надати скановані завірені копії або оригінали документів, що підтверджують право власності на відповідні транспортні засоби, або договору/договорів на транспортне обслуговування/перевезення або оренди транспортних засобів.  3) Надати копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці. Надані документи повинні бути чинними на дату подання пропозиції і термін його дії повинен бути не меншим ніж до 31.12.2023 року включно). |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **2.1.** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів):**  1) Довідка, складена за формою нижченаведеної таблиці, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання, з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) укладеного(их) договору(ів) з усіма додатками до нього, та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі: відгук (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору або акт звірки, або акт надання послуг, тощо.  Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було надання послуг: **Видалення, навантаження, перевезення та утилізація золошлакової суміші.** |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті **47** Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно п.17 Особливостей.

- Форму «Тендерна пропозиція», що наведена у ***Додатку 5.1*** цієї Документації, із зазначенням остаточної ціни за результатами електронного аукціону.

- копію [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_3)ії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_4)ії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Документ(и**), що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію: **протоколу/рішення** власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та/або **наказу** (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2** | Завірена підписом Учасника копія **Статуту** (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати **копію Опису документів**, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника, чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **3** | Завірена підписом Учасника **копія витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ** - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **4** | **Інформація та документи про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам**, зазначені в ***Додатку 2*** до Тендерної документації.  1) Гарантійний лист (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує надати Замовнику послугу належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки.  2) Документи, які підтверджують наявність місця утилізації золошлакової суміші в обсязі 25 000 м3, власного або такого, що використовується на законних підставах. Для підтвердження інформації про можливість надати послуги з утилізації відходів у відповідному місці утилізації золошлакової суміші, власному або такому, що використовується на законних підставах, Учасник повинен надати скановані завірені копії або оригінали документів про підтвердження можливості надати послуги з утилізації золошлакової суміші:  - Паспорт місця видалення відходів та щорічне його підтвердження «щодо внесення змін до паспорту МВВ» від Департаменту екології та природних ресурсів.  - Висновок оцінки впливу на довкілля (ОВД) від полігону (ці документи повинні бути чинними на дату подання пропозиції і термін їх дії повинен бути не меншим ніж до 31 грудня 2023 року включно).  3) Гарантійний лист, відповідно до якого учасник зобов’язується: в процесі надання послуг передбачити заходи щодо попередження пиління золошлакової суміші та забезпечити тентування кузовів транспортних засобів, а також у разі виносу золошлакової суміші на проїзджу частину перед золовідвалом, вжити заходів з прибирання засміченої території проїжджої частини; використовувати транспортні засоби, на яких будуть ущільнено кузови (причіпні пристрої), що унеможливить просипання золошлакової суміші в процесі перевезення, та відкрита частина автотранспортної техніки буде закрита спеціальними знімними покриттями багаторазового використання; дотримуватися вимог діючого законодавства України щодо поводження з відходами.  4) Договір між полігоном та виконавцем на розміщення золошлакової суміші яку відносять до 4 класу небезпеки в обсязі не менше ніж 25 000м3.  5) Калькуляцію або кошторисну документацію в програмі АВК-5 (останньої версії) на надання послуг згідно відомості обсягів робіт.  6) Дозвільні документи, оформлені в установленому порядку в органах Держпраці, на експлуатацію машин, механізмів підвищеної небезпеки. |
| **5** | Тендерна пропозиція, яка складена за формою та змістом, що визначений у ***п. 5.1 Додатку 1*** до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. |
| **6** | Відомості про Учасника (форма вказана у ***п. 5.2 Додатку 1*** до тендерної документації). |
| **7** | **Довідка у довільній формі** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі) щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проєктом договору, викладеним у ***Додатку 3*** цієї Документації. |
| **8** | **Лист-згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства (зразок листа-згоди визначено у ***п. 5.3 Додатку 1*** до тендерної документації) |
| **9** | **Довідка у довільній формі** про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426. |
| **10** | **Гарантійний лист** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує надати Замовнику послуги належної якості, у необхідному обсязі та в установлені строки. |
| **11** | **Учасник  повинен надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **12** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.  **Інформація про субпідрядника/співвиконавця, яку має надати** Учасник в складі тендерної пропозиції *(документи надаються у разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання/надання окремих видів робіт/послуг)*:  1) Довідку з повним найменуванням субпідрядника/співвиконавця, його реквізитами, ПІБ керівника; перелік видів робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю.  2) Оригінали листів субпідрядника/співвиконавця щодо погодження виконати роботи або надати послуги, що їм доручаються, в зазначені строки.  3) Копії документів субпідрядника/співвиконавця:  - Ліцензій, дозволів, декларацій (у випадках, передбачених законодавством), на підставі якого субпідрядника/співвиконавця має право здійснювати виконання відповідних видів, які йому доручаються. У разі якщо термін дії ліцензії, дозволу, декларації має закінчитися найближчим часом, учасник надає лист-підтвердження від субпідрядника/співвиконавця про своєчасне подання ним документів до відповідної установи щодо її подовження;  - Статуту або іншого установчого документу субпідрядників/співвиконавця.  Якщо Учасник *не планує залучати* до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен **надати довідку у довільній формі**, в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| **13** | **Гарантійний лист** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник зобов’язується відповідати вимогам чинного законодавства в межах захисту довкілля. |

**5. Форми та зразок документів, які повинен надати у складі тендерної пропозиції (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

**Додаток 5.1. Форма «Тендерна пропозиція»**

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг за предметом: за кодом ДК 021:2015: 90513000-6 Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація **Перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною тендерної пропозиції:

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**без ПДВ**  \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом).*

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\**\_\_\_\_\_\_\_*грн.\_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем відкритих торгів з особливостями, ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ», зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

***Примітка****: загальну вартість послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**Додаток 5.2. Форма «Відомості учасника»**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

1. Найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1:
5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**

**2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**

**У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**

*посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

**Додаток 5.3. Зразок «Лист-згода»**

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України «Про Публічні закупівлі», цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України «Про захист персональних даних». |

Підпис Прізвище та ініціали

Дата

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Технічне завдання**

**до предмета закупівлі**

**перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** (далі - відходи) в розумінні ЗУ «Про управління відходами»**–** код за ДК 021:2015 – **90513000-6 (Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація)**

Учасник повинен надавати послуги за технічними і якісними характеристиками у кількості, номенклатурі та у строки вказані Замовником у технічних вимогах.

1. **перевезенню (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), обробленню** підлягає шлак і котловий пил в розумінні ЗУ «Про управління відходами» (далі - відходи), що знаходиться на золовідвалі ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (місцезнаходження відходів), що розташований по вул. Здолбунівській у Дарницькому районі міста Києва.

2. **перевезенню (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), обробленню** підлягає шлак і котловий пил в розумінні ЗУ «Про управління відходами» (далі - відходи)у кількості:

Загальний обсяг 25 000 м3 .

3. шлак і котловий пил являє собою залишки, що утворюються в результаті вигорання горючої частини палива – вугілля марок антрацит штиб (АШ) та пісне (П) із зольністю 20-25% - в топкових пристроях котлоагрегатів ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ».

4. Згідно з Науковим висновком ДУ «Інститут гігієни та медичної екології ім. О.М. Марзєєва НАМН України» відходи (золошлакова суміш) ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» відносяться до ІV класу небезпеки – мало небезпечні за ступенем токсичності не становлять загрози для здоров’я населення та довкілля.

5. Приступити до надання послуг лише після проведення Замовником вступного інструктажу.

6. Надати список осіб, які призначені виконавцем робіт та членами бригади.

7. Допускати до роботи проінструктованих, навчених працівників, що мають необхідну професійну кваліфікацію та допуск до виконання обумовлених в Договорі робіт.

8. Заборонити допуск до роботи осіб: що не пройшли навчання, інструктаж й перевірку знань з охорони праці; осіб, які не пройшли медичні огляди; які знаходяться у стані наркотичного або алкогольного сп’яніння та хворі.

9. При роботі екскаватора забороняється проводити будь-які інші роботи та знаходитися будь-кому в радіусі, що дорівнює довжині стріли екскаватора плюс 5м. Забороняється завантажувати автомашини з водієм та пасажирами, що знаходяться в кабіні.

10. Очищення автомашин від золошлаку проводити на пляжі золовідвалу після навантаження.

11. За 5 робочих змін до початку виконання робіт надати Замовнику Проект виконання робіт з вилучення золошлакової суміші.

12. На транспортних засобах, що будуть задіяні для перевезення золошлакової суміші, має бути ущільнено кузови (причіпні пристрої), що унеможливить просипання чи протікання золошлакової суміші в процесі перевезення; відкрита частина автотранспортної техніки має бути закрита спеціальними знімними покриттями багаторазового використання.

13. Виконавець послуг повинен дотримуватись вимог діючого законодавства України щодо управління відходами.

14. Виконавець послуг повинен передбачити застосовування заходів із захисту довкілля, а саме:

- не порушувати екологічні права, вимоги Закону України "Про управління відходами" і законні інтереси Замовника;

- надати послуги, відповідно всім вимогам екологічної безпеки, що в подальшому не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля під час його використання;

- дотримуватись вимог чинного законодавства України, щодо охорони навколишнього середовища під час надання послуг.

15. Роботи із застосуванням вантажопідіймальної техніки на відстані 40 м від ліній електропередачі 110кВ, що знаходиться під напругою, забороняється проводити без наряд-допуска, який визначає безпечні умови такої роботи. Установлення та робота бульдозера-болотоходу на відстані менше 40 м від крайнього проводу-ліній електропередачі 110кВ може проводитись лише за нарядом-допуском, який визначає безпечні умови такої роботи. При пересуванні бульдозера-болотоходу, під проводами діючої лінії електропередачі 110кВ, відстань по вертикалі між самою верхньою точкою бульдозера, що переміщується, і найнижчим проводом повинно бути не меншим 3м. Робота бульдозера поблизу діючої лінії електропередачі повинна проводитись під безпосереднім керівництвом керівника робіт.

16. Пересування автотранспорту по території золовідвалу виконувати згідно схеми території золовідвалу наданою Замовником.

17. Виконавець провадить нівелювання території золовідвалу, де планується виконувати видалення золошлакової суміші, до початку виконання робіт та по завершенні.

18. В подальшому роботи з очищення секції від золошлакової суміші виконуються згідно вказаним пікетам на території золовідвалу. попередньо узгодивши схему виїмки з Замовником.

19. Для виконання робіт з планування виїмки Виконавець застосовує наступну техніку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування техніки | Види виконання робіт | Технічні вимоги | Кіл-ть одиниць в робочу зміну |
| Самоскид | Перевезення  шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) | Чотиривісний або тривісний самоскид з колісною формулою 8х4; 6х3  Навантаження на парну вісь при завантаженні кузова не повинно перевищувати 16 тн.  Об’єм кузова – не більше 20м3 | 10 |
| Бульдозер - болоход на гусеничному ходу | Переміщення шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) | Вага – до 16 тн  Ширина гусениць – від 0,8 до 1м | 1 |
| Екскаватор на гусеничному ходу | Навантаження  шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) | Вага – від 20 до 25 тн  Обсяг ковша – від 0,8 до 1,5 м³  Ширина гусениць – від 0,6 до 0,9 м  Виліт стріли – від 9 до 12 м | 1 |
| Екскаватор на гусеничному ходу | Розчищення шахтного водоскиду № 2 | Вага – від 20 до 25 тн  Виліт стріли – від 18 до 20 м | 1 |

20. Для вивезення шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) з центральної частини секції Виконавець облаштовує (у разі необхідності) настил із плит або твердої частини шлаку.

21. Усі інші поліпшення, необхідні для виконання робіт по перевезенню (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), обробленню донної золи, шлаку і котлового пилу , Виконавець виконує за власний рахунок.

22. Графік роботи техніки здійснюватиметься у межах восьмигодинної робочої зміни, а саме: з понеділка по четвер з 8-00 до 17-00 включно, п’ятниця з 8-00 до 16-00 включно. Вихідні – субота, неділя. Обідня перерва з1200 до 1245

Забороняється проводити роботи з видалення, навантаження та перевезення При сильному дощі та паводках.

23. Не допускати при виконанні робіт ушкоджень та псування об'єктів, споруд, комунікацій і устаткування, що знаходяться на місці виконання робіт.

У разі пошкодження комунікацій та устаткування системи зрощення золовідвалу відновлення здійснити протягом 24 годин з моменту пошкодження за рахунок Виконавця.

24. Виконавець повинен оформлювати ТТН згідно вимог чинного законодавства, оформлені ТТН за попередній тиждень з актом виконаних робіт надаються замовнику що понеділка, зразок ТТН додається у форматі exl (виділенні місця повинні бути заповнені).

25. Водії (оператори) спецтехніки повинні мати кваліфікаційні посвідчення, які дозволяють керувати Будівельною технікою відповідно до чинного законодавства України.

Екіпаж екскаватора повинен складатися з оператора екскаватора та помічника оператора. При виконанні робіт на території замовника застосовувати, спецодяг спецвзуття та засоби індивідуального захисту (захисні каски та ін.)

26. Не пізніше ніж до 17 годин дня, що передує даті перевезення, шляхом відправки е-mail повідомлення на електронну адресу представника Замовника, повідомити Замовнику дані про транспортні засоби та дані водіїв, які будуть виконувати перевезення золошлакової суміші, а саме: державний номер автомобіля; скан-копію технічних паспортів на транспортний засіб; прізвише, ім’я, по-батькові водія та скан-копію його водійського посвідчення та паспорту. Надані списки узгодити з Департаментом з економічної та інформаційної безпеки Замовника.

27. Виконавець надає наступні копії документів:

- довідка про наявність власної техніки для виконання робіт, зазначеної в п.19, або договір оренди техніки.

- паспорт місця видалення відходів (паспорт МВВ), та щорічне підтвердження «щодо внесення змін до паспорту МВВ» від Департаменту екології та природних ресурсів.

- висновок оцінки впливу на довкілля ОВД від полігону.

- договір між полігоном та виконавцем на розміщення золошлакової суміші яку відносять до 4 класу небезпеки в обсязі не менше ніж зазначено в п.2.

- Калькуляцію або кошторисну документацію в програмі АВК-5 (останньої версії) на надання послуг згідно відомості обсягів робіт.

**Уповноважений представник Замовника** з технічних питань: Директор ДКБ Антонюк Микола Миколайович, тел. (095) 9162475

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на надання послуг з перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи),**

**оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу**

**м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**, надалі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом далі – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання за замовленням Замовника надати послуги з **перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** (далі - відходи) в розумінні ЗУ «Про управління відходами», а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином надані послуги відповідно до умов цього Договору (код за ДК 021:2015 – **90513000-6 (Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація)** (далі – послуги).

1.2. Обсяг послуг за цим Договором становить 25 000 (двадцять п’ять тисяч) метрів кубічних відходів Замовника. Обсяг послуг протягом дня, у робочу зміну Замовника, має складати не менше 400 м3, у випадку виникнення перешкод, щодо виконання даного обсягу, Виконавець має повідомити Замовника .

Замовник має право зменшити обсяг закупівлі Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків.

1.3. Виконавець зобов’язаний бути ознайомленим зі станом, складом, вологістю та іншими параметрами відходів Замовника, що знаходяться на об’єкті Замовника, зазначеному в п. 1.4 цього Договору.

1.4. Об’єктом Замовника є золовідвал, що знаходиться за адресою: м. Київ, Дарницький район, вул. Здолбунівська (кадастровий номер земельної ділянки 8000000000:63:246:0001).

1.5. Результатом надання послуг Виконавцем за цим Договором є **перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** (далі - відходи) в розумінні ЗУ «Про управління відходами», що підтверджується підписаними Сторонами Актами приймання-передачі наданих послуг та товарно-транспортними накладними.

1.6. Замовник зобов’язується надати Виконавцю копії документів, які визначатимуть характеристику відходів (протоколу, висновку, листа тощо), виданих відповідними компетентними організаціями.

1.7. Виконавець підтверджує, **перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** (далі - відходи) здійснюється з додержанням вимог Закону України «Про управління відходами».

1.8. Щотижневий обсяг відходів вказується у акті прийому-передачі до початку надання послуг. Право власності на відходи переходить до Виконавця з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі*.* (Додаток №5)

Вартість переданих відходів зазначених у актах прийому-передачі відходів дорівнює нулю, оскільки, відходи не відповідають ознакам активів.

1.9. Послуги з перевезення відходів (донної золи, шлаку і котлового пилу ) Виконавцем з об’єкту Замовника підтверджуються товарно-транспортними накладними, які оформлюються Виконавцем на кожен автомобіль під час вивезення відходів.

1.9.1. Товарно-транспортна накладна заповнюється після завантаження кожного автомобіля Виконавця, підписується уповноваженим представником Виконавця та водієм-експедитором.

Замовник підтверджує обсяг завантажених відходів на кожний автомобіль шляхом проставлення підпису уповноваженого представника, із зазначенням ПІБ, у розділі товарно-транспортної накладної «Відомості про вантаж».

Уповноважена особа полігону після вивантаження на полігоні підтверджує отримання зазначеного у товарно-транспортній накладній обсягу відходів шляхом проставлення відмітки про отримання.

1.10. Строк надання всього обсягу послуг за цим Договором – протягом 3 (трьох) місяців, з дати отримання Виконавцем першого замовлення від Замовника.

1.11. Замовлення надається шляхом відправлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в розд. 9 цього Договору. Датою отримання замовлення Виконавцем вважається дата його відправлення з електронної адреси Замовника.

**2.ЗОБОВ 'ЯЗАННЯ СТОРІН**

2.1 Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати послуги у строки та у обсягах, що передбачені умовами цього Договору, таким чином, щоб якість наданих послуг відповідала вимогам цього Договору та іншим нормативним актам України або міжнародним стандартам без завдання шкоди довкіллю та третім особам.

2.1.2. Надавати послуги щоденно у визначених у Договорі обсягах, для чого забезпечити застосування власної спецтехніки та транспортних засобів в кількості, достатній для надання послуг згідно замовлення Замовника.

Утримувати спецтехніку та транспортні засоби Виконавця, що використовуються за Договором, в робочому та технічно-справному стані, що відповідає вимогам техніки безпеки при роботі на відповідній спецтехніці та вантажних автомобілях для належного виконання умов цього Договору.

2.1.3. Забезпечити в зазначений у замовленні Замовника день і час подання та навантаження на Об’єкті Замовника транспортних засобів з використанням власної спецтехніки та своєчасну утилізацію відходів, згідно з вимогами чинного законодавства України та Договору.

2.1.4. Забезпечити виконання всіх вимог законодавства України в питаннях управління відходами та вжити всіх заходів для запобігання шкоди третім особам та навколишньому середовищу відходами, переданими Виконавцю у власність Замовником в процесі надання послуг відповідно до умов цього Договору.

2.1.5. За власний рахунок здійснювати обслуговування, поточний, капітальний ремонти транспортних засобів та забезпечувати паливно-мастильними матеріалами транспортні засоби.

2.1.6. Нести відповідальність за виконання вимог безпеки дорожнього руху, охорони праці (Додаток № 2), пожежної і екологічної безпеки на території і об’єктах Замовника під час надання послуг.

2.1.7. Забезпечити тентування та ущільнення кузовів транспортних засобів для запобігання розсипання відходів. Виконавець несе відповідальність за відсутність такого тентування та/або за розпилення відходів під час їх перевезення відповідно до умов цього Договору та законодавства України, щодо охорони навколишнього середовища.

2.1.8. Після отримання замовлення Замовника негайно надати підтвердження подачі спецтехніки та транспортних засобів в заявленій кількості згідно Договору та додатків до нього.

2.1.9. Не пізніше кожної середи, що передує тижню надання послуг, погоджувати Замовнику планову вартість послуг на відповідний тиждень.

2.1.10. Кожного понеділка направляти для підписання Замовнику два примірники підписаного Виконавцем щотижневого Акту приймання-передачі наданих послуг за минулий тиждень.

2.1.11.Послуги, що надаються Виконавцем повинні відповідати державним стандартам, іншим нормативним документам, вимогам та правилам, щодо такого виду послуг.

2.1.12. Виконавець зобов’язується щомісячно надати довідку з місця утилізації про обсяг утилізованих відходів по завершенні надання послуг за цим Договором згідно з даними первинних документів (товарно-транспортних накладних, що додаються до актів приймання-передачі наданих послуг).

2.1.13. Виконавець зобов’язується мати:

- ліцензії на право здійснення відповідної діяльності на території України, якщо такі необхідні;

- дозволи, необхідні на виконання певних видів Робіт/послуг на території України, якщо така вимога передбачена Законодавством;

- ресурси (матеріальні, трудові, технічні, фінансові), достатні для надання послуг.

2.1.14. У разі розірвання (припинення) Договору з будь-якої причини, протягом трьох календарних днів з моменту отримання вимоги Замовника, Виконавець зобов’язаний повернути попередньо сплачені Замовником кошти, що перевищують вартість фактично виконаних Виконавцем та прийнятих Замовником послуг.

2.15. Належним чином виконувати всі обов’язки Виконавця визначені умовами Договору та додатками до нього.

2.2. Ризик пошкодження або випадкової загибелі транспортних засобів несе Виконавець.

2.3. Виконавець має право залучати до надання послуг за цим Договором третіх осіб, лише за умови письмового погодження їх із Замовником. Відповідальність перед Замовником за неналежне виконання третіми особами покладених на них обов’язків несе Виконавець.

2.4. Замовник зобов'язується:

2.4.1. Своєчасно оплачувати вартість належним чином наданих послуг Виконавця.

2.4.2. Своєчасно надавати Виконавцю письмове замовлення на електронну адресу щодо надання послуг з вказівкою дати, часу та необхідної кількості транспортних засобів, орієнтовну вагу відходів.

2.4.3. Своєчасно оформляти товарно-транспортні накладні.

2.4.4. Допускати у встановленому порядку Виконавця до об’єкту Замовника за погодженням останнього.

2.5. Замовник має право відмовитись від виконання умов Договору і вимагати повернення коштів, сплачених у якості попередньої оплати за Договором, та відшкодування збитків у випадку, якщо Виконавець систематично порушує умови Договору.

2.6. Підписувати щотижневі Акти приймання-передачі наданих послуг у разі відсутності зауважень до наданих послуг.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість надання послуги з **перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи)** із розрахунку за 1 м3 (один метр кубічний) відходів по маршруту Золовідвал – Полігон становить \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. без ПДВ, крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп., \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_ коп. з ПДВ, згідно з Додаток №3 до Договору.

3.2. Вартість послуг з **оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп., крім того ПДВ 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_\_\_ коп. **Загальна вартість послуг за цим договором у розрахунку на 1м3 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_\_ коп. з ПДВ (далі – ціна Договору),** згідно з протоколом погодження ціни, Додаток №3 до Договору.

3.3. Оплата за надані послуги проводиться щотижня наступним чином:

3.3.1. Виконавець кожного понеділка надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг за попередній тиждень.

3.3.2. Перед початком надання послуг Замовник сплачує аванс - у розмірі 100 % від планової тижневої вартості послуг, погодженої Сторонами.

3.3.3. Наступні платежі відбуваються не пізніше середи тижня у якому надаються послуги у розмірі 100% вартості послуг, що планується до кінця цього тижня з врахуванням вартості фактично наданих послуг за попередній тиждень.

3.4. Сторони домовилися, що обсяг відходів, що перевозиться транспортними засобами Виконавця, буде визначатися на підставі параметрів кузова конкретного транспортного засобу, що перевозить відходи.

3.5. Замовник має право затримати здійснення оплати за Договором у випадках:

3.5.1. Якщо Виконавець не надасть (несвоєчасно надасть) рахунки, довідки, сертифікати відповідності, будь-які інші документи, що підлягають оформленню (наданню), згідно з Договором та законодавством України, Замовник має право не проводити оплату за Договором до моменту, поки Виконавець не надасть вказані в цьому пункті належним чином оформлені відповідні документи.

3.5.2. Якщо з вини Виконавця Сторонами не будуть підписані Акти приймання-передачі наданих послуг за попередній(і) тиждень(ні), поки Сторонами не будуть підписані відповідні документи.

3.6. Невиконання Замовником зобов’язань, щодо оплати, через обставини, визначені підпунктами 3.5.1.-3.5.2. цього Договору, звільняють Замовника від нарахування Виконавцем штрафних санкцій та не вважається простроченням Замовника.

3.7. Ціна Договору може переглядатися у разі зміни середньої ціни на паливо в Україні більш ніж на 3% або в разі підвищення офіційного індексу інфляції, після попереднього письмового звернення Виконавця. У випадку зміни ціни Договору Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Виконавець і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором несуть відповідальність у межах, передбачених законодавством України та цим Договором.

4.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором (крім грошового зобов’язання), останній сплачує Замовнику, протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника, неустойку у розмірі 0,3% від суми невиконаних зобов’язань за кожен день прострочення виконання такого зобов’язання. У разі не визначення у Договорі грошової оцінку невиконаного зобов’язання, неустойка рахується у зазначеному розмірі від ціни цього Договору.

4.3. У випадку порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, що не є триваючим порушенням або прострочки виконання триваючого зобов’язання більш ніж на 30 календарних днів (додатково до п. 4.2 Договору), останній сплачує Замовнику, протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника штраф у розмірі 0,5% від ціни цього Договору за кожний факт порушення, крім порушень Виконавцем вимог до охорони праці згідно додатку №2 до Договору.

4.4. У випадку прострочення Замовником виконання грошових зобов’язань, передбачених Договором, Замовник сплачує Виконавцю суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% (три відсотки) річних від простроченої суми.

4.5. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовникові збитки, завдані невиконанням, несвоєчасним або неналежним виконанням зобов'язань Виконавця за цим Договором, зокрема, але не обмежуючись пунктів 2.1.4., 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9., 2.1.13. та 2.1.14. Відшкодування збитків здійснюється в їх повному розмірі незалежно від сплати Виконавцем штрафних санкцій за відповідне порушення умов Договору. Завданні збитки повинні бути відшкодовані Виконавцем протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання ним відповідної письмової вимоги Замовника з доданням копій відповідних підтверджуючих документів.

4.6. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовникові всі збитки, завдані останньому внаслідок недотримання Виконавцем або залученими ним до виконання Договору третіми особами вимог законодавства України в питаннях управління відходами, переданими Виконавцю в процесі надання послуг відповідно умов цього Договору.

4.7. За порушення строку повернення попередньої оплати Виконавцем, у випадках, передбачених умовами цього Договору, Виконавець додатково сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

4.8. У разу порушення Виконавцем вимог до охорони праці при виконанні Договору, останній несе відповідальність згідно додатку №2 до Договору.

4.9. Обов'язок Виконавця відшкодувати завдані збитки Замовнику не залежить від виплати штрафних санкцій, які Виконавець зобов'язаний виплатити за порушення зобов'язань. Завдані збитки відшкодовуються Виконавцем в повному обсязі понад штрафні санкції.

4.10. Сплата штрафних санкцій та/або відшкодування збитків, встановлених Договором, не звільняє Виконавця від обов'язку виконати в повному обсязі зобов'язання, передбачені Договором.

4.11. Виконавець гарантує, що, на дату підписання цього Договору, має можливість виконання свого податкового обов'язку щодо реєстрації податкових накладних та несе відповідальність за дотримання вимог чинного податкового законодавства України.

4.11.1. У разі відсутності своєчасної реєстрації податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), Виконавець протягом 3 (трьох) місяців з дати, визначеної податковим законодавством для своєчасної реєстрації такої податкової накладної, зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки у розмірі суми податку на додану вартість, вказаної у такій податковій накладній (розрахунку коригування до податкової накладної).

4.11.2. У разі зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 Податкового кодексу України Виконавець зобов’язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування повідомити про це Замовника (з наданням квитанції про зупинення реєстрації). Після відновлення можливості реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН Виконавець зобов’язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це Замовника, та зареєструвати складену ним податкову накладну / розрахунок коригування в ЄРПН.

4.11.3. У разі недотримання Виконавцем вимог податкового законодавства України, в тому числі, але не обмежуючись: заниження або приховування сум податків, зборів та інших обов'язкових платежів; несвоєчасного виконання податкових зобов'язань; несвоєчасного подання або неподання бухгалтерських звітностей, податкових декларацій, розрахунків, платіжних доручень та інших документів, пов'язаних із розрахунками і сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів, внаслідок чого до Замовника були застосовані фінансові санкції з боку контролюючих органів, Замовник має право вимагати від Виконавця компенсації усіх збитків, понесених Замовником внаслідок настання таких обставин, протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.

**5. СПОРИ**

5.1. Всі спори, що виникають при виконанні цього договору, або спори, пов'язані з ним Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

5.2. У випадку, коли такі спори не вдалося вирішити шляхом переговорів протягом 30 днів з початку переговорів, спірні питання розглядаються і вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

1. **ФОРС-МАЖОР**

6.1. Жодна із Сторін не нестиме відповідальності за цим Договором у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань внаслідок настання обставини непереборної сили (форс-мажор), як-то: пожежа, снігові заноси, буревії, землетруси та інші стихійні лиха, військові дії, які стануться після підписання цього договору, та які зашкодять здатності Сторін виконувати зобов’язання за цим Договором.

6.2. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань по цьому Договору на час дії зазначених обставин: у разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 15 (п'ятнадцять) днів і не дає можливості Сторонам виконувати зобов'язання за цим Договором, кожна із Сторін має право на припинення дії цього Договору за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону письмово, протягом 3 (трьох) днів після початку форс-мажорних обставин.

6.3. Виконання Сторонами зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

6.4. Належним доказом настання форс-мажорних обставин є сертифікат Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень.

1. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року.

7.2. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація, відомості, які торкаються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

- за згодою обох Сторін, яка оформлена письмово шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору, яка підписана сторонами і скріплена печатками;

- з ініціативи Замовника, шляхом направлення повідомлення про розірвання Договору у вигляді рекомендованого листа з повідомленням про вручення, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 15-ти днів до запланованої дати розірвання цього Договору. Договір вважається розірваним з дати зазначеної у повідомленні про розірвання цього Договору, за умови дотримання порядку направлення такого повідомлення, на адресу Виконавця, зазначену в п. 7.10 цього Договору.

7.4. У разі дострокового розірвання цього Договору протягом 10 календарних днів до дати розірвання цього Договору, Сторони мають погодити усі документи та взаємні розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за цим Договором. У разі, якщо сума здійснених Замовником розрахунків перевищує вартість фактично наданих за Договором послуг, Виконавець зобов’язаний повернути на рахунок Замовника різницю коштів.

7.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін.

7.5. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі поточний рахунок) та статусу платника податків і зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 10 календарних днів з дати виникнення таких змін.

7.6. У разі неповідомлення про настання зазначених змін, винна Сторона компенсує іншій Стороні, понесені нею збитки, понесені у зв’язку з таким неповідомленням та належним чином підтверджені.

7.7. Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.9. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.10. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони оформлені письмово та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа кур’єрською доставкою чи посильним).

7.11. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

7.12. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

7.13. Сторони надають взаємну згоду на зберігання, обробку та використання персональних даних для виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» та чинного законодавства. Сторони беруть на себе зобов’язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
      1. Додаток №1 – Технічні вимоги.
      2. Додаток № 2 – Охорона праці.
      3. Додаток №3 – Протокол погодження договірної ціни
      4. Додаток №4 – Кошторис/Калькуляція
      5. Додаток №5 – Акт прийому-передачі (Зразок)

**9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  Код ЄДРПОУ 37739041,  Місцезнаходження : 02094, м. Київ,  вул. Гната Хоткевича, буд. 20,  ІBAN UA 953003460000026004011750301  у АТ «Сенс Банк» м. Київ, МФО 300346,  ІПН 377390426541,  Телефон (044) 277-68-00.  Ел. адреса: darntec4@gmail.com  Для обміну податковими накладними використовується програмне забезпечення: M.E.Doc  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до послуг за предметом:**

**перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** (далі - відходи) в розумінні ЗУ «Про управління відходами»**–** код за ДК 021:2015 – **90513000-6 (Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація)**

Учасник повинен надавати послуги за технічними і якісними характеристиками у кількості, номенклатурі та у строки вказані Замовником у технічних вимогах.

1. **перевезенню (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), обробленню** підлягає шлак і котловий пил в розумінні ЗУ «Про управління відходами» (далі - відходи), що знаходиться на золовідвалі ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (місцезнаходження відходів), що розташований по вул. Здолбунівській у Дарницькому районі міста Києва.

2. **перевезенню (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), обробленню** підлягає шлак і котловий пил в розумінні ЗУ «Про управління відходами» (далі - відходи)у кількості:

Загальний обсяг 25 000 м3 .

3. шлак і котловий пил являє собою залишки, що утворюються в результаті вигорання горючої частини палива – вугілля марок антрацит штиб (АШ) та пісне (П) із зольністю 20-25% - в топкових пристроях котлоагрегатів ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ».

4. Згідно з Науковим висновком ДУ «Інститут гігієни та медичної екології ім. О.М. Марзєєва НАМН України» відходи (золошлакова суміш) ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» відносяться до ІV класу небезпеки – мало небезпечні за ступенем токсичності не становлять загрози для здоров’я населення та довкілля.

5. Приступити до надання послуг лише після проведення Замовником вступного інструктажу.

6. Надати список осіб, які призначені виконавцем робіт та членами бригади.

7. Допускати до роботи проінструктованих, навчених працівників, що мають необхідну професійну кваліфікацію та допуск до виконання обумовлених в Договорі робіт.

8. Заборонити допуск до роботи осіб: що не пройшли навчання, інструктаж й перевірку знань з охорони праці; осіб, які не пройшли медичні огляди; які знаходяться у стані наркотичного або алкогольного сп’яніння та хворі.

9. При роботі екскаватора забороняється проводити будь-які інші роботи та знаходитися будь-кому в радіусі, що дорівнює довжині стріли екскаватора плюс 5м. Забороняється завантажувати автомашини з водієм та пасажирами, що знаходяться в кабіні.

10. Очищення автомашин від золошлаку проводити на пляжі золовідвалу після навантаження.

11. За 5 робочих змін до початку виконання робіт надати Замовнику Проект виконання робіт з вилучення золошлакової суміші.

12. На транспортних засобах, що будуть задіяні для перевезення золошлакової суміші, має бути ущільнено кузови (причіпні пристрої), що унеможливить просипання чи протікання золошлакової суміші в процесі перевезення; відкрита частина автотранспортної техніки має бути закрита спеціальними знімними покриттями багаторазового використання.

13. Виконавець послуг повинен дотримуватись вимог діючого законодавства України щодо управління відходами.

14. Виконавець послуг повинен передбачити застосовування заходів із захисту довкілля, а саме:

- не порушувати екологічні права, вимоги Закону України "Про управління відходами" і законні інтереси Замовника;

- надати послуги, відповідно всім вимогам екологічної безпеки, що в подальшому не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля під час його використання;

- дотримуватись вимог чинного законодавства України, щодо охорони навколишнього середовища під час надання послуг.

15. Роботи із застосуванням вантажопідіймальної техніки на відстані 40 м від ліній електропередачі 110кВ, що знаходиться під напругою, забороняється проводити без наряд-допуска, який визначає безпечні умови такої роботи. Установлення та робота бульдозера-болотоходу на відстані менше 40 м від крайнього проводу-ліній електропередачі 110кВ може проводитись лише за нарядом-допуском, який визначає безпечні умови такої роботи. При пересуванні бульдозера-болотоходу, під проводами діючої лінії електропередачі 110кВ, відстань по вертикалі між самою верхньою точкою бульдозера, що переміщується, і найнижчим проводом повинно бути не меншим 3м. Робота бульдозера поблизу діючої лінії електропередачі повинна проводитись під безпосереднім керівництвом керівника робіт.

16. Пересування автотранспорту по території золовідвалу виконувати згідно схеми території золовідвалу наданою Замовником.

17. Виконавець провадить нівелювання території золовідвалу, де планується виконувати видалення золошлакової суміші, до початку виконання робіт та по завершенні.

18. В подальшому роботи з очищення секції від золошлакової суміші виконуються згідно вказаним пікетам на території золовідвалу. попередньо узгодивши схему виїмки з Замовником.

19. Для виконання робіт з планування виїмки Виконавець застосовує наступну техніку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування техніки | Види виконання робіт | Технічні вимоги | Кіл-ть одиниць в робочу зміну |
| Самоскид | Перевезення  шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) | Чотиривісний або тривісний самоскид з колісною формулою 8х4; 6х3  Навантаження на парну вісь при завантаженні кузова не повинно перевищувати 16 тн.  Об’єм кузова – не більше 20м3 | 10 |
| Бульдозер - болоход на гусеничному ходу | Переміщення шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) | Вага – до 16 тн  Ширина гусениць – від 0,8 до 1м | 1 |
| Екскаватор на гусеничному ходу | Навантаження  шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) | Вага – від 20 до 25 тн  Обсяг ковша – від 0,8 до 1,5 м³  Ширина гусениць – від 0,6 до 0,9 м  Виліт стріли – від 9 до 12 м | 1 |
| Екскаватор на гусеничному ходу | Розчищення шахтного водоскиду № 2 | Вага – від 20 до 25 тн  Виліт стріли – від 18 до 20 м | 1 |

20. Для вивезення шлаку і котлового пилу (золошлакової суміші) з центральної частини секції Виконавець облаштовує (у разі необхідності) настил із плит або твердої частини шлаку.

21. Усі інші поліпшення, необхідні для виконання робіт по перевезенню (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), обробленню донної золи, шлаку і котлового пилу , Виконавець виконує за власний рахунок.

22. Графік роботи техніки здійснюватиметься у межах восьмигодинної робочої зміни, а саме: з понеділка по четвер з 8-00 до 17-00 включно, п’ятниця з 8-00 до 16-00 включно. Вихідні – субота, неділя. Обідня перерва з1200 до 1245

Забороняється проводити роботи з видалення, навантаження та перевезення При сильному дощі та паводках.

23. Не допускати при виконанні робіт ушкоджень та псування об'єктів, споруд, комунікацій і устаткування, що знаходяться на місці виконання робіт.

У разі пошкодження комунікацій та устаткування системи зрощення золовідвалу відновлення здійснити протягом 24 годин з моменту пошкодження за рахунок Виконавця.

24. Виконавець повинен оформлювати ТТН згідно вимог чинного законодавства, оформлені ТТН за попередній тиждень з актом виконаних робіт надаються замовнику що понеділка, зразок ТТН додається у форматі exl (виділенні місця повинні бути заповнені).

25. Водії (оператори) спецтехніки повинні мати кваліфікаційні посвідчення, які дозволяють керувати Будівельною технікою відповідно до чинного законодавства України.

Екіпаж екскаватора повинен складатися з оператора екскаватора та помічника оператора. При виконанні робіт на території замовника застосовувати, спецодяг спецвзуття та засоби індивідуального захисту (захисні каски та ін.)

26. Не пізніше ніж до 17 годин дня, що передує даті перевезення, шляхом відправки е-mail повідомлення на електронну адресу представника Замовника, повідомити Замовнику дані про транспортні засоби та дані водіїв, які будуть виконувати перевезення золошлакової суміші, а саме: державний номер автомобіля; скан-копію технічних паспортів на транспортний засіб; прізвише, ім’я, по-батькові водія та скан-копію його водійського посвідчення та паспорту. Надані списки узгодити з Департаментом з економічної та інформаційної безпеки Замовника.

27. Виконавець надає наступні копії документів:

- довідка про наявність власної техніки для виконання робіт, зазначеної в п.19, або договір оренди техніки.

- паспорт місця видалення відходів (паспорт МВВ), та щорічне підтвердження «щодо внесення змін до паспорту МВВ» від Департаменту екології та природних ресурсів.

- висновок оцінки впливу на довкілля ОВД від полігону.

- договір між полігоном та виконавцем на розміщення золошлакової суміші яку відносять до 4 класу небезпеки в обсязі не менше ніж зазначено в п.2.

- Калькуляцію або кошторисну документацію в програмі АВК-5 (останньої версії) на надання послуг згідно відомості обсягів робіт.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

на виконання робіт/наданняпослуг

на території ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»

1.1. До початку надання послуг представник Виконавця та представник Замовника складають Акт-допуск на надання послуг по Договору на території діючого підприємства, в якому обумовлюються особливості надання послуг з точки зору безпеки їх надання.

1.2. Виконавець призначає уповноваженого представника (1 чи 2 особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові, номер контактного телефону працівника)

в обов'язки яких входить систематичний контроль за безпекою виконуваних робіт і підписання «Акту про порушення».

У разі заміни уповноваженого представника Виконавець протягом п'яти робочих днів зобов'язаний надати Замовнику лист – повідомлення з копією розпорядчого документу про призначення уповноваженого представника.

У разі тимчасової відсутності уповноваженого представника Виконавця на об'єктах проведення робіт його функції в частині підписання «Акту про порушення» переходять до безпосереднього керівника робіт з боку Виконавця.

1.3. Послуги, що виконуються на діючих об’єктах Замовника, виконуються тільки з погодження посадової особи Замовника, яка призначена по підприємству для координації надання послуг Виконавця та безпосередньо керівника цеху (дільниці) підприємства. При наданні послуг на об’єктах підвищеної небезпеки, таке погодження здійснюється щоденно перед початком робочої зміни шляхом оформлення наряду-допуску встановленого зразка.

1.4. Послуги, надання яких пов’язане з підвищеною небезпекою, передбачені чинним законодавством України, виконуються на діючих дільницях підприємства тільки після оформлення відповідних нарядів – допусків.

1.5. Всі можливі послуги надання яких пов’язане з підключенням (відключенням) до (від) інженерних технологічних комунікацій, енергокомунікацій (електромережа, сигналізація, паропроводи, повітропроводи стисненого повітря та розрідження, водопостачання та ін.) виконуються працівниками технічних служб підприємства, які їх обслуговують, та попередньо погоджуються з головним інженером та керівником відповідної дільниці (цеху).

1.6. Виконавець власними силами та за свої кошти забезпечує безпеку надання послуг для своїх працівників.

1.7. До початку надання послуг посадова особа та задіяні у наданні послуг працівники Виконавця зобов’язані пройти вступний інструктаж в управлінні з охорони праці та промислової безпеки Замовника з питань охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії враховуючи вимоги чинних нормативних документів.

Працівники Виконавця не допускаються до робіт без ознайомлення під розпис з «Класифікатором порушень» при проведенні вступного та первинного інструктажів.

До надання послуг Виконавцем повинні допускатися тільки ті працівники, які мають відповідну кваліфікацію, підтверджуючі документи та пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки. Працівники повинні бути забезпечені згідно виконуваних дій – спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.

1.8. У випадку виявлення посадовими особами Замовника порушень працівниками Виконавця з питань охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, про це офіційно повідомляється посадову особу Виконавця. При цьому, на вимогу Замовника, надання послуг Виконавцем згідно Договору може бути зупинено, а персонал (що порушив вказані вимоги) Виконавця відсторонений від подальшого надання послуг.

1.9. Машини, механізми, інструмент, пристосування та приладдя, вимірювальні прилади, електроустаткування та матеріали, що будуть застосовуватись при наданні послуг Виконавцем, повинні відповідати вимогам чинних законодавчих актів з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії та охорони навколишнього середовища.

1.10. Підрядник зобов'язується надати до Договору:

- копії необхідних ліцензій, дозволів/декларацій, отриманих в компетентних державних органах, на виконувані роботи за договором;

- оформлений «Аркуш оцінки відповідності підрядної організації вимогам безпеки»;

Заповнений та підписаний керівником підрядної організації Аркуш оцінки та інші документи надається підрядними організаціями на стадії процедури проведення конкурсних торгів.

1.11. Порушення вимог чинних нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, які створили загрозу життю чи здоров’ю людей, збереженню матеріальних цінностей та виявленні посадовими особами чи управлінням з охорони праці та промислової безпеки Замовника, або інспекторами відповідних державних контролюючих органів, - можуть бути причиною розірвання Договору, зі сторони Замовника, при цьому, всі пов’язані з цим матеріальні збитки відшкодовуються винною стороною.

1.12. Підписуючи цей Додаток Підрядник гарантує кваліфікаційну відповідність робітників (своїх та субпідрядників) роботам, які будуть виконуватись за цим Договором, а також відповідність технічного стану машин, механізмів, інструменту та матеріалів, які будуть застосовуватися – чинному законодавству України з питань охорони праці, пожежної безпеки.

1.13. Типові обов’язки з дотримання вимог безпеки, що вносяться до договору підряду:

Під час виконання робіт/надання послуг за договором підрядною організацією на території Замовника, Виконавець зобов'язується забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та «Положення про безпеку робіт та послуг підрядних організацій в ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (Положення):

I. Підписання договору підтверджує факт ознайомлення Виконавцем та згоду із вимогами «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» щодо дотримання персоналом підрядної організації вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

II. Підрядна організація підтверджує, що до початку робіт за цим Договором належним чином отримано/оформлено в компетентних державних органах усі необхідні ліцензії, дозволи/декларації та погодження на роботи, що підлягають виконанню згідно з цим Договором.

III. Контроль за відповідністю робіт (послуг), які виконуються/надаються підрядною організацією, та дотриманням персоналом підрядної організації вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, відповідно до Положення здійснюється повноважним представником Замовника.

IV. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень під час виконання робіт/надання послуг підрядною організацією повноважний представник Замовника за участю представника підрядної організації складає Акт про порушення вимог безпеки під час виконання робіт/надання послуг підрядною організацією і може призупинити виконання робіт за умови, що дане порушення не може бути усунено негайно. Виконання робіт поновлюється після усунення порушення.

V. Призупинення виконання підрядною організацією робіт внаслідок порушень вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених сторонами термінів виконання робіт.

VI. У разі систематичних порушень підрядною організацією вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та/або вимог Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями, а також у разі разового порушення, яке могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформлено у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Замовником з вини Виконавця, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

VII. У разі порушень Виконавцем чи субвиконавцем, який залучений ним до виконання робіт, вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, що визначені у Додатку Г «Класифікатор порушень» до «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями», Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5000 (п’ять тисяч).

Сторони домовилися, що сплата Виконавцем за Договором, визначеного цим пунктом штрафу здійснюється у добровільному порядку, шляхом утримання розміру штрафу з суми, яка підлягає оплаті за місяць (у якому допущено порушення/у наступному місяці).

Замовник повідомляє Виконавця про утримання розміру штрафу відповідно до складеного акту порушення вимог безпеки (додаток Е) до «Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями», шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

У разі застосування Замовником утримання із Виконавця штрафу, за вчинені порушення, визначені у Додатку Г до Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями, штрафні санкції (неустойка, пеня, штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки, тощо) до Замовника за порушення умов оплати за цим Договором не застосовуються.

VIII. У разі залучення субпідрядної організації підрядна організація відповідає за дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, а також за дотримання персоналом субпідрядної організації вимог Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями під час виконання робіт/надання послуг субпідрядною організацією.

IX. У разі появи працівника Виконавця на території Замовника з ознаками алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння у даного працівника вилучається пропуск і повторний допуск цього працівника на територію Замовника не проводиться.

1.14. **Класифікатор порушень**

| **№**  **з/п** | **Виявленні порушення**  **при перевірці робочих місць підрядних організацій** | **Оцінка в балах** |
| --- | --- | --- |
|  | Знаходження працівника на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, розпивання алкогольних напоїв на території, об’єктах Товариства або їх зберігання на робочому місці. | **30** |
|  | Відсутність у працівника посвідчення про перевірку знань. | **10** |
|  | Відсутність відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або простроченні терміни перевірки знань. | **10** |
|  | Виконання робіт без проходження вступного, первинного та цільового інструктажів. | **30** |
|  | Виконання робіт без оформлення наряду-допуску (акту-допуску). | **30** |
|  | Невиконання заходів безпеки передбачених в наряді-допуску. | **30** |
|  | Виконання робіт без ПВР (технологічних карт). | **10** |
|  | Самовільне проведення робіт, розширення робочого місця та обсягу завдання, визначених нарядом або розпорядженням. | **30** |
|  | Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення. | **20** |
|  | Знаходження на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді. | **30** |
|  | Застосування не випробуваних/пошкоджених електрозахисних засобів, електроінструменту або з простроченим терміном випробування. | **20** |
|  | Не застосування ЗІЗ (спецодягу, спецвзуття, каски, окулярів, щитків тощо). | **20** |
|  | Не заземлення обладнання, пристроїв, машин та механізмів згідно вимог нормативних документів з охорони праці. | **20** |
|  | Застосування пошкоджених переносних заземлень або без бирки, де вказується інвентарний номер та переріз. | **10** |
|  | Застосування вантажопідіймальних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких відсутня відповідна табличка/бирка (ярлик), які мають дефекти. | **20** |
|  | Під час роботи вантажопідіймальних машин та механізмів перебування людей під вантажем, що піднімається; під корзиною телескопічної вишки (гідропідйомника); ближче ніж за 5 м. від проводів (тросів), що натягуються, упорів, кріплень і механізмів, що працюють; ближче ніж за 5 м від зони дії екскаватора. | **20** |
|  | Застосування переносних драбин та стрем’янок, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування, відсутні бирки, позначки (інвентарний номер, дата наступного випробування, належність цеху/дільниці тощо), які мають дефекти. | **5** |
|  | Застосування переносних металевих драбин, а також дерев’яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тятив драбин в розподільних установках напругою 220 кВ і нижче. | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помостів заввишки понад 4 м. без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акту приймання. | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помостів до 4 м. без прийняття їх в експлуатацію керівником робіт або майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | **20** |
|  | Експлуатація риштувань та помосту без проведення огляду та оформлення результатів огляду в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | **20** |
|  | Використання запобіжних поясів без відмітки про випробування їх, простроченого терміну випробування, які мають дефекти та використання не випробуваних страхувальних канатів. | **10** |
|  | Експлуатація зварювальних трансформаторів та перетворювачів струму без проведення електричних випробувань опору ізоляції (без інвентарного номеру, дати проведення наступного вимірювання опору ізоляції та належності цеху (дільниці тощо). | **10** |
|  | Експлуатація газових балонів з несправними вентилями, які мають тріщини та корозію корпусу, з помітним змінюванням форми, з простроченим терміном технічного опосвідчення та з яких витікає газ. | **20** |
|  | Експлуатація газових балонів без редуктора. Експлуатація редукторів без манометра, з несправним манометром або терміном перевірки якого закінчився. | **10** |
|  | Паління або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів. | **20** |
|  | Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків та ін.). | **30** |
|  | Порушення Правил збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин та матеріалів. | **30** |
|  | Порушення умов договору щодо не прибирання робочих місць в кінці кожної робочої зміни, робочого дня. | **30** |

1.15. Всі інші порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, які не зазначені в Класифікаторі порушень, оцінюються в 5 (п’ять) балів.

1.16. Якщо в результаті однієї із перевірок в акті порушень в підсумку буде набрано 30 і більше балів, то до Виконавця застосовуються штрафні санкції, вказані в пп. VII п.1.13. Додатку № 2 до Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ПРОТОКОЛ**

**погодження ціни**

**на надання послуг з перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу** (далі - відходи) в розумінні ЗУ «Про управління відходами»**–** код за ДК 021:2015 – **90513000-6 (Послуги з поводження із безпечним сміттям і відходами та їх утилізація)**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»,** надалі – Замовник, в особі генерального директора **Сидоренка Олексія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом далі – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір (надалі – Договір) дійшли згоди, що вартість **надання послуг з перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу у кількості 25 000 метрів кубічних**»:

вартість надання послуг за договором із розрахунку за 1 м3 (один метр кубічний) відходів становить \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. без ПДВ, крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.,

та включає в себе:

- вартість **послуг з перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи)** \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ коп., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп., \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. з ПДВ;

- вартість послуг з **оброблення**  - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_ коп., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_ коп., \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_\_ коп. з ПДВ.

***Загальна вартість послуг за весь обсяг, вказаний в договорі*** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_\_\_\_ коп. з ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток №5

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**АКТ**

**прийому-передачі**

**шлаку і котлового пилу**

**(ЗРАЗОК)**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»,** надалі – Замовник, в особі генерального директора **Сидоренка Олексія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі - Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом далі – Сторони, а окремо – Сторона, при взаємній згоді як Сторони, уклали цей Акт про нижченаведене:

1. Замовник дійсним Актом передав, а Виконавець прийняв наступні відходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Од. вим.  м3 / т | Кількість | Вартість грн. |
| 1 | Дона зола, шлак і котловий пил |  |  |  |

2. Сторони дійсним Актом підтверджують і згодні з тим, що у відповідності з Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виконавець прийняв відходи у кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для надання **послуг з перевезення (в т.ч. вантажно-розвантажувальні роботи), оброблення донної золи, шлаку і котлового пилу**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |