Додаток 3

до тендерної документації

для процедури закупівлі -відкриті торги з особливостями

***ПРОЄКТ ДОГОВОРУ***

***для процедури закупівлі -***

 ***відкриті торги з особливостями***

*ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою КМУ
від 08.08.2023 № 835*

ДОГОВІР
про надання послуги з управління побутовими відходами

|  |  |
| --- | --- |
| м.Вільнянськ | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) представника виконавця)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва, дата, номер документа)

(далі — виконавець), з однієї сторони, і

**Виконавчий комітет Вільнянської міської ради (надалі – Споживач) – в особі міського голови Мусієнко Наталі Олексадрівни,** що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту роботи Вільнянської міської ради, з іншої сторони (далі — сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець надає **Послуги з вивезення сміття з території Вільнянської міської територіальної громади (ДК 021-2015 – 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** відповідної якості згідно з графіком, а Споживач своєчасно оплачує її за у строки і на умовах, передбачених цим договором, відповідно до Правил благоустрою території міста Вільнянськ (зі змінами), затверджених рішенням восьмої сесії від 26.05.2011 р. №8

1.1. Кількість (обсяг) надання послуг - 7 послуг.

1.1.1.Орієнтовний обсяг з 01 червня 2024 року по 31 грудня 2024 року.становить 694,40 м3.

1.2.Місце надання послуг: 70002, Україна, Запорізька обл., м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 4 (за адресою замовника відповідно до технічних вимог предмета закупівлі);

1.3. Строк надання послуг з 01 червня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

Надання послуги за видами побутових відходів

2. Виконавець надає споживачу послугу з управління з змішаними відходами.

3. Послуга з управління побутовими відходами (далі — послуга) надається за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи | так | так | х | х |

4. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власність контейнера |
| 1. Змішані відходи | 7 | 1,1 | КП «Вільнянський міськомунгосп Запорізької області» |
| 2. Змішані відходи | 123 | 0,034715 | Виконавчий комітет Вільнянськорї міської ради |

5. Графік та контакти для перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| 1. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, вул. Бочарова | х |
| 2. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, вул. Зачиняєва | х |
| 3. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, вул. Соборна | х |
| 4. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, вул. Козацька | х |
| 5. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, вул. Ціолковського | х |
| 6. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, вул. Шевченка | х |
| 7. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, пров. Гнаровської  | х |
| 8. Змішані відходи | з 8-00 до 11-00, один раз на тиждень.  | м.Вільнянськ, пров.Заводський | х |
| 9. Змішані відходи | з 8-00 до 17-00, тричі на тиждень (понеділок, середа, п\*ятниця) | м.Вільнянськ, вул. Софіївська 2-3 | х |
| 10. Змішані відходи | з 8-00 до 17-00, тричі на тиждень (понеділок, середа, п\*ятниця) | м.Вільнянськ, вул. Елеваторна, 1 | х |
| 11. Змішані відходи | з 8-00 до 17-00, двічі на тиждень (понеділок, четверг/п\*ятниця) | м.Вільнянськ, вул. Соборна, 6 | х |
| 12. Змішані відходи | з 8-00 до 17-00, тричі на тиждень (понеділок, середа, п\*ятниця) | м.Вільнянськ, вул. Соборна, 6 | х |

6. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов’язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

7. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживач обов’язаний за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з виконавцем.

8. Розташування споживачем контейнерів для збирання великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з виконавцем.

Вимоги до якості послуги

9. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки споживача

10. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв’язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів;

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п’ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

7) складати та підписувати акти-претензії у зв’язку з порушенням правил надання послуги;

8) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

9) на розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

10) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об’єктів відновлення побутових відходів.

11. Споживач зобов’язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) письмово інформувати виконавця про зміну власника об’єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

5) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

6) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

Права та обов’язки виконавця

12. Виконавець має право:

1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи — територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

3) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

4) вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об’єкта нерухомого майна.

13. Виконавець зобов’язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв’язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів;

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 21 цього договору;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) укладати договори із суб’єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів;

9) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб’єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

10) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

Тариф та порядок оплати послуги

14. Тариф на послугу становить:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр  |
| 1. Змішані відходи |  |

14.1 Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

16. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

17. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги та Акт здачі-прийняттґя робіт (надання послуг) надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок та Акт здачі-прийняттґя робіт (надання послуг) надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі.

18. Під час здійснення оплати споживач зобов’язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості — в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

19. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються: у першу чергу — в рахунок плати за послугу;

Відповідальність сторін за порушення договору

20. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

21. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуги з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

22. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу

23. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

Форс-мажорні обставини

24. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

25. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

26. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року.

27. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України «Про публічні закупівлі», укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід’ємною частиною цього договору.

Для таких споживачів дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

28. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “ Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “ Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

29. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов’язку виконання зобов’язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

30. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Реквізити та підписи сторін» цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

31. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

32. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

33. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв’язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Споживач | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування суб’єкта господарювання/ прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстрацій номер облікової картки платника податків для фізичних осіб — підприємців\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстрацій номер облікової картки платника податків для фізичних осіб — підприємців\*) |
| місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса електронної пошти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ абонентський номер споживача \_\_\_\_\_\_\_\_  | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування посади) |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування посади) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) |

 |