

Форма Тендерної Пропозиції

Форма Тендерної пропозиції подається на фірмовому бланку (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.

Тендерна пропозиція

Від _____ № _____

Уповноваженій особі, відповідальній за організацію та проведення процедур закупівель при управлінні освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області

(№ ідентифікатора закупівлі)

(Найменування Учасника)

в особі: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада
Учасника/уповноваженої особи)

1. Повне (без скорочень) найменування Учасника (для юридичних осіб), прізвище, ім'я, по батькові Учасника-фізичної особи-підприємця	
2. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)/ Ідентифікаційний номер (для фізичних осіб-підприємців)	
3. Вид суб'єкта господарювання: суб'єкт мікро підприємництва, суб'єкт малого, середнього або великого підприємництва	
4. Юридична та фактична (поштова) адреса Учасника	
5. Телефон, факс	
6. Адреса електронної пошти	
7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/Єдиного податку та індивідуальний податковий номер – для Учасника, який є платником податку на додану вартість	
8. Повне найменування обслуговуючого банку із зазначенням його реквізитів (найменування, адреса, відділення), МФО банку, рахунок в форматі IBAN	
9. Відомості про керівника (ПБ, посада, номер контактного телефону) (Для юридичних осіб)	
10. Відомості про уповноважену особу Учасника (ПБ, посада особи, уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції Учасника) (у випадку наявності такої особи)	

Уважно вивчивши цю Тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та проєкт Договору, ми, (назва Учасника), повністю погоджуємося з усіма вимогами Замовника, підтверджуємо можливість здійснити постачання предмету закупівлі згідно вимог цієї Тендерної документації та надаємо свою пропозицію для підписання Договору за результатами аукціону на закупівлю згідно із предметом:

— 4-та цифра основного словника «клас» національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (CPV) — 15330000-0 Оброблені овочі та фрукти (Овочі консервовані)

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Загальна кількість, кг.	Ціна за одиницю виміру в грн. без ПДВ	Ціна за загальну кількість, грн. без ПДВ
1	Горошок консервований	кг.	400		
2	Томатна паста	кг.	400		
3	Квасоля консервована	кг.	400		
4	Огірки солені	кг.	200		
5	Помідори солені	кг.	200		
	Сума без ПДВ, грн.:				
	ПДВ 20%:				—
	Всього без ПДВ, грн.:				

Загальна ціна тендерної пропозиції: _____ **грн. з/без ПДВ**
(зазначається цифрами та прописом)

Примітки:

Загальна ціна тендерної пропозиції заповнюється у гривнях, із вказанням цифрового значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Загальна ціна тендерної пропозиції Учасника має включати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інші.

1. До оголошення про намір укласти договір, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Після оголошення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття тендерної пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Ви можете оголосити про намір укласти з нами договір у будь – який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником у строк не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

7. З основними умовами Договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю ознайомлені та згодні.

(Посада)

(Підпис Учасника/уповноваженої
особи Учасника)

(Ініціали та прізвище)

М.П.