**Відділ освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської**

**селищної ради**

«ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням особа уповноважена

на проведення торгів

від «27» червня 2022 року

Протокол №1

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі – ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**на закупівлю по предмету закупівлі:**

**Нафта і дистиляти**

**ДК 021:2015 – 09130000-9 Нафта і дистиляти**

**Придбання дизельного пального**

**для закладів та установ освіти Стрижавської селищної ради**

**смт Стрижавка – 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація – документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується замовником на виконання та у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. зі змінами та доповненнями (далі - Закон) з урахуванням Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» № 680 від 13.04.2016 р. Терміни цієї тендерної документації вживаються у значені, наведеному у Законі.  Тендерна документація безоплатно оприлюднюється разом із оголошенням про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель за посиланням https://prozorro.gov.ua для загального доступу |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. Повне найменування: | Відділ освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради |
| 2.2. Місцезнаходження: | вул.40-річчя Перемоги, 7, селище міського типу Стрижавка, Вінницька область, Україна, поштовий індекс 23210 |
| 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Ковальчук Тетяна Григорівна, уповноважена особа, селище міського типу Стрижавка, вул.40-річчя Перемоги, 7, 23210, тел. (067) 427-32-82, osvitastr@ukr.net |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. Найменування предмета закупівлі: | Придбання дизельного пального для закладів та установ освіти Стрижавської селищної ради за ДК 021:2015 - 09130000-9 - нафта і дистиляти |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) | Не передбачено |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Місце поставки – з АЗС в смт Стрижавка, Детальна інформація щодо кількості, обсягу товару, який є предметом закупівлі визначена в **Додатку 4** до Документації |
| 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31.12.2022 р. включно. |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції (пропозиція)** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних** **документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у **Додатку № 1**;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону у **Додатку № 2**.  - тендерною пропозицією за формою встановленою у **Додатку № 3**;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно з **Додатком № 4**;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інформацією у довільній формі, що підтверджує видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності; або копією документу, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію; або документом, що свідчить про внесення запису до відповідного державного реєстру, що засвідчує факт видачі учаснику вказаної ліцензії;  - документально підтвердженої згоди з умовами проекту договору про закупівлю, викладеними у **Додатку № 5** до цієї тендерної документації;  - витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість), або витяг з Реєстру платників Єдиного податку (для учасника, який є платником Єдиного податку);  - загальні відомості про учасника, у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначаються: повне найменування юридичної (фізичної особи-підприємця); скорочене найменування; ідентифікаційний код юридичної особи (фізичної особи-підприємця); місцезнаходження (юридична та фактична адреси); відомості про керівника; відомості про особу, яка уповноважена на підписання на підписання тендерної пропозиції; відомості про особу, яка уповноважена на підписання на підписання договору; банківські реквізити; контактні телефони; електронна адреса;  - лист-згоди учасника щодо використання персональних даних (Інформація надається особисто особою(-ами) уповноваженою(-ними) щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору за результатами процедури закупівлі) **Додатку № 6** до цієї тендерної документації:  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для зчитування (файли у форматі «pdf», «jpg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Уся інформація, яка надається учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження вимог замовника встановлених тендерною документацією, повинна бути розбірливою (чіткою при розпізнанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності технічних, якісних, кількісних та інших вимог замовника щодо предмета закупівлі.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  1.8. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  1.9. Неспроможність Учасника процедури закупівлі подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам, визначеним в цій документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону та інші вимоги** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям **Додаток № 1**, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  5.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.  Так, Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 "Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України". Це, зокрема, стосується інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.  Аналогічно обмежено доступ до інших джерел публічної інформації, в тому числі до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.  З огляду на зазначене, **в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах,** доступ є обмеженим або зупиненим.  Учасник надає **довідку в довільній формі**, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у **Додатку № 2**.  **5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:**  **1) по пунктах 5, 6 частини першої ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі**:  **- Довідку (витягу)**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом**.** Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу. **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  **Або**  - **Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** із інформацією про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**.** Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу. **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  **2) по пункту 12 частини першої ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі**:  - **Довідку (витяг)**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**.**Вказана довідка можу бути надана у вигляді електронного документу**.** Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу. **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  **Або**  - **Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** із інформацією про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**.** Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу.  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  - **Довідку**, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;  **3) по частині другій ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі**:  **- Довідку**, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  5.5. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  5.6. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.4. На підтвердження якості запропонованого товару Учасник у складі пропозиції надає відповідні сертифікати виробника, висновки безпечності товару, технічну документацію. |
| **7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не передбачається |
| **8.Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій час визначається електронною системою закупівель автоматично;.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  А саме:  - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом учасника торгів;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.*  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції. |
| **3. Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. |
| **4.Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.4. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2. Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених до вимог статі 41 Закону.  Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включатися до договору про закупівлю є:  -предмет договору;  -найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару (ів);  -вимоги до якості товару (ів);  -ціна за одиницю товару (ів);  -ціна договору;  -строк дії договору.  Перелічені істотні умови договору про закупівлю включено в проект договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшеня ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. |
| **5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК № 1**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність**  **Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Учасник надає довідку складену в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, що необхідні для виконання технічних вимог до предмету закупівлі. Довідка, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності), повинна містити детальний опис активів підприємства (будівель, приміщень, транспорту, машин та механізмів, обладнання, інструменту тощо) |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою учасника (у разі її використання)з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджуючими документами (копія договору та копія видаткової накладної або іншого документу, що підтверджує виконання договору). |

**ДОДАТОК № 2**

# Довідка у довільній фонмі для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно ч.1 та ч.2 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів), із зазначенням інформації про кіцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) (для учасників-юридичних осіб);

8) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

9) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

10) учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), додатково у складі тендерної пропозиції надається інформація про заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

11) учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

*Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

Примітка.

1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, згідно цього додатку.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам Документації** |
| 1 | Тендерну пропозицію (згідно додатка № 3 до оголошення) у вигляді сканованої копії |
| 2 | Копія Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновника (засновників) про створення такої юридичної особи. |
| 3 | Копію виписки (або витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) або свідоцтво про державну реєстрацію |
| 4 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) чи чинне свідоцтво про сплату єдиного податку або інший документ, що підтверджує сплату єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), або підтвердження, що Учасник на загальній системі оподаткування |
| 5 | Копія довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) та паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців. |
| 6 | Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ тощо) (ця вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб) |
| 7 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме: Повне найменування; Юридична адреса; Поштова або фактична адреса; Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); Індивідуальний податковий номер; Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); Тел./факс; E-mail; Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 8 | Довідка в довільній формі щодо дотримання учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| 9 | Копію документів, що підтверджують якість, безпечність та походження товарів та матеріалів, з яких виготовлені товари, в тому числі сертифікатів відповідності (якості), висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо;  Документи, для яких передбачено кінцевий термін дії згідно з чинним законодавством, мають бути діючими станом на дату розкриття пропозицій учасників. |
| 10 | Гарантійний лист про те, що Товар, який надається, є сертифікованим; |
| 11 | Інформацію про місцезнаходження АЗС для заправки автомобілів скретч-картками, талонами (або еквівалентом) учасника; |
| 12 | Копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (у випадках передбачених законодавством) |
| 11 | Інформацію щодо відповідності характеристикам запропонованого товару надати згідно з Додатком № 3 на фірмовому бланку учасника (за наявності). |
| 12 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку № 5 до Оголошення |
| 13 | Довідка в довільній форміпро те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 14 | Лист – згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України від 01.06.2010 № 2297- VІ «Про захист персональних даних» службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів згідно Додаток № 6. |
| **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** | |
| 1. | Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 2. | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом |

**ДОДАТОК № 3**

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Переможцем на фірмовому бланку)

1. Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження/проживання/реєстрації учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити для розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надаємо тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **Придбання дизельного пального для закладів та установ освіти Стрижавської селищної ради *за ДК 021:2015 - 09130000-9 «Нафта і дистиляти»*** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги технічної специфікації, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну очікувану суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сума зазначається цифрами та словами)

у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Од. вим. | Кіль-кість | ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інші документи, що підтверджують якість товару | Ціна за од., грн, без ПДВ | Ціна за од., грн, з ПДВ | Загальна  вартість, грн, з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЬОГО | | | | | |  |
| в тому числі без ПДВ | | | | | |  |
| в тому числі ПДВ | | | | | |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції.

4. Ми згодні на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених в Додатку № 5 до документації.

*\* Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

**ДОДАТОК № 4**

**ЯКІСНІ та кількісні ВИМОГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | **Відповідність** | Од. вим. | Кількість |
| Дизельне паливо скретч-карти (талони) | ДСТУ 7688:2015, та/або ТУ, та/або технічним регламентам | л | 5139 |

1. Якість дизельного палива повинна відповідати умовам Технічного регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, який затверджений постановою КМУ від 01.08.2013 № 927 та/або ДСТУ 48-39-2007.

2. **Строк поставки товару:** по 31.12.2022р.

3. **Місце поставки товару**: автозаправні станції (надалі АЗС) згідно талонів/скретч-карт на відпуск товару *(дія дозволів на відпуск товару має розповсюджуватись на всю територію України).*

Місце поставки талонів/скретч-карт на відпуск товару: 23210, Вінницька обл., Вінницький район, смт Срижавка, вул.40-річчя Перемоги,7

4. **Умови розрахунків (відстрочка платежу)**: оплата здійснюється протягом 30 календарних днів з дня підписання видаткових накладних.

5. Учасник повинен надати довідку щодо мережі заправних станцій, назви та адреси їх розташування з зазначенням марки пального яке відпускається на даних заправних станціях.

6. Талони/скретч-карти повинні належати та містити назву основної мережі АЗС запропонованої Учасником та мати дію на інших АЗС зазначених в переліку. Учасник торгів повинен надати копію із зображенням (зразок) талону/скретч-карти. Паливні картки повинні забезпечувати самостійне управління Покупцем:

- лімітами та обмеженнями;

- звітністю та документами;

- блокуванням/розблокуванням карток;

- доступ до інформації про місце, час та кількість вибраного нафтопродукту з кожної заправки і по кожній картці.

7. Надати гарантійний лист про те, що термін дії талонів/скретч-карт складає не менш як 1 (один) рік з моменту їх отримання (передачі) Покупцем з можливістю продовження терміну їх дії.

8. Надати належним чином завірені копії документів, які свідчать про якість товару встановленим вимогам до нього.

**Інформація про якість запропонованого Учасником товару технічним вимогам повинна бути підтверджена Учасником наступними документами:**

* Копією, діючого на кінцеву дату подання тендерних пропозицій, сертифікату відповідності на минулу партію пального, посвідчена підписом та печаткою (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) Учасника.
* У випадку, якщо Учасник не є виробником пального, він повинен надати копію документу, що підтверджує походження предмету закупівлі та відносини між учасником та виробником або представником виробника або постачальником паливно-мастильних матеріалів тощо: лист виробника/представника/постачальника, або сертифікат, або дилерський договір, або договір купівлі-продажу або інший документ, завірений уповноваженою особою Учасника.
* Копією паспорту якості на попередню партію пального, посвідченою підписом та печаткою (крім осіб які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) Учасника;

Замовник має право перевірити Товар за якістю у порядку, передбаченому Інструкцією з контролювання якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики Міністерством палива та енергетики України від 04.06.2007 року №271/121.

**ДОДАТОК № 5**

**ДОГОВІР** №\_\_\_\_

**на поставку товару**

|  |  |
| --- | --- |
| смт Стрижавка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |

**ПОСТАЧАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, надалі – «Постачальник» та

**ЗАМОВНИК:** **Відділ освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної** ради в особі начальника **Томусяк Світлани Михайлівни**, який діє на підставі Положення про відділ, з другої сторони, надалі – «Замовник», уклали цей Договір про наступне:

**Терміни, що вживаються у цьому Договорі, мають наступне значення:**

Скретч-карти (талони) – є довірчим документом встановленого зразку та форми, одноразового використання, що посвідчує право на одержання визначеної в ньому кількості та марки пального на автозаправних станціях. Талон має ступінь захисту та обов’язкові реквізити.

**1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник приймає на себе зобов'язання протягом дії Договору передати у власність Замовника **Придбання дизельного пального для закладів та установ освіти Стрижавської селищної ради за ДК 021:2015: 09134200-9 – Дизельне паливо**, далі – Товар, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Товар в порядку і на умовах, передбачених цим Договором за довірчим документом.

**1.2.** Найменування ( асортимент), за кількість та ціни Товару визначаються в специфікації (Додаток № 1 до договору), що є невід’ємною частиною Договору.

Місце поставки товарів: 23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт.Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги,7.

**1.3.** Строк поставки товарів: по 31 грудня 2022 року.

**2. ПОРЯДК ТА УМОВИ ПОСТАВКИ**

**2.1.** Постачальник і Замовник погоджуються, що Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Замовником:

- по кількості, відповідно до видаткової накладної та Специфікації до Договору.

- по якості, відповідно до розділу 2 цього Договору.

**2.2.** Бензин, що є предметом закупівлі, повинен мати сертифікати якості (відповідності) від виробника.

**2.3.** Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

**2.4.**Термін дії талонів на паливо повинен бути не менше 12 місяців, з можливістю обміну їх на нові талони з новим строком дії при його закінченні.

**2.5.** Товар передається у вигляді талонів по 20 та 10 літрів, на яких відображено марка та кількість бензину та інші обов’язкові реквізити. Строк дії талонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прийом – передача талонів відбувається за адресою Замовника на підставі видаткової накладної, засвідченої підписом та печаткою Постачальника разом з талонами.

Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати передачі Товару Замовнику, що є датою підписання обома сторонами видаткової накладної талонів на Товар.

**2.6.** Обмін талонів за цим договором здійснюється на умовах EXW – автозаправні станції Постачальника, (Додаток № 2 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору, у відповідності до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення термінів "Інкотермс" (в редакції 2010 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що випливають із умов цього Договору.

**2.7.** Замовник на автозаправних станціях Постачальника, вказаних у Додатку №2 до цього Договору, обмінює талони на бензин відповідної марки та кількості, що зазначені на талоні.

**3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

**3.1.** Сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в т. ч.і ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

сума прописом сума прописом

**3.2.** Сума зобов’язань за Договором може бути відкоригована відповідно до затвердженого кошторису.

**3.3.** Сума Договору та ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Замовник здійснює оплату Товару у безготівковому порядку протягом 30 календарних днів шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткової накладної, підписаної уповноваженими представниками сторін.

**4.2.** У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунки здійснюються протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування Договору на свій розрахунковий рахунок.

**5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1.** Кожна Сторона зобов’язується виконувати права та обов’язки, які покладені на неї відповідно до цього Договору.

**5.2.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору.

**5.3.** Замовник зобов'язаний:

**5.3.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отриманий Товар.

**5.3.2.** Приймати Товар згідно з видатковою накладною.

**5.4.** Замовник має право:

**5.4.1.** Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником. Договір вважатиметься розірваним через 5 днів з дня надсилання письмового повідомлення Постачальнику.

**5.4.2.** Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

**5.4.3.** Отримувати вчасно і в повному обсязі Товар визначений даним Договором.

**5.4.4.** Здійснювати разом з Постачальником звірку розрахунків за цим Договором.

**5.5.** Постачальник зобов'язаний:

**5.5.1.** Забезпечити поставку (передачу) Товару у відповідності до умов, передбачених цим Договором.

**5.5.2.** Передати у власність Покупця Товар на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

**5.6.** Постачальник має право:

**5.6.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

**5.6.2.** Здійснювати разом з Замовником звірку розрахунків за цим Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** За невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством України та цим Договором.

**6.2.** У разі поставки неякісного Товару Постачальник зобов’язаний замінити його продукцією належної якості або усунути недоліки в 14-денний термін з дати поставки. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Товарів.

**6.3.** За прострочення строків поставки Товару, встановлених цим Договором, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення виконання зобов’язання, від вартості несвоєчасно поставленого Товару, за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**6.4.** Замовник не несе відповідальності за затримку призначеного фінансування на свій рахунок бюджетних коштів.

**7. Обставини непереборної сили**

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (далі – форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**7.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**7.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

**8. Вирішення спорів**

**8.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**8.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії Договору**

**9.1.** Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками обох Сторін і діє по **31.12.2022 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**9.2.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**10. Зміни та доповнення до Договору, порядок його розірвання**

**10.1.** Всі зміни й доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

**10.2**. Всі зміни й доповнення до цього Договору дійсні з моменту їх підписання обома Сторонами і скріплення печатками Сторін та становлять його невід’ємну частину.

**10.3.** Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

**11. Інші умови**

**11.1.** Цей Договір складений українською мовою у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11.2.** З будь-яких питань, не передбачених умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11.3.** Усі додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

**11.4.** Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно чинного законодавства України.

**11.5.** Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

**11.6.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**11.7.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у Законі України "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК |  | ЗАМОВНИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

**ДОДАТОК № 5**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

**СПЕЦІФІКАЦІЯ**

| № | Назва закупівлі | Один.  виміру | Кіль-  кість | Ціна за одиницю  \_\_\_\_\_  ПДВ грн | Загальна сума  \_\_\_\_\_\_  ПДВ, грн. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ЗАГАЛЬНА СУМА \_\_\_\_ ПДВ | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |

Загальна сума складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), у тому числі ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

сума прописом сума прописом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК |  | ЗАМОВНИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

**Порядок зміни ціни договору**

1. Протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії Договору, одна із Сторін Договору (Замовник або Постачальник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до Договору у межах можливої зміни істотних умов, відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/ внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. У разі коливання ціни товару на ринку

При цьому, підтверджуючими документами щодо зміни ціни визнаються оригінали або копії документів органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання рівня цін на таку продукцію на ринку України.

У випадку коливання ціни товару на ринку в бік збільшення, Постачальник повинен звернутися до Замовника з відповідною пропозицією, при цьому, така пропозиція в кожному окремому випадку, коли на ринку відбувається об’єктивне коливання ціни за одиницю товару в бік збільшення, повинна бути обґрунтована і документально підтверджена.

Постачальник повинен надати Замовнику довідку(и), (лист(и)) або інші документи, які видані відповідними органами та повинна(і) містити інформацію про ціни (рівень цін) на товар (продукцію) станом на дату ініціювання з боку постачальника зміни ціни.

За умови надання документального підтвердження коливання ціни товару на ринку ціна за одиницю товару повинна бути змінена пропорційно такому коливанню, але не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

8.1. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У відповідності до ст. 651 Цивільного кодексу зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до Договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

У залежності від коливання ціни товару на ринку, підтверджуючими документами щодо коливання ціни товару на ринку протягом певного періоду визнаються оригінали або копії документів органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку.

При коливанні ціни товару на ринку, протягом певного періоду Постачальник повинен надати Замовнику інформацію органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку протягом певного періоду, яка повинна містити інформацію про ціни (рівень цін) на товар (продукцію) станом на дату ініціювання з боку постачальника зміни ціни.

1. Внесення змін до договору про закупівлю здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до договору та повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. Зміни до ціни одиниці товару вносяться у межах коливання ціни товару на ринку.
2. Для зміни ціни договору Постачальник подає лист із обґрунтуванням зміни ціни, а також документальне підтвердження коливання ціни на ринку протягом певного періоду. Документальним підтвердженням коливання ціни на ринку визнаються оригінали або копії документів органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку (територіальне відділення Торгово-промислової палати України, ДП «Держзовнішінформ» тощо), із зазначенням діапазону рівня цін на ринку України станом на дату ініціювання з боку Постачальника зміни ціни.

Зміна ціни можлива до моменту поставки товару Замовнику.

**ПОСТАЧАЛЬНИК ЗАМОВНИК**

Додаток № 4

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р

Перелік автозаправних станцій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК |  | ЗАМОВНИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

**ДОДАТОК № 6**

до тендерної документації

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**ЗГОДА  
на збір та доступ до персональних даних**

    
     Даним документом я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- надаю згоду тендерному комітету Замовника на збір та збереження моїх персональних даних, які містяться у складі тендерної пропозиції Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_ виключно для здійснення повноважень замовника при проведенні торгів на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та тендерною документацією.

     Даю свою згоду на ознайомлення з моїми персональними даними виключно членами тендерного комітету замовника та осіб, які мають право приймати участь у засіданнях комітету з правом дорадчого голосу.

Передача моїх персональних іншим особам, може бути проведена виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, та після отримання моєї письмової згоди.

      Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI я ознайомлений (а).

     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (Число, місяць, рік) (підпис, прізвище та ініціали)

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засвідчую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ учасника або посадової особи учасника з зазначенням посади, підпис та відбиток печатки, за наявності))