**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

уповноваженою особою

протокол від 04.10.2022 року

К.В.Губарець

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Комунальне виробничо-господарське підприємство

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення закупівлі через систему спрощеної закупівлі з використанням електронної системи.

1. Замовник: **Комунальне виробничо-господарське підприємство.**
2. Код за ЄДРПОУ: **03364889**
3. Місцезнаходження: **11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 23.**
4. 4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: **уповноважена особа - фахівець з публічних закупівель: Губарець Катерина Віталіївна, тел/факс (04142) 9-64-33, моб. тел. 097-314-30-28, e-mail: kvgp-2017@ukr.net.**
5. Очікувана вартість послуги: **116500.00 грн. ( сто шістнадцять тисяч п’ятсот гривень 00 коп.) з ПДВ.**

**Інформація про предмет закупівлі: Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (послуга з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом вул.. Каштанова м. Коростень Житомирської області** Код ДК 021:2015- 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь

1. Кількість послуг: 1**послуга**
2. **Місце поставки товару: 11500, Житомирська область, м. Коростень вул.. Каштанова**
3. **Умови оплати:** Оплата послуги здійснюється на підставі акту виконаних робіт не пізніше 45 (Сорока п’яти ) банківських днів з дати підписання акту виконаних робіт.

10. Термін надання послуги **: початок протягом 1 дня з дня підписання договору.**

11. Термін дії договору: 31.12.2022 р.

12. Закінчення періоду уточнення визначається автоматично системою

12. Кінцевий строк подання пропозиції визначається автоматично системою

13. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури спрощеної закупівлі є ціна** (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених уцьому оолошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді під час періоду подання в складі своєї пропозиції наступні документи (*усі документи повинні бути підписані уповноваженою особою учасника та мати відбиток печатки* ***(у разі наявності).***

1. Цінову пропозицію Учасника оформлену на фірмовому бланку (за наявності) відповідно до Додатку №2 до Документації. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі.

2. Копія статуту (у разі наявності) або іншого установчого документа. У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);

3 Сканована копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами), довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України.

4. Витяг повний з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

5. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість / свідоцтво про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість / єдиного податку (за наявності), документ платника податку.

6. Документ щодо підтвердження повноважень посадової особи, якій надано право підпису документів пропозиції та право на укладання договору ( наказ, протокол загальних зборів або довіреність);

7. Документи про відповідність вимогам закупівлі, а саме:

- довідку в довільній формі, що містить відомості стосовно виконання аналогічних договорів, Замовникам (державним, бюджетним або комунальним установам), інформація щодо укладених договорів у кількості не менш двох з зазначенням робіт/ послуг згідно предмету закупівлі, а саме ремонту асфальтобетонного покриття, з виконаними об’ємами, скан копії договорів та додаткових угод до них (у разі наявності змін умов договору), кошторисних документів (належним чином підписані, завірені та листи відгуки).

8. Підписаний проект договору, лист-згоду з умовами проекту договору.

9. Лист-погодження щодо термінів надання послуги та оплати в довільній формі.

10. Лист в довільній формі про відсутність заборгованості з податків і зборів.

11. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(у разі її використання)* яка містить відомості про підприємство:

* 1. Повна та скорочена назва Учасника (Найменування організації).
  2. Реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів та електрона адреса).

11.3 Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість.

11.4 Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.

11.5Посадова особа (із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові та контактний телефон) яка уповноважена підписувати тендерні пропозиції.

11.6Дані про керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, контактний телефон).

11.7Інші відомості.

12.Учасник в складі тендерної пропозиції надає акт обстеження об’єкту надання послуги на місцині, на фірмовому бланку, за підписом уповноваженого представника Замовника

13. Довідку «Наявність обладнання та матеріально-технічної бази» відповідно до додатку 4.

14. Довідку «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» відповідно до додатку 5.

14. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається учасником у складі пропозиції у вигляді довідки згідно наведеної нижче форми (лист-гарантія).

**Уповноваженій особі**

**Комунального виробничо-господарського**

**підприємства**

**ЛИСТ-ГАРАНТІЯ**

**про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, *(найменування Учасника)* (далі – Учасник), в особі *(Уповноважена особа)* підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій і другій цієї статті Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

* відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
* службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
* суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
* фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа учасника, яка підписала пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;
* учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
* у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
* учасник немає заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка\* прізвище, ініціали*

**(за наявності)**

Всі документи, які вимагаються для проведення закупівлі через систему електронних закупівель, Учасники **повинні** надати на фірмовому бланку в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції до початку Аукціону!!!. Пропозиція має бути підписана кваліфікаційним електронним підписом (КЕП) .

1. **До уваги учасника!**
2. **У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів) є підставою для відхилення пропозиції учасника незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

**12. Інша інформація:**

12.1. Документи в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника ( у разі вимоги), які підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації, у разі потреби надаються замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю. Доставка документів, що стосується проведення закупівлі, здійснюється за рахунок Переможця.

**13. Додатки до Оголошення**

Додаток №1 - Проект Договору

Додаток №2 - Цінова пропозиція

Додаток №3 – Технічні вимоги і якісні характеристики та основні вимоги.

Додаток №4- Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Додаток №5 – наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Об’єми -завантажені окремим файлом у вигляді дефектного акту

**Уповноважена особа**

**Фахівець з публічних закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Губарець**

**Додаток № 1**

Проект\*

ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_

**м. Коростень «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**ЗАМОВНИК: Комунальне виробничо-господарське підприємство,** в особі начальника Якубовського Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту затвердженого Виконавчим комітетом Коростенської міської ради **(далі - Замовник)**, з однієї сторони, та

**ПІДРЯДНИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі - Підрядник)**, з іншої сторони, які надалі іменуються як Сторони, уклали цей договір про наступне:

**І. Предмет договору**

1.1. Підрядник бере на себе зобов’язання за завданням Замовника, своїми силами і засобами, зі своїх матеріалів виконати послуги по об’єкту**: Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (послуга з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом вул.. Каштанова м. Коростень Житомирської області**

1.2.Найменування (номенклатура, асортимент**): Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (послуга з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом вул..Каштанова м. Коростень Житомирської області** Код згідно ДК 021:2015: 45230000-8 «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»; З урахуванням: ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013 – Правила визначення вартості будівництва; ГБН Г.1-182:2011 – Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт.

**II. Якість робіт**

2.1. Підрядник зобов’язаний виконати послугу передбачену цим Договором якісно, відповідно до кошторисної документації. Види ремонтів та перелік робіт, а також відповідно іншим будівельним нормам та стандартам України. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та договору. Якість робіт повинна відповідати умовам «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.01.2012 року № 54.

2.1.1. Якість послуги повинна відповідати умовам будівельних норм та правил. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні мати відповідні державні сертифікати включно з протипожежними і санітарно-гігієнічними. Застосування матеріалів і виробів повинно виконуватись у суворій відповідності до вимог діючих державних будівельних норм на конкретний матеріал, або технології, що затверджені Держбудом України.

2.2. Відповідальність за якість виконаних послуг, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник. Матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, дорожнього господарства. Підрядник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про спроможність розпочати та виконувати роботи без отримання попередньої оплати.

2.3. Замовник відповідно до вимог нормативно-правових актів здійснює контроль за виконанням робіт, що виконується Підрядником за договором

2.4. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право повідомити Підрядника про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення робіт. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Підрядника.

2.5. Підрядник гарантує експлуатацію об’єкта протягом гарантійного строку, який становить 1 рік.

2.6. Підрядник зобов’язаний за власний рахунок усунути недоліки та дефекти, що були виявлені протягом гарантійного строку, в терміни визначені замовником

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього договору визначається Договірною ціною, що є невід’ємною частиною цього Договору і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. (ціна зазначається з урахуванням ПДВ якщо Підрядник є платником ПДВ, або без ПДВ якщо Підрядник не є платником ПДВ).

3.2. Вартість робіт визначається відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1.2013.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору у випадках, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі»

3.4. Фінансування робіт здійснюється 100(сто) % за рахунок коштів місцевого бюджету.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за виконані послуги проводяться в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Підрядника.

4.2. Замовник здійснює оплату протягом 45 (сорока п’яти) банківських днів, на підставі акта прийняття виконаних робіт (ф. КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (ф.КБ-3), у разі якщо відповідні бюджетні кошти надійшли на рахунок Замовника.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань встановлених кошторисами, та з моменту реєстрації договору в органах Державної казначейської служби України

4.4. Оплата за договором проводиться по мірі надходження бюджетних асигнувань виключно в межах відповідних фактичних надходжень з урахуванням помісячного розпису.

**V. Надання робіт**

5.1. Строк виконання робіт: з\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

5.2. **Місце надання послуг: вул..Каштанова м Коростень, Житомирської області**

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. .**Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Надати Підряднику доступ до об'єкту (фронт робіт);

6.1.2. Здійснювати розрахунки, при наявності фінансування, за виконані підрядні послуги за наданням Підрядником оформленого акту за формою КБ-2в, довідки КБ-3;

6.1.3. Приймати виконанні послуги згідно з актом прийняття виконаних робіт   
(ф.КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (ф.КБ-3).

6.1.4. Замовник зобов'язаний підписати подані документи чи обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п’яти робочих днів. Перебіг зазначеного строку починається з наступного робочого дня, після надання документів Підрядником Замовнику;

6.1.5. Терміново повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6**.**2. **Замовник має право:**

6.2.1. В односторонньому порядку розірвати цей договір, у разі, якщо Підрядник систематично порушує свої зобов'язання щодо якості та строків виконання робіт;

6.2.2. Контролювати та перевіряти якість виконання робіт відповідно до умов розділу II Договору у будь-який час до завершення виконання робіт за Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт прийняття виконаних робіт (ф. КБ-2в) Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення недоліків у їх виконанні та вимагати їх усунення за рахунок Підрядника.;

6.3. **Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору; .

6.3.2. Забезпечити постачання необхідних для виконання робіт ресурсів;

6.3.3. Надавати Замовнику разом з актом виконаних робіт виконавчу схему, підписану відповідними працівником підприємства та скріплену печаткою;

6.3.4. Надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення їм перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та ін., у тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо.

Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам;

6.3.5. Передати Замовнику в порядку передбаченому законодавством та цим Договором завершені роботи (об'єкт) очищеним від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, тощо;

6.3.6. Своєчасно усувати недоліки у виконаній роботі допущені з власної вини;

6.3.7. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню робіт за договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.8. Забезпечити дотримання працівниками на ділянці виконання робіт правил безпеки дорожнього руху, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони тощо;

6.3.9. Гарантувати якість виконаних робіт протягом 1 року, з часу прийняття виконаних робіт Замовником. Усувати недоліки (дефекти), що сталися з об'єктом протягом гарантійного терміну за власні кошти.

6.3.10. Підрядник при виконанні робіт з поточного ремонту зобов'язаний:

– при виникненні умов, що створюють загрозу безпеці дорожнього руху, здійснювати заходи для своєчасної заборони або обмеження руху, а також відновлення безпечних умов для руху;

– впроваджувати у повному обсязі заходи щодо безпеки дорожнього руху при здійсненні поточного ремонту об’єкту;

– позначати місця виконання робіт, місця, де залишено машини і механізми, будівельні матеріали тощо, відповідними дорожніми знаками, огороджувальними і направляючими засобами, а в темний час доби і при тумані - сигнальними вогнями, передбаченими діючими нормами;

– по закінченні робіт на об’єкті негайно привести їх у стан, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух транспортних засобів і пішоходів, та впорядкувати зони відчуження;

– у разі забруднення проїзної частини доріг, вулиць, невідкладно здійснювати заходи для їх очищення і своєчасного попередження учасників дорожнього руху про загрозу безпеці руху, що виникла;

– обладнувати їх технічними засобами регулювання дорожнього руху (спеціальні технічні засоби, призначені для організації та регулювання дорожнього руху: дорожні знаки, інформаційні табло, дорожня розмітка, сигнальні стовпчики, транспортні та пішохідні огородження різних типів, світлофорне обладнання тощо).

Дорожні знаки мають перевагу перед дорожньою розміткою і можуть бути постійними, тимчасовими та із змінною інформацією. Тимчасові дорожні знаки розміщуються на переносних пристроях, дорожньому обладнанні або закріплюються на щиті з фоном жовтого кольору і мають перевагу перед постійними дорожніми знаками.

Дорожні знаки застосовуються відповідно до цих Правил і повинні відповідати вимогам національного стандарту.

Дорожні знаки повинні розміщуватися таким чином, щоб їх було добре видно учасникам дорожнього руху як у світлу, так і в темну пору доби. При цьому дорожні знаки не повинні бути закриті повністю або частково від учасників дорожнього руху будь-якими перешкодами.

6.3.10. Якщо з вини Підрядника виникає дорожньо – транспортна пригода (ДТП), Підрядник бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляду таких справ у судових органах, відшкодування завданих збитків;

6.4. **Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги, відповідно до умов цього договору;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів.

**VII. Забезпечення виконання зобов'язань за договором.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену вимогами чинного законодавства та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань щодо виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості невиконаних робіт за кожний день. Підрядник звільняється від відповідальності, якщо роботи будуть призупинені через несприятливі погодні умови.

7.3. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від договору, у випадках, передбачених п.6.2.1. цього Договору.

**VIIІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строк їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 р.

10.2. Цей Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою сторін. Розірвання договору оформляється письмовою угодою сторін.

**XІ. Інші умови**

11.1. З питань, що залишилися неврегульованим цим договором, сторони керуються відповідними положеннями Господарського та Цивільного кодексів України, а також Загальними Умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668.

11.2. Цей Договір укладається і підписується в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

**XIІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК:**  **Комунальне виробничо-господарське**  **підприємство**  11500, Україна, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 23  тел./факс (04142) 9-64-33  Код ЄДРПОУ 03364889  р/р UA548201720344350007000054568  \_ДКСУ м. Київ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172 | **ПІДРЯДНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Начальник КВГП**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Якубовський** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |

**ДОДАТОК 2**

*Подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Цінова пропозиція**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг: **Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (послуга з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом вул.. Каштанова м. Коростень Житомирської області код ДК 021-2015 (CPV): 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Послуги з нанесення дорожньої розмітки),** відповідно до вимог оголошення та додатків до неї.

Вивчивши оголошення та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції на загальну суму (з урахування усіх податків та зборів):

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом)*** *гривень, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(сума цифрами та прописом)*** *гривень.*

*Ціна включає в себе всі витрати Учасника (якщо учасник не є платником ПДВ, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ»).*

1. До прийняття рішення про укладання договору, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо ми будемо визначені переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 30 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо ми будемо визначені переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 2 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення.

5*.* Якщо ми будемо визначені переможцем, ми зобов'язуємося у повному складі та в передбачені строки, надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону.

6. Ми згодні надавати послуги згідно з вимогами, зазначеними в оголошенні. З істотними умовами, які будуть включені до договору про закупівлю ознайомлені та згодні.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (у разі її використання)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток №3**

**Технічне завдання**

**на закупівлю: Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (послуга з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом вул.. Каштанова м. Коростень Житомирської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування розділу | Зміст | Примітка |
| 1. | Загальні відомості та вимоги до послуг | | |
| 1.1 | Код CPV за ДК 021:2015 | 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь). |  |
| 1.2 | Призначення і мета | **Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності (послуга з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття пневмо-струменевим методом вул.. Каштанова м.Коростень Житомирської області** |  |
| 1.3 | Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість послуги | 116 500, 00 коп. з ПДВ. |  |
| 1.4 | Джерело фінансування | Кошти міського бюджету |  |
| 1.5 | Умови оплати | Оплата послуги здійснюється після їх виконання на підставі акту КБ-2в, виходячи з фактичного обсягу виконання з врахуванням податків та інших обов’язкових платежів протягом 45 банківських днів. |  |
| 1.6 | Обсяг послуг/робіт, що купуються | Відповідно технічного завдання 233 м² при товщині шару в 5 см |  |
| 1.8 | Характеристики та властивості | Надання послуг повинно відповідати  ДСТУ БД.1.1-1:2013  За результатами наданих послуг замовнику надаються акт виконаних робіт форми КБ-2В, кошторис. |  |
| 1.9 | Термін та місце виконання робіт | Термін надання послуги: з моменту підписання договору протягом 10 календарних днів.  Місце надання послуг: **вул. Каштанова м. Коростень Житомирської області** |  |
| 1.10 | Гарантійний термін | 1 рік |  |

**В складі пропозиції Учасник надає наступні документи:**

1. Учасник в складі пропозиції повинен надати документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме наступні документи:

* **Розрахунок договірної ціни** (з урахуванням положень ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва») згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни:

-зведений кошторисний розрахунок;

-локальний кошторис;

-підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

-розрахунок загально- виробничих витрат до локального кошторису;

-дефектний акт

У зв'язку з тим, що практично неможливо передбачити весь обсяг послуг з поточного ремонту асфальтобетонного покриття, зазначені обсяги є орієнтовними.

Учасник торгів погоджується, що в разі, якщо ним була надана недостовірна інформація, щодо відповідності запропонованого ним послуг технічним вимогам Замовника, його пропозиція буде відхилена.

Якщо пропозиція торгів учасника не відповідає Технічним вимогам документації торгів, то пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам документації торгів.

**Додаток 4**

**ДОВІДКА**

**про наявність обладнання та матеріально - технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид (марка) обладнання, машин та механізмів | Опис моделей та термін експлуатації (років) | Власне, орендоване |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Посада, підпис, прізвище уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)

**Додаток 5**

**ДОВІДКА**

Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | посада | Досвід роботи на посаді, років | Зазначити підстави трудових правовідносин (№ та дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Посада, підпис, прізвище уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)