



**ДОГОВІР № МТЗ-2024-13РПД
на технічне обслуговування**

м. Київ

29.01.2024

Пенсійний фонд України в особі заступника Голови правління Пенсійного фонду України Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, та наказу Пенсійного фонду України від 07.10.2022 № 99, далі – Замовник, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інжинірингова компанія «Укренергопром» в особі директора Кошиль Вікторії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, з другої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір, далі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику в 2024 році **послуги з ремонту і технічного обслуговування газового обладнання (код ДК 021:2015 50410000-2, КЕКВ 2240)** відповідно до Специфікації Послуг (Додаток до Договору), далі – Послуги, а Замовник – прийняти та оплатити надані Послуги.

2. Газове обладнання включає в себе:

- вузол обліку газу G-1-РЛ – 1 шт.;
- сигналізатор загазованості «ВАРТА» – 1 шт.;
- котел газовий PROTERM 50 STR – 2 шт.;
- кран стальний надземний (діаметр, мм) 40 – 1 шт.;
- кран кульовий (діаметр, мм) 40 – 1 шт.;
- електромагнітний відсічний клапан EV40NA (діаметр, мм) 40 – 1 шт.;
- футляр на ввіді в будинок – 1 шт.;
- ввідний газопровід низького тиску, сталь, надземний (діаметр, мм) 40, (L довжина, м) 2,95;
- внутрішньобудинковий газопровід низького тиску, газопостачання топкової (діаметр, мм) 40, (L довжина, м) 7,2.

3. Місце надання Послуг: м. [REDACTED]

4. Строк надання Послуг – щомісяця у період з дати підписання Договору по 30.04.2024 та з 01.10.2024 по 31.12.2024 включно.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору складає **99 855,00 грн (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять грн 00 коп.)**, в тому числі ПДВ 20% – **16 642,50 грн (шістнадцять тисяч шістсот сорок дві грн 50 коп.)**.

2.1.1. Вартість Послуг на місяць складає **14 265,00 грн (чотирнадцять тисяч двісті шістдесят п'ять грн 00 коп.)**, в тому числі ПДВ 20% – **2 377,50 грн (дві тисячі триста сімдесят сім грн 50 коп.)**.

2.2. Оплата за надані Послуги здійснюється на підставі підписаних Актів приймання-передачі наданих послуг за місяць протягом 5 (п'яти) робочих днів після їх підписання, в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.3. Датою оплати є дата списання коштів з рахунку Замовника.

3. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. При наданні Послуг Виконавець керується наступними нормативними документами: НПАОП 0.00-1.76-15 «Правила безпеки систем газопостачання», НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», ДБН В.2.5-20-2018 «Газопостачання» та рекомендаціями виробників обладнання.

3.2. До обслуговування приймається газове обладнання, що знаходиться в експлуатації у справному стані. Технічний стан газового обладнання визначається представниками Виконавця у присутності представника Замовника та фіксується відповідними актами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та якісно надавати Послуги.

4.1.2. Нести відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, заходів щодо охорони навколишнього середовища, зелених насаджень і землі під час проведення Послуг на об'єкті, у відповідності з вимогами ДБН, ТУ, ДСТУ та інших нормативних документів. За допущені Виконавцем порушення правил безпеки виконання Послуг, норм охорони праці і можливі, в зв'язку з цим, нещасні випадки, Виконавець несе відповідальність самостійно в порядку, встановленому діючим законодавством. Замовник за вказані порушення відповідальності не несе.

Вжиття всіх заходів з охорони праці та пожежної безпеки, які стосуються Послуг згідно Договору, покладається на Виконавця.

4.1.3. Перелік наданих Послуг реєструвати в журналі обліку технічного обслуговування.

4.1.4. Надати на розгляд Замовнику не пізніше 25 числа за поточний місяць Акти приймання-передачі наданих послуг.

4.1.5. З'явитися до Замовника не пізніше 6 годин з моменту аварійного виклику.

4.1.6. При наданні Послуг представники Виконавця зобов'язані пред'явити Замовнику документи, що посвідчують особу, та їх зв'язок з Виконавцем.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Оплатити Виконавцю Послуги в строки, передбачені Договором.

4.2.2. Надати Виконавцю всю інформацію, яка необхідна для виконання Послуг. Організувати вільний доступ представникам Виконавця до місця надання Послуг.

4.2.3. При зміні кількості включеного до списку на технічне обслуговування обладнання у бік збільшення або зменшення Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до Договору. Про обслуговування обладнання, наново включеного до списку, Сторонами складається додаткова угода до Договору.

4.2.4. Виконувати всі вказівки Виконавця з правильної експлуатації та збереження обладнання.

4.2.5. Призначити для зв'язку із Виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем розташування газового обладнання та повідомити про це Виконавця.

4.2.6. Надати Виконавцю наступну документацію (доступ до документації):

а) паспорта на газове обладнання;

б) інструкції по експлуатації газового обладнання;

в) список працівників Замовника, допущених до експлуатації газового обладнання.

4.2.7. Прийняти надані Виконавцем Послуги згідно із умовами п. 5.1 Договору.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Викликати представника Виконавця в усіх випадках зупинки обладнання через несправність.

4.3.2. Не допускати представників Виконавця до надання Послуг у випадку непред'явлення документів, що посвідчують особу, та їх зв'язок з Виконавцем.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. По закінченню надання Послуг Замовник зобов'язаний прийняти надані Виконавцем Послуги на протязі 5-ти (п'яти) робочих днів після надання Послуг і підписати оформлений Виконавцем Акт приймання-передачі наданих послуг, або надати Виконавцю письмову обґрунтовану відмову в підписанні Акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку не підписання або ненаправлення Виконавцю Акта приймання-передачі наданих послуг Замовником та відсутності зауважень від Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня направлення Виконавцем Акта. Послуги, передбачені даним Договором, вважаються виконаними належним чином, зданими Виконавцем та прийнятими Замовником без зауважень. При цьому в Акті приймання-передачі наданих послуг Виконавцем робиться надпис: «Зауважень від Замовника в установлений строк не надійшло».

5.2. У випадку наявності зауважень щодо недоліків у наданих Послугах, в той же термін Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надання Замовником листа про виявлені зауваження.

5.3. Якщо Виконавець виявив невиконання Замовником вимог п. 4.2.4 Договору, Виконавець знімає з себе відповідальність за несправну роботу обладнання, повідомивши про це Замовника письмово.

5.4. Датою надання Послуг є дата, зазначена на Акті приймання-передачі наданих послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

6.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг.

6.4. За порушення строків оплати, крім випадків, зазначених в п. 2.2 Договору, Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

7. СУПЕРЕЧКИ І РОЗБІЖНОСТІ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань Сторонами за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє по 31 грудня 2024 року.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

10.2. Договір може бути достроково розірваний за узгодженням Сторін.

10.3. Договір підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. У разі зміни банківських, поштових реквізитів, форми власності, а також зміни в системі оподаткування, Сторона, у якої сталися ці зміни. Протягом 10 (десяти) календарних днів з дня настання цих змін зобов'язана повідомити про це іншу Сторону. За порушення цієї умови винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

10.5. Договір може бути розірваний будь-якою Стороною в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим попередженням про це іншу Сторону. В даному випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеній у повідомленні про розірвання але не раніше, ніж через 30 календарних днів. Розірвання Договору в цьому порядку не звільняє Замовника від обов'язку провести розрахунок перед Виконавцем за фактично надані ним Послуги.

10.6. Виконавець підтверджує, що він не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

10.7. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток: Специфікація Послуг.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Пенсійний фонд України

1601, м. [REDACTED]

ЄДРПОУ 00035323

IBAN: UA043004650000000025600305568

в АТ «Ощадбанк»

Не є суб'єктом сплати податку на прибуток

тел. +38 (044) 2842654

e-mail: info@pfi.gov.ua

Заступник Голови правління

І. В. Ковпашко

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІК «Укренергопром»

Юридична адреса (поштова адреса):

03170, м. Київ, Святошинський район,

вул. Збруцька, буд. 2

ЄДРПОУ 41985803

IBAN: UA513808050000000026002757702

у АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»

IBAN: UA713209840000026006210442364

у АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»

Витяг з реєстру платників ПДВ № 1826574500371

ІПН 419858026570

e-mail: ik_uep@ukr.net

Директор

В. Ю. Кошиль



Специфікація Послуг

№	Послуги	Періодичність надання Послуг
1	Ремонт і технічне обслуговування вузла обліку газу (ВОГ)	
1.1	Перевірка системи за допомогою приладів або мильної емульсії	1 раз / місяць
1.2	Перевірка величини тиску газу перед і після регулятора	1 раз / місяць
1.3	Зовнішній огляд наявності і стану засобів вимірювальної техніки	1 раз/ місяць
1.4	Регулювання обладнання і перевірка спрацювання запобіжно-сکیدного клапану та запобіжно-запірного клапану	1 раз /квартал
1.5	Змащення тертьових частин і набивання сальників	1 раз/ квартал
1.6	Визначення щільності і чутливості мембран регуляторів тиску	за необхідності
1.7	Перевірка запобіжних клапанів із очищенням їх від корозії і забруднень	1 раз/ квартал
1.8	Ремонт запірної арматури, яка не забезпечує герметичні закриття (комплектуючими деталями та матеріалами забезпечує Замовник)	
1.9	Зняття ВОГ на державну повірку	за необхідності
1.10	Послуги з організації державної повірки ВОГ (повірка забезпечується Замовником за окремим договором)	за необхідності
1.11	Встановлення та налаштування ВОГ після проведення державної повірки	за необхідності
2	Ремонт і технічне обслуговування сигналізатора загазованості та супутнього обладнання топкової	
2.1	Зовнішній огляд сигналізатора загазованості «ВАРТА»	1 раз / місяць
2.2	Перевірка автоматики безпеки газового обладнання	1 раз / місяць
2.3	Організація повірки сигналізатора загазованості «Варта» (повірка забезпечується Замовником за окремим договором)	1 раз на рік
2.4	Організація перевірки контуру заземлення та блискавкозахисту топкової	1 раз на рік
2.5	Контроль виконання графіка технічного обслуговування та ремонту споруд системи газопостачання	1 раз/ місяць
2.6	Зовнішній огляд та контроль роботи котла:	1 раз / місяць
2.6.1	-перевірка спрацювання пристроїв захисту, блокування та сигналізації	1 раз/ місяць
2.6.2	-перевірка справності дії запобіжних клапанів	1 раз / місяць
2.7	Технічне обслуговування газовикористовуючого обладнання котла	1 раз / місяць
2.7.1	- зовнішній огляд	1 раз/ місяць
2.7.2	- функціональна перевірка приборів управління	1 раз / місяць
2.7.3	- перевірка автоматики запалювання і контролю полум'я	1 раз / місяць
2.8	Технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів, засобів контролю, автоматизації і сигналізації котла:	1 раз/ місяць
2.8.1	- зовнішній огляд	1 раз / місяць
2.8.2	- перевірка автоматики безпеки на відповідність з картою параметрів безпеки	1 раз / місяць
2.8.3	-функціональна перевірка приборів та датчиків безпеки та	1 раз/ місяць

	сигналізації	
2.8.4	-перевірка спрацювання пристроїв захисту, блокування та сигналізації	1 раз/ місяць
3	Технічне обслуговування газопроводів	
3.1	Огляд надземних газопроводів середнього тиску	1 раз/місяць
3.2	Огляд надземних газопроводів низького тиску	1 раз/місяць
3.3	Перевірка стану пофарбування надземних газопроводів	1 раз/рік
3.4	Перевірка стану кріплень газопроводів	1 раз/квартал
3.5	Перевірка герметичності газопроводів робочим тиском	1 раз/квартал
4	Сезонний пуск газу	
4.1	Оформлення актів готовності котельні до опалювального сезону з погодженням в інспекціях	1 раз на рік

Заступник Голови правління



І. В. Ковпашко

Директор



В. Ю. Кошиль