**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування**

**та швидкої медичної допомоги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення уповноваженої особи  від 15.04.2024  (із змінами від 22.04.2024)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорович Л.М. |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю:**

**Роботи з підключення до зовнішніх інженерних мереж водопостачання та водовідведення зблокованих тимчасових споруд зі збірно-розбірних конструкції**

**у районі вул. І. Миколайчука у м. Львові**

**(ДК 021:2015: 45330000-9 — Водопровідні та санітарно-технічні роботи)**

**м. Львів– 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» |  |
| 2.2 | місцезнаходження | 79059, Львівська обл., м. Львів, Шевченківський р-н, вул. І. Миколайчука, буд. 9 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею пропозиції:  начальник відділу закупівель, Федорович Людмила Михайлівна,  тел. +380322581125, e-mail: [1\_tmo\_tender@ukr.net](mailto:1_tmo_tender@ukr.net) (з питань поведення закупівлі).  З питань отримання інформації щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі:  начальник відділу капітального будівництва, Коваль Мирослава Богданівна, тел. +380322581106 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | Роботи |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Роботи з підключення до зовнішніх інженерних мереж водопостачання та водовідведення зблокованих тимчасових споруд зі збірно-розбірних конструкції у районі вул. І. Миколайчука у м. Львові***  ***(ДК 021:2015: 45330000-9 — Водопровідні та санітарно-технічні роботи)*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини) |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг) | Місце виконання робіт: м. Львів, вул. Миколайчука І.  **Обсяг:** 1 робота, згідно ТС (Додаток 3) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.08.2024 або до повного виконання сторонами договірних  зобов’язань. |
| 4.5 | очікувана вартість | 12 756 495,60 гривень. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції з ціною більшою, ніж очікувана вартість** |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення).  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з ***дня їх оприлюднення*** надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менше ніж на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.  Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:  ***- інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;***  ***- інформацію та документи про наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;***  ***- інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі технічному завданню) згідно з умовами та вимогами тендерної документації — згідно з Додатком 3 до тендерної документації та ч.6 розділу 3 тендерної документації;;***  ***- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;***  ***- документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (у разі встановлення даної вимоги);***  ***- довідку яка містить загальні відомості про Учасника;***  ***- письмове погодження у довільній формі із Технічною специфікацію (завданням), що передбачена у Додатку 3 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції***  ***- перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації.***  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  *Замовники не мають права вимагати від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.*  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в* ***Додатку 2*** *(для переможця).*  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Документи, які учасники подають у складі тендерних пропозицій можуть надаватися у формі сканованих копій письмових документів або у формі електронних документів.  Скан-копії письмових документів надаються таким чином: шляхом завантаження в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  У випадку надання учасником надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та печатку учасника (у разі наявності). Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом» тощо.  Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.**  Згідно вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710 **до формальних (несуттєвих) помилок належать:**   * 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  1.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  1.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд –ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | *Не вимагається* |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | *-* |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається дійсною становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Вимоги, встановлені п. 47 Особливостей викладені у ***Додатку 2*** тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Предметом закупівлі є: **«Роботи з підключення до зовнішніх інженерних мереж водопостачання та водовідведення зблокованих тимчасових споруд зі збірно-розбірних конструкції у районі вул. І. Миколайчука у м. Львові» (ДК 021:2015: 45330000-9 — Водопровідні та санітарно-технічні роботи)**  Перелік і обсяги робіт, які підлягають виконанню в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку № 3 до тендерної документації. Учасник повинен гарантувати, що в ціну його тендерної пропозиції включено повний обсяг робіт, які передбачені у технічному завданні (Додаток 3 до тендерної документації).  6.3. Розрахунок ціни тендерної пропозиції має бути наданий відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві". Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена та розрахована за твердою договірною ціною відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві".  Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі коштів на покриття додаткових витрат пов’язаних з інфляційними процесами та коштів на покриття ризиків. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які будуть доручені для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції.  6.4. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати кошторисний розрахунок цінової пропозиції, складений у відповідності до технічного завдання (Додаток 3), а саме:  - договірну ціну.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму (з урахуванням ПДВ, у випадку якщо учасник є платником ПДВ), за яку Учасник зобов’язується виконати всі види робіт, передбачених проектною документацією.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника** | Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв’язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника).  До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими копіями ліцензії на виконання робіт, якщо ці роботи/послуги підлягають ліцензуванню.  У випадку, якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконаців – надати інформаційну довідку про незалучення.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом. 47 Особливостей. У складі тендерної пропозиції надається довідка від субпідрядника/-ів про наявність/відсутність відносно нього підстав, визначених п.47 Особливостей. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **30.04.2024 (о 00:00 год.)**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| 3. | **Електронний аукціон** | 3.1.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  3.2. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%82%D1%8F#n584) цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол [розкриття](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%82%D1%8F" \l "w1_3) тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  1.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.4. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.5. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  1.6. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  1.7. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  1.8.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.9 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  1.10. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  1.11. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких -запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг:  - у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник (юридична особа) у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:**  - інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі;  - довідку в довільній формі що містить інформацію про країну походження товарів, що пропонуються учасником. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник ***відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо***:   1. учасник процедури закупівлі:  * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; * 3) переможець процедури закупівлі: * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена..  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.   1. ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
|  | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону, з урахуванням Особливостей. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1.** **Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Вимоги до документу** |
|  | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації** | * 1. Довідка учасника, складена у табличній формі, у якій вказані: назва, кількість обладнання та матеріально-технічної бази; правова підстава користування – власне, орендоване, інше, (із зазначенням найменування орендодавця (надавача послуг) тощо).   2. Учасник повинен гарантувати, що у разі перемоги в закупівлі, він залучить до початку виконання будівельних робіт необхідну кількість техніки для вчасного та якісного виконання своїх зобов’язань. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | * 1. Інформаційна довідка учасника закупівлі у довільній табличній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних та робітників), які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, посади.   2.2. Учасник повинен гарантувати, що у разі перемоги в закупівлі, він залучить до початку виконання будівельних робіт необхідну кількість робітників для вчасного та якісного виконання своїх зобов’язань. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Учасник повинен володіти успішним досвідом виконання аналогічних договорів.  Аналогічним договором в розумінні цієї документації є повністю виконаний договір, щодо виконання робіт з прокладання мереж водопостачання та водовідведення / підключення до зовнішніх інженерних мереж водопостачання та водовідведення.  Учасник надає:  3.1.1. Довідку у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, яка повинна включати інформацію щодо замовників (із зазначенням їх найменування, адреси, та контактних телефонів) предмету договору, ціни договору та суму, на яку виконані роботи та строк виконання кожного зазначеного договору.  3.1.2. Скан-копії аналогічних договорів разом із усіма додатками та додатковими угодами у разі наявності, а також скан-копії документів, що підтверджують факт виконання робіт. |

*\*Учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таких як наявність обладнання, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» від учасника не вимагається подання усього переліку техніки, яку він враховує у підсумковій відомості ресурсів. Відповідальність за наявність усієї необхідної техніки та матеріально-технічної бази несе учасник-переможець (підрядник).*

*\*\*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Розділ 1. Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п. 47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

|  |
| --- |
| 1. Згідно із п.47 Особливостей: замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| **1.** | **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**  **(підстава згідно з підпунктом 3 пункту 47 Особливостей)** | Замовник перевіряє цю інформацію самостійно. Водночас, враховуючи вимогу абз.15 пункту 47 Особливостей, переможець має обов’язок надати підтвердження відсутності відносно керівника учасника процедури закупівлі цієї підстави для відхилення (надати Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника процедури закупівлі (сформовану із реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual). |
| **2.** | **фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно з підпунктом 5 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи не погашеної судимості не має.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **3.** | **керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно з підпунктом 6 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника-переможця до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |
| **4.** | **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**  **(підстава згідно з підпунктом 12 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, керівника учасника-переможця процедури закупівлі, чи фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягувалась, не знятої чи непогашеної судимості не має.  Документ має бути оформлений не більше 30 денної давнини відносно дати його подання Замовнику. |

**Документи, які повинен надати учасник-переможець**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, ***крім випадків***, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів

*\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*У разі коли участь у закупівлі бере об’єднання учасників, підтвердження відсутності підстав згідно п.47 здійснюється у тому ж порядку, що визначений цим розділом кожним із учасників такого об’єднання.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Технічна специфікація на закупівлю:**

|  |
| --- |
|  |
| **Роботи з підключення до зовнішніх інженерних мереж водопостачання та водовідведення зблокованих тимчасових споруд зі збірно-розбірних конструкцій у районі вул. І. Миколайчука у м. Львові** |

Об'єми робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Водопровід -В1- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група ґрунтів 2 /при розробцi траншей/ | м3 | 3754 |  |
| 2 | Доробка вручну, зачищення дна i стiнок вручну з  викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 80 |  |
| 3 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 2 в мiсцях, що  знаходяться на вiдстанi до 1м вiд кабелiв, що прокладенi  в трубопроводах або коробах, а також вiд водопровiдних  i каналiзацiйних труб | м3 | 65 |  |
| 4 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-  самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними  на гусеничному ходу з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3,  група ґрунтів 2 /при розробцi траншей/ | м3 | 1458 |  |
| 5 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 2624,4 |  |
| 6 | Робота на відвалі, група ґрунтів 2-3 | м3 | 1458 |  |
| 7 | Водовідлив із траншей | м3 | 96 |  |
| 8 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 167 |  |
| 9 | Засипка піском труб | м3 | 55 |  |
| 10 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  96 кВт [130 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 1 (піском ) | м3 | 1032 |  |
| 11 | Додавати на кожні наступні 5 м переміщення піску  [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів  бульдозерами потужністю 96 кВт [130 к.с.], група ґрунтів  1 (+15м) | м3 | 1032 |  |
| 12 | Пісок природний, рядовий | м3 | 1087 |  |
| 13 | Ущільнення піску пневматичними трамбівками | м3 | 1032 |  |
| 14 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 89 |  |
| 15 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  96 кВт [130 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 2 | м3 | 3810 |  |
| 16 | Додавати на кожні наступні 5 м переміщення ґрунту  [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів  бульдозерами потужністю 96 кВт [130 к.с.], група ґрунтів  2 (+15м) | м3 | 3810 |  |
| 17 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 3810 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Розбирання дорожніх покриттів асфальтобетонних  (товщ.12см) | м3 | 5,46 |  |
| 19 | Розбирання дорожніх основ щебеневих (товщ.20см) | м3 | 9,1 |  |
| 20 | Навантаження сміття (від розбирання) на автомобілі-  самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними  на гусеничному ходу з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3 | м3 | 25,48 |  |
| 21 | Перевезення сміття до 15 км | т | 25,48 |  |
| 22 | Улаштування одношарової основи зі щебеню за  товщини 15 см | м2 | 45,5 |  |
| 23 | Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини на  кожен 1 см додавати або вилучати до/з норм 27-13-1 -  27-13-3 (+5см) | м2 | 45,5 |  |
| 24 | Улаштування асфальтобетонного покриття  одношарових із литої асфальтобетонної суміші за  товщини 3 см | м2 | 45,5 |  |
| 25 | Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і  тротуарів одношарових, на кожні 0,5 см зміни товщини  шару додавати або вилучати до/з норми 27-22-1 (+9см) | м2 | 45,5 |  |
|  | Роздiл 2. Трубопроводи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 26 | Врізування в існуючі мережі діаметром 300 мм | шт | 2 |  |
| 27 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 315 мм з гідравличним випробуванням | м | 1760 |  |
| 28 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100  SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 315х18,7 мм | м | 1777,6 |  |
| 29 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням | м | 115 |  |
| 30 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100  SDR-17(1,0 МПа), зовнішній діаметр 63х3,8 мм | м | 116,15 |  |
| 31 | Укладання футлярів із поліетиленових труб діаметром  500 мм | м | 131,5 |  |
| 32 | Труби Е2-К двошарові гофровані, SN8 діам. 500 мм | м | 132 |  |
| 33 | Протягування у футляр ПЕ труб діаметром 300 мм | м | 131,5 |  |
| 34 | Ковзаюча опора для труб д.300мм | шт | 66 |  |
| 35 | Забивання кінців футляра діаметром 500 мм | футляр | 8 |  |
| 36 | Установлення чавунних засувок діаметром 300 мм | шт | 5 |  |
| 37 | Засувка фланцева коротка DN300, PN10 із штурвалом | шт | 5 |  |
| 38 | Установлення чавунних засувок діаметром 80 мм | шт | 2 |  |
| 39 | Засувка фланцева коротка DN100, PN10 із штурвалом | шт | 2 |  |
| 40 | Установлення чавунних засувок діаметром 50 мм | шт | 2 |  |
| 41 | Засувка фланцева коротка DN50, PN10 із штурвалом | шт | 2 |  |
| 42 | Установлення вантузів одинарних | шт | 2 |  |
| 43 | Вантуз Bermad C70 DN80 PN16 | комплект | 2 |  |
| 44 | Установлення гідрантів пожежних | шт | 1 |  |
| 45 | Гідрант пожежний підземний DN100, PN16, H=1065мм | шт | 1 |  |
| 46 | Установлення знаків пожежного гідранту | знак | 1 |  |
| 47 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200],  крупність заповнювача більше 40 мм | м3 | 0,07 |  |
| 48 | Труби сталеві Ду40, 3,0мм | т | 0,015 |  |
| 49 | Вказівник "ПГ" | шт | 1 |  |
| 50 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром 300  мм | шт | 11 |  |
| 51 | Трійник чавунний фланцевий з підставкою під ПГ  DN300х100 | шт | 1 |  |
| 52 | Трійник чавунний фланцевий DN300х300 | шт | 5 |  |
| 53 | Перехід чавунний фланцевий DN300х80 | шт | 2 |  |
| 54 | Фланець чавунний перехідний DN300х100 | шт | 1 |  |
| 55 | Заглушка чавунна фланцева DN300 | шт | 2 |  |
| 56 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром 400  мм | шт | 2 |  |
| 57 | Трійник чавунний фланцевий DN400х300 | шт | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 58 | Фланець чавунний перехідний DN400х300 | шт | 1 |  |
| 59 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром 200  мм | шт | 1 |  |
| 60 | Фланець чавунний перехідний під ПГ DN175х100 | шт | 1 |  |
| 61 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром 100  мм | шт | 1 |  |
| 62 | Фланець чавунний перехідний DN 100х50 | шт | 1 |  |
| 63 | Установлення фланців діаметром 400 мм | шт | 2 |  |
| 64 | Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,  0 МПа [10 кгс/см2], діаметр 400 мм | шт | 2 |  |
| 65 | Установлення фланців діаметром 300 мм | шт | 8 |  |
| 66 | Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,  0 МПа [10 кгс/см2], діаметр 300 мм | шт | 8 |  |
| 67 | Установлення фланців діаметром 50 мм | шт | 6 |  |
| 68 | Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,  0 МПа [10 кгс/см2], діаметр 50 мм | шт | 6 |  |
| 69 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 110 мм | шт | 7 |  |
| 70 | Буртові втулки діам. 63 мм | шт | 5 |  |
| 71 | Коліна з поліетилену термор. діам. 63 мм /90 град. | шт | 1 |  |
| 72 | З&apos;єднання ПЕ/СТАЛЬ, de/DN, 63/50 мм | шт | 1 |  |
| 73 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 315 мм | шт | 31 |  |
| 74 | Буртові втулки діам. 315 мм | шт | 8 |  |
| 75 | Коліна з поліетилену діам. 315 мм /90 град. | шт | 1 |  |
| 76 | Коліна з поліетилену діам. 315 мм /30 град. | шт | 8 |  |
| 77 | Коліна з поліетилену діам. 315 мм /45 град. | шт | 12 |  |
| 78 | Коліна з поліетилену діам. 315 мм /15 град. | шт | 2 |  |
| 79 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 400 мм | шт | 2 |  |
| 80 | Буртові втулки діам. 400 мм | шт | 2 |  |
| 81 | Укладання сталевих водопровідних труб, діаметр труб  300 мм (вент.) | м | 10 |  |
| 82 | Труби сталеві, діаметр 325\*8 мм | м | 10 |  |
| 83 | Нанесення дуже посиленої антикорозійної бітумно-  гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 300  мм | м | 10 |  |
| 84 | Установлення ковпаків діам.300мм | зонт | 1 |  |
| 85 | Ковпак сталевий з сіткою, діаметр 300 мм | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Колодязі |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 86 | Улаштування круглих колодязiв зi збiрного залiзобетону | м3 | 7,85 |  |
| 87 | Плити днищ  ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | шт | 3 |  |
| 88 | Кільця  КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 6 |  |
| 89 | Плити покриття  1ПП15-2 залізобетонні серія 3.900.1-14  випуск 1 | шт | 3 |  |
| 90 | Плити днищ  ПН20 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | шт | 1 |  |
| 91 | Кільця  КС20.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 2 |  |
| 92 | Плити покриття  1ПП20-2 залізобетонні серія 3.900.1-14  випуск 1 | шт | 1 |  |
| 93 | Кільця  КС7.3 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 4 |  |
| 94 | Кільця опорні  КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | шт | 4 |  |
| 95 | Люк чавунний для колодязів легкий з логотипом ЛМКП  "Львівводоканал" | шт | 2 |  |
| 96 | Люк чавунний для колодязів важкий з логотипом ЛМКП  "Львівводоканал" | шт | 2 |  |
| 97 | Драбини металеві приставні | т | 0,096 |  |
| 98 | Фарбування драбин за два рази | м2 | 5,8 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 99 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 1,24 |  |
|  | Роздiл 4. Камери |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 100 | Улаштування прямокутних водопровiдних бетонних  колодязiв з монолiтними стiнами i покриттям зi збiрного  залiзобетону (бетон В15) | м3 | 21,42 |  |
| 101 | Плити днищ залiзобетоннi Д25-25 | шт | 1 |  |
| 102 | Плити днищ залiзобетоннi Д30-20 | шт | 1 |  |
| 103 | Плити перекриття П21-5Б серія 3.006.1-2.87 | шт | 1 |  |
| 104 | Плити перекриття П24Д-5 серія 3.006.1-2.87 вип.0-2 | шт | 1 |  |
| 105 | Плити перекриття П24-5Б серія 3.006.1-2.87 | шт | 2 |  |
| 106 | Кільця  КС7.3 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 4 |  |
| 107 | Кільця опорні  КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | шт | 4 |  |
| 108 | Люк чавунний для колодязів легкий з логотипом ЛМКП  "Львівводоканал" | шт | 4 |  |
| 109 | Драбини металеві приставні | т | 0,096 |  |
| 110 | Фарбування драбин за два рази | м2 | 5,8 |  |
| 111 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 1,24 |  |
|  | Роздiл 5. Водомірний вузол |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 112 | Установлення водомірних вузлів, без обвідної лінії  діаметром вводу до 65 мм, діаметром водоміру до 40 мм | шт | 1 |  |
| 113 | Лічильник холодної води (клас С) DN20 з комплектом  фітінгів, з радіомодулем Sensus Іперл | шт | 1 |  |
| 114 | Засувка фланцева коротка DN50, PN10 із штурвалом | шт | 2 |  |
| 115 | Фільтр сітчатий діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
| 116 | Клапан зворотній, діаметр 50 мм | шт | 1 |  |
| 117 | Манометри загального призначення з триходовим  краном, ОБМ1-100 | комплект | 1 |  |
| 118 | Кран кульовий, діаметр 25 мм | шт | 1 |  |
| 119 | Перехід стал. діам. 50х20 мм | шт | 2 |  |
| 120 | Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2, ВСт3сп3, тиск 1,  0 МПа [10 кгс/см2], діаметр 50 мм | шт | 2 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на Каналізація -К1- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 121 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група ґрунтів 2 /при розробцi траншей/ | м3 | 320 |  |
| 122 | Доробка вручну, зачищення дна i стiнок вручну з  викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 6 |  |
| 123 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 2 в мiсцях, що  знаходяться на вiдстанi до 1м вiд кабелiв, що прокладенi  в трубопроводах або коробах, а також вiд водопровiдних  i каналiзацiйних труб | м3 | 6 |  |
| 124 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-  самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними  на гусеничному ходу з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3,  група ґрунтів 2 /при розробцi траншей/ | м3 | 57 |  |
| 125 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 102,6 |  |
| 126 | Робота на відвалі, група ґрунтів 2-3 | м3 | 57 |  |
| 127 | Водовідлив із траншей | м3 | 15 |  |
| 128 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 7 |  |
| 129 | Засипка піском труб | м3 | 4 |  |
| 130 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  96 кВт [130 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 1 (піском ) | м3 | 28 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 131 | | Додавати на кожні наступні 5 м переміщення піску  [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів  бульдозерами потужністю 96 кВт [130 к.с.], група ґрунтів  1 (+15м) | | м3 | | 28 | |  | |
| 132 | | Пісок природний, рядовий | | м3 | | 32 | |  | |
| 133 | | Ущільнення піску пневматичними трамбівками | | м3 | | 28 | |  | |
| 134 | | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | | м3 | | 6 | |  | |
| 135 | | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  96 кВт [130 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 2 | | м3 | | 326 | |  | |
| 136 | | Додавати на кожні наступні 5 м переміщення ґрунту  [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів  бульдозерами потужністю 96 кВт [130 к.с.], група ґрунтів  2 (+15м) | | м3 | | 326 | |  | |
| 137 | | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | | м3 | | 326 | |  | |
|  | | Роздiл 2. Трубопроводи | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 138 | | Приєднання каналізаційних трубопроводів до існуючої  мережі в мокрих ґрунтах | | шт | | 1 | |  | |
| 139 | | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 200 мм | | м | | 64,5 | |  | |
| 140 | | Труби Е2-К двошарові гофровані, SN8 діам. 200 мм | | м | | 66 | |  | |
| 141 | | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм | | м | | 4 | |  | |
| 142 | | Труби зовнішньої каналізації ПВХ, SN8 діаметром 110 мм | | м | | 4 | |  | |
| 143 | | Установлення поліетиленових фасонних частин:  трійників, відводів, колін, патрубків, переходів діаметром  до 110 мм | | шт | | 4 | |  | |
| 144 | | Трійник  ПВХ  діам. 110х110/90 | | шт | | 1 | |  | |
| 145 | | Коліно ПВХ  діам. 110/45 | | шт | | 2 | |  | |
| 146 | | Хомут діам. 110мм з дюбелем | | шт | | 1 | |  | |
|  | | Роздiл 3. Колодязі | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 147 | | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1,5 м | | м3 | | 6,45 | |  | |
| 148 | | Плити днищ  ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | | шт | | 2 | |  | |
| 149 | | Кільця  КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | шт | | 5 | |  | |
| 150 | | Кільця  КС15.6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | шт | | 1 | |  | |
| 151 | | Плити покриття  1ПП15-2 залізобетонні серія 3.900.1-14  випуск 1 | | шт | | 2 | |  | |
| 152 | | Кільця  КС7.3 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | шт | | 1 | |  | |
| 153 | | Кільця  КС7.6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | шт | | 1 | |  | |
| 154 | | Кільця  КС7.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | шт | | 1 | |  | |
| 155 | | Кільця опорні  КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | | шт | | 4 | |  | |
| 156 | | Люк чавунний для колодязів легкий з логотипом ЛМКП  "Львівводоканал" | | шт | | 2 | |  | |
| 157 | | Драбини металеві приставні | | т | | 0,081 | |  | |
| 158 | | Фарбування драбин за два рази | | м2 | | 4,9 | |  | |
| 159 | | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1 м | | м3 | | 1,1 | |  | |
| 160 | | Плити днищ  ПН10 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | | шт | | 1 | |  | |
| 161 | | Кільця  КС10.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | шт | | 2 | |  | |
| 162 | | Плити покриття  ПП10-2 залізобетонні серія 3.900.1-14  випуск 1 | | шт | | 1 | |  | |
| 163 | | Кільця опорні  КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск  1 | | шт | | 2 | |  | |
| 164 | | Люк чавунний для колодязів легкий з логотипом ЛМКП  "Львівводоканал" | | шт | | 1 | |  | |
| 165 | | Драбини металеві приставні | | т | | 0,0195 | |  | |
| 166 | | Фарбування драбин за два рази | | м2 | | 1,2 | |  | |
| 167 | | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | | м3 | | 0,93 | |  | |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (скорочено – КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова»), далі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Підрядник в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектної документації, будівельних норм та правил виконати роботи по об’єкту: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далі – Роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані Роботи.

1.2.Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені або збільшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Обсяг і склад Робіт (кількісні та якісні показники) визначаються додатками до Договору, що є невід’ємною частиною Договору.

**2. Якість робіт**

2.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектної документації на Об’єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред’являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

2.2. Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

2.3. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

2.4. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

2.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об’єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

2.6. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду їх виконання у порядку, встановленому законодавством України.

2.7. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Підрядник забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

2.8. Замовник забезпечує надання Підряднику необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

2.9. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження Об’єкта, Підрядник надсилає повідомлення про це Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

2.10. Підрядник забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об’єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

2.11. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – \_\_\_\_\_ років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

2.12. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них Підрядника протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.13. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні, протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.14. Після повідомлення Замовником Підрядника про виявлення недоліків (дефектів) Підрядник протягом 10 днів складає разом із Замовником акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.15. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий і надіслати його Підряднику.

2.16. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

1. **Порядок виконання та приймання-передачі виконаних робіт**

3.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або  відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

3.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим договором.

3.3. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

3.4. Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

3.5. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

**4. Ціна договору**

4.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*прописом*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *грн \_\_ коп.*), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

4.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

4.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Фінансування Робіт здійснюється відповідно до Додатку 3 (План фінансування робіт), який є невід’ємною частиною до цього Договору.

5.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані Роботи протягом 30 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт КБ-2в), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка) та рахунка на оплату, у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника. Підрядник несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі банківських реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Замовника про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.2.1. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, враховуються в «Актах приймання виконаних будівельних робіт», за відповідними обґрунтовуючими розрахунками, у межах розміру коштів, передбачених договірною ціною.

5.3. Штрафні санкції передбачені п.п. 8.1., 8.3., 8.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

5.4. Відповідно до чинних норм, Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені у Актах та Довідках (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

5.5. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором Робіт та реєстрації Декларації про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками згідно з належно оформленими Актами, Довідками та рахунками на оплату.

5.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

5.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

5.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної Сторони.

5.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв’язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони об'єкту

5.10. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості Робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

5.11. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

5.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

5.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в Договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
* неякісно виконані роботи.

**6. Строк виконання робіт**

6.1. Строк виконання Робіт – визначений згідно з Графіком виконання робіт, який є Додатком 2 до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

62. Місце виконання Робіт – **м. Львів, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.3. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт.

6.4. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності Дозволу про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання Робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

6.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Графіку виконання робіт (Додаток 2).

6.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**7. Права та обов'язки сторін**

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

7.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних Робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

7.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних Робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

7.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

7.1.5. Перевіряти якість прихованих Робіт.

7.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

7.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання Робіт.

7.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

7.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

7.1.11. Зменшувати обсяг Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно з підписаними Актами та Довідками у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання Актів.

**7.2. Замовник зобов’язаний:**

7.2.1. Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом 5 днів після набуття сили Договору.

7.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт) по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика (фронту робіт) затримує початок Робіт на відповідний термін.

7.2.3. Приймати від Підрядника Акти та Довідки, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

7.2.4. Призначати комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

7.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

7.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні Робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.2.8. Оплату за виконані роботи здійснити відразу після наявності у нього коштів, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

7.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

У випадку відсутності фінансування штрафні санкції, що передбачені п. 7.2. Договору не застосовуються.

**7.3. Підрядник має право:**

7.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

7.3.2. Залучати до виконання Робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

7.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення Робіт за незалежних від Підрядника обставин.

7.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25 числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

7.3.5. Припинити виконання Робіт у випадку відсутності фінансування.

**7.4. Підрядник зобов'язаний:**

7.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, Графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

7.4.2. Протягом 30 днів розглянути проектну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

7.4.3. Утримувати будівельний майданчик (фронт робіт) у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику (фронті робіт), його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику (фронті робіт). Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику (фронті робіт) лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику (фронті робіт).

7.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання Робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

7.4.5. До 25 числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження Акти та Довідки.

7.4.7. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

7.4.7. Комплект проектної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

7.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання Робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

7.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

7.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

7.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

7.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

7.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно з технічними умовами, проектною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

7.4.14. На приховані будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти на закриття прихованих Робіт. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

7.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами.

7.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика (фронту робіт) за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

7.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектною документацією Робіт протягом 10 днів письмово повідомити про це Замовника.

7.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

7.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.4.20. У разі необхідності, на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

7.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт, у разі, якщо терміни виконання цих Робіт порушені з вини Підрядника.

**8. Відповідальність сторін**

8.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектної документації згідно з зауваженнями і приписами Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних Робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.2. За порушення строків оплати прийнятих Робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих Робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.3. За порушення строків виконання Робіт, згідно з Графіком виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки.

8.4. У випадку якщо затримка в реалізації Робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцяти) днів Підрядник не усуне затримку виконання Робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від Робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті Робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних Робіт.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків Робіт.

8.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

**9. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

9.1. Підрядник гарантує якість закінчення Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у Договорі та проектній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – \_\_\_\_\_\_ років з моменту здачі його в експлуатацію.

9.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10 днів після складання.

9.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5 днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

9.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачі закінчених Робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки Робіт за власний кошт утерміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**10. Форс-мажор**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, яку Сторони не мали можливість ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють: надзвичайні природні явища (повені, цунамі, землетруси тощо), пожежі, страйки, військові та бойові дії будь-якого характеру, війни, збройні агресії, терористичні акти, протиправні дії третіх осіб, рішення та/або дії органів державної влади та управління, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

10.2. Сторона, на виконання зобов’язань якої вплинули обставини непереборної сили, повинна негайно, але не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин. Не пізніше 30 днів з моменту їх виникнення така Сторона повинна надіслати іншій Стороні сертифікат виданий Торгово – промисловою палатою України чи документ іншого компетентного органу, що підтверджує виникнення обставин непереборної сили.

10.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10.4. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону із наданням відповідних документів та приступити до виконання своїх обов’язків за цим Договором, якщо вони не втратили своєї актуальності.

Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**11. Внесення змін у договір та його розірвання**

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 11 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п. 11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

**12. Інші умови**

12.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від   
12 жовтня 2022 р. № 1178, зокрема:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Підрядника.

12.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

12.8. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.9 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**13.** **Строк дії договору**

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**14. Додатки до договору**

14.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування робіт.

**15. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Підрядник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |