**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи № 74

від «20» червня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Світлана ХАРЧЕНКО/

**Оголошення**

1. Замовник:

1.1.Найменування , місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія: Державна установа «Миколаївський слідчий ізолятор», вул. Лагерне поле, 5, м. Миколаїв, код за ЄДРПОУ: 08564067;

Категорія: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

1.2. Реєстраційний рахунок замовника: р/р UA518201720343170001000008678; UA678201720343161001200008678 в Державній казначейській службі України м. Київ

1.3. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): E-mail: cizovigz@ukr.net, телефон контактної особи – 380963884170- Світлана Миколаївна.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів)(за наявності): **«Капуста качанна, морква, цибуля, буряк, огірки свіжі, код 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи», за**  **ДК 021:2015**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (технічні вимоги до товару – Додаток № 1 до запиту).

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **капуста качанна – 4031, 72 кг, морква – 569, 13 кг, цибуля – 856,33 кг, буряк – 535, 67 кг, огірки свіжі - 747, 32 кг, вул. Лагерне поле, 5, м. Миколаїв**.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:  **не більше 10 робочих днів з моменту підписання договору**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна | Оплата товару здійснюється по факту поставки протягом 30 банківських днів з дати отримання товару на склад ПОКУПЦЯ по мірі надходження бюджетних коштів на підставі рахунків-фактур ПРОДАВЦЯ та належним чином оформлених накладних. | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | Банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **125 500, 00 (сто двадцять п’ять тисяч п’ятсот грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **24.06.2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **04.07.2022 року.**

10. Джерело фінансування: **Додаткові кошти виділенні із Державного бюджету України**.

11. Перелік критерії та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0.5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **627, 50 грн.**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний окремо, то учасник може не накладати КЕП на пропозицію в цілому.**

**2)якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота).У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але\***не пізніше ніж через 20 днів**.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

***У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.***

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель:**

**Додаток №1 – Інша інформація.**

**Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**

**Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції.**

**Додаток № 4 – График постачання.**

**Додаток № 4 -**. **Проєкт договору про закупівлю.**

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Довідку, виписку або витяг Державної реєстраційної служби України з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців. |
| 3 | Оригінал або копію довідки ЄДРПОУ або витягу з ЄДРПОУ або відомостей з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) |
| 4 | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку). |
| 5 | Оригінал або копію Статуту (для юридичних осіб) (остання зареєстрована редакція) чи іншого установчого документу. |
| 6 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 7 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 4 до Оголошення |
| 8 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 9 | Довідка в довільній формі, що містить перелік найменувань обладнання/матеріально-технічної бази (устаткування, обладнання, транспорт, та інше), необхідного для виконання договору, яке Учасник має в наявності. |
| 10 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше. |
| 11 | Довідку, складену у довільній формі, про наявність автотранспорту для перевезення товару, який є предметом закупівлі (із зазначенням власний чи орендований). |
| 12 | Копії договорів оренди транспорту (якщо автотранспорт орендований), в якому зазначений перелік автомобілів, та свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, які будуть задіяні учасником для перевезення товару, який є предметом закупівлі, завірені підписом та печаткою учасника. |
| 13 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 14 | Документ про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію. |
| 15 | Учасники закупівлі повинні надати в складі своєї пропозиції документ що підтверджує впровадження системи НАССР на підприємстві. Таким документом може бути сертифікат, акт перевірки Держпродспоживслужби чи інший документ виданий незалежним органом, в якому чітко зазначено про впровадження системи НАССР на підприємстві |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю «Капуста качанна, морква, цибуля, буряк, огірки свіжі»**

код ДК 021:2015— 03220000-9 (Овочі, фрукти та горіхи)

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі, виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель, та з дотриманням законодавства.

Фактом подання тендерної пропозиції / пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї тендерної пропозиції / пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам предмета закупівлі та іншим характеристикам предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації / оголошенні про проведення допорогової закупівлі та цьому додатку, а також підтверджує можливість поставки товару відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації / оголошення про проведення допорогової закупівлі.

1. **Детальний опис предмета закупівлі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру (розфасовка)** | **Кількість**  **шт.** | **Технічні характеристики** |
| 1. | Капуста качанна | кг | 4031,72 | Капуста качанна - **врожаю 2021 року.** Качани свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, не пророщені, типові для ботанічного сорту форми та забарвлення, без ушкодження сільськогосподарськими шкідниками. Запах та смак властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху та присмаку. Качани щільні або менш щільні, але не рихлі. Качани повинні бути зачищені до щільно обгорнутих зелених та білих листів. Довжина кочериги над качаном не більше 3,0 см. Маса зачищеного качана не менше 0,8 кг. Якість згідно ДСТУ 7037:2009. Без ГМО. Фасування – мішки сітчасті (до 20 кг), які відповідають діючим стандартам та забезпечують схоронність продукції при перевезенні та зберіганні. |
| 2. | Морква | кг | 569, 13 | Коренеплоди моркви **врожаю 2021 року** мають бути свіжі, цілі, здорові, чисті, не зів'ялі, не тріснуті, не пошкоджені шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості, типових для даного сорту форми і забарвлення, без бадилля, без ознак загнивання у ділянці. За кольором - оранжево-червона. Корнеплод округлої форми. Довжина стержня 8-15 см. Очищена від землі сухим способом. Смак та запах – властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Фасування – мішки сітчасті (до 20 кг), які відповідають діючим стандартам та забезпечують схоронність продукції при перевезенні та зберіганні. Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ 7035:2009. |
| 3. | Цибуля | кг | 856, 33 | Цибулини мають бути відбірні, **врожаю 2021 року,** визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту, з добре висушеними верхніми лусочками і висушеною шийкою від 2 до 5 см включно, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами; без механічних пошкоджень. М’якуш соковитий, темно-червоний різних відтінків залежно від особливостей ботанічного сорту. Допустимі коренеплоди з вузькими рожевими кільцями не більше ніж 10 % відносно маси. Розмір цибулин за найбільшим поперечним діаметром для овальних форм не менше 4,0 см/5,0 см (Перший товарний сорт). Смак та запах – властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Фасування – мішки сітчасті (до 20 кг), які відповідають діючим стандартам та забезпечують схоронність продукції при перевезенні та зберіганні. Без ГМО. Товар повинен відповідати ГОСТ 14192. Якість згідно ДСТУ 3234:95. |
| 4. | Буряк | кг | 535, 67 | Коренеплоди буряків мають бути свіжі, **врожаю 2021 року,** цілі, чисті, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без зайвої зовнішньої вологи, типові для ботанічного сорту за формою і забарвленням, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень з плечиками коренеплоду, округлої форми. М’якуш соковитий, темно-червоний різних відтінків залежно від особливостей ботанічного сорту. Допустимі коренеплоди з вузькими рожевими кільцями не більше ніж 10 %, для промислового переробляння — не більше ніж 3 % відносно маси. Смак та запах – властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Фасування – мішки сітчасті (до 20 кг), які відповідають діючим стандартам та забезпечують схоронність продукції при перевезенні та зберіганні. Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ 7033:2009. |
| 5. | Огірки свіжі | кг | 747, 32 | Плоди свіжі, **врожаю 2022 року**, цілі, чисті, без механічних пошкоджень. Короткоплідні: довжина не більше 10 см, найбільший поперечний діаметр не більше 3 см. М’якуш плоду щільний, з недорозвиненим насінням. Без стороннього запаху та присмаку. Без ознак гнилі.  Пакування: Огірки упаковані в гофровані, дерев’яні, пластикові ящики вагою від 5 до 10 кілограм, які відповідають діючим стандартам та забезпечують схоронність продукції при перевезенні та зберіганні. Без ГМО. Товар повинен відповідати ДСТУ3247-95. |

1. **Вимоги щодо якості предмета закупівлі**

Товар повинен відповідати діючим стандартам (умовам) України, вимогам діючого санітарного законодавства України, Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР тощо.

1. **Особливі вимоги до предмета закупівлі**

Постачання товару має здійснюватися транспортним засобом, призначеним та обладнаним для перевезення товару, що є предметом закупівлі.

Постачальник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, транспортного засобу, обладнання, інвентаря, а також контролює дотримання працівниками дотримання правил особистої гігієни.

Залишковий термін зберігання отриманого товару, що є предметом даної закупівлі, має бути не менше 80 % загального терміну придатності.

При поставці товару повинні надаватися супровідні документи, що передбачені чинним законодавством України та підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам (умовам).

При прийманні товару обсяг товару має відповідати обсягу, зазначеному у супровідних документах. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

Товар не повинен мати дефектів товарного вигляду. Товар має бути розфасований та упакований таким способом, який дає можливість забезпечити збереження його споживчих властивостей і безпечність під час зберігання, транспортування та реалізації, а також унеможливити фальсифікацію.

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:

1. Доставка товару за адресою: м. Миколаїв, вул. Лагерне поле, 5.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма „Цінова пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Капуста качанна, морква, цибуля, буряк, огірки свіжі, код 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи», за кодом CPV за ДК 021:2015 - згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації торгів та за ціною, що наведена нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування Товару** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю без (з)ПДВ (грн.)** | **Сума без (з)ПДВ**  **(грн.)** |
| 1 | *Вказується найменування Товару у відповідності до вимог Додатку 1 Документації* |  |  |  |  |
|  | **Всього сума до сплати за договором** | | | Без ПДВ\* |  |
| ПДВ\*\* |  |
| Разом |  |

*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн. та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\* Для платників ПДВ*

**1.** Умови розрахунків: оплата за Послугу здійснюється безготівковим шляхом не пізніше 30 робочих днів з моменту отримання рахунку та акту виконаних робіт за умови бюджетного фінансування на ці цілі.

**2.** Строк виконання: **не більше 10 робочих днів з моменту підписання договору**.

**3.** Підписавши дану пропозицію, ми (Учасник торгів) погоджуємося з основними умовами договору (згідно з Додатком № 4).

**4.** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви необмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**5.** Ми підтверджуємо, що відомості про (назва юридичної особи чи ФОП) не внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ГРАФІК**

постачання Капуста качанна, морква, цибуля, буряк, огірки свіжі, код 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи, за кодом CPV за ДК 021:2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставка** | **Часи постачання** | **Примітка** |
| Державна установа  «Миколаївський слідчий ізолятор» | 11.00 | Можливі зміни в  графіку по виробничій  необхідності (доставку товару постачальник організовує власним транспортом протягом доби після вказання змін у графіку постачання) |