ПРОЕКТ

ДОГОВІР

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

**м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року**

**Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»** (далі – **Замовник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про наведене нижче:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати на свій ризик та своїми силами послуги згідно з **ДК 021:2015: 71240000-2** **Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Виконання спеціальних робіт з перевірки існуючих відхилень стовбурів димових труб з отриманням висновків та рекомендацій з подальшої безпечної роботи)** (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити якісно надані Виконавцем Послуги відповідно до умов цього Договору.
	2. Обсяг, склад, та назва Послуг наведено в Додатку 2 «Обсяги та склад послуг» до цього Договору.
	3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.
	4. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та/або документами дозвільного характеру.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає нормативним документам з питань обстежень, паспортизації та надійної експлуатації виробничих будівель та споруд, методичним рекомендаціям з технічної експлуатації будівель ДСТУ Б В.3.1-2:2016 «Ремонт і підсилення несучих і огороджувальних будівельних конструкцій та основ будівель і споруд».

2.2. Виконавець надає Замовнику Послуги відповідно до Додатку 1 до цього Договору «Графік надання послуг» (далі – Додаток 1), Додатку 2 до цього Договору «Обсяги та склад послуг» (далі – Додаток 2), Додатку 3 до цього Договору «Кошторис витрат» (далі – Додаток 3).

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
	1. Ціна цього Договору визначена Додатком 3 «Кошторис витрат» та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(прописом)*, крім того ПДВ 20% **\_\_\_\_\_\_\_\_** *(прописом)*. Загальна ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(прописом)* з ПДВ.
	2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
	3. Розрахунок ціни Послуг зроблений Виконавцем за чинними нормами та правилами відповідно з вимогами «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затвердженої наказом від 01.11.2021 № 281; СОУ Д.1.2-02495431-001:2008, погодженого Міністерством регіонального розвитку та будівництва України (рішення Науково-технічної ради від 02.06.2008 р. № 62)**.**
	4. Ціна Послуг за цим Договором включає вартість усіх витрат, необхідних погоджень, враховує вартість трудовитрат, вартість матеріальних-технічних ресурсів, транспортні витрати, збори, мито та інші платежі, що підлягають оплаті при наданні Послуг, зазначених у п. 1.1. цього Договору.
2. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
	1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником вартості фактично та якісно наданих Послуг, протягом 45 календарних днів з дати підписання обома Сторонами Актів приймання – передачі наданих послуг.
	2. Виконавець вчасно складає Акти приймання-передачі наданих послуг. Акти надає з візами представників Замовника до 25 числа звітного місяця.
	3. У разі виникнення переплати коштів за надані Виконавцем Послуги, Виконавець зобов’язаний повернути надмірно сплачену суму Замовнику, або за погодженням з Замовником зарахувати її в рахунок майбутніх платежів.
3. **НАДАННЯ ПОСЛУГ**
	1. Строк (термін) надання Послуг: згідно Додатку 1 «Графік надання послуг».
	2. Місце надання Послуг: об´єкти Замовника згідно переліку, зазначеному в Додатку 2 «Обсяг та склад послуг».
	3. Виконавець повинен надати Послуги особисто. Виконавець має право за письмовою згодою Замовника залучати до надання Послуг за Договором інших осіб, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору. Приймання та оплату Послуг, наданих залученими Виконавцем іншими особами, здійснює Виконавець. При наданні Послуг на території Замовника Виконавець несе відповідальність за дотримання залученими Виконавцем іншими особами вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.
	4. Порядок здавання-приймання Послуг:
		1. Виконавець зобов'язується у визначений цим Договором строк для надання Послуг, згідно з Додатком 1 «Графік виконання послуг» передати Замовникові результати наданих Послуг, всю документацію отриману від Замовника для надання Послуг.
		2. Послуги за цим Договором вважаються завершеними в повному обсязі за наявності розробленої Програми обстежень, наданої у визначені терміни Виконавцем та наступної технічної документації: «Технічний звіт» за результатами надання Послуг з обґрунтованими технічними характеристиками, висновками та рекомендаціями - згідно п. 1.2.9 «Нормативних документів з питань обстежень, паспортизації, безпечної та надійної експлуатації виробничих будівель і споруд» на кожну споруду окремо, в 1 примірнику; стислих технічних рішень в 1 примірнику; дефектного акту в 1 примірнику; кошторисної документації по відновленню проектного стану на кожну споруду в 1 примірнику; «Геометричні розміри труби. Схеми, розрахунки допустимих відхилень стовбура труби» та внесення результатів обстежень в наявні паспорти.
		3. Результатами Послуг, наданих за цим Договором, є надання Виконавцем Замовнику всієї документації, зазначеної в п. 5.4.2. цього Договору по кожному об’єкту окремо, виконаної Виконавцем якісно, відповідно до нормативних документів, що використовуються при наданні передбачених цим Договором Послуг.
		4. Замовник після отримання від Виконавця результатів роботи протягом 5-ти робочих днів з дати одержання документації, зазначеної в п. 4.2., підписує і направляє Виконавцеві Акти приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову в прийманні наданих Послуг з переліком необхідних доопрацювань.
		5. Виявлені Замовником недоліки наданих Послуг, що вимагають доопрацювання, підлягають безоплатному усуненню Виконавцем у 15-денний термін з дати одержання Виконавцем відмови Замовника з вказівкою необхідних доопрацювань. Цей термін може бути за згодою Сторін продовжений, але не більше 1 місяця.
		6. Датою виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором є дата підписання Замовником Актів приймання-передачі наданих послуг після надання в повному обсязі технічної документації, зазначеної в п.5.4.2. на кожен об´єкт зокрема.
		7. Послуги, зазначені в Розділі 1 Договору, можуть бути надані Виконавцем Замовнику достроково. У цьому разі Замовник вправі прийняти, з дотриманням умов Розділу 4 Договору, якісно надані достроково Послуги.
		8. Замовник має право затримати розрахунки за надані Послуги на суму, яка дорівнює вартості Послуг, за якими у Замовника є зауваження (якість, обсяги, технологія), зафіксованих відповідним актом згідно з п. 5.13. Договору, до усунення Виконавцем недоліків.
		9. Сторони обумовлюють, що якщо в процесі надання Послуг за цим Договором Замовником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, Виконавець зобов'язаний призупинити надання Послуг з дати отримання повідомлення від Замовника. У цьому разі Сторони зобов'язані в 10-денний термін з дати одержання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про призупинення надання Послуг розглянути питання про доцільність надання Послуг за цим Договором або достроково розірвати цей Договір.
4. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
	1. Замовник зобов'язаний:
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісно надані Послуги;
		2. Приймати надані Послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг у разі відсутності зауважень щодо якості наданих Послуг та відповідності їх умовам цього Договору;
		3. Підписувати надані Виконавцем згідно з цим Договором Акти приймання-передачі наданих послуг за умови відсутності претензій до наданих Виконавцем Послуг за цим Договором.
	2. Замовник має право:
		1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, у письмовій формі повідомивши про це його не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до дати розірвання;
		2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
		3. Зменшувати обсяг надання (закупівлі) Послуг без погодження з Виконавцем залежно від потреб Замовника та (або) реального фінансування видатків.
		4. Повернути Акти приймання - передачі наданих послуг, зазначені в п. 4.2. Розділу IV цього Договору Виконавцю, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
		5. Здійснювати контроль і нагляд за відповідністю якості та обсягів Послуг, що надаються, вимогам, зазначеним у Розділі ІІ цього Договору;
		6. У разі виявлення недоліків наданих Послуг письмово надати Виконавцю претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою – прийняти рішення про припинення надання Послуг Виконавцем.
		7. Утримати з вартості Послуг за Договором суму штрафних санкцій, нарахованих за неналежне виконання Виконавцем своїх зобов’язань, інших збитків, завданих Замовнику, незалежно від результатів розгляду претензії, яка обов’язково направляється Виконавцю.
	3. Виконавець зобов'язаний:
		1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
		2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом II цього Договору;
		3. Виконати всі дії, які потребуються для надання повноважними державними органами або органами місцевого самоврядування документів, необхідних для надання Послуг згідно з умовами Договору, одержати встановлені чинним законодавством дозволи на виконання окремих робіт (надання Послуг);
		4. Надавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг. Забезпечити передавання Замовнику усієї відповідної належним чином оформленої технічної документації, зазначеної в п. 5.4.2. Розділу V цього Договору;
		5. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при виконанні тих чи інших робіт (наданні Послуг);
		6. У разі надання Послуг на території Замовника дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника;
		7. Після закінчення надання Послуг за Договором передати Замовнику технічну документацію, передбачену п. 5.4.2. Розділу V цього Договору. При розірванні Договору - передати технічну документацію на виконаний обсяг передбачених цим Договором Послуг. Передача документації третім особам заборонена;
		8. Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.
	4. Виконавець має право:
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за вчасно та якісно надані Послуги;
		2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.
5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем будь-якої умови за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної ціни Договору, зазначеної у п. 3.1 цього Договору, за кожне порушення Договору.

7.3. У разі порушення Виконавцем терміну (строку) надання Послуг або не передання або несвоєчасного передання їх результатів Замовнику, Виконавець сплачує Замовникові неустойку у розмірі 0,1 % від загальної ціни Договору, зазначеної п.3.1 Договору, за кожний день прострочення надання Послуг або передання їх результатів, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від загальної ціни цього Договору.

7.4. У разі надання Виконавцем послуг, не передбачених кошторисною документацією і не погоджених з Замовником, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від прийняття та оплати таких послуг;

- відмови від виконання подальших своїх зобов’язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.5. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань щодо якості наданих Послуг, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно надані Послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від виконання подальших своїх зобов’язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.6. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань щодо оплати штрафних санкцій, відшкодування збитків Замовнику, останній має право використати оперативно-господарську санкцію у вигляді відмови від виконання подальших своїх зобов’язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

7.7. Замовник має право утримати з несплаченої частини вартості (ціни) Послуг за Договором суму штрафних санкцій, нарахованих за неналежне виконання Виконавцем своїх зобов’язань, інших збитків, завданих Замовнику, про що письмово повідомляє Виконавця.

7.8. У разі порушення Виконавцем порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), відмови Виконавця від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов’язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ у такій ПН/РК протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

РК, що відповідно до вимог ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Замовником, надсилаються Виконавцем Замовнику засобами електронного документообігу в системі M.E.Doc не пізніше, ніж за 3 робочих днів до настання граничного терміну його реєстрації в ЄРПН з обов’язковим інформуванням представника Замовника, відповідального за реєстрацію РК, шляхом направлення листа на його електронну адресу.

У разі порушення Замовником граничних термінів реєстрації в ЄРПН РК, отриманих від Виконавця, з причини несвоєчасного надсилання Виконавцем Замовнику таких РК, Виконавець сплачує Замовнику штраф, що дорівнює сумі штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію ПН(РК) у ЄРПН, розрахованих відповідно до ПКУ, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовник.

Замовник має право застосувати оперативно-господарську санкцію у разі порушення Виконавцем порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Виконавця від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов’язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Замовника затримати оплату товарів, робіт (послуг) на суму ПДВ у незареєстрованій або складеній із порушенням встановленого порядку заповнення ПН (РК), до моменту надання Замовником належним чином оформленої та зареєстрованої ПН (РК).

Замовник повідомляє Виконавця про застосування оперативно-господарських санкцій за 5 календарних днів до моменту настання граничного терміну оплати за товари, роботи (послуги). Сторони погодили, що у разі застосування Замовником оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату наданих Послуг до Замовника не застосовуються.

У разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 ПКУ Виконавець зобов’язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації ПН (РК) повідомити про це Замовника шляхом надсилання на електронну адресу представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН від Виконавця, такої податкової накладної (РК) разом з квитанцією про зупинення реєстрації. Після відновлення можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН Виконавець зобов’язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це представника Замовника, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН, шляхом надсилання листа на його електронну адресу, та зареєструвати складену ним ПН/РК в ЄРПН.

За умови належного інформування Виконавцем Замовника про зупинення реєстрації ПН (РК) в ЄРПН на підставі п.201.16 ст.201 ПКУ та належного виконання зобов’язань Виконавцем щодо подальшої реєстрації ПН(РК) в ЄРПН після відновлення можливості реєстрації згідно п.201.16 ст. 201 ПКУ, до Виконавця з боку Замовника не застосовуються штрафні та оперативно-господарські санкції за порушення ним порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Виконавця від реєстрації ПН/РК.

7.9. У разі порушення Виконавцем термінів (строків) усунення недоліків наданих Послуг, Виконавець сплачує Замовникові неустойку у розмірі 0,3 % від загальної ціни Договору, зазначеної у п.3.1 Договору, за кожний день прострочення.

7.10. Сторони дійшли згоди, що за прострочення виконання грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Замовник на вимогу Виконавця зобов'язаний сплатити 0 (нуль) процентів річних від простроченої суми.

**VІІІ. ОБОВ’ЯЗКИ З ДОТРИМАННЯ ВИМОГ БЕЗПЕКИ**

8.1. Під час надання Послуг за Договором на території Замовника, Виконавець зобов'язується забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (Положення).

8.2. У разі залучення Виконавцем до надання Послуг іншої особи, Виконавець несе повну відповідальність за порушення нею вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та вимог діючого Положення.

8.3. Підписання Договору підтверджує факт ознайомлення Виконавцем та згоду із вимогами Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в
КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» щодо дотримання персоналом Виконавця вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

8.4. Виконавець підтверджує, що до початку надання Послуг за цим Договором належним чином отримано/оформлено в компетентних державних органах усі необхідні ліцензії, дозволи та погодження на Послуги, що підлягають виконанню згідно з цим Договором.

8.5. Контроль за відповідністю Послуг, які надаються залученою Виконавцем іншою особою, та дотриманням персоналом Виконавця вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, відповідно до Положення здійснюється повноважним представником Замовника.

8.6. Контроль за дотриманням Виконавцем (іншою особою) вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища здійснюється повноважним представником Замовника, про що складається Акт про порушення вимог безпеки під час надання Послуг відповідно до діючого Положення.

8.7. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень під час надання Послуг Виконавцем надання Послуг може бути призупинене за умови, що дане порушення не може бути усунуто негайно. Надання Послуг поновлюється після усунення порушення.

Призупинення виконання Виконавцем надання Послуг внаслідок порушень вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених сторонами термінів надання Послуг.

8.8. Порушення вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, допущені Виконавцем (іншою особою), оцінюються відповідно до Класифікатора порушень (п. 8.8.1. цього Договору), що визначені у Додатку 4 діючого Положення. Якщо порушення оцінено в 30 балів і більше Замовник має право стягнути з Виконавця штраф у розмірі 5000 (п’ять тисяч) гривень, про що Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

Сторони Договору домовилися, що сплата Виконавцем штрафу, визначеного цим пунктом, здійснюється у добровільному порядку, шляхом утримання розміру штрафу з суми, яка підлягає оплаті за місяць, у якому допущено порушення, або у наступному місяці.

У цьому разі штрафні санкції (неустойка; пеня; штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами; індекс інфляції; збитки, тощо) за порушення умов оплати за цим Договором до Замовника не застосовуються.

**8.8.1. Класифікатор порушень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****за/п** | **Виявленні порушення** | *Оцінка в балах* |
|  | Знаходження працівника на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, розпивання алкогольних напоїв на території, об’єктах Замовника або їх зберігання на робочому місці. | *30* |
|  | Відсутність у працівника посвідчення про перевірку знань. | *30* |
|  | Виконання робіт без проходження вступного, первинного та цільового інструктажів. | *30* |
|  | Виконання робіт без оформлення наряду-допуску (акту-допуску), розпорядження. | *30* |
|  | Невиконання заходів безпеки передбачених в наряді-допуску, розпорядженні. | *30* |
|  | Самовільне проведення робіт, розширення робочого місця та обсягу завдання, визначених нарядом або розпорядженням. | *30* |
|  | Знаходження на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді, розпорядженні. | *30* |
|  | Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків тощо). | *30* |
|  | Порушення вимог з збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин та матеріалів. | *30* |
|  | Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення. | *20* |
|  | Застосування не випробуваних/пошкоджених електрозахисних засобів, електроінструменту або з простроченим терміном випробування.  | *20* |
|  | Не застосування ЗІЗ (спецодягу, спецвзуття, каски, окулярів, щитків тощо). | *20* |
|  | Не заземлення обладнання, пристроїв, машин та механізмів згідно вимог нормативних документів з охорони праці. | *20* |
|  | Застосування вантажопідіймальних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких відсутня відповідна табличка/ бирка (ярлик), які мають дефекти. | *20* |
|  | Під час роботи вантажопідіймальних машин та механізмів перебування людей під вантажем, що піднімається; під корзиною телескопічної вишки (гідропідйомника); ближче ніж за 5 м від проводів (тросів), що натягуються, упорів, кріплень і механізмів, що працюють; ближче ніж за 5 м від зони дії екскаватора. | *20* |
|  | Застосування переносних металевих драбин, а також дерев’яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тятив драбин в розподільних установках напругою 220 кВ і нижче. | *20* |
|  | Експлуатація риштувань та помостів заввишки понад 4 м без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акту приймання.  | *20* |
|  | Експлуатація риштувань та помостів до 4 м без прийняття їх в експлуатацію керівником робіт або майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | *20* |
|  | Експлуатація риштувань та помосту без проведення огляду та оформлення результатів огляду в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту». | *20* |
|  | Експлуатація газових балонів з несправними вентилями, які мають тріщини та корозію корпусу, з помітним змінюванням форми, з простроченим терміном технічного опосвідчення та з яких витікає газ. | *20* |
|  | Паління або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів.  | *20* |
|  | Відсутність відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або простроченні терміни перевірки знань. | *20* |
|  | Виконання робіт без ПВР (технологічних карт). | *20* |
|  | Використання запобіжних поясів без відмітки про випробування їх; з простроченим терміном випробування; які мають дефекти та використання не випробуваних страхувальних канатів. | *10* |
|  | Експлуатація зварювальних трансформаторів та перетворювачів струму без проведення електричних випробувань опору ізоляції (без інвентарного номеру, дати проведення наступного вимірювання опору ізоляції та належності цеху (дільниці тощо). | *10* |
|  | Експлуатація газових балонів без редуктора. Експлуатація редукторів без манометра, з несправним манометром або терміном перевірки якого закінчився. | *10* |
|  | Застосування пошкоджених переносних заземлень або без бирки, де вказується інвентарний номер та переріз . | *10* |
|  | Застосування переносних драбин та стрем’янок, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування, відсутні бирки, позначки (інвентарний номер, дата наступного випробування, належність цеху/дільниці тощо), які мають дефекти. | *5* |

8.8.2.Всі інші порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, які не зазначені в Класифікаторі порушень, оцінюються в 5 (п’ять) балів.

8.8.3.Якщо в результаті однієї перевірки в акті порушень в підсумку буде набрано 30 балів і більше, то до Виконавця застосовуються штрафні санкції.

8.9. У разі систематичних порушень Виконавцем (іншою особою) вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також у разі разового порушення, що могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору. Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Замовником з вини Виконавця, Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику пов’язані з цим витрати та завдані збитки.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
		1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
		2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій агентами чи будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
		3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

9.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

9.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це Виконавця за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

10.5. Під непереборною силою в даному Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки і т.і.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії, і т.і.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти і т.і.).

10.6. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов’язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє до 31.12.2022 включно, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

1. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:
		1. за згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

13.1.2. в односторонньому порядку з ініціативи Замовника (незалежно від наявності або відсутності будь-яких причин для такого розірвання), оформленої письмово у вигляді повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю письмово не пізніше 7-ми робочих днів до дати розірвання Договору, вказаної в повідомленні;

13.1.3. у інших випадках, передбачених Договором або чинним в Україні законодавством.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 15 календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

* 1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.
	2. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Виконавцем зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.
	3. Сплата Виконавцем визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Виконавця від виконання зобов’язань у натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов’язань відшкодовує виключно реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються. У будь-якому разі обсяг (розмір) відшкодування Замовником збитків у цілому не перевищує 0,01 грн (нуль гривень 1 коп.).
	4. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
	5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.
	6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
	7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, у тому числі поточний рахунок) та зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 7 календарних днів з дати виникнення таких змін. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов Договору, якщо таке порушення стало наслідком неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Виконавцем Замовника про зміну реквізитів.
	8. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Замовника про настання зазначених у п.13.8. Договору змін, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2000,00 (дві тисячі) грн. 00 коп.
	9. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності та виконання цього Договору. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.
	10. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором (крім направлення повідомлень (документів), які відповідно до умов Договору направляються (надаються) засобами електронного зв’язку) будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим (таким, що отримав документ) з моменту фактичного отримання листа, а Виконавець – з моменту направлення Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв’язку та отримання фіскального чеку), а у разі направлення Замовником повідомлення/документа засобами електронного зв’язку – з моменту такого направлення.
	11. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
	12. Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	13. Фізичні особи, уповноважені Замовником та Виконавцем на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

**ХІV. ВІДповідальні представники Сторін**

14.1. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони призначають відповідальних представників:

14.1.1. Від Замовника: \_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_; e.mail: \_\_\_\_\_

14.1.2. Від Виконавця: \_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_; e.mail: \_\_\_\_\_

14.2. Відповідальні представники Сторін за отримання, надання/складання податкових накладних та розрахунків коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних, реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних:

14.2.1. Від Замовника: \_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_; e.mail: \_\_\_\_\_

14.2.2. Від Виконавця: \_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_; e.mail: \_\_\_\_\_

**ХV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:**

15.1.1. Додаток 1 «Графік надання послуг» на \_\_\_\_ арк.

15.1.2. Додаток 2 «Обсяги та склад послуг» на \_\_\_\_ арк.

15.1.3. Додаток 3 «Кошторис витрат» на \_\_\_\_ арк.

**ХVІ. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:**Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Посада*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (підпис ) |

Додаток 1

До Договору про надання послуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Графік надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |  | **ВИКОНАВЕЦЬ**Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |

Додаток 2

До Договору про надання послуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Обсяги та склад послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |  | Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |

Додаток 3

До Договору про надання послуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Кошторис витрат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»**Місцезнаходження: IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |  | **ВИКОНАВЕЦЬ**Місцезнаходження: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Код ЄДРПОУ ІПН Тел./факс e-mail: Статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Посада*)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (підпис )  |