

ДОГОВІР № 508 Т
на виконання метрологічних робіт (послуг)

м. Кропивницький

5 Серпня 2022 р.

Державне підприємство "Кіровоградський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (надалі за текстом іменоване - Виконавець), в особі начальника відділу Лукіянець Ольги Адамівни, який(а) діє на підставі довіреності №640 від 25.08.2021р.,

з однієї сторони, та "Кропивницький професійний ліцей" Кіровоградської обласної ради (надалі за текстом іменоване - Замовник) в особі заст.директора О.Горох який(а) діє на підставі Статуту, при сумісному згадуванні іменовані - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати метрологічні роботи (послуги) Замовнику, згідно із поданою ним заявкою, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх. *ДЖ А1: 2015-71630000-3 - послуги з технічного огляду та випробування*

2. Вартість робіт (послуг) та порядок розрахунків

2.1. Вартість метрологічних робіт (послуг) по даному Договору становить суму згідно заяви-рахунку № 508 Т становить 472.75 грн. (Чотириста сімдесят дві гривні 75 копійок) в т.ч. ПДВ 20% - 78.79 грн.

2.2. Замовник сплачує на користь Виконавця вартість метрологічних робіт (послуг) протягом 30 банківських днів після виконання метрологічних робіт (послуг) з відповідного рахунка Державного казначейства України.

Оплата проводиться через банківські установи та/або відділення поштового зв'язку та/або шляхом внесення готівки в касу Виконавця.

2.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 865, вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу робіт і послуг та витрати, що не враховані у вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу та пов'язані з виконанням конкретних робіт і послуг переглядається не більше одного разу на рік в разі внесення відповідних змін до актів законодавства, зміни суми витрат, що впливають на її вартість (збільшення мінімальної заробітної плати, тарифів на оплату енергоносіїв, цін на матеріали та сировину тощо).

У зв'язку з чим Виконавець може в односторонньому порядку змінити вартість метрологічних робіт і послуг. Виконавець (відділ який супроводжує Договір) повідомляє Замовника про зміну вартості метрологічних робіт і послуг письмово протягом тридцять днів шляхом направлення відповідного листа. Вартість метрологічних робіт і послуг вважається зміненою з дати зазначеної в такому листі.

3. Обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Протягом трьох робочих днів після надання заявки надати Виконавцю у належному стані законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації (надалі за текстом ЗВТ) з відповідною нормативною документацією, а також одержувати ЗВТ у строк не більше 15 днів після підписання та скріплення печатками (за умови їх наявності) Сторонами Акту здачі приймання виконаних робіт (послуг);

3.1.2. При здійсненні повірки ЗВТ у Замовника, останній повинен забезпечити умови згідно Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.02.2016 № 193 "Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів";

3.1.3. У випадку несвоєчасного надання ЗВТ або відсутності умов для проведення повірки на місці експлуатації ЗВТ, Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю вартість простою повірника з розрахунку його денного виробітку.

Компенсація витрат, пов'язаних з вимушеним простоем з вини підприємства, установи, організації, фізичної особи - підприємця, що є замовником робіт і послуг, часом на проїзд спеціалістів підприємства-виконавця до місця проведення робіт і надання послуг та у зворотному

напрямку, організацією робочого місця, розраховується виходячи з витрат часу та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу без урахування амортизаційних відрахувань на основні засоби;

3.1.4. У разі пошкодження повірочного тавра чи/або втрати свідоцтва про повірку Замовник повинен протягом 5 робочих днів надати Виконавцю заяву про проведення позачергової повірки. До проведення позачергової повірки ЗВТ вважається не повіреним;

3.1.5. ЗВТ подавати на повірку укомплектованими, разом з необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою Виконавця, експлуатаційними документами, свідоцтвами про попередню повірку;

3.1.6. Забезпечувати у разі потреби доставку еталонів та допоміжних засобів повірки, які належать Виконавцю, до місця повірки і у зворотному напрямку;

3.1.7. Відряджати допоміжний персонал та надавати приміщення, необхідні для проведення повірки;

3.1.8. Забезпечувати необхідні умови повірки (температуру і вологість навколишнього повітря, захист від зовнішніх електромагнітних полів тощо) та дотримання вимог техніки безпеки і санітарних норм (освітленість робочих місць для проведення повірки, наявність заземлення, вентиляції тощо);

3.1.9. Забезпечувати зберігання еталонів і допоміжних засобів повірки, які належать Виконавцю;

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити виконання метрологічних робіт (послуг) та оформлення їх результатів у відповідності до вимог Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 08.02.2016 №193 "Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів" та інших нормативно - правових актів України;

3.2.2. Своєчасно проводити повірку засобів вимірювальної техніки та передавати їх Замовнику.

4. Термін виконання робіт (надання послуг) та порядок їх здачі та приймання

4.1. Тривалість перебування ЗВТ на повірці не повинна перевищувати 15 робочих днів після надання на повірку (за винятком ЗВТ, тривалість повірки яких згідно з методикою повірки перевищує цей термін).

У разі якщо Замовник несвоєчасно надав ЗВТ або не забезпечив умов для проведення повірки на місці експлуатації ЗВТ, строк за який має бути проведена повірка відраховується з моменту отримання ЗВТ або забезпечення умов для проведення повірки на місці експлуатації ЗВТ.

4.2. Після закінчення виконання метрологічних робіт (послуг) Виконавець надає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт (послуг) у двох примірниках.

Замовник протягом трьох робочих днів з дня отримання Акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг) зобов'язаний його підписати, скріпити печаткою і направити один примірник

У випадку неповернення оформленого акту протягом 15 робочих днів з моменту його отримання, виконані Виконавцем роботи (послуги) вважаються прийнятими Замовником без зауважень, на підставі односторонньо оформленого Виконавцем акту (з моменту складання - відповідно до ст. 137.1 Податкового кодексу України).

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

За невиконання грошових зобов'язань Замовник несе відповідальність у порядку передбаченому Законом України "Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань" та ст. 625 Цивільного кодексу України.

6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків по Договору у випадку настання обставин непереборної сили (воєнні дії, масові заворушення, стихійні лиха, природні та техногенні катастрофи, що впливають на виконання обов'язків Договору, а також їх наслідки), які виникли незалежно від волі сторін після укладання цього Договору, перешкоджають повному або частковому виконанню Договору, і настання чи дію яких, а також наслідки, не можна було передбачити та відвернути розумними заходами. Період звільнення сторони від відповідальності визначається терміном дії зазначених обставин.

7.2. Обставини непереборної сили, на які посилається зацікавлена сторона, а також причинний зв'язок зазначених обставин із невиконанням відповідною стороною обов'язків Договору, мають бути підтверджені згідно вимог чинного законодавства. Про наступ та припинення обставин непереборної сили відповідна сторона Договору повинна повідомити іншу сторону Договору рекомендованим листом в 3 денний термін.

7.3. До обставин непереборної сили не можуть бути віднесені, зокрема, факти погіршення економічної ситуації в країні або регіоні, випадки невиконання обов'язків щодо будь-якої із сторін Договору з боку її контрагентів - третіх осіб по відношенню до сторін цього Договору, внесення змін до податкового законодавства тощо.

8. Інші умови

8.1. Сторони підтверджують, що цей Договір містить усі істотні умови, передбачені для Договорів цього виду і жодна із Сторін не посилатиметься у майбутньому на недосягнення згоди щодо істотних умов Договору, як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

8.2. Зміни і доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків передбачених п. 2.3. даного Договору. Вони оформляються окремим письмовим правочином, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Правочин, яким вносяться зміни, доповнення оформляється у письмовій формі та повинен бути підписаний уповноваженими представниками сторін та скріплений печатками.

8.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори, протоколи про наміри, попередні договори з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному Договорі та додатках до нього з метою належного виконання умов даного Договору та відповідно до чинного законодавства України.

Доступ третім особам до персональних даних надається лише у випадках прямо передбачених законодавством України.

8.5. Замовник та Виконавець зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства України, у тому числі Закону України "Про запобігання корупції" і Антикорупційної програми ДП "Кіровоградстандартметрологія" та повідомляти іншу сторону

за договором про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами сторін договору, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

8.6. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.7. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах, Замовник є платником не є платником

8.8. Даний Договір складено у двох автентичних примірниках по одному для кожної із сторін.

9. Місцезнаходження і реквізити сторін

Виконавець:

Державне підприємство "Кіровоградський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації"

вул.Арсенія Тарковського,буд.1
м.Кропивницький, Кіровоградська обл.25015

ЄДРПОУ 02568199, тел. (0522)247282, бюро приймання -241830, відділи механ. -322163, теплот.-249455, елект.та радіо. - 241830

ІПН 025681911231 ел.адр. secretar@metr.kr.ua

Р/р UA493510050000026009458724400 в АТ "УКРСИББАНК" МФО 351005

Від Виконавця:

Підписи Сторін
Начальник відділу Лукашук О.А.
М.П.

Замовник:

"Кропивницький професійний ліцей"
Кіровоградської обласної ради

Адреса:вул. Волкова, 15, м. Кропивницький, 25031

ЄДРПОУ 02544891, тел. +380503863261

ІПН 02544891, ном. свід.

Р/р UA51820172034424000300002949 в ДКСЧ м. Київ МФО 820172

Від Замовника:

заст.директора
О.Горюх