**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП ПАЕС**

**\_\_\_\_\_\_Захарченко А.В.\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ініціали)

**(протокол № 118 від 27.06.2022р.)**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі робіт:**

**Розробка проєктної документації за темою: «Модифікація спеціального мостового електричного крану кругової дії в/п 320-160/2х70 тс енергоблока №3 ВП ПАЕС», (ДК 021:2015, код 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (*надалі – Закон*). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються в значеннях, визначених Законом.

**1. Інформація про замовника торгів**

**1.1 Найменування замовника**: Державне підприємство «Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом» в особі Відокремленого підрозділу «Південноукраїнська атомна електрична станція» (далі по тексту - ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП ПАЕС/ВП ПАЕС).

**1.2 Місцезнаходження замовника:** Миколаївської обл., м. Южноукраїнськ, 55001

**1.3 Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** 20915546

**1.4 Категорія замовника:** ч.4 ст. 2 Закону.

**1.5 Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:**

**З технічних питань:**

Яремчук Дмитро Вячеславович, начальник дільниці ПТВ ЕЦ тел. (05136) 423-89, e-mail: d\_yaremchuk@sunpp.atom.gov.ua

Кремньов Михайло Олександрович, заступник начальника ЕЦ тел. . (05136) 422-47, e-mail: m\_kremnev@sunpp.atom.gov.ua

 **З організаційних питань:**

Білоус Анастасія Ігорівна інженер ВСЗ, тел. (05136) 422-86, електронна адреса: ai\_belous@sunpp.atom.gov.ua;

Довганюк Ірина Григоріївна економіст ВСЗ, тел. (05136) 422-86, електронна адреса: dovganyuk@sunpp.atom.gov.ua.

**2. Інформація про предмет закупівлі**

**2.1 Спрощена закупівля (роботи)**.

**2.2 Конкретна назва предмета закупівлі: «Розробка проєктної документації за темою: «Модифікація спеціального мостового електричного крану кругової дії в/п 320-160/2х70 тс енергоблока №3 ВП ПАЕС», (ДК 021:2015, код 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт).**

**2.3 Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності**):
ДК 021:2015, код 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт).

**2.4 Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі –** згідно додатку Технічна специфікація до предмету закупівлі на закупівлю робіт : «Розробка проєктної документації за темою: «Модифікація спеціального мостового електричного крану кругової дії в/п 320-160/2х70 тс енергоблока №3 ВП ПАЕС», (ДК 021:2015, код 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт).

**2.5 Кількість, місце і обсяг виконання робіт:** місце виконання робіт: ВП ПАЕС, Промзона, м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, Україна.

**2.6** **Строк виконання робіт:** початок робіт – дата укладання договору, закінчення: до 31.10.2022 – розробка ПКД та ПЗАБ , до 31.01.2023 – отримання позитивного експертного звіту.

**2.7 Умови оплати:** Оплата виконаних робіт здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 45 банківських днів з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

**2.8 Очікувана вартість предмета закупівлі: 1 277 760,00** грн. з ПДВ (**1 064 800,00** грн. без ПДВ).

**2.9 Прийом запитань:**

*Початок періоду уточнень:* 27.06.2022

*Завершення періоду уточнень:* ~~04.07.2022 17:00;~~ ~~11.07.2022 17:00~~; 14.07.2022 17:00

**2.****10 Кінцевий строк подання пропозицій:** ~~08.07.2022 10:00;~~ ~~15.07.2022~~; 21.07.2022 10:00

**2.11 Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

**Ціна – 100 %.**

**Критеріями оцінки пропозицій учасника є** ціна.

**2.12 Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.**

**2.13 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** 4 %.

**2.14** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 10 000,00 грн.

**3. Інструкція з підготовки пропозиції учасником спрощеної закупівлі**

Це оголошення розроблено замовником на виконання законодавства у сфері публічних закупівель, і містить основні умови, на яких відбуватиметься процедура закупівлі.

У всьому іншому, що не передбачено цим оголошенням, учасник та замовник керуватимуться Законом України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року
№ 922-VIII.

Учасник подає свою пропозицію до кінця періоду подання пропозицій. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення на одному з авторизованих електронних майданчиків, на якому зареєструвався учасник, електронних форм з окремими полями, та, крім того, завантаження наступних файлів (по кожному пункту окремо):

1. Файл у форматі pdf, відсканований з підписаного уповноваженою особою учасника договірної ціни пропозиції згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» та із зазначенням вартості експертизи проектної документації.

2.Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи внесено учасника та/або його кінцевих бенефіціарів до списків осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.

Учасник не може бути переможцем торгів у разі, коли його та/або його кінцевих бенефіціарів внесено до списків осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.

3.Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи планує учасник процедури закупівлі залучати субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядника, учасник повинен вказати його повне найменування, місцезнаходження та обсяги робіт, які виконуватиме учасник, та які буде доручено субпідряднику (субпідрядникам).

***У разі, якщо учасник у складі своєї пропозиції не завантажить до електронної системи відсканований лист з інформацією про субпідрядника, то це буде вважатися, що учасник не планує залучати субпідрядну організацію в вищезазначених обсягах.***

4. Файл у форматі pdf, відсканований з документів, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції учасника:

- для юридичних осіб повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу загальних зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичних осіб повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі підтверджуються паспортом (1, 2 сторінка) або іншим документом, що посвідчує особу, яка підписала пропозицію;

- для об’єднання учасників - документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів.

5. Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника про те, чи учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із ВП ПАЕС.

6.Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника, з обов’язковим зазначенням назви учасника, коду ЄДРПОУ, реквізитів (адреса, телефон, (адреса, телефон (факс, електронна адреса – у разі наявності)); юридичної адреси, банківських реквізитів обслуговуючого банку, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) із зазначенням дати складання листа.

7.Файл у форматі pdf, відсканований з свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ).

8.Файл у форматі pdf, відсканований з свідоцтва платника єдиного податку, або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

 9.Файл у форматі pdf, відсканований з довідки про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних проєктних робіт з впровадження устаткування для забезпечення надійного електроживлення, підписану уповноваженою особою учасника та оформлену належним чином (із зазначенням дати складання документу).

В довідці повинна міститися наступна інформація:

- предмет, номер та дата договору;

- контрагент.

Виконавець повинен вказати не менше одного виконаного в повному обсязі аналогічного за предметом закупівлі договору.

Виконавець повинен надати копію листа-відгуку контрагента, для якого виконувалася аналогічна робота, що підтверджує позитивний досвід, якість та своєчасність виконаної учасником роботи.

10. Файл у форматі pdf, відсканований з довідки (складеної в довільній формі) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід ПКД, за підписом уповноваженої особи, оформленої належним чином (із зазначенням дати складання документу).

Довідка повинна бути складена з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних.

В довідці повинна міститися наступна інформація:

* кількість працівників;
* прізвище, ім’я, по-батькові працівників;
* кваліфікаційні сертифікати на виконання проєктних робіт (з обов”язковим наданням копій).

11. Файл у форматі pdf, відсканований з Рішення про затвердження постачальника ДП «НАЕК «Енергоатом» (у тому числі для субпідрядних організацій, які планується залучати до виконання робіт, що відносяться до СВБ).

У разі відсутності «Рішення про затвердження постачальника ДП «НАЕК «Енергоатом» файл у форматі pdf, відсканований з листа/листів, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою Учасника (для учасника) та уповноваженою особою субпідрядника (для субпідрядника) про готовність пройти оцінку підприємства Замовником після підписання договору на виконання робіт, до початку виконання робіт, що відносяться до CВБ.

1. Файл у форматі pdf, відсканований з Анкети відповідно до додатку 3 до оголошення, підписаний уповноваженою особою учасника.
2. Файл (файли) у форматі pdf відскановані з документів, що зазначені в розділі «ДОКУМЕНТИ» Анкети відповідно до додатку 3 до оголошення.

**Примітка:** Також учасник може завантажити інші документи, які вважає за потрібне на підтвердження своєї відповідності інформації, зазначеної в анкеті.

 **Примітки до розділу «Інструкція з підготовки пропозиції»:**

**Примітка 1.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з проектом договору, наведеним у додатку до оголошення та дає згоду, у разі визнання його переможцем процедури закупівлі, підписати цей договір.**

**Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з Технічною специфікацією, наведеною у додатку до оголошення.**

Додатково Учасник може подавати будь-які інші документи, які вважає за необхідне включити до пропозиції по даній процедурі закупівлі.

Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення пропозиції учасника, з причини невідповідності його пропозиції умовам, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі.

У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства України, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати/подавати, якийсь із зазначених в оголошенні документ, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання такого документу.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

**Формальні (несуттєві) помилки**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням

пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

**Наприклад:**

1. Технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;

2. Технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі його пропозиції;

3. Зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;

4. Відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;

5. Недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом.

Перелік формальних (несуттєвих) не є вичерпним.

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) даної особи щодо зберігання і обробки її персональних даних замовником у зв’язку з участю у спрощеній закупівлі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

**Строк, протягом якого пропозиції є дійсними**

Пропозиції вважаються дійсними 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій.

Учасник має право:

-відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції;

-погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції та наданого забезпечення пропозиції.

**Інформація про валюту**

Валютою пропозиції для учасників спрощеної закупівлі - резидентів України є гривня.

У разі якщо учасником спрощеної закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції у Доларах США або ЄВРО. Ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на **дату кінцевого строку подання** пропозицій.

Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції х офіційний курс гривні до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на **дату кінцевого строку подання** пропозицій.

**Примітка 2.**

Для нерезидентів України необхідно надавати аналогічні документи відповідно до норм, які діють в їх країнах, перекладені українською мовою. А також учасник-нерезидент надає скановану копію з витягу з торгового реєстру (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента). Переклад вказаних документів має бути завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» № 296/5 від 22.02.2012).

Крім того, учасник-нерезидент надає скановану копію з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника, в якому зазначається повна назва та адреса кінцевих бенефіціарів учасника.

**Примітка 3**

Для об’єднання учасників необхідно надати скановану копію з документа про створення такого об’єднання, та надати документи з урахуванням **Примітки 2** для кожного учасника об’єднання.

**4. Надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**5. Забезпечення пропозиції учасника.**

**5.1 Розмір, вид та строк дії забезпечення пропозиції:** Забезпечення пропозиції не вимагається.

**6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.**

**Критеріями оцінки пропозицій учасника є** ціна.

**Методика оцінки:** ціна, питома вага цінового критерію – 100%.

Пропозиції будуть оцінюватися системою виключно за ціновим критерієм. Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціну пропозиції без ПДВ.

В оголошенні про проведення спрощеної процедури закупівлі очікувана вартість зазначається без ПДВ. Для створення рівного конкурентного середовища, під час проведення електронного аукціону використовуватимуться приведені ціни всіх учасників без ПДВ. Включення чи не включення ПДВ до ціни договору, що укладатиметься з переможцем, визначатиметься згідно з діючим податковим законодавством.

**7 Відхилення пропозицій та відміна торгів.**

**7.1 Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Переможцем процедури закупівлі не може бути визнано учасника з числа перелічених у пп.1 п.1 Постанови Кабінету Міністрів України: «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187.

«Переможцем процедури закупівлі не може бути визнано учасника який отримав негативний висновок за результатами перевірки анкети учасника.

(Дана умова включена до оголошення про проведення спрощеної закупівлі на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України: «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187 та Постанови Національного банку України «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» від 24.02.2022 № 18)».

**7.2 Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**7.3 Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**8. Інша інформація.**

Переможець торгів до початку виконання робіт повинен:

* оформити в установленому порядку допуск персоналу до особливих робіт відповідно до «Порядку проведення спеціальної перевірки для надання фізичним особам допуску до виконання особливих робіт на ядерних установках з ядерними матеріалами, радіоактивними відходами, іншими джерелами іонізуючого випромінювання», затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 25.12.1997р.№1471.

- на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, забезпечити наявність у працівників Підрядника, які безпосередньо будуть виконувати роботи на території ВП ПАЕС», діючих сертифікатів про вакцинацію або медичних висновків про наявність протипоказань до вакцинації проти COVID-19, а у разі їх відсутності – негативного результату ПЛР - тестування на COVID-19 або експрес-тесту на визначення антигену, які чинні 72 години.

- письмове підтвердження, що на нього не поширюється мораторій, встановлений постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією російської федерації».

**9. Укладання договору.**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній [валют](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/922-19?find=1&text=%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8E%D1%82%D0%B0#w19)і та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**Відповідно до частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Переможець спрощеної закупівлі (в терміни, що дозволяють укласти договір згідно вимог частини 15 статті 14 Закону) разом із супровідним листом, оформленим на Генерального директора Половича І.М.,  на адресу замовника: ДП «НАЕК «Енергоатом» ВП «Південноукраїнська» промзона, м.Южноукраїнськ, Миколаївська область, Україна, 55001 надсилає Замовнику підписаний Проект договору (в 2-ох примірниках, у відповідності до форми додатку 2 до оголошення та заповнений і підписаний розрахунок договірної ціни).\***

**Супровідний лист має бути оформленим належним чином, із зазначенням дати складання документу та підписаним уповноваженою особою учасника, із зазначенням інформації про предмет закупівлі та ідентифікатору торгів в системі ProZorro.**

**\*ПРИМІТКА:**

Розрахунок договірної ціни є невід’ємним додатком до договору.

Ненадання учасником проекту договору та/або розрахунку договірної ціни, буде вважатися, що переможець відмовляється від підписання договору про закупівлю.

У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

**10. Забезпечення виконання договору.**

Вид забезпечення: банківська гарантія, згідно з якою первинне зобов’язання несе будь-який банк, або гарантія страхової компанії, яка пройшла відбір у ДП «НАЕК «Енергоатом».

Перелік страхових компаній, які пройшли відбір у ДП «НАЕК «Енергоатом» - ПрАТ "СК "КРОНА", ПрАТ "СК "БРОКБІЗНЕС", ПрАТ "СК "Вусо", ПрАТ "Європейський страховий альянс", ПрАТ "Страхова Група "ТАС".

Банківська гарантія надається в гривнях.

Розмір забезпечення – **4 %** **від вартості договору.**

Забезпечення виконання договору вноситься учасником не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання переможцем спрощеної закупівлі договору про закупівлю, за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним, у випадках, передбачених статтею 43 Закону та згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин, при наявності письмового запиту контрагента.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, перераховуються на рахунок ВП ПАЕС.

*Банківська гарантія, серед іншого, повинна містити наступні реквізити для надходження коштів у разі настання гарантійного випадку:*

**Реквізити банку для надходження коштів:**

*Одержувач: Філія-Миколаївське обласне управління АТ «Ощадбанк» м. Миколаїв*

*п/р UA413264610000026001301080273*

*ЄДРПОУ 20915546*

Додатки:

1. Технічна специфікація.
2. Проект договору.
3. Анкета.

**Узгоджено:**

ЗГІ з модернізації та реконструкції Андрій БІНДЮКОВ

ЗГД з фізичного захисту та режиму Іван ЖЕБЕТ

**Члени РГ:**

Начальник СМтаР Павло ВОЛОХОВ

Начальник ЕЦ Костянтин ГАЛІН

Заступник начальника ЕЦ Михайло КРЕМНЬОВ

Начальник ПЕУ Володимир КОНДРАТЕНКО

Начальник ВДКБ ПЕУ Олександр ТОНЧИЛОВ

Начальник ВЗтаСПКД СМтаР Наталя ДЬОМІНА

Начальник дільниці ПТВ ЕЦ Дмитро ЯРЕМЧУК

Професіонал з антикорупційної діяльності ВЗПК Ольга ЛЕВИЦЬКА

Юрисконсульт ЮУ Світлана СВЄРНЮК